

Studienordnung für den berufsbegleitenden Masterstudiengang „Coaching und Führung“

an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Gemäß § 3 Abs.1 in Verbindung mit § 34 Abs. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) in der Fassung vom 01.01.2007 (GVBl. 2006, 601), zuletzt geändert durch Artikel 12 des Gesetzes vom 12. August 2014 (GVBl. S. 472), erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende Studienordnung für den berufsbegleitenden Masterstudiengang „Coaching und Führung“. Der Rat des Fachbereichs Sozialwesen hat am 15.4.2015 die Studienordnung beschlossen.

Die Rektorin der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat mit Erlass vom 04.09.2015 diese Ordnung genehmigt.

Inhaltsverzeichnis

I. Abschnitt: Allgemeines

§ 1 Geltungsbereich

§ 2 Gleichstellung

§ 3 Begriffe

II. Abschnitt: Das Studium

1. Unterabschnitt: generelle Vorschriften

§ 4 Ziele des Studiums

§ 5 Dauer des Studiums

2. Unterabschnitt: Vorbereitung und Beginn des Studiums

§ 6 Zugang zum Studium

§ 7 Besondere Zugangsvoraussetzungen

§ 8 Zulassung zum Studium

§ 9 Immatrikulation

3. Unterabschnitt: Aufbau des Studiums

§ 10 Aufbau des Studiums

§ 11 Praktika

§ 12 Studierfreiheit

4. Unterabschnitt: Inhalt des Studiums

§ 13 Studienplan, Ausrichtung

§ 14 Konkretisierung der Studieninhalte, Erfüllung von Auflagen

§ 15 Unterrichtssprache

§ 16 Mindestteilnehmerzahl für Lehrveranstaltungen

III. Abschnitt: Studienbegleitende Maßnahmen

§ 17 Studienfachberatung

§ 18 weitere Maßnahmen

IV. Abschnitt: Schlussbestimmungen

§ 19 Inkrafttreten

Anlage 1

I. Abschnitt – Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Zweck und Gliederung des Verfahrens

§ 2 Allgemeine Verfahrensgrundsätze

II. Abschnitt: Vorbereitung des Verfahrens zur Überprüfung der besonderen Zugangsvoraussetzungen

§ 3 Vorbereitung des Verfahrens

III. Abschnitt: Verfahren zur Überprüfung der besonderen Zugangsvoraussetzungen

1. Unterabschnitt: Bewertung der Bewerbungsunterlagen

§ 4 Bewertungskriterien, Bewertungsschlüssel

§ 5 Beratung, Bewertung

§ 6 Bekanntgabe, Gültigkeit, Wiederholbarkeit

IV. Abschnitt: Schlussbestimmungen

§ 7 Inkrafttreten

Anlage 2 Studienplan

I. Abschnitt: Allgemeines

§ 1 Geltungsbereich

(1) Diese Studienordnung regelt auf der Grundlage der Prüfungsordnung und unter Berücksichtigung der fachlichen und hochschuldidaktischen Entwicklung und der Anforderungen der beruflichen Praxis Inhalt und Aufbau des Studiums einschließlich einer in den Studiengang eingeordneten berufspraktischen Tätigkeit für den Masterstudiengang „Coaching und Führung“ am Fachbereich Sozialwesen der Ernst-Abbe-Hochschule (nachfolgend Studiengang).

(2) Diese Studienordnung gilt für alle Studierenden, die ab dem Wintersemester 2015/16 immatrikuliert werden.

§ 2 Gleichstellung

Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Ordnung gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.

§ 3 Begriffe

(1) Im Sinne dieser Ordnung sind:

1. **Studiengang:** der von der Hochschule vorgeschlagene Weg zur Erreichung des jeweiligen Studienziels in der Regelstudienzeit, der bei Erfüllung der

Leistungsanforderungen zu einem berufsqualifizierenden Abschluss führt, § 42 Abs.1 Satz 1 ThürHG;

2. Modul: Kombination von Lehrveranstaltungen in Form abgeschlossener Lehr- und Lerneinheiten, die

- entweder Kompetenzen vermittelt, die über die in den einzelnen Lehrveranstaltungen erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten hinausgehen oder
- einen von anderen Lehrveranstaltungen abgrenzbaren, eigenen Sachzusammenhang aufweisen.

3. Lehrveranstaltungen: Lehr- und Lerneinheiten, die zur erfolgreichen Absolvierung des Studiums erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten vermitteln sollen, in der Form von Seminaren, Übungen, Exkursionen, Tagungen, Einzellehrcoaching und kollegialen Coachinggruppen.

4. Seminar: Lehrveranstaltung, die

- systematische Kenntnisse zu Themen und Fragestellungen des Faches vermittelt,
- auf der aktiven Mitarbeit aller Teilnehmenden beruht und
- insbesondere der Einübung des eigenständigen methodisch-analytischen Arbeitens dient.

5. Übung: Lehrveranstaltung, die

- arbeitstechnische, methodische und weitere praktische Fähigkeiten und Fertigkeiten vermittelt und
- der selbständigen Auseinandersetzung der Studierenden mit den in Vorlesungen und Selbststudium behandelten Inhalten dient.

6. Kollegiale Coachinggruppen: Lehrveranstaltung, die

- zur Anwendung des erworbenen theoretischen Wissens im praktischen Umfeld des angestrebten Berufes beiträgt,
- die Gelegenheit bietet, Erfahrungen über Art und Umfang des Theorietransfers zwischen den Teilnehmenden auszutauschen,
- die Möglichkeit zur reflektierten Einübung von Coachingpraktiken gibt.

7. Einzellehrcoaching: an der personalen und methodischen Kompetenzentwicklung orientierte Lehrveranstaltung mit reflexivem Charakter im Einzelsetting mit einem Coach.

8. Leistungsnachweis: Bescheinigung über die erfolgreiche Teilnahme an einem Modul bzw. einer Lehrveranstaltung in Form der Prüfungsleistung bzw. Studienleistung.

8.1 Prüfungsleistung: von Studierenden zu erbringender Nachweis, welcher über die aktive Teilnahme an einer Lehrveranstaltung hinausgeht (§§ 19,20,21,22, 22a, 23 PO) in Form von

- schriftlichen Prüfungsleistungen, § 19 PO
- mündlichen Prüfungsleistungen, § 20 PO
- Multiple - Choice - Prüfungsleistungen, § 21 PO
- alternativen Prüfungsleistungen, § 22 PO
- Masterabschlussprüfung, § 22a PO
- Masterarbeit, § 23 PO.

8.2 Studienleistung: von Studierenden im Rahmen einer Lehrveranstaltung zu erbringende Arbeiten mit Ausnahme reiner Teilnahme, die von den Verantwortlichen für die Lehrveranstaltung bewertet, aber nicht benotet werden (§ 28 PO) in Form von Referaten, Präsentationen, Fallvorstellungen, Hausarbeiten, Berichten, Protokollen, Dokumentationen, Essays und künstlerischen Produktionen.

Referat: schriftlich, unter Verwendung einschlägiger Literatur ausgearbeitete, mündlich, ggf. medial unterstützt vorgetragene und in der Teilnehmergruppe der Veranstaltung diskutierte Auseinandersetzung mit einer vorgegebenen Fragestellung aus dem Lehrinhalt der zu Grunde liegenden Lehrveranstaltung

Präsentation: mündliche und medial unterstützte Darbietung von Ergebnissen eigener theorie- und praxisbezogener Projekte bspw. im Rahmen einer seminaristischen Übung zur Förderung oder Vertiefung des Theorietransfers unter Einbeziehung anderer Teilnehmer, im Rahmen eines öffentlichen Kolloquiums oder einer Tagung

Fallvorstellung: Einbringen von Praxisfällen zum Zweck der Reflexion und gemeinsamen Erarbeitung von Handlungsmöglichkeiten in der Lehrveranstaltung

Hausarbeit: schriftliche, unter vertiefter Verwendung einschlägiger Literatur ausgearbeitete Bearbeitung einer vorgegebenen oder mit der Lehrperson abgestimmten Fragestellung

Bericht: kurze, sachliche Wiedergabe eines Geschehens (selbst geleitete Coachingsitzung) oder Sachverhaltes zum Zweck der Informationsvermittlung, ermöglicht den schnellen Zugang zu Fakten und Schlussfolgerungen des Autors unter Bezugnahme auf relevante wissenschaftliche Quellen

Protokoll: verlaufs- oder ergebnisbezogene schriftliche Wiedergabe der Inhalte von Lehrveranstaltungen

Dokumentation: schriftliche, (selbst-)reflexive Darstellung eines Prozesses zum Zweck der Nutzung von Inhalten durch Dritte im Kontext der Ausbildung

Essay: eigene Auseinandersetzung mit einem Gegenstand des Fachgebiets unter Bezugnahme auf kulturelle und gesellschaftliche Phänomene

Künstlerische Produktionen: interne oder öffentliche Präsentationen von erarbeiteten Bühnenproduktionen, literarischen Texten, musikalischen Darbietungen, Skulpturen, Malerei und medialen Inszenierungen.

II. Abschnitt: Das Studium

1. Unterabschnitt: generelle Vorschriften

§ 4 Ziele des Studiums

(1) Lehre und Studium sollen die Studierenden im Rahmen der berufsbegleitenden Fortbildung qualifizieren, auf eine berufliche Tätigkeit einschließlich der unternehmerischen Selbständigkeit vorbereiten und ihnen die dafür erforderlichen fachlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden dem jeweiligen Studiengang entsprechend so vermitteln, dass sie zu wissenschaftlicher und künstlerischer Arbeit, zu selbständigem, kritischem Denken, zu einem auf ethischen Normen gegründetem verantwortlichem Handeln und zur selbständigen Anwendung wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden in einem freiheitlichen, demokratischen und sozialen Rechtsstaat befähigt werden.

(2) Ziel des Masterstudiengangs „Coaching und Führung“ ist es, nach einem berufsqualifizierenden Hochschulabschluss wissenschaftliche und praxisnahe Erkenntnisse und Kompetenzen für die Arbeit als Coach, für die Übernahme von Führungsaufgaben und für die Übernahme von Tätigkeiten in den Bereichen der Führungskräfteberatung und der Führung zu vermitteln.

(3) Der Studiengang verfolgt eine anwendungsorientierte Ausrichtung. Die Studierenden können durch die profilbildende Wahl eines Forschungs- und Entwicklungsprojekts eigene Schwerpunkte für ihre fachliche Weiterentwicklung setzen.

(4) Die Studierenden sollen im Anschluss an das Studium in der Lage sein,

- vor dem Hintergrund berufsethischer Werte als Coach in unterschiedlichen Settings professionell auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse zu agieren,
- kompetent mit Wissen und Informationen umzugehen, insbesondere in Bezug auf die Generierung neuer Erkenntnisse oder die Durchführung eigener Projekte,

- eigene Erkenntnisse öffentlich und im Rahmen von Tagungen zu präsentieren und zur Diskussion zu stellen,
 - in leitender Funktion reflexiv zur Weiterentwicklung von Organisationen beizutragen und eine Lernkultur im Organisationskontext zu etablieren,
 - Fach- und Führungskompetenzen kontextbezogen zum Einsatz zu bringen,
 - sich der für die Arbeit im Bereich „Coaching und Führung“ nötigen Schlüsselkompetenzen bewusst zu sein und diese ausreichend zu beherrschen,
 - gängige Instrumente der Personalentwicklung anzuwenden und deren Potentiale und Grenzen kritisch zu reflektieren,
 - gängige Konzepte des Coachings anwenden zu können,
 - die Klärung impliziter und expliziter Aufträge durchzuführen und entsprechende Kontrakte zu schließen,
 - über die methodischen Kompetenzen des Coachings in Einzel-, Gruppen- oder Teamkonstellationen zu verfügen,
 - bei der Krisenbewältigung in beruflichen Kontexten professionell zu unterstützen,
 - Konflikte innerhalb von Organisationskontexten zu analysieren und zu bewerten, sowie zu deren Bearbeitung beizutragen,
 - selbstreflexiv mit biografischen Vorerfahrungen umzugehen und über die Fähigkeit zum reflexiven Perspektivenwechsel zu verfügen.
- (5) Ein erfolgreicher Abschluss des Studiums befähigt zur wissenschaftlichen Weiterqualifizierung im Rahmen einer Promotion.
- (6) Durch Lehre und Studium soll auch die Fähigkeit zu lebensbegleitender, eigenverantwortlicher Weiterbildung im Rahmen der Berufsausübung entwickelt und gefördert werden.

§ 5 Dauer des Studiums

- (1) Die Regelstudienzeit beträgt 4 Semester.
- (2) Auf die Regelstudienzeit nicht angerechnet werden Zeiten einer Beurlaubung auf der Grundlage von § 9 Abs. 1 der Immatrikulationsordnung der Ernst-Abbe-Hochschule Jena.
- (3) Der Fachbereich gewährleistet, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit abgeschlossen werden kann.

2. Unterabschnitt: Vorbereitung und Beginn des Studiums

§ 6 Zugang zum Studium

Studienbewerber erhalten Zugang zum Studium, wenn sie die allgemeinen Zugangsvoraussetzungen des § 60 Abs.1 Nr.4 ThürHG erfüllen und ihre Eignung für das Studium im Verfahren zur Feststellung der besonderen Zugangsvoraussetzungen nach Anlage 1 nachgewiesen worden ist.

§ 7 Besondere Zugangsvoraussetzungen

Hinsichtlich der besonderen Zugangsvoraussetzungen gemäß § 44 Abs.3 Satz 4 ThürHG gilt die Ordnung für das Verfahren zur besonderen Zugangsvoraussetzungen, Anlage 1, welche Bestandteil dieser Ordnung ist.

§ 8 Zulassung zum Studium

Eine Zulassungsbeschränkung besteht nicht.

§ 9 Immatrikulation

(1) Mit der Immatrikulation wird der Studienbewerber zum Studierenden und tritt als Mitglied der Hochschule in die Rechte und Pflichten aus dem Mitgliedschaftsverhältnis ein. Wichtige Aspekte dieses Mitgliedschaftsverhältnisses regeln unter anderem die Immatrikulationsordnung, die Grundordnung sowie die Hausordnung der Ernst-Abbe-Hochschule Jena.

(2) Die Immatrikulation erfolgt zum Wintersemester.

3. Unterabschnitt: Aufbau des Studiums

§ 10 Aufbau des Studiums

(1) Das generelle System des modularisierten Studienaufbaus, insbesondere die Bestimmung der Anzahl der Prüfungsleistungen je Modul, regelt § 4 der Prüfungsordnung des Studiengangs.

