

Remarks on the APPLICATION FOR DE-REGISTRATION



ANTRAG AUF EXMATRIKULATION

(Diesen Antrag geben Sie bitte im Studierendensekretariat, Raum 01.00.10, ab)
(bitte füllen Sie den Antrag in Druckschrift aus)

Name: Family name Vorname: Given name
Geb. am: Date of birth Geb.-Ort: Place of birth
Studiengang: Course of study at EAH Jena
Matrikel-Nr.: Student number
Immatrikulationsdatum: Date of enrolment
Anzahl der Urlaubssemester:

Please fill in your personal data here.

Please mention when you have started your studies at the EAH Jena.

Please leave this field blank.

Hiermit beantrage ich zum:

Date of de-registration

Datum d. Exmatrikulation (Ende des jeweiligen Semesters oder gewünschter Stichtag)

Please mention at what date the de-registration should become effective (e.g. date of departure, end of semester).

aus folgendem Grund die Exmatrikulation:

- erfolgreicher Studienabschluss*
- erfolgreicher Studienabschluss* mit anssl. Fortführung eines Studiums an der EAH Jena im Masterstudium
- Aufgabe des Studiums
- Unterbrechung des Studiums
- Studiengangwechsel/Hochschulwechsel
- sonstige Gründe

Please tick: „sonstige Gründe“.

(kreuzen Sie bitte Zutreffendes an)

*Tag der Prüfung (Verteidigung bzw. Abgabe der Abschlussarbeit):

Please leave this field blank.

Signature

Unterschrift des Antragstellers

Date

Datum des Antrages

Do not forget to undersign.

International Office

- ▶ Information for exchange students
- ▶ De-registration

Remarks on the CHECKLIST FOR DE-REGISTRATION



LAUFZETTEL ZUR EXMATRIKULATION

(Diesen Laufzettel geben Sie bitte im jeweiligen Prüfungsamt ab)

Name:

Vorname:

Matrikel-Nr.:

Studiengang:

Please fill in your personal data here again.

Dieser Laufzettel dient dem Nachweis der ordnungsgemäßen Exmatrikulation. Eine Exmatrikulation kann nur erfolgen, wenn **alle Unterschriften vollständig vorliegen**. Nach erfolgter Exmatrikulation hat der/die Absolvent/in oder Student/in die Pflicht, alle weiteren Formalitäten mit dem Studentenwerk Jena bzw. mit der zuständigen BAföG-Stelle zu klären.

Abmeldebestätigungen (Unterschriften)

1) Bibliothek:

2) THOSKA-Büro:

3) Studierendensekretariat:

Please leave the fields blank.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich an die Ernst-Abbe Hochschule Jena keinerlei Forderungen materieller Art habe.

Unterschrift des Antragstellers

Datum des Antrages

Do not forget to undersign.

Bitte hinterlassen Sie bei erfolgreichem Studienabschluss eine aktuelle E-Mail Adresse oder/und Telefonnummer.

E-Mail

Telefonnummer

Please give a current email address and phone number for queries.