(2) In der Regelstudienzeit (§ 5) können insgesamt 90 ECTS erworben werden. Im ersten bis dritten Semester sind jeweils 22 ECTS, im vierten Semester 24 ECTS zu erwerben. Davon sind 450 Stunden in Präsenzveranstaltungen zu erbringen. Weitere 2.250 Stunden werden im Selbststudium, in kollegialen Lerngruppen und im Rahmen der Masterarbeit erbracht.

(3) Der Studiengang gliedert sich in 12 Pflichtmodule. Das Masterarbeitsmodul umfasst 20 ECTS. Die Tabelle mit dem Überblick über den Studienverlauf befindet sich in der Anlage 2.

(4) Das Studium ist berufsbegleitend organisiert. Die Präsenzveranstaltungen werden in der Regel in 2 Wochenendblöcken (donnerstags bis samstags) und

in einer Präsenzwoche je Semester außerhalb der Vorlesungszeit durchgeführt.

§ 11 Praktika

entfällt

§ 12 Studierfreiheit

Die Studierenden können den Verlauf ihres Studiums im Rahmen der Prüfungs- und Studienordnungen frei gestalten, sollen ihn jedoch so einrichten, dass sie die erforderlichen Leistungsnachweise in der Regelstudienzeit und innerhalb der ggf. vorgeschriebenen Fristen erlangen können.

4. Unterabschnitt: Inhalt des Studiums

§ 13 Studienplan, Ausrichtung

Eine Aufstellung aller Inhalte des Studiums in der Form aller Module und Lehrveranstaltungen unter Nennung von Name, Umfang, und Art des Leistungsnachweises befindet sich tabellarisch im Studienplan (Anlage 2).

Modul 1 „Orientierung“: Das Pflichtmodul wird im ersten Semester mit einem studentischen Arbeitsaufwand von 150 Stunden angeboten und vermittelt grundlegende Kenntnisse über Inhalte, Ziele und Aufgaben des Coachings sowie über erste Ansätze zur Gestaltung professioneller Prozesse, wie rechtliche Grundlagen, Rahmenbedingungen und Auftragsklärungen. Das Modul wird mit einer Prüfungsleistung abgeschlossen.

Modul 2 „Personale Kompetenz“: Dieses im ersten Semester angebotene Pflichtmodul verfolgt unter anderem die Ziele, persönliche Kompetenzen, Reflexionsfähigkeiten und den Perspektivenwechsel der Studierenden zu entwickeln. Es wird mit einem studentischen Arbeitsaufwand von 90 Stunden angeboten. Es wird mit einer Studienleistung abgeschlossen.

Modul 3 „Methodische Kompetenz“: Dieses Pflichtmodul verfolgt das Ziel, anwendungsbezogene Kenntnisse und deren Umsetzung zu vermitteln, sowie die Anwendung übend zu erproben. Es wird mit einem studentischen Workload von 90 Stunden im ersten Semester und darauf aufbauend 90 Stunden im 2. Semester angeboten. Es wird im zweiten Semester mit einer Prüfungsleistung abgeschlossen.

Modul 4 „Kollegiale Coachinggruppen“: Die kollegialen Coachinggruppen dienen der lehrbegleitenden Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen und praktischen Fertigkeiten. Für dieses Modul besteht

keine Präsenzpflicht. Das Pflichtmodul wird im ersten Semester mit einem studentischen Workload von 90 Stunden, im zweiten Semester mit einem studentischen Workload von 90 Stunden und im dritten Semester mit einem studentischen Workload von 60 Stunden angeboten. Das Absolvieren der kollegialen Coachinggruppen ist durch eine Studienleistung je Teilnehmer nachzuweisen, in der Regel durch ein Protokoll.

Modul 5 „Einzellehrcoaching“: Das Pflichtmodul dient der persönlichen Habitusbildung, insbesondere der Herausbildung der Berufsrolle des Coachs in der vertieften Auseinandersetzung mit eigenen biografischen Hintergründen und deren Auswirkungen auf aktuelle Interaktionsformen. Dieses Modul wird im Einzelsetting im ersten, zweiten und dritten Semester jeweils mit einem studentischen Workload von 150 Stunden angeboten. Die umfangreiche Stundenzahl soll den spezifischen Entwicklungsgeschwindigkeiten biografischer Prozesse Rechnung tragen und eine umfangreiche Vor- und Nachbereitung ermöglichen. Das Modul wird im dritten Semester mit einer Studienleistung abgeschlossen.

Modul 6 „Forschungs- und Entwicklungsprojekt“: In diesem Projekt sollen Studierende in Absprache mit einer Lehrperson und deren wissenschaftlicher Begleitung eine Projektaufgabe weitgehend eigenständig konzipieren und umsetzen. Insbesondere geht es dabei um die Erweiterung des coachingrelevanten Wissensbestandes oder die Umsetzung praxisrelevanter Fragestellungen. Das F&E Projekt wird im ersten und zweiten Semester mit einem jeweiligen studentischen Workload von 90 Stunden angeboten. Es besteht keine Anwesenheitspflicht am Studienort. Das Modul wird mit einem Projektbericht als Studienleistung abgeschlossen. Es dient der Vorbereitung des Moduls 11, der öffentlichen Präsentation der Projektergebnisse und wird mit einer Prüfungsleistung abgeschlossen.

Modul 7 „Konflikt- und Krisenmanagement“: In diesem Modul werden den Studierenden Kenntnisse, Analysetechniken und Anwendungsinstrumente zur Bearbeitung von Krisen und Konflikten auf Team und Organisationsebene vermittelt. Das Modul wird im 2. und dritten Semester mit einem jeweiligen studentischen Workload von 90 Stunden angeboten. Es schließt im dritten Semester mit einer Prüfungsleistung.

Modul 8 „Führung und Coaching“: Dieses Modul beleuchtet das Spannungsverhältnis als Führungskraft Mitarbeiter zu motivieren und gegebenenfalls

auch zu coachen. Insbesondere werden Fragen der Integrität, der doppelten Loyalität zur Organisation und zu den Mitgliedern des Teams reflektiert. Das Modul wird im zweiten Semester mit einem studentischen Workload von 150 Stunden angeboten. Es schließt mit einer Prüfungsleistung.

Modul 9 „Coaching von Team- und Kollegialsystemen, Kolloquien“: Dieses Modul soll in einem übenden Charakter den bisher erreichten Kenntnisstand reflektieren. In für alle Teilnehmer öffentlichen Kolloquien werden eingebrachte Praxisfälle im Perspektivenwechsel bearbeitet. Dabei sollen insbesondere die Wertethik des jeweiligen Studierenden und sein individuelles Coachingkonzept deutlich werden. Das im dritten Semester angebotene Modul schließt mit einer Studienleistung und umfasst 150 Stunden studentischen Workloads.

Modul 10 „Personal- und Organisationsentwicklung“: Das Pflichtmodul wird im 3. und 4. Semester angeboten und beinhaltet einen studentischen Workload von jeweils 120 Stunden. In diesem Modul werden vertiefend Organisationstheorien und coachingrelevante Konzepte im Umgang mit Organisationen und im Kontext der Personalentwicklung thematisiert. Das Modul schließt im 4. Semester mit einer Prüfungsleistung.

Modul 11 „Coachingtage“: Das Pflichtmodul wird im dritten Semester angeboten und beinhaltet einen studentischen Workload von 90 Stunden. Es beinhaltet die öffentliche Präsentation der Ergebnisse der F&E Projekte während einer Tagung. Die Präsentation gilt als Studienleistung.

Modul „Masterarbeit“: Das Pflichtmodul schließt das Studium ab und dient der Erarbeitung der Masterthesis in Absprache mit einer/einem in der Lehre des Studiengangs vertretenen Professorin/Professor. In der Masterarbeit soll vertiefend der wissenschaftliche und anwendungspraktische Charakter erworbener Kenntnisse, in der Regel durch die Bearbeitung einer empirischen Fragestellung dargestellt und erweitert werden. Die Bearbeitungszeit beträgt 15 Wochen und umfasst einen studentischen Workload von 600 Stunden. Das Pflichtmodul schließt mit einem Kolloquium als abschließender Prüfungsleistung ab. Vor der Anmeldung des Kolloquiums müssen die Module 1-11 abgeschlossen sein.

§ 14 Konkretisierung der Studieninhalte, Erfüllung von Auflagen

(1) Eine Konkretisierung der Studieninhalte für Module bzw. Lehrveranstaltungen soll schriftlich durch

Begleitunterlagen, insbesondere Modulbeschreibungen, oder durch den Verantwortlichen für die Lehrveranstaltung, erfolgen.

(2) Hat der Studierende die Auflage erhalten, bestimmte Module nachzuholen (Sonderstudienplan), so sind diese Module bis spätestens zur Anmeldung der Masterarbeit nachzuweisen.

§ 15 Unterrichtssprache

(1) Unterrichtssprache ist Deutsch.

(2) Eine abweichende Unterrichtssprache ist im Studienplan für die jeweiligen Lehrveranstaltungen zu kennzeichnen.

§ 16 Mindestteilnehmerzahl für Lehrveranstaltungen

(1) Lehrveranstaltungen müssen durchgeführt werden, wenn planmäßig mindestens 10 Studierende teilnehmen.

(2) Eine Ausnahme davon bilden die Lehrcoachingveranstaltungen, die kollegialen Coachinggruppen, die F&E Projekte und das Modul „Masterarbeit“ deren Teilnehmerzahl mit der jeweiligen Lehrperson zu vereinbaren ist.

III. Abschnitt: Studienbegleitende Maßnahmen

§ 17 Studienfachberatung

Mit dem Ziel, die Studierenden so zu beraten und zu betreuen, dass sie ihr Studium zielgerichtet auf den Studienabschluss hin gestalten und in der Regelstudienzeit beenden können, § 50 ThürHG, bietet der Fachbereich Sozialwesen neben den Zentralen Studienberatungsstellen der Ernst-Abbe-Hochschule Jena eine Studienfachberatung an. Die Studienfachberatung ist fachspezifisch und studienbegleitend und umfasst Fragen der Studiengestaltung, der Wahl der Studienschwerpunkte, der Studientechniken sowie Fragen zu Aufbau und Durchführung von Prüfungen.

§ 18 weitere Maßnahmen

Der Fachbereich ist bestrebt, darüber hinaus eigene oder gemeinsame weitere studienbegleitende Maßnahmen mit der Hochschule, etwa studienvorbereitende Kurse, Mentoring oder Tutoring anzubieten.

IV. Abschnitt: Schlussbestimmungen

§ 19 Inkrafttreten

Die Studienordnung tritt am ersten Tage des auf ihre Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgenden Monats in Kraft.

Jena, den 03.09.2015

Prof. Dr. Arne von Boetticher
Der Dekan des Fachbereiches Sozialwesen

Genehmigung

Jena, den 04.09.2015

Prof. Dr. Gabriele Beibst
Die Rektorin der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Anlage 1

Ordnung für das Verfahren zur Überprüfung der besonderen Zugangsvoraussetzungen für den berufsbegleitenden Masterstudiengang „Coaching und Führung“ der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

I. Abschnitt – Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Zweck und Gliederung des Verfahrens

(1) Das Verfahren dient dem Nachweis, dass der Studienbewerber hinreichend qualifiziert ist, um ein Studium im berufsbegleitenden Masterstudiengang „Coaching und Führung“ der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (nachfolgend Studiengang) erfolgreich absolvieren zu können. Maßstab der Feststellung sind die Inhalte und Lernziele des Studiengangs ebenso wie die Berufsbilder der Berufe, die dem angestrebten Abschluss typischerweise folgen.

(2) Im Verfahren werden zur Vergabe der Punktzahl die eingereichten Bewerbungsunterlagen nach dem jeweils gültigen Bewertungsschlüssel herangezogen (Anlage 1, § 4).

§ 2 Allgemeine Verfahrensgrundsätze

(1) Während des gesamten Verfahrens hat die Ernst-Abbe-Hochschule Jena die Chancengleichheit aller Studienbewerber in Bezug auf die Verfahrensbedingungen und den Verfahrensinhalt sicherzustellen.

(2) Die seitens der Ernst-Abbe-Hochschule Jena Beteiligten des Verfahrens sind hinsichtlich aller während des Verfahrens besprochenen Inhalte zur Verschwiegenheit verpflichtet.

(3) Das Verfahren soll spätestens sechs Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist abgeschlossen sein.

II. Abschnitt: Vorbereitung des Verfahrens zur Überprüfung der besonderen Zugangsvoraussetzungen

§ 3 Vorbereitung des Verfahrens

(1) Das Verfahren wird spätestens sechs Monate vor dessen Beginn in angemessener Form (im Internet und auf den Fachbereichsseiten) schriftlich bekannt gemacht. Zuständig ist der Vorsitzende des Prüfungsausschusses. In der Bekanntmachung werden die erforderlichen Unterlagen benannt; ebenso wird die Frist für den Eingang der Bewerbungsunterlagen angegeben.

(2) Die erforderlichen Bewerbungsunterlagen bestehen aus:

- dem vollständig ausgefüllten Bewerbungsformular der Ernst-Abbe-Hochschule Jena für Masterstudiengänge,
- einem ausführlichen Lebenslauf,
- einem Motivationsschreiben, welches über die persönlichen Hintergründe und die mit dem angestrebten Studienabschluss verbundenen Erwartungen an die spätere berufliche Tätigkeit Aufschluss gibt,
- dem Nachweis über eine mindestens zweijährige berufliche Tätigkeit,
- Leitungstätigkeiten sind gesondert nachzuweisen (bspw. durch ein Arbeitszeugnis, welches darauf Bezug nimmt),
- einer schriftlichen, chronologischen Dokumentation der bisherigen Berufstätigkeit in tabellarischer Form,
- Nachweise über die bisherigen ehrenamtlichen Tätigkeiten (falls vorhanden),
- Teilnahmebestätigungen/Zertifikate über Weiterbildungen, die sich thematisch mit den Inhalten des Studiengangs überschneiden,
- Teilnahmebestätigungen von aktiv/passiv besuchten Tagungen/Workshops/Konferenzen,
- einem frankierten und adressierten Rückumschlag falls der Bewerber im Falle seiner Ablehnung die Bewerbungsunterlagen zurück erhalten möchte.

(3) Die Bewerbungsunterlagen müssen innerhalb der auf den Fachbereichsseiten publizierten Frist zur Einschreibung in das Wintersemester (Ausschlussfrist auch bei unverschuldetem Versäumnis) als beglaubigte Kopien in der Ernst-Abbe-Hochschule Jena eingegangen sein. Sie werden von der Servicestelle Masterstudium auf Vollständigkeit überprüft und an das Dekanat des Fachbereichs zur inhaltlichen Prüfung weitergeleitet. Ergibt die formelle Prüfung eine Unvollständigkeit, so ist der Bewerber unverzüglich schriftlich zur Nachreichung binnen sieben Tagen aufzufordern. Der Studienbewerber hat zu diesem Zweck seinen Aufenthaltsort für die Tage nach Beendigung der Eingangsfrist anzugeben, falls von den Bewerbungsunterlagen abweichend.

(4) Der Fachbereichsrat benennt jeweils im Wintersemester durch Beschluss drei für die Durchführung des Verfahrens zuständige Personen aus dem Kreis der im Studiengang Lehrenden ggf. auch abweichend für einzelne Verfahrensschritte. Die benannten Personen bewerten die Bewerbungsunterlagen

und stellen die Anerkennungsfähigkeit der alternativen Leistungen nach den in § 4 Abs. 2,3 festgelegten Bewertungsschlüsseln fest.

III. Abschnitt: Verfahren zur Überprüfung der besonderen Zugangsvoraussetzungen

1. Unterabschnitt: Bewertung der Bewerbungsunterlagen

§ 4 Bewertungskriterien, Bewertungsschlüssel

(1) Der Studienbewerber hat seine Eignung für ein erfolgreiches Studium nachgewiesen, wenn er einen erfolgreichen Studienabschluss durch die Vorlage eines an einer Hochschule, einer Verwaltungshochschule oder einer staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademie im Sinne von § 60 Abs.1 Nr. 4 ThürHG nachweist und seiner Bewerbung die nach § 3 Abs. 2 geforderten und beglaubigten Unterlagen beifügt. Die Gesamtnote des Zeugnisses muss mit mindestens 2,3 ausgewiesen sein.

(2) Der Zugang zum Masterstudium richtet sich nach der Abschlussnote des dafür qualifizierenden akademischen Abschlusses und der Bewertung der weiteren Unterlagen nach § 4 Abs. 3 der Verfahrensordnung. Die Bewerber erfüllen die fachspezifischen Anforderungen, wenn sie in der Gewichtung der Abschlussnote, der qualifizierten berufspraktischen Erfahrung und des Motivations Schreibens eine Gesamtpunktzahl von mindestens 75 der 100 zu vergebenden Punkte in diesem Verfahren erreichen.

(3) Für das Berechnungsverfahren gilt folgende Gewichtung:

1. Gewichtung der Abschlussnote des ersten akademischen Abschlusses zu insgesamt bis zu 50 Punkten gemäß der nachfolgenden Staffe-
lung:

- | | |
|----------------|------------|
| i) 1,0 – 1,3 | 50 Punkte |
| ii) 1,4 – 1,7 | 40 Punkte |
| iii) 1,8 – 2,0 | 30 Punkte |
| iv) 2,1 – 2,3 | 25 Punkte. |

2. Der Nachweis der qualifizierten, berufspraktischen Erfahrung bis zu 30 Punkten gemäß der nachfolgenden Staffe-
lung.

- | | |
|--|-----------|
| i) mindestens einjährige berufspraktischen Erfahrung | 10 Punkte |
| ii) mindestens zweijährige berufspraktischen Erfahrung | 20 Punkte |

iii) berufspraktische Erfahrung mit Führungserfahrung zusätzlich 10 Punkte

Als berufspraktische Erfahrung wird die in Folge eines berufsqualifizierenden Abschlusses erworbene Kompetenz anerkannt, welche in der Regel durch ein Zeugnis (Arbeitszeugnis, Zwischenzeugnis) nachgewiesen wird.

3. Die Darstellung der Motivation für das berufsbegleitende Masterstudium in schriftlicher Form bis maximal 3000 Zeichen bis zu 20 Punkten.

(4) Bei Bewerber*innen mit einem Bachelorabschluss von 180 ECTS muss prognostisch erkennbar sein, dass bis zum Abschluss des Masterstudiums weitere 30 ECTS zusätzliche, relevante Leistungen im Umfang von 900 SWS (= 675 Zeitstunden) nachgewiesen werden können. Davon sind Leistungen im Umfang von mindestens 20 ECTS bereits mit der Bewerbung nachzuweisen, bis zu 10 ECTS können studienbegleitend nachgeholt werden. Anrechnungsfähige Leistungen können bei nachgewiesenem Stundenumfang insbesondere sein:

- aktive ehrenamtliche Tätigkeiten,
- zertifizierte Zusatzqualifikationen,
- aktive/passive Teilnahme an Kongressen/Tagungen/Workshops.

Eine zusätzliche Anrechnung dieser Leistungen auf Prüfungsleistungen des Studiums im Sinne des § 8 Abs. 4 der Prüfungsordnung ist ausgeschlossen.

§ 5 Beratung, Bewertung

(1) Die Beratung der an der Durchführung des Verfahrens Beteiligten erfolgt nicht öffentlich.

(2) Die an dem Verfahren Beteiligten stimmen über die jeweilige Bewertung der Unterlagen nach § 4 der Anlage 1 ab. Die Bewertung soll in einer Sitzung vollständig vorgenommen werden. Das Ergebnis der Bewertung ist in einem Protokoll festzuhalten.

(3) Die an dem Verfahren Beteiligten bilden je nach Anzahl der erreichten Punkte eine Reihenfolge der Eignung und stellen die geeigneten Studienbewerber in einer Liste fest. Diese Liste wird durch den Prüfungsausschuss durch Beschluss als verbindlich erklärt.

(4) Erreicht oder versucht ein Studienbewerber, das Ergebnis des Verfahrens durch Täuschung zu seinen Gunsten oder zu Lasten eines Mitbewerbers zu beeinflussen, so wird er als „nicht geeignet“ bewertet.

(5) Über die wesentlichen Inhalte der Beratung ist ein Protokoll anzufertigen. Dieses enthält alle entscheidungserheblichen Auffassungen der Kommission und die tragenden Gründe für die Entscheidung. Sie ist von den am Verfahren Beteiligten zu unterzeichnen und wird für 10 Jahre archiviert.

§ 6 Bekanntgabe, Gültigkeit, Wiederholbarkeit

(1) Das Ergebnis des Verfahrens ist jedem Studienbewerber gegenüber schriftlich bekannt zu geben. Der Zulassungsbescheid mit Auflagen oder der Ablehnungsbescheid ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

(2) Die Entscheidung für die Eignung ist zwei Jahre gültig.

(3) Stellt sich die Täuschung gemäß § 5 Abs. 4 Anlage 1 nach Bekanntgabe seiner Eignung bzw. der Nichteignung des Mitbewerbers heraus, so ist diese Entscheidung durch geeignetes Verwaltungshandeln (Rücknahme bzw. Widerruf, Korrektur der Eignungsliste) zu korrigieren.

IV. Abschnitt: Schlussbestimmungen

§ 7 Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt gemeinsam mit der Studienordnung in Kraft.

Jena, den 03.09.2015

Fachbereich Sozialwesen
Prof. Dr. Arne von Boetticher
Der Dekan

Anlage 2 Studienplan

Zeitlicher Umfang	1. Semester	1. Semester / Credits	2. Semester	2. Semester / Credits	3. Semester	3. Semester / Credits	4. Semester	4. Semester / Credits	Gesamtsumme
3 Tage / Präsenzpflcht	Modul 1: Orientierung	5	Modul 7: Konflikt- und Krisenmanagement 1	3	Modul 7: Konflikt- und Krisenmanagement 2	3	Modul 10: Personal- und Organisationsentwicklung 2	4	
2 Tage / Präsenzpflcht			Modul 8: Führung und Coaching:	5	Modul 9: Coaching von Team- und Kollegialsystemen, Kolloquien	5			
3 Tage / Präsenzpflcht	Modul 2: personale Kompetenz	3					Modul 3: Methodische Kompetenz 2:	3	
3 Tage / Präsenzpflcht	Modul 3: Methodische Kompetenz 1	3	Modul 4: kollegiale Coachinggruppen	3	Modul 4: kollegiale Coachinggruppen	2			
3 Tage	Modul 4: kollegiale Coachinggruppen	3					Modul 5: Einzellehrcoaching	5	
jeweils 10 Unterrichtseinheiten Lehrcoaching	Modul 5: Einzellehrcoaching	5	Modul 6: F&E Projekt (semesterbegleitend)	3	Modul 11: Coachingtage	3			
2 Tage / Präsenzpflcht	Modul 6: F&E Projekt (semesterbegleitend)	3					Summe Credits	22	
Workload in Unterrichtseinheiten a 0,75 h		660		660		660			

Der Studiengang ist an den Ausbildungsrichtlinien der Coaching-Dachverbände angelehnt.

Prüfungsordnung für den berufsbegleitenden Masterstudiengang „Coaching und Führung“ an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Gemäß § 3 Abs. 1 in Verbindung mit § 34 Abs. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) in der Fassung vom 01.01.2007 (GVBl. 2006, 601), zuletzt geändert durch Artikel 12 des Gesetzes vom 12. August 2014 (GVBl. S. 472), erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende Prüfungsordnung für den berufsbegleitenden Masterstudiengang „Coaching und Führung“. Der Rat des Fachbereichs Sozialwesen hat am 15.04.2015 die Prüfungsordnung beschlossen.

Die Rektorin der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat mit Erlass vom 04.09.2015 diese Ordnung genehmigt.

Inhaltsverzeichnis

Abschnitt I: Allgemeines

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Gleichstellung
- § 3 Begriffe
- § 4 Aufbau und Inhalt des Studiengangs
- § 5 Zweck der Prüfung
- § 6 Regelstudienzeit
- § 7 Akademischer Grad
- § 8 Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen

Abschnitt II: Prüfungsorganisation

- § 9 Prüfungsausschuss
- § 10 Prüfungsamt
- § 11 Prüfer und Beisitzer
- § 12 Modulkoordination

Abschnitt III: Prüfungsverfahren

- 1. Unterabschnitt: Allgemeine Bestimmungen
 - § 13 Prüfungsrechtsverhältnis; Grundsätze des Prüfungsverfahrens
 - § 14 Ausschlussfristen
- 2. Unterabschnitt: Beginn des Verfahrens
 - § 15 Prüfungstermin
 - § 16 Sprache der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen
 - § 17 Zulassung; Anmeldung

- 3. Unterabschnitt: Durchführung der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen
 - § 18 Prüfungszeitraum
 - § 19 Durchführung schriftlicher Prüfungsleistungen
 - § 20 Durchführung mündlicher Prüfungsleistungen/ von Prüfungsgesprächen
 - § 21 Durchführung von Multiple - Choice - Prüfungen
 - § 22 Durchführung alternativer Prüfungsleistungen
 - § 22a Masterabschlussprüfung
 - § 23 Masterarbeit
 - § 24 Kolloquium
 - 4. Unterabschnitt: Bewertungsverfahren
 - § 25 Bewertungsfristen für Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen
 - § 26 Benotung/ Bepunktung ohne Bewertung: Nichtantritt; Täuschung; Ordnungsverstoß
 - § 27 Bewertung der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen; Bildung der Noten
 - § 28 Bewertung von Studienleistungen
 - 5. Unterabschnitt: Ergebnis des Prüfungsverfahrens
 - § 29 bestandene Modulprüfung
 - § 30 Bekanntgabe von Prüfungsentscheidungen
 - § 31 Masterzeugnis
 - § 32 Wiederholung von nicht bestandenen Modulprüfungen
 - § 33 Endgültiges Nichtbestehen von Modulprüfungen
 - 6. Unterabschnitt: Korrekturen nach Beendigung des Prüfungsverfahrens
 - § 34 Korrekturen der Bewertung
 - 7. Unterabschnitt: Akteneinsicht
 - § 35 Einsicht in die Prüfungsakten
- ### **Abschnitt IV: Widerspruchsverfahren**
- § 36 Widerspruchsverfahren
- ### **Abschnitt V: Sonstige Bestimmungen**
- § 37 Aufbewahrung der Prüfungsunterlagen
 - § 38 Inkrafttreten

Anlagen

- Anlage I: Masterzeugnis Deutsch
- Anlage II: Masterzeugnis Englisch
- Anlage III: Masterurkunde Deutsch
- Anlage IV: Masterurkunde Englisch
- Anlage V: Diploma Supplement
- Anlage VI: Zusatzdokument ECTS Grad Deutsch
- Anlage VII: Zusatzdokument ECTS Grad Englisch
- Anlage VIII: Prüfungsplan

Abschnitt I: Allgemeines

§ 1 Geltungsbereich

(1) Diese Prüfungsordnung regelt Zuständigkeiten, Verfahren und Prüfungsanforderungen im Zusammenhang mit Prüfungen im Masterstudiengang „Coaching und Führung“ am Fachbereich Sozialwesen der Ernst-Abbe-Hochschule Jena.

(2) Diese Prüfungsordnung gilt für Studierende, die ab dem Wintersemester 2015 / 16 immatrikuliert werden.

§ 2 Gleichstellung

Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Ordnung gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.

§ 3 Begriffe

Im Sinne dieser Ordnung sind:

1. **Prüfungsleistungen:** Nachweise von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten im Zusammenhang mit der der Prüfung zu Grunde liegenden Lehrveranstaltung (SO §3 Nr.3), die von einer Prüfungsinstanz im Rahmen einer Veranstaltung abgefragt und nach Richtigkeit bewertet werden, in der Form von

- schriftlichen Prüfungsleistungen § 19
- mündlichen Prüfungsleistungen, § 20
- alternative Prüfungsleistungen, § 21
- Masterarbeit, §23.

2. **Studienleistungen:** vom Studierenden im Rahmen einer Lehrveranstaltung (s. SO § 3 Nr. 8.2) zu erbringende Arbeiten mit Ausnahme reiner Teilnahme, die von den Verantwortlichen für die Lehrveranstaltung bewertet, aber nicht benotet werden, insbesondere in der Form von

- Referaten,
- Hausarbeiten,
- Berichten,
- Protokollen,
- Essays,
- Durchführung und Dokumentation von Coachingsitzungen,
- künstlerischen Produktionen oder
- Präsentationen.

Siehe § 3 Nr. 11ff.

3. **Lehrveranstaltungen** (§3 SO zum Studiengang): Lehr- und Lerneinheiten, die die zur erfolgreichen Absolvierung des Studiums erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten vermitteln sollen, in der Form von

- Seminaren,
- Übungen,
- kollegialen Coachinggruppen,
- Einzellehrcoaching,
- Exkursionen.

4. **Modul:** Kombination von Lehrveranstaltungen in Form abgeschlossener Lehr- und Lerneinheiten, die - entweder Kompetenzen vermittelt, die über die in den einzelnen Lehrveranstaltungen erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten hinausgehen

- oder einen von anderen Lehrveranstaltungen abgrenzbaren, eigenen Sachzusammenhang aufweisen.

5. **Modulprüfung:** vom Studierenden zu erbringende Nachweise von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten im Zusammenhang mit den Inhalten des zu Grunde liegenden Moduls (§ 3 Abs. 1 Nr. 2 SO zum Studiengang), die aus einer oder mehreren Prüfungsleistungen gegebenenfalls in Kombination mit Studienleistungen bestehen kann und benotet wird. Die Masterabschlussprüfung (§ 22a) ist ebenfalls eine Modulprüfung.

6. **ECTS Punkte:** auf der Basis des European Credit Transfer and Accumulation Systems (ECTS) neben einem ECTS Grad (Nr.7) vergebene Punkte, die den Zeitaufwand (workload) eines durchschnittlichen Studierenden zur erfolgreichen Bewältigung eines Moduls inklusive Präsenz- und Selbststudium beschreiben.

7. **ECTS Grade:** auf dem ECTS (s. Nr. 6) basierende Bewertungsstufen, welche die zurückliegenden erbrachten Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen der Studierenden relativ bemessen.

8. **Prüfer:** Hochschullehrer, wissenschaftliche oder künstlerische Mitarbeiter mit Lehraufgaben, Lehrbeauftragte, Lehrkräfte für besondere Aufgaben oder in der beruflichen Praxis oder Ausbildung erfahrene Personen (§ 48 Abs. 2 ThürHG), die mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen (§ 48 Abs. 3 ThürHG) und für die spezielle Modulprüfung/ Prüfungsleistung vom Prüfungsausschuss mit Fragerecht und mit Notenbewertungsrecht ausgestattet sind.

9. **Beisitzer:** Personen gemäß Nr. 8, die weder mit Fragerecht noch mit Notenbewertungsrecht ausgestattet sind.

10. **weiterbildender Masterstudiengang:** Masterstudiengang, der einen abgeschlossenen Bachelorstudiengang mit fachlichem Zusammenhang sowie eine Phase einschlägiger beruflicher Erfahrungen voraussetzt.

11. **Referat:** schriftliche, unter Verwendung einschlägiger Literatur ausgearbeitete, mündlich, ggf. medial unterstützt vorgetragene und in der Teilnehmergruppe der Veranstaltung diskutierte Auseinandersetzung zu einer mit der Lehrperson abgestimmten Fragestellung aus dem Lehrinhalt der zugrundeliegenden Veranstaltung mit einer Zeitdauer bis zu 30 Minuten

12. **Hausarbeit:** schriftliche, unter Verwendung einschlägiger Literatur vertiefende Darstellung einer mit der Lehrperson abgestimmten Fragestellung im Umfang von bis zu 20 Seiten

13. **Bericht:** kurze, sachliche Wiedergabe eines Geschehens oder Sachverhaltes zum Zweck der Informationsvermittlung, welcher den schnellen Zugang zu Fakten und Schlussfolgerungen des Autors unter Bezugnahme auf relevante wissenschaftliche Quellen ermöglicht

14. **Protokoll:** strukturierte Zusammenfassung einer Lehrveranstaltung, einer Thematik (bspw. Coachingsitzung) oder einer Diskussion im Umfang von 3 bis 5 Seiten, welche die Rekonstruktion wesentlicher Inhalte zum Zweck der weiteren Professionalisierung ermöglicht

15. **Dokumentation:** schriftliche, (selbst-)reflexive Darstellung eines Prozesses zum Zweck der Nutzung von Inhalten durch Dritte im Kontext der Ausbildung

16. **Essays:** Abhandlung einer wissenschaftlichen Fragestellung in knapper und reflektierender Form, welche einen aktuellen oder auch persönlichen Bezug des Autors zur Thematik offenlegt

17. **Künstlerische Produktion:** kreative Leistung in Bild, Ton, Schauspiel oder Skulpturtechnik, welche den Bezug des Schöpfers zur abgehandelten wissenschaftlichen Thematik auf metaphorische Weise sichtbar werden lässt

18. **Präsentation:** öffentliche Darstellung und Vorstellung eigener Erkenntnisse unter Bezugnahme auf aktuelle, wissenschaftliche Positionen

19. **Fallvorstellung:** Einbringen von Praxisfällen zum Zweck der Reflexion und gemeinsamen Erarbeitung von Handlungsmöglichkeiten in der Lehrveranstaltung

(3) Die Durchführung alternativer Prüfungsleistung ist in § 21 dieser Ordnung geregelt.

§ 4 Aufbau und Inhalt des Studiengangs

(1) Der Studiengang ist modular aufgebaut (§ 3 Nr. 7). Für den erfolgreichen Abschluss des Studi-

ums sind 90 ECTS Punkte erforderlich, davon durchschnittlich 22 ECTS Punkte pro Semester. Das Masterarbeitsmodul umfasst 20 ECTS Punkte. Das F&E Projektmodul wird semesterübergreifend durchgeführt. Inklusive der Präsentation sind 9 ECTS Punkte im F&E - Modul erreichbar.

(2) Jedes Modul soll mit einer Modulprüfung (Prüfungsleistung, Studienleistung, alternative Prüfungsleistung, Masterarbeit) abschließen. Module mit überwiegenden Praxisphasen werden bewertet, müssen aber nicht benotet werden.

(3) Inhalt und Aufbau des Studiengangs, insbesondere die Zahl der Module und die Reihenfolge der Ableistung der Module sowie die Bemessung des Studienvolumens in Semesterwochenstunden regelt die Studienordnung des Masterstudienganges „Coaching und Führung“.

(4) Art und Anzahl der innerhalb eines Moduls zu erbringenden Prüfungsleistungen werden im Prüfungsplan als Anlage zu dieser Ordnung geregelt.

(5) Der Studienplan (in Anlage zur Studienordnung) regelt, ob und welche Module aufeinander aufbauen.

§ 5 Zweck der Prüfung

Eine Hochschulprüfung dient der Feststellung der Qualität des Studienerfolges im Hinblick auf die jeweils vermittelten Studieninhalte.

§ 6 Regelstudienzeit

(1) Die Regelstudienzeit beträgt 4 Semester.

(2) Auf die Regelstudienzeit nicht angerechnet werden Zeiten einer Beurlaubung auf der Grundlage von § 10 Abs. 1 der Immatrikulationsordnung der Ernst-Abbe-Hochschule Jena.

(3) Der Fachbereich gewährleistet, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit erfolgreich absolviert werden kann.

(4) Studienbeginn ist in der Regel zum Wintersemester.

§ 7 Akademischer Grad

(1) Nach erfolgreicher Absolvierung aller Modulprüfungen des Studiengangs verleiht die Ernst-Abbe-Hochschule Jena den akademischen Grad „Master of Arts“, Kurzbezeichnung „M. A.“.

(2) Der erfolgreiche Abschluss des Studiengangs berechtigt zur Promotion.

§ 8 Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen

(1) Qualifikationen belegt durch Modulprüfungen / Prüfungsleistungen sowie Studienleistungen, die an anderen (inländischen und ausländischen) Hochschulen erworben wurden, werden anerkannt, sofern nicht ein wesentlicher Unterschied zwischen den vollendeten und den zu ersetzenden Leistungen besteht. Die Hochschule hat die Nichtanerkennung zu begründen.

(2) Bei der Anrechnung von Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen und Studienleistungen, die außerhalb der Bundesrepublik Deutschland erbracht wurden, sind die von der Kultusministerkonferenz und der Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften zu beachten. Das ECTS wird dabei berücksichtigt. Im Ausland erbrachte Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen werden im Falle der Anerkennungsfähigkeit nach Abs. 1 auch dann angerechnet, wenn sie während einer bestehenden Beurlaubung erbracht wurden und die Beurlaubung für einen studentischen Aufenthalt im Ausland nach § 10 Abs. 1 Nr. 5 der Immatrikulationsordnung der Ernst-Abbe-Hochschule Jena erfolgte.

(3) Für staatlich anerkannte Fernstudien gelten die Absätze 1 und 2 entsprechend.

(4) Kompetenzen und Fähigkeiten, die außerhalb von Hochschulen erworben wurden, sollen nach Maßgabe von Abs. 1 angerechnet werden. Eine Anrechnung ist bis zu 50 vom Hundert des Gesamtvolumens aller für das Erreichen des Studienganges erforderlichen Prüfungsleistungen zulässig.

(5) Die Anrechnung von Studienleistungen bewirkt, dass die angerechneten Studienleistungen im Rahmen des hiesigen Studienganges als erbracht gelten und der an der anderen Hochschule darüber erworbene Nachweis als diesbezüglicher Nachweis auch innerhalb der Ernst-Abbe-Hochschule Jena gilt.

(6) Die ECTS Grade (bzw. hilfsweise die Noten) und ECTS Punkte sind zu übernehmen und in die Berechnung der abschließenden ECTS Grade (bzw. einer evtl. zu bildenden Gesamtnote) und der insgesamt erreichten Anzahl von ECTS Punkten einzubeziehen.

Die Umrechnungsformel für ausländische Noten in deutsche Noten wird an Hand eines Notenspiegels ermittelt oder lautet gemäß der „modifizierten bayesischen Formel“:

$$x = 1 + 3 * \frac{N \max - N d}{N \max - N \min}$$

Dabei gilt:

X = gesuchte Note;

N max = die nach dem jeweiligen Benotungssystem beste erreichbare Note;

N min = die nach dem jeweiligen Benotungssystem niedrigste Note, mit der die Leistung noch bestanden ist;

N d = tatsächlich erreichte Note.

(7) Über die Anrechnung nach Abs. 1 – 6 entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss auf Antrag des Studierenden. Anträge sind spätestens bis zum Ende der 4. Vorlesungswoche des Fachsemesters, in welchem die entsprechenden Prüfungs- bzw. Studienleistungen zu erbringen sind, beim zuständigen Prüfungsausschuss einzureichen. Mit der Antragsbewilligung erlischt der Prüfungsanspruch für die betreffenden Prüfungs- und Studienleistungen endgültig. Der Studierende hat dem Antrag die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen beizufügen.

Abschnitt II: Prüfungsorganisation

§ 9 Prüfungsausschuss

Einrichtung des Prüfungsausschusses; Mitglieder

(1) Vom Fachbereich wird für die Behandlung aller Fragen im Zusammenhang mit Prüfungsangelegenheiten für eine sinnvoll zusammenfassende Anzahl von Studiengängen ein Prüfungsausschuss eingerichtet.

(2) Der Prüfungsausschuss besteht aus höchstens 5 Mitgliedern. Ihm gehören an:

a. ein Professor des Fachbereichs als Vorsitzender,
b. weitere Professoren des Fachbereichs, von denen ein Stellvertreter zu bestimmen ist. Die Gruppe der Professoren hat ihrer Mitgliederzahl nach die Mehrheit.

c. Studierende des Fachbereichs.

Die Mitglieder des Prüfungsausschusses einschließlich des Vorsitzenden werden vom Fachbereichsrat bestellt. Die Amtszeit der Mitglieder gemäß Satz 2

a) und b) richtet sich nach der Amtszeit des Fachbereichsrates, die der studentischen Mitglieder beträgt 1 Jahr. Bei vorzeitigem Ausscheiden eines Mitgliedes wird ein neues Mitglied für den Rest der Amtszeit nach dem für Fachbereichsratsmitglieder geltenden Verfahren nach § 26 Abs. 10 Grundordnung bestellt.

Zuständigkeit; Aufgaben

(3) Der Prüfungsausschuss entscheidet in inhaltlichen Fragen aller Studien- und Prüfungsangelegenheiten, soweit nicht der Fachbereichsrat oder der Dekan die Entscheidung an sich ziehen. Der Prüfungsausschuss achtet insbesondere darauf, dass die Bestimmungen dieser Prüfungsordnung eingehalten werden.

(4) Insbesondere hat der Prüfungsausschuss folgende Aufgaben:

- a. Entscheidung über die Zulassung zu Prüfungen;
- b. Bestellung der Prüfer und Beisitzer für die Prüfungen sowie Festlegung der Prüfungstermine in Zusammenarbeit mit dem Prüfungsamt und der Studienorganisation; der Vorsitzende des Prüfungsausschusses trägt die Verantwortung dafür dass die Namen der Prüfer und die Termine der Prüfungen dem Prüfling mindestens eine Woche vorher bekannt gegeben werden;
- c. Entscheidung über die Anerkennung nach § 8 außer die nach dessen Absatz 4;
- d. Bestätigung der Entscheidung des Prüfers über die Behandlung nicht oder unrichtig erbrachter Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen, insbesondere
 1. zu Fristverlängerung, Versäumnis oder Rücktritt,
 2. zu ungültigen Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen infolge von Täuschung oder Zeitüberschreitung;
- e. Anregungen zur Reform der Studienordnung und Prüfungsordnung an den Fachbereichsrat über den Dekan.
- f. Entscheidung über die Gewährung eines Ausgleichs von Nachteilen bezogen auf Prüfungsleistungen insbesondere aus Behinderung oder chronischer Krankheit, sowie Nachteilen infolge der Inanspruchnahme von Mutterschutz bzw. Elternzeit (S. § 13 Abs. 2)
- g. Entscheidung über die spätere Anmeldung der Masterarbeit in qualifizierten Ausnahmefällen nach § 23 Abs. 2.
- h. Bearbeitung der Anträge auf Nachteilsausgleich.

Verfahren vor dem Prüfungsausschuss

(5) Soweit die Abs. 6-9 keine abweichenden Regelungen treffen, gilt die Geschäftsordnung des Senates/ des Fachbereichsrates des Fachbereichs Sozialwesen für den Studiengang entsprechend.

(6) Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses lädt alle Mitglieder 7 Tage vor dem Sitzungstermin schriftlich oder per E-Mail unter Angabe der Tagesordnung ein. Ein Beschluss des Prüfungsausschusses in einer der vorangegangenen Sitzungen ersetzt diese Einladung nicht.

(7) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte seiner Mitglieder, darunter mindestens 2 Professoren, anwesend ist. Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nichtöffentlich. Andere Mitglieder und Angehörige der Hochschule können auf Einladung an den Sitzungen beratend teilnehmen. Der Vorsitzende leitet die Sitzung.

(8) Der Prüfungsausschuss beschließt mit der Mehrheit der Stimmen der anwesenden Mitglieder. Die Professoren verfügen mindestens über die absolute Mehrheit der Stimmen. Bei der Entscheidung über die Bewertung von Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen haben nur diejenigen Mitglieder des Prüfungsausschusses Stimmrecht, die zum Prüfer bestellt werden könnten, § 21 Abs. 7 ThürHG. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des Vorsitzenden.

(9) Beschlüsse werden protokolliert; das Protokoll wird innerhalb von vier Wochen dem Prüfungsamt des Fachbereichs Sozialwesen und allen Mitgliedern des Prüfungsausschusses zugestellt.

(10) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses sowie weitere Anwesende unterliegen der Verschwiegenheitspflicht. Der Vorsitzende belehrt die Anwesenden, die keiner gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht bezüglich der besprochenen Informationen unterliegen, in geeigneter Form.

Sonstige Regelungen

(11) Angelegenheiten, die ihrer Natur nach vom gesamten Ausschuss nur mit unverhältnismäßigem Zeitaufwand zu erledigen wären, insbesondere Routineaufgaben, können durch Beschluss einzelnen Ausschussmitgliedern, insbesondere dem Vorsitzenden, zur allein verantwortlichen Erledigung übertragen werden. Der Beschluss ist auf höchstens ein Jahr zu begrenzen.

(12) Der Vorsitzende kann in Angelegenheiten, deren Erledigung nicht ohne Nachteil für den Fachbereich bis zu einer Sitzung des Fachbereichsrates oder

des Prüfungsausschusses aufgeschoben werden kann, anstelle des Prüfungsausschusses entscheiden. Die Gründe für die Eilentscheidung und die Art der Erledigung sind den Mitgliedern des Prüfungsausschusses spätestens zur nächsten Sitzung mitzuteilen.

(13) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben in Absprache mit dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses das Recht, der Abnahme von Prüfungs- und Studienleistungen beizuwohnen.

§ 10 Prüfungsamt

(1) Zuständig für den Studiengang ist das Prüfungsamt 2, welches dem Dekan des Fachbereichs Sozialwesen untersteht.

(2) Das Prüfungsamt sichert die organisatorische Abwicklung und Koordinierung der Prüfungsangelegenheiten. Insbesondere ist es zuständig für

- die Anmeldung zur Prüfung;
- die Prüfungsdatenverwaltung;
- die Ausfertigung der Zeugnisse und Urkunden der Ernst-Abbe-Hochschule an die Absolventen;
- die Kontrolle der Anwendung der Studien- und Prüfungsordnung;
- die Stellungnahme in Studien- und Prüfungsangelegenheiten auf Anforderung des Prüfungsausschusses;
- die Erstellung des Prüfungsplanes für den FB SW und die Koordinierung der Raumplanung mit der zentralen Studienorganisation;
- die fristgemäße Festlegung der Einschreibtermine zu den Modulprüfungen / Prüfungsleistungen und die Betreuung der Einschreibungen,
- die fristgemäße Festlegung der Prüfungstermine für die Prüfungen im Prüfungszeitraum und deren Bekanntgabe im Fachbereich
- die Zusammenarbeit mit allen Prüfungsamtern der Ernst-Abbe-Hochschule Jena zur Koordinierung von Fragen mit prüfungsamtübergreifender Bedeutung wie z.B. Angleichung von Organisation, Verfahrensvorschriften, einheitliche Auslegung und Handhabung von Regelungen.

§ 11 Prüfer und Beisitzer

(1) Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen werden durch Prüfer und ggf. zusätzliche Beisitzer (§ 3 Nr. 8, 9) abgenommen.

(2) Zu Prüfern werden Personen im Sinne von § 3 Nr. 8 bestellt, die - sofern nicht zwingende Gründe eine Abweichung erfordern - in dem Fachgebiet, auf

das sich die Modulprüfungen/ Prüfungsleistung bezieht, eine eigenverantwortliche, selbständige Lehrtätigkeit an der Hochschule ausüben oder innerhalb der letzten 3 Jahre ausgeübt haben. Modulverantwortliche und im Modul eigenverantwortlich Lehrende sind ohne besondere Bestellung Prüfer in den zugehörigen Modulprüfungen.

(3) Für die Masterarbeit und ggf. für das Kolloquium kann der Prüfling dem Prüfungsausschuss einen Prüfer oder eine Gruppe von Prüfern vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch auf tatsächliche Bestellung.

(4) Prüfer und Beisitzer unterliegen der Verschwiegenheitspflicht.

§ 12 Modulkoordination

Für jedes Modul des Studienganges „Coaching und Führung“ ernennt der Fachbereich aus dem Kreis der prüfungsbefugten Lehrenden des Moduls einen Modulkoordinator. Dieser ist für alle das Modul betreffenden inhaltlichen Abstimmungen und organisatorischen Aufgaben zuständig.

Abschnitt III: Prüfungsverfahren

1. Unterabschnitt: Allgemeine Bestimmungen

§ 13 Prüfungsrechtsverhältnis; Grundsätze des Prüfungsverfahrens

(1) Mit der Zulassung zur Prüfung entsteht zwischen dem Prüfungskandidaten, der damit zum Prüfling wird, und der Hochschule ein Prüfungsrechtsverhältnis.

(2) Aus diesem Prüfungsrechtsverhältnis entsteht der Hochschule sowohl für das Verfahren zur Ermittlung der Leistung als auch für dasjenige zur Bewertung der Leistung die Pflicht, in das Recht des Prüflings auf Berufsfreiheit, Art. 12 Abs.1 GG, nicht unverhältnismäßig einzugreifen sowie den Grundsatz der Chancengleichheit, Art. 3 Abs.1 GG, zu wahren. Im Rahmen des Leistungsermittlungsverfahrens besteht daraus die Pflicht, Nachteile eines Prüflings gegenüber anderen Prüflingen auszugleichen, insbesondere aus Behinderung und chronischer Krankheit, sowie Nachteile infolge der Inanspruchnahme von Mutterschutz bzw. Elternzeit. Zur Bewertung von Art bzw. Höhe des Ausgleichs kann der Prüfungsausschuss ein ärztliches Attest anfordern. Der Nachteilsausgleich darf dem Prüfling keinen Vorteil gegenüber anderen Prüflingen verschaffen. Anträge

auf Nachteilsausgleich sollen bis spätestens vier Wochen vor Beginn des Zeitraums zur Anmeldung zur entsprechenden Prüfung beim Prüfungsausschuss gestellt werden.

(3) Das Prüfungsverfahren hat insbesondere in Bezug auf Prüfungsbeginn, -dauer und -bedingungen die Chancengleichheit aller Prüflinge sicherzustellen.

(4) Die Bewertung einer Modulprüfung/ Prüfungsleistung hat eigenständig, nach gleichen Kriterien und Maßstäben sowie, soweit dies nicht Teil der zu prüfenden Inhalte ist, sachgerecht und ohne Ansehung der Person zu erfolgen.

§ 14 Ausschlussfristen

Die Modulprüfungen müssen bis spätestens zum Ende des 8. Semesters außer dem des Moduls „Masterarbeit“ erstmals vollständig abgelegt sein. Ansonsten gelten die noch nicht abgelegten Modulprüfungen als erstmalig abgelegt; sie werden mit „nicht bestanden“ benotet. Die Regelungen finden keine Anwendung, wenn der Prüfling das Versäumnis nicht zu vertreten hat.

2. Unterabschnitt: Beginn des Verfahrens

§ 15 Prüfungstermin

Das Prüfungsamt gibt die Termine für jede Modulprüfung/ Prüfungsleistung innerhalb der Prüfungszeit mindestens 4 Wochen vorher durch geeignete Maßnahmen, insbesondere durch Aushänge unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften, bekannt.

§ 16 Sprache der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen

Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen sind in deutscher Sprache zu erbringen. Der Prüfungsausschuss kann nach Zustimmung auch andere Sprachen zulassen.

§ 17 Zulassung; Anmeldung

(1) Eine Modulprüfung/ Prüfungsleistung kann nur ablegen, wer an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena immatrikuliert ist.

(2) Die Meldung zu den Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen geschieht durch fristgemäße Einschreibung. Die Fristen für die Einschreibung werden als Ausschlussfristen rechtzeitig vom Prüfungsamt bekannt gegeben und über die Art und Weise der Einschreibung informiert. Die Verantwortung für die

Überwachung der Einhaltung der Frist durch die Studierenden liegt beim zuständigen Prüfungsamt, § 10 Abs. 2. und wird in der Regel bei Modul- und Studienleistungen vom Prüfungsausschuss auf den Prüfer übertragen werden.

(3) Die Zulassung zu einer Modulprüfung/ Prüfungsleistung darf nur abgelehnt werden, wenn

- der Prüfling die betreffende Modulprüfung/ Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden hat oder
- die Anzahl der zu erbringenden – einschließlich der bereits abgelegten – zweiten Wiederholungsprüfungen die festgelegte Höchstzahl überschreiten würde oder

- die in Abs. 1 und 2 genannten Voraussetzungen nicht erfüllt sind oder

- bisher zu erbringende alternative Prüfungsleistungen / Studienleistungen nicht erbracht worden sind oder

- entsprechend der studiengangbezogenen Prüfungsordnung beizubringende Unterlagen unvollständig sind (z.B. Nachweise über einschlägige Praxis).

3. Unterabschnitt: Durchführung der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen

§ 18 Prüfungszeitraum

(1) Schriftliche Prüfungsleistungen (Klausurarbeiten) sind in dem festgelegten Prüfungszeitraum abzulegen. Dieser ergibt sich aus dem vom Präsidenten bestätigten Studienjahresablaufplan. .

(2) Mündliche Prüfungsleistungen können nach Genehmigung durch den Prüfungsausschuss auch außerhalb des Prüfungszeitraumes durchgeführt werden.

(3) Abs. 2 gilt für Wiederholungsprüfungen, gleich welcher Art der Prüfungsleistung, entsprechend.

(4) Alternative Prüfungsleistungen sollen außerhalb des Prüfungszeitraums stattfinden.

§ 19 Durchführung schriftlicher Prüfungsleistungen

(1) In schriftlichen Prüfungsleistungen (Klausurarbeiten) soll der Prüfling nachweisen, dass er in begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln mit den gängigen Methoden seines Faches Aufgaben lösen und Themen bearbeiten kann. In der Klausur soll ferner festgestellt werden, ob der Prüfling über notwendiges Grundlagenwissen im Prüfungsgebiet verfügt.

(2) Vor Ableistung einer schriftlichen Prüfungsleistung sind der für die Durchführung der Prüfungsleistung Verantwortliche oder von ihm beauftragte Personen berechtigt, in geeigneter Weise festzustellen, dass die Person des Angemeldeten der des Anwesenden entspricht, insbesondere durch Vorlage der Thoska oder des Personalausweises. Kann sich ein Anwesender nicht ausweisen, so darf er die Modulprüfung/ Prüfungsleistung unter Vorbehalt absolvieren. Eine Bewertung erfolgt, wenn sich der Prüfling innerhalb von 3 Werktagen nach Beendigung der Prüfungsleistung ordnungsgemäß ausweisen kann.

(3) Dem Prüfling können mehrere Themen zur Auswahl gegeben werden.

(4) Die Dauer der Klausurarbeit darf 60 Minuten nicht unterschreiten.

(5) Klausuren sind von einem Prüfer zu bewerten und zu benoten.

(6) Klausurarbeiten, deren Bestehen Voraussetzung für die Fortsetzung des Studiums ist, sind im Fall der letzten Wiederholungsprüfung von zwei Prüfern zu bewerten. Mindestens ein Prüfer soll ein Professor sein. Die Note ergibt sich aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen.

§ 20 Durchführung mündlicher Prüfungsleistungen/ von Prüfungsgesprächen

(1) Durch Prüfungsgespräche soll der Prüfling nachweisen, dass er die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennt und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermag. Ferner soll festgestellt werden, ob der Prüfling über breites Grundlagenwissen verfügt.

(2) Prüfungsgespräche werden in der Regel vor mindestens zwei Prüfern (Kollegialprüfung) oder vor einem Prüfer in Gegenwart eines sachkundigen Beisitzers als Gruppenprüfung oder als Einzelprüfung abgelegt. Die Mindestdauer soll je Prüfling und Fach 15 Minuten nicht unterschreiten, die Höchstdauer 60 Minuten nicht überschreiten. Eine Gruppenprüfung soll nicht mehr als vier Studierende umfassen. Dabei muss der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag des Einzelnen als individuelle Prüfungsleistung deutlich abgrenzbar und zu bewerten sein.

(3) Studierende, die sich in einem späteren Prüfungszeitraum der gleichen Modulprüfung/ Prüfungsleistung unterziehen wollen, können vom Vorsitzenden der Prüfungskommission bzw. vom Prüfer als Zuhörer zugelassen werden, wenn nicht einer der Prüflinge widerspricht. Die Zulassung erstreckt sich

nicht auf die Beratung und Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse an den Prüfling.

(4) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse des Prüfungsgesprächs sind in einem Protokoll festzuhalten. Das Ergebnis ist dem Prüfling jeweils im Anschluss an die mündlichen Prüfungsleistungen bekannt zu geben und binnen drei Wochen dem zuständigen Prüfungsamt mitzuteilen. Bei Gruppenprüfungen hat die Bekanntgabe des Ergebnisses individuell zu erfolgen.

(5) Die Prüfungsveranstaltung kann ganz oder teilweise durch gesonderte Vereinbarung der Geheimhaltungspflicht unterworfen werden, wenn einer der Beteiligten an der Geheimhaltung der Inhalte der Prüfung ein berechtigtes Interesse hat. In diesem Fall ist die Öffnung der Veranstaltung für Studierende nur zulässig, wenn alle in der Geheimhaltungsvereinbarung benannten Parteien zustimmen und sich der hinzukommende Studierende der Geheimhaltungspflicht in gleichem Umfang unterwirft.

§ 21 Durchführung von Multiple - Choice - Prüfungen

entfällt

§ 22 Durchführung alternativer Prüfungsleistungen

(1) Alternative Prüfungsleistungen sind in anderer Form als durch Prüfungsgespräch oder Klausur durchgeführte, kontrollierte und nach gleichen Maßstäben bewertbare Prüfungsleistungen.

(2) Alternative Prüfungsleistungen können auch aus Teilleistungen bestehen.

(3) Die Arten alternativer Prüfungsleistungen sind abschließend in (§3 Nr. 11-19) aufgeführt.

(4) Art und Umfang der zu erbringenden Alternativen Prüfungsleistungen sind den Studierenden spätestens zu Vorlesungsbeginn des betreffenden Semesters bekannt zu geben.

(5) Der Prüfling stimmt die zu bearbeitende Thematik vorab mit der Lehrperson ab.

(6) Alternative Prüfungsleistungen sind von einem Prüfer, welcher in der Regel das Fach in der Lehre vertritt (§ 3 Nr. 8) zu bewerten und zu benoten. Im zweiten Wiederholungsfall wird die alternative Prüfungsleistung von zwei Prüfern bewertet, von denen mindestens einer das jeweilige Fachgebiet in der Lehre vertritt.

(7) Die Bewertung der alternativen Prüfungsleistungen sollen bis spätestens acht Wochen nach dem Prü-

fungstermin unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen in geeigneter Form bekannt gegeben sowie dem Prüfungsamt des Fachbereiches Sozialwesen mitgeteilt werden. Wird die alternative Prüfungsleistung in nur einmalig wahrnehmbarer mündlicher Form erbracht, so ist dem Prüfling die Bewertung im Anschluss an die jeweilige Prüfungsleistung bekannt zu geben.

§ 22a Masterabschlussprüfung

Der Masterstudiengang „Coaching und Führung“ wird abgeschlossen durch das Bestehen der Masterabschlussprüfung zu dem Modul Masterarbeit, die sich zusammensetzt aus einer schriftlichen Masterarbeit und dem daran anschließenden Kolloquium. Zum Bestehen der Masterabschlussprüfung müssen die Masterarbeit und das Kolloquium jeweils für sich genommen mindestens mit der Note ausreichend (4,0) bestanden worden sein.

§ 23 Masterarbeit

(1) Die Masterarbeit soll zeigen, dass der Prüfling in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus seinem Fach selbständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten. In der Regel soll die Masterarbeit einen Umfang von 60-80 Seiten (120000 Zeichen) haben.

(2) Voraussetzung für die Anmeldung der Masterarbeit ist, dass zuvor alle anderen Modulprüfungen des Studiengangs erfolgreich abgelegt worden sind.

(3) Die Betreuung der Masterarbeit kann durch alle Prüfer (§ 3 Nr. 8), die in einem für den Masterstudiengang „Coaching und Führung“ relevanten Bereich Lehrveranstaltungen eigenverantwortlich durchführen, erfolgen, sowie, nach Genehmigung durch den Prüfungsausschuss, durch externe Prüfer, die mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen. Dem Prüfling ist die Möglichkeit zu geben, Vorschläge für das Thema der Masterarbeit zu machen.

(4) Der Prüfling hat die Ausgabe des Themas der Masterarbeit beim Prüfungsamt zu beantragen; die Ausgabe erfolgt über den Prüfungsausschuss, wenn die Voraussetzungen zur Ausgabe nach Abs. 5 erfüllt sind. Das Thema der Masterarbeit und der Zeitpunkt der Ausgabe sind aktenkundig zu machen. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb von einem Monat nach Ausgabe zurückgegeben werden.

(5) Für die Ausgabe des Themas der Masterarbeit sind beim Prüfungsamt folgende Unterlagen einzureichen, soweit sie nicht bereits vorliegen:

1. ein Anmeldeformular mit dem Thema der Masterarbeit sowie den Unterschriften der im Sinne des § 3 Abs. 1 Nr. 8 geeigneter Prüfer,

2. eine Erklärung des Bewerbers, dass er nicht bereits die Masterprüfung in dem gewählten Masterstudiengang „Coaching und Führung“ an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden hat oder sich nicht in einem noch nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren befindet.

(6) Die Masterarbeit kann in Ausnahmefällen auch in Form einer Gruppenarbeit erbracht werden, wenn der als Modulprüfung/ Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag des einzelnen Prüflings aufgrund der Angabe eindeutig abgrenzbarer Kriterien, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist.

(7) Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt 15 Wochen und kann auf Antrag des Prüflings aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, um maximal 12 Wochen verlängert werden.

(8) Die Masterarbeit ist fristgemäß beim Prüfungsamt in dreifacher Ausfertigung abzugeben; der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Jede Ausfertigung der Masterarbeit ist eine digitale Version auf einem entsprechenden Speichermedium (CD ROM o.ä.) beizufügen. Bei der Abgabe hat der Prüfling schriftlich zu versichern, dass er seine Arbeit - bei einer Gruppenarbeit seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit - selbständig verfasst, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat und alle Stellen, die inhaltlich oder wörtlich aus Veröffentlichungen stammen kenntlich gemacht hat (Selbstständigkeitserklärung). Außerdem ist eine schriftliche Erklärung beizufügen, ob der Prüfling mit der Einsichtnahme in seine Abschlussarbeit im Archiv der Bibliothek der EAH Jena einverstanden ist oder nicht.

(9) Die Masterarbeit ist in der Regel von zwei Prüfern zu bewerten. Einer der Prüfer soll der Betreuer der Masterarbeit sein. Der Prüfling kann dem Prüfungsausschuss einen oder mehrere Prüfer vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch auf tatsächliche Zuteilung der beantragten Personen.

§ 24 Kolloquium

(1) Im Kolloquium soll der Prüfling die Ergebnisse seiner Masterarbeit in Form eines Vortrages vorstellen und gegenüber fachlicher Kritik vertreten.

(2) Vor Anmeldung des Kolloquiums ist dem Prüfling die Bewertung der Masterarbeit in geeigneter

Weise bekannt zu geben. Das Kolloquium soll spätestens zum Ende des auf die erfolgreich abgelegte Masterarbeit folgenden nächsten Semesters angemeldet werden. Erfolgt in dieser Frist keine Anmeldung, gilt der erste Versuch des Kolloquiums als nicht bestanden. Der Prüfungsausschuss kann auf Antrag qualifizierte Ausnahmefälle von dieser Regelung zulassen.

(3) Das Kolloquium muss vom Prüfling beim Prüfungsamt, nach Abstimmung mit den Prüfern, angemeldet werden. Das Kolloquium darf erst abgelegt werden, wenn die Masterarbeit erfolgreich absolviert wurde.

(4) Das Kolloquium wird vor mindestens zwei Prüfern abgelegt. Mindestens einer muss ein Professor, in der Regel der Betreuer der Masterarbeit, sein. Der Prüfling kann dem Prüfungsausschuss einen Prüfer oder eine Gruppe von Prüfern vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch auf tatsächliche Zuteilung der beantragten Personen. Die Namen der Prüfer sind aktenkundig zu machen und dem Prüfling mind. 1 Woche vor der Prüfung mitzuteilen. Ein Wechsel in der Person der Prüfer kann nur aus dringenden Gründen, wie z. B. längerer Krankheit, erfolgen und ist ebenfalls aktenkundig zu machen.

(5) Die Dauer des Kolloquiums beträgt mindestens 30 und höchstens 45 Minuten. Bei Gruppenprüfungen gilt dies entsprechend pro Prüfling. Die Prüfer haben dabei auf eine möglichst gleichmäßige Verteilung der Prüfungszeit auf die einzelnen Prüflinge zu achten.

(6) Hinsichtlich der Zulassung weiterer Personen und Geheimhaltung gelten § 20 Abs. 3 und 5 entsprechend. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die anschließende Beratung und die Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an den Prüfling.

(7) Ein nicht mit mindestens „ausreichend“ benotetes Kolloquium kann einmal wiederholt werden.

4. Unterabschnitt: Bewertungsverfahren

§ 25 Bewertungsfristen für Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen

(1) Schriftliche Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen sollen innerhalb von sechs Wochen nach dem Termin der Prüfung bewertet und das Ergebnis bekannt gegeben werden.

(2) Für mündliche Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen einschließlich des Kolloquiums gilt § 20 Abs.

4, für alternative Prüfungsleistungen gilt § 22 Abs. 7 dieser Ordnung.

(3) Masterarbeiten sollen innerhalb von acht Wochen nach dem Abgabetermin bewertet und das Ergebnis bekannt gegeben werden.

(4) Bei zweiten Wiederholungsprüfungen soll die Frist für Bearbeitung und Bekanntgabe vier Wochen nicht überschreiten.

§ 26 Benotung/ Bepunktung ohne Bewertung: Nichtantritt; Täuschung; Ordnungsverstoß

(1) Eine Modulprüfung/Prüfungsleistung wird ohne inhaltliche Prüfung mit "nicht bestanden" benotet oder mit null Punkten bewertet, wenn

1. der Prüfling zu einem vorher festgesetzten und bekannt gegebenen Prüfungstermin im Rahmen des Prüfungsrechtsverhältnisses, § 13, nicht antritt. Satz 1 gilt nicht, wenn der Prüfling von der Prüfung ordnungsgemäß zurückgetreten ist. Ordnungsgemäß zurückgetreten ist der Prüfling, wenn ein wichtiger Grund vorliegt, der Prüfling auf dieser Grundlage den Rücktritt beantragt und der Antrag genehmigt wird. Der wichtige Grund muss dem zuständigen Prüfungsamt unverzüglich, spätestens bis zur Vollendung des dritten Werktages nach dem Prüfungstermin, schriftlich angezeigt und nachgewiesen werden. Bei Prüfungsunfähigkeit infolge Krankheit des Prüflings ist ein ärztliches Attest, im Falle einer zweiten Wiederholungsprüfung ein amtsärztliches Attest über die Prüfungsunfähigkeit innerhalb der in Satz 4 genannten Frist vorzulegen. Einer Krankheit des Prüflings steht die Krankheit eines von ihm überwiegend allein zu versorgenden Kindes oder Angehörigen gleich. Der Nachweis der Mutterschutzfrist sowie der Elternzeit geschieht durch Vorlage entsprechender Dokumente der zuständigen Stellen,

2. eine alternative Prüfungsleistung sowie die Masterarbeit nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird, soweit nicht ein wichtiger Grund für die Verzögerung vorliegt; Nr.1 Sätze 4-7 gelten entsprechend,

3. der Prüfling versucht, das Ergebnis seiner Prüfung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss den Prüfling von der Fortsetzung des Studiums ausschließen.

(2) Ein Prüfling, der den ordnungsgemäßen Ablauf des Prüfungstermins stört, kann von dem jeweiligen

Prüfer oder Aufsichtführenden von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden; in diesem Fall wird die Prüfungsleistung mit "nicht bestanden" benotet. In schwer wiegenden Fällen kann der zuständige Prüfungsausschuss den Prüfling von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.

(3) Der Prüfling kann innerhalb eines Monats verlangen, dass die Entscheidungen nach Abs. 1 und 2 vom Prüfer über den Prüfungsausschuss überprüft werden.

§ 27 Bewertung der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen; Bildung der Noten

(1) Für die Benotung der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1	Sehr gut (1,0 ; 1,3)*	eine hervorragende Leistung
2	Gut (1,7 ; 2,0 ; 2,3)*	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
3	Befriedigend (2,7; 3,0; 3,3)*	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4	Ausreichend (3,7; 4,0)*	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5	Nicht bestanden (5,0)	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

*Zur differenzierten Bewertung der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte erhöht oder erniedrigt werden. Zwischennoten kleiner als 1 und größer als 4 sind dabei ausgeschlossen.

(2) Für den Fall der Bewertung einer Modulprüfung/ Prüfungsleistung durch Punkte wird für die Benotung nachfolgender Bewertungsschlüssel empfohlen:

Sehr gut	Mindestens 90 vom Hundert der Gesamtpunktzahl
Gut	Mindestens 75 vom Hundert der Gesamtpunktzahl
Befriedigend	Mindestens 60 vom Hundert der Gesamtpunktzahl
Ausreichend	Mindestens 50 vom Hundert der Gesamtpunktzahl
Nicht bestanden	Weniger als 50 vom Hundert der Gesamtpunktzahl

Zwischenstufen innerhalb der einzelnen Noten werden linear ermittelt.

(3) Für die Benotung der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen sind die Grundsätze der ECTS-Grading anzuwenden:

Ab einer Kohorte von mindestens 50 Studierenden bzw. Absolventen sind die ECTS-Grade nach dem relativen System wie folgt anzugeben:

ECTS Grad	Deutsch	Englisch
A	Hervorragend	Excellent
B	sehr gut	very good
C	Gut	Good
D	Befriedigend	satisfactory
E	Ausreichend	Sufficient

Die Berechnung erfolgt gemäß der „Ordnung zur Berechnung von ECTS-Graden an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena“ in der jeweils gültigen Fassung.

(4) Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, errechnet sich die Modulnote aus dem – gegebenenfalls gewichteten - Mittelwert der Noten der einzelnen Prüfungsleistungen. In die Gesamtnote der Masterabschlussprüfung gehen die Bewertung des Kolloquiums zu 25% und die Bewertung der Masterarbeit zu 75% ein. Dabei wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Ergibt die Errechnung eine Gesamtnote, die genau zwischen zwei Noten steht, so ist die bessere Note auszugeben.

Die Modulnote lautet:

Sehr gut	Bei einem Durchschnitt bis einschließlich 1,5
Gut	Bei einem Durchschnitt von 1,6 bis einschließlich 2,5
Befriedigend	Bei einem Durchschnitt von 2,6 bis einschließlich 3,5
Ausreichend	Bei einem Durchschnitt von 3,6 bis einschließlich 4,0
Nicht bestanden	Bei einem Durchschnitt ab 4,1

(5) Für die Masterprüfung wird eine Gesamtnote gebildet. Für die Bildung der Gesamtnote gilt Abs. 4 entsprechend.

§ 28 Bewertung von Studienleistungen

Die Bewertung von Studienleistungen erfolgt durch die Prädikate „erfolgreich absolviert“/ „passed“ oder „ohne Erfolg“/ „failed“.

5. Unterabschnitt: Ergebnis des Prüfungsverfahrens

§ 29 bestandene Modulprüfung

Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn die Modulnote – ggf. unter Bildung einer Gesamtnote – nach § 27 Abs. 4 mindestens "ausreichend" ist und die erforderlichen Studienleistungen (§ 3 Abs. 1 Nr. 5) erfolgreich absolviert wurden. Ist die Modulprüfung bestanden, werden die im Prüfungsplan festgelegten Leistungspunkte erteilt.

§ 30 Bekanntgabe von Prüfungsentscheidungen

(1) Prüfungsentscheidungen, die die Rechtslage des Prüflings unmittelbar ändern (Verwaltungsakt), sind dem Prüfling unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Prüfungsentscheidungen im Sinne des Satzes 1 sind solche, die über das endgültige Bestehen oder Nichtbestehen der Masterprüfung entscheiden oder solche Entscheidungen, für die der Studierende eine schriftliche Bescheidung beantragt, weil die betreffende Modulprüfung/ Prüfungsleistung für sein berufliches Fortkommen förderlich ist.

(2) Sonstige Prüfungsergebnisse können durch Ausgänge oder ähnliche allgemein zugängliche Einrichtungen bekannt gemacht werden. Die Rechte am Schutz der personenbezogenen Daten der Beteiligten sind zu beachten.

§ 31 Masterzeugnis

(1) Über die bestandene Masterprüfung erhält der Prüfling jeweils unverzüglich, möglichst innerhalb von vier Wochen, ein Zeugnis in deutscher und englischer Sprache. In das Zeugnis der Masterprüfung sind die Module inklusive Modulnoten und ECTS Punkte; das Thema der Masterarbeit, deren Note und ECTS Punkte; die Note des Kolloquiums und die entsprechenden ECTS Punkte sowie die Gesamtnote und die Gesamtanzahl der ECTS Punkte aufzunehmen. Die Gesamtnote, auf Antrag des Studierenden zusätzlich die Modulnoten, werden durch die Angabe des jeweils zugehörigen ECTS-Grades auf einem Zusatzdokument ergänzt. Des Weiteren können Wahlmodule/Zusatzleistungen ohne Berücksichtigung bei der Notenbildung auf Antrag beim Prüfungsamt, ggf. mit Genehmigung durch den Prüfungsausschuss in das Diploma Supplement/ Zeugnis aufgenommen werden.

(2) Das Zeugnis über die Masterprüfung wird vom Dekan und vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet und gesiegelt.

(3) Gleichzeitig mit dem deutschen und englischen Zeugnis der Masterprüfung erhält der Prüfling die Masterurkunde in deutscher und englischer Sprache mit dem Datum des Zeugnisses. Darin wird die Verleihung des Mastergrades beurkundet. Die Masterurkunde wird vom Präsidenten unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen.

(4) Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem das Kolloquium benotet wurde.

(5) Dem Zeugnis wird ein „Diploma Supplement“ beigefügt.

§ 32 Wiederholung von nicht bestandenen Modulprüfungen

(1) Nicht bestandene Modulprüfungen können höchstens zweimal wiederholt werden. Die Wiederholung einer bestandenen Modulprüfung ist nicht zulässig. Fehlversuche in demselben oder einem vergleichbaren Studiengang sind anzurechnen.

(2) Für Wiederholungsprüfungen gelten die Vorschriften dieser Ordnung zu Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen entsprechend, soweit die nachfolgenden Absätze keine Spezialregelungen treffen.

(3) Wiederholungsprüfungen sollen in jedem Semester angeboten werden. Die Wiederholungsprüfung soll spätestens im Rahmen der dafür vom Prüfungsausschuss vorgesehenen Prüfungstermine des jeweils nächsten Semesters abgelegt werden, wenn sie angeboten wird.

(4) Die Masterarbeit kann bei einer Bewertung, die schlechter als „ausreichend“, (Note 4,0) ist einmal wiederholt werden. Eine Rückgabe des zweiten Themas in der in § 23 Abs. 4 genannten Frist ist nur zulässig, wenn der Prüfling bei der Anfertigung seiner ersten Arbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat.

(5) Eine Wiederholungsprüfung kann nach Genehmigung durch den Prüfungsausschuss auch als mündliche Prüfung gemäß § 20 durchgeführt werden.

(6) Bestandene alternative Prüfungsleistungen sowie erfolgreich absolvierte Studienleistungen werden nicht wiederholt.

§ 33 Endgültiges Nichtbestehen von Modulprüfungen

(1) Der Prüfling ist zu exmatrikulieren, wenn er eine Modulprüfung endgültig nicht bestanden hat. Endgültig nicht bestanden ist eine Modulprüfung, wenn eine Modulprüfung mit „nicht bestanden“ bewertet wurde und ein Anspruch auf Wiederholung gemäß

(§ 30) nicht mehr besteht oder wenn der Prüfling die Masterarbeit oder das Kolloquium erfolglos wiederholt hat.

(2) Hat der Prüfling eine Modulprüfung endgültig nicht bestanden oder wurde die Masterarbeit schlechter als "ausreichend" (4,0) bewertet, wird der Prüfling darüber unverzüglich schriftlich informiert (§ 29).

(3) Hat der Prüfling die Masterprüfung endgültig nicht bestanden, wird ihm auf Antrag eine Bescheinigung gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise sowie der Exmatrikulationsbescheinigung ausgestellt, die die erbrachten Modulprüfungen und deren Noten enthält und erkennen lässt, dass die Masterprüfung nicht bestanden ist.

6. Unterabschnitt: Korrekturen nach Beendigung des Prüfungsverfahrens

§ 34 Korrekturen der Bewertung

(1) Hat der Prüfling bei einer Modulprüfung/ Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann die Note der Modulprüfung/ Prüfungsleistung entsprechend § 26 Abs. 1 aberkannt werden. Gegebenenfalls kann die Modulprüfung für "nicht bestanden" und die Masterprüfung durch die Hochschule auf Empfehlung des zuständigen Prüfungsausschusses für "nicht bestanden" erklärt werden. Entsprechendes gilt für die Masterarbeit.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Abnahme einer Modulprüfung nicht erfüllt, ohne dass der Prüfling hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Modulprüfung geheilt. Hat der Prüfling vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, dass er die Modulprüfung ablegen konnte, so kann die Modulprüfung für "nicht bestanden" und die Masterprüfung für nicht bestanden erklärt werden.

(3) Dem Prüfling ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

(4) Das unrichtige Zeugnis ist durch die Hochschule einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Mit dem unrichtigen Zeugnis ist auch die Masterurkunde einzuziehen, wenn die Masterprüfung aufgrund einer Täuschung für "nicht bestanden" erklärt wurde.

7. Unterabschnitt: Akteneinsicht

§ 35 Einsicht in die Prüfungsakten

Bis zum Ende des Folgesemesters nach rechtskräftigem Abschluss des Prüfungsverfahrens wird dem Prüfling auf schriftlichen Antrag an den zuständigen Prüfungsausschuss in angemessener Frist Einsicht in seine schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten und in die Prüfungsprotokolle gewährt.

Abschnitt IV: Widerspruchsverfahren

§ 36 Widerspruchsverfahren

(1) Gegen die auf der Grundlage dieser Prüfungsordnung ergehenden belastenden prüfungsbezogenen Entscheidungen ist der Widerspruch statthaft.

(2) Der Widerspruch ist innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe der Entscheidung gegenüber dem Beschwerten schriftlich oder zur Niederschrift im Prüfungsamt des Fachbereichs Sozialwesen, Ernst-Abbe-Hochschule Jena, Carl- Zeiss- Promenade 2, 07745 Jena, zu erheben. Die Frist wird auch durch Einlegung des Widerspruchs beim Präsidenten der Ernst-Abbe-Hochschule Jena als Widerspruchsbehörde gewahrt.

(3) Hält der Prüfungsausschuss des Fachbereiches den Widerspruch für begründet, so hilft er ihm ab. Hilft er ihm nicht ab, so leitet er den Widerspruch an den Präsidenten weiter. Dieser erlässt einen Widerspruchsbescheid.

Abschnitt V: Sonstige Bestimmungen

§ 37 Aufbewahrung der Prüfungsunterlagen

(1) Folgende Dokumente sind 50 Jahre aufzubewahren:

- a. eine Kopie des Masterzeugnisses,
- b. eine Kopie der Masterurkunde.

(2) Folgende Prüfungsunterlagen sind zehn Jahre aufzubewahren:

- a. das Archivexemplar der Masterarbeit,
- b. die Gutachten zur Masterarbeit,
- c. das Protokoll über das Kolloquium zur Masterarbeit.

(3) Nachweise zu schriftlichen Prüfungsleistungen, insbesondere Klausuren, sowie Prüfungsprotokolle, soweit sie nicht unter Abs. 2c) fallen, werden nach Ende der Einsichtsfrist dem Thüringer Staatsarchiv angeboten und im Falle der Ablehnung vernichtet.

(4) Prüfungsunterlagen dürfen nicht ausgesondert werden, solange eine Prüfungsentscheidung angegriffen wurde und das Rechtsmittelverfahren nicht rechtskräftig abgeschlossen wurde.

§ 38 Inkrafttreten

Die Prüfungsordnung tritt am ersten Tage des auf ihre Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgenden Monats in Kraft.

Jena, den 03.09.2015

Prof. Dr. Arne von Boetticher
Der Dekan des Fachbereiches Sozialwesen

Genehmigung

Jena, den 04.09.2015

Prof. Dr. Gabriele Beibst
Die Rektorin der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Anlagen

Anlage I: Masterzeugnis Deutsch
Anlage II: Masterzeugnis Englisch
Anlage III: Masterurkunde Deutsch
Anlage IV: Masterurkunde Englisch
Anlage V: Diploma Supplement
Anlage VI: Prüfungsplan

Anlage I: Masterzeugnis Deutsch

Masterzeugnis



Herr/ Frau

geboren am in

hat am

im Fachbereich Sozialwesen

für den Studiengang **Master „Coaching und Führung“**

die Masterprüfung abgelegt.

GESAMTPRÄDIKAT (Note)

ECTS-Credits (Gesamtzahl ECTS-Credits)

THEMA der MASTERARBEIT:

.....

Herr/ Frau erbrachte folgende Leistungen:

Note ECTS-
Credits

Pflichtmodule:

- Modul 1: „Orientierung“
- Modul 2: „Personale Kompetenz“
- Modul 3: „Methodische Kompetenz“
- Modul 4: „Kollegiale Coachinggruppen“
- Modul 5: „ Einzellehrcoaching“
- Modul 6: „ Forschungs- und Entwicklungsprojekt“
- Modul 7: „ Konflikt- und Krisenmanagement“
- Modul 8: „ Führung und Coaching“
- Modul 9: „ Coaching von Team- und Kollegialsystemen“
- Modul 10: „Personal- und Organisationsentwicklung“
- Modul 11: „Coachingtage“

Masterarbeit

Kolloquium zur Masterarbeit

Modul Masterarbeit

Das Thema des Forschungs- und Entwicklungsprojektes lautet:

Der/ Die Vorsitzende des
Prüfungsausschusses

Der Dekan/ Die Dekanin
des Fachbereiches

Jena, den

Deutsche Notenskala: 1 - sehr gut, 2 - gut, 3 - befriedigend, 4 - ausreichend, 5 - nicht ausreichend ECTS-Grades und Prozentzahl der Studenten, die diese ECTS-Grades normalerweise erhalten:

A – die besten 10 %, B – die nächsten 25 %, C – die nächsten 30 %, D – die nächsten 25 %, E – die nächsten 10 %

Anlage II: Masterzeugnis Englisch

TRANSCRIPT OF RECORDS



Ms/ Mr
born on in
has passed on

the Master Examination

at the department of Social Work

in the degree programme **Master in “Coaching and Leadership”**

FINAL GRADE (overall average grade)

ECTS-Credits (total number of ECTS-Credits)

TOPIC of MASTER THESIS:

.....

Ms/ Mr obtained the following grades:

Local
Grade ECTS-
 Credits

Compulsory Modules:

- Modul 1: „Orientation“
- Modul 2: „Personal Competence“
- Modul 3: „Expertise in Methods“
- Modul 4: „Cooperative Coaching“
- Modul 5: „Private Training in Coaching Concepts“
- Modul 6: „Research and Development Report“
- Modul 7: „Conflict- and Turnaround Management“
- Modul 8: „Coaching and Leadership“
- Modul 9: „ Coaching of Cross-Divisional Work Teams“
- Modul 10: „Staff and Organizational Development“
- Modul 11: „Coaching-Conference“

Master Thesis
Colloquium

Modul Master Thesis

The Topic of the Research and Development Project is:

.....

Jena,

Head of Examination
Board
.....

Dean of t
Department
.....

Local Grading Scheme: 1 - very good, 2 - good, 3 - satisfactory, 4 - sufficient, 5 - non-sufficient/fail ECTS-Grades and percentage of successful students normally achieving the grade:
A – best 10%, B – next 25%, C – next 30%, D – next 25%, E – next 10%

Anlage III: Masterurkunde Deutsch



**MASTER
URKUNDE**

Die ERNST-ABBE-HOCHSCHULE JENA verleiht

Frau/ Herrn

geboren am in

auf Grund der am

im Fachbereich **SOZIALWESEN**

im Studiengang **Master Coaching und Führung**

bestandenen Masterprüfung den akademischen Grad

Master of Arts
(M. A.)

Jena, den

Die Rektorin/
Der Rektor

Anlage IV: Masterurkunde Englisch



**MASTER
CERTIFICATE**

The UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES JENA awards

Ms/ Mr

born on in

due to the passed Master Examination on

at the department of **SOCIAL WORK**

in the degree programme **Master in Coaching and Leadership**

the academic degree

Master of Arts

(M.A.)

Jena,

The Rector

Certification Date

Chairman Examination Committee

Anlage V: Diploma Supplement



Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international „transparency“ and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family Name / 1.2 First Name(s)

1.3 Date, Place, Country of Birth

1.4 Student ID Number or Code

2. QUALIFICATION

2.1 Name of Qualification (full, abbreviated; in original language)

Title Conferred (full, abbreviated; in original language)

2.2 Main Field(s) of Study

2.3 Institution Awarding the Qualification (in original language)

Status (Type / Control)

2.4 Institution Administering Studies (in original language)

Status (Type / Control)

2.5 Language(s) of Instruction/Examination

3. LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1 Level

3.2 Official Length of Programme

3.3 Access Requirements

4. CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1 Mode of Study

4.2 Programme Requirements/Qualification Profile of the Graduate

4.3 German and European Qualifications Framework (GQF/EQF)

4.4 Programme Details

4.5 Grading Scheme

4.6 Overall Classification (in original language)

5. FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to Further Study

5.2 Professional Status

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional Information

6.2 Further Information Sources

7. CERTIFICATION

This Diploma Supplement refers to the following original documents: Urkunde über die Verleihung des Grades vom [Date] Prüfungszeugnis vom [Date]
Transcript of Records vom [Date]

Certification Date:

Chairman Examination Committee

(Official Stamp/Seal)

8. NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education that awarded it.

8. INFORMATION ON THE GERMAN HIGHER EDUCATION SYSTEM¹

8.1 Types of Institutions and Institutional Status

Higher education (HE) studies in Germany are offered at three types of Higher Education Institutions (HEI).²

- *Universitäten* (Universities) including various specialized institutions, offer the whole range of academic disciplines. In the German tradition, universities focus in particular on basic research so that advanced stages of study have mainly theoretical orientation and research-oriented components.

- *Fachhochschulen* (Universities of Applied Sciences) concentrate their study programmes in engineering and other technical disciplines, business-related studies, social work, and design areas. The common mission of applied research and development implies a distinct application-oriented focus and professional character of studies, which include integrated and supervised work assignments in industry, enterprises or other relevant institutions.

- *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music) offer studies for artistic careers in fine arts, performing arts and music; in such fields as directing, production, writing in theatre, film, and other media; and in a variety of design areas, architecture, media and communication.

Higher Education Institutions are either state or state-recognized institutions. In their operations, including the organization of studies and the designation and award of degrees, they are both subject to higher education legislation.

8.2 Types of Programmes and Degrees Awarded

Studies in all three types of institutions have traditionally been offered in integrated "long" (one-tier) programmes leading to *Diplom-* or *Magister Artium* degrees or completed by a *Staatsprüfung* (State Examination).

Within the framework of the Bologna-Process one-tier study programmes are successively being replaced by a two-tier study system. Since 1998, a scheme of first- and second-level degree programmes (Bachelor and Master) was introduced to be offered parallel to or instead of integrated "long" programmes. These programmes are designed to provide enlarged variety and flexibility to students in planning and pursuing educational objectives, they also enhance international compatibility of studies.

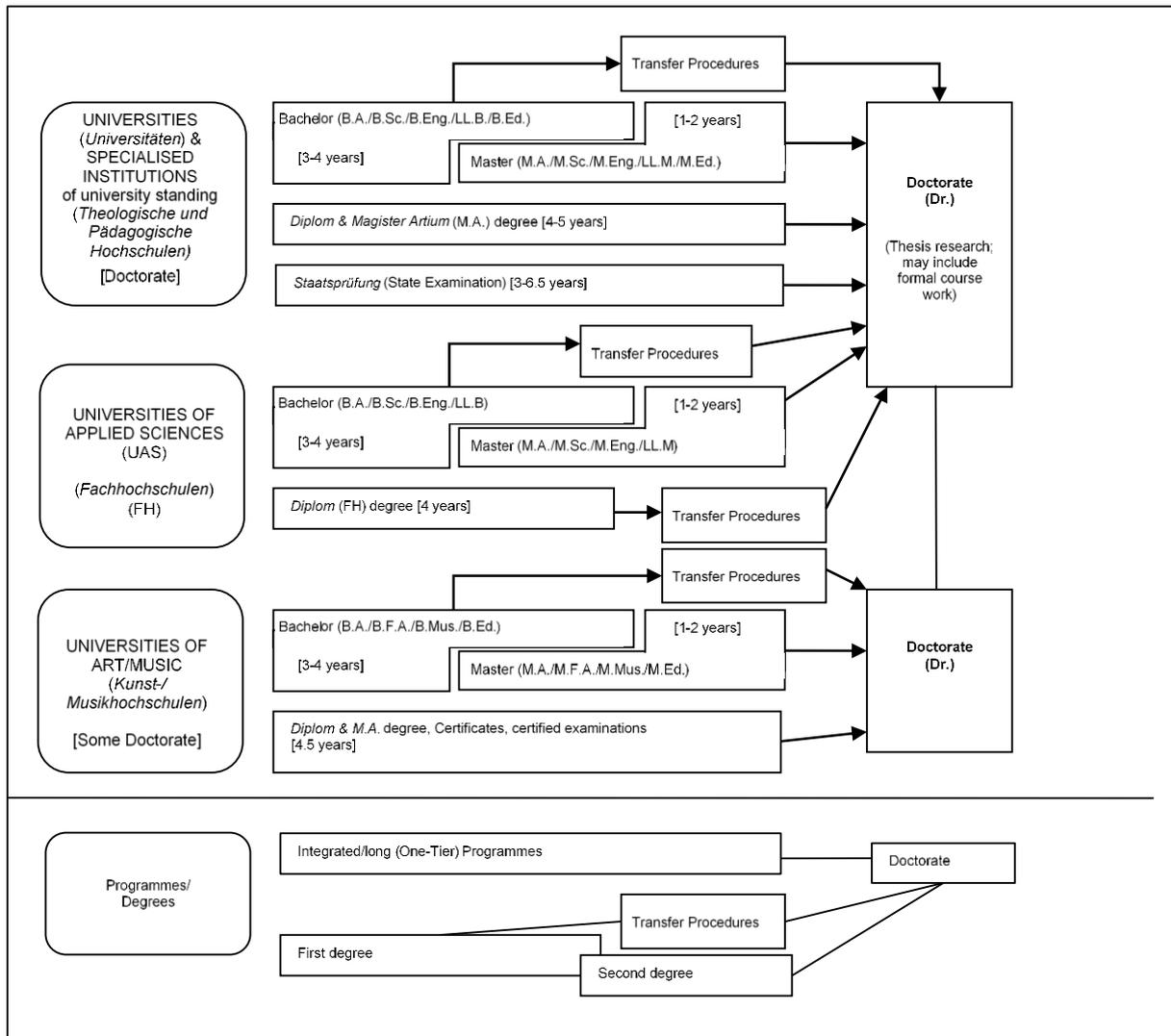
The German Qualification Framework for Higher Education Degrees³ describes the degrees of the German Higher Education System. It contains the classification of the qualification levels as well as the resulting qualifications and competencies of the graduates.

For details cf. Sec. 8.4.1, 8.4.2, and 8.4.3 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

To ensure quality and comparability of qualifications, the organization of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany (KMK).⁴ In 1999, a system of accreditation for programmes of study has become operational under the control of an Accreditation Council at national level. All new programmes have to be accredited under this scheme; after a successful accreditation they receive the quality-label of the Accreditation Council.⁵

Table 1: Institutions, Programmes and Degrees in German Higher Education



8.4 Organization and Structure of Studies

The following programmes apply to all three types of institutions. Bachelor's and Master's study courses may be studied consecutively, at various higher education institutions, at different types of higher education institutions and with phases of professional work between the first and the second qualification. The organization of the study programmes makes use of modular components and of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) with 30 credits corresponding to one semester.

8.4.1 Bachelor

Bachelor degree study programmes lay the academic foundations, provide methodological skills and lead to qualifications related to the professional field. The Bachelor degree is awarded after 3 to 4 years.

The Bachelor degree programme includes a thesis requirement. Study courses leading to the Bachelor degree must be accredited according to the Law establishing a Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany.⁶

First degree programmes (Bachelor) lead to Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) or Bachelor of Education (B.Ed.).

8.4.2 Master

Master is the second degree after another 1 to 2 years. Master study programmes may be differentiated by the profile types "practice-oriented" and "research-oriented". Higher Education Institutions define the profile.

The Master degree study programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Master degree must be accredited according to the Law establishing a Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany.⁷

Second degree programmes (Master) lead to Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (L.L.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) or Master of Education (M.Ed.). Master study programmes which are designed for continuing education may carry other designations (e.g. MBA).

8.4.3 Integrated "Long" Programmes (One-Tier):

Diplom degrees, Magister Artium, Staatsprüfung

An integrated study programme is either mono-disciplinary (*Diplom* degrees, most programmes completed by a *Staatsprüfung*) or comprises a combination of either two major or one major and two minor fields (*Magister Artium*). The first stage (1.5 to 2 years) focuses on broad orientations and foundations of the field(s) of study. An Intermediate Examination (*Diplom-Vorprüfung* for *Diplom* degrees; *Zwischenprüfung* or credit requirements for the *Magister Artium*) is prerequisite to enter the second stage of advanced studies and specializations. Degree requirements include submission of a thesis (up to 6 months duration) and comprehensive final written and oral examinations. Similar regulations apply to studies leading to a *Staatsprüfung*. The level of qualification is equivalent to the Master level.

- Integrated studies at *Universitäten (U)* last 4 to 5 years (*Diplom* degree, *Magister Artium*) or 3 to 6.5 years (*Staatsprüfung*). The *Diplom* degree is awarded in engineering disciplines, the natural sciences as well as economics and business. In the humanities, the corresponding degree is usually the *Magister Artium* (M.A.). In the social sciences, the practice varies as a matter of institutional traditions. Studies preparing for the legal, medical and pharmaceutical professions are completed by a *Staatsprüfung*. This applies also to studies preparing for teaching professions of some *Länder*.

The three qualifications (*Diplom*, *Magister Artium* and *Staatsprüfung*) are academically equivalent. They qualify to apply for admission to doctoral studies. Further prerequisites for admission may be defined by the Higher Education Institution, cf. Sec. 8.5.

- Integrated studies at *Fachhochschulen (FH)*/Universities of Applied Sciences (UAS) last 4 years and lead to a *Diplom (FH)* degree. While the *FH/UAS* are non-doctorate granting institutions, qualified graduates may apply for admission to doctoral studies at doctorate-granting institutions, cf. Sec. 8.5.

- Studies at *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music etc.) are more diverse in their organization, depending on the field and individual objectives. In addition to *Diplom/Magister* degrees, the integrated study programme awards include Certificates and certified examinations for specialized areas and professional purposes.

8.5 Doctorate

Universities as well as specialized institutions of university standing and some Universities of Art/Music are doctorate-granting institutions. Formal prerequisite for admission to doctoral work is a qualified Master (UAS and U), a *Magister* degree, a *Diplom*, a *Staatsprüfung*, or a foreign equivalent. Particularly qualified holders of a Bachelor or a *Diplom (FH)* degree may also be admitted to doctoral studies without acquisition of a further degree by means of a procedure to determine their aptitude. The universities respectively the doctorate-granting institutions regulate entry to a doctorate as well as the structure of the procedure to determine

aptitude. Admission further requires the acceptance of the Dissertation research project by a professor as a supervisor.

8.6 Grading Scheme

The grading scheme in Germany usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given): "*Sehr Gut*" (1) = Very Good; "*Gut*" (2) = Good; "*Befriedigend*" (3) = Satisfactory; "*Ausreichend*" (4) = Sufficient; "*Nicht ausreichend*" (5) = Non-Sufficient/Fail. The minimum passing grade is "*Ausreichend*" (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees.

In addition institutions partly already use an ECTS grading scheme.

8.7 Access to Higher Education

The General Higher Education Entrance Qualification (*Allgemeine Hochschulreife, Abitur*) after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Specialized variants (*Fachgebundene Hochschulreife*) allow for admission to particular disciplines. Access to *Fachhochschulen* (UAS) is also possible with a *Fachhochschulreife*, which can usually be acquired after 12 years of schooling. Admission to Universities of Art/Music may be based on other or require additional evidence demonstrating individual aptitude.

Higher Education Institutions may in certain cases apply additional admission procedures.

8.8 National Sources of Information

- *Kultusministerkonferenz (KMK)* [Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany]; Lennéstrasse 6, D-53113 Bonn; Fax: +49[0]228/501-229; Phone: +49[0]228/501-0

- Central Office for Foreign Education (ZaB) as German NARIC; www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org

- "Documentation and Educational Information Service" as German EURYDICE-Unit, providing the national dossier on the education system (www.kmk.org/dokumentation/zusammenarbeit-auf-europaeischer-ebene-im-eurydice-informationsnetz.html; E-Mail: eurydice@kmk.org)

- *Hochschulrektorenkonferenz (HRK)* [German Rectors' Conference]; Ahrstrasse 39, D-53175 Bonn; Fax: +49[0]228/887-110; Phone: +49[0]228/887-0; www.hrk.de; E-Mail: post@hrk.de

- "Higher Education Compass" of the German Rectors' Conference features comprehensive information on institutions, programmes of study, etc. (www.higher-education-compass.de)

¹ The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement. All information as of 1 July 2010.

² *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the *Länder*. They offer educational programmes in close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an apprenticeship at the company. Some *Berufsakademien* offer Bachelor courses which are recognized as an academic degree if they are accredited by a German accreditation agency.

³ German Qualification Framework for Higher Education Degrees (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 21.04.2005).

⁴ Common structural guidelines of the *Länder* for the accreditation of Bachelor's and Master's study courses (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 10.10.2003, as amended on 04.02.2010).

⁵ "Law establishing a Foundation „Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany", entered into force as from 26.2.2005, GV. NRW. 2005, nr. 5, p. 45 in connection with the Declaration of the *Länder* to the Foundation "Foundation: Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany" (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 16.12.2004

⁶ See note No. 5.

⁷ See note No. 5.

Anlage VI: Zusatzdokument ECTS Grad Deutsch



ECTS -Grad zum
MASTERZEUGNIS

Herr/ Frau

geboren am in

hat am

im Fachbereich **SOZIALWESEN**

für den Studiengang **MASTER OF ARTS “Coaching and Leadership”**

die Masterprüfung abgelegt.

ECTS-Grad

Jena, den

Der/ Die Vorsitzende
des Prüfungsausschusses
.....

Der Dekan/ Die Dekanin
des Fachbereiches
.....

Dieses Dokument ist Bestandteil des Masterzeugnisses.

ECTS-Grades und Prozentzahl der Studenten, die diese ECTS-Grades erhalten:

A – die besten 10 %, B – die nächsten 25 %, C – die nächsten 30 %, D – die nächsten 25 %, E – die nächsten 10 %

Anlage VII: Zusatzdokument ECTS Grad Englisch



Transcript of Records
ECTS - Grade

Ms/ Mr

born on in

has passed on

at the department of

SOCIAL WORK

in the degree programme

MASTER OF ARTS IN Coaching and Leadership

the Master Examinations.

ECTS-Grade

.....

Jena,

Head of Examination Board

Dean of Department

.....

.....

This document is part of the Master certificate.

ECTS-Grades and percentage of successful students achieving the grade:
A – best 10%, B – next 25%, C – next 30%, D – next 25%, E – next 10%

Anlage VIII: Prüfungsplan

Modul	Lage der Prüfung im Semester	Prüfungsleistung	Dauer der Prüfungsleistung	Wichtung der Prüfungsleistung	Studienleistung	SWS	ECTS	Voraussetzung für die Ableistung der Prüfungsleistung
1 "Orientierung" (SW.2.501)	1	APL		2		2	5	
2 "personale Kompetenz" (SW.2.502)	1			1	X	1	3	
3 "Methodische Kompetenz" (SW.2.503)	1 und 2	APL		2		2	6	
4 "Kollegiale Coachinggruppen" (SW.2.504)	1 und 2 und 3			1	X	3	8	
5 "Einzellehrcoaching" (SW.2.505)	1 und 2 und 3			1	X	2	15	
6 "Forschungs- und Entwicklungsprojekt" (SW.2.506)	1 und 2	APL		2		3	6	
7 "Konflikt- und Krisenmanagement" (SW.2.507)	2 und 3	APL		2		3	6	
8 "Führung und Coaching" (SW.2.508)	2	APL		1		2	5	
9 „Coaching von Team- und Kollegialsystemen, Kolloquien“ (SW.2.509)	3			1	X	2	5	
10 „Personal- und Organisationsentwicklung“ (SW.2.510)	3 und 4	APL		3		4	8	
11 „Coachingtage“ (SW.2.511)	3			1	X	1	3	
„Masterarbeit“ (SW.2.512)	4	Masterarbeit (60-80 Seiten und Prüfungskolloquium (75%:25%))	15 Wochen und Kolloquium 30 min.	4			20	Abgeschlossene Module 1-11

APL-Alternative Prüfungsleistung