

Ablauf	Wichtige Schritte	Kapitel	S.
0. Ziel und Hintergrund	<input type="checkbox"/> Zielgruppe	Vorwort	2
	<input type="checkbox"/> Mehrwert und Chancen interdisziplinärer Lehre <input type="checkbox"/> Besonderheiten interdisziplinärer Lehre	Brücken bauen	6
1. Erste Schritte zum interdisziplinären Modul	<input type="checkbox"/> Berücksichtigung von Definition, Basiszielen und Projektcharakter des STUDIUM-INTEGRALE-Moduls	Kap. 1.1	9
	<input type="checkbox"/> Finden von Modulidee und Lehrenden	Kap. 1.2	10
	Rahmenbedingungen:	Kap. 1.3	12
	<input type="checkbox"/> interdisziplinäre Aufgabenstellung		
	<input type="checkbox"/> beteiligte Studiengänge/Fachsemester		
	<input type="checkbox"/> Semesterlage		
	<input type="checkbox"/> Semesterwochenstunden und Credits		
	<input type="checkbox"/> Vorkenntnisse der Studierenden		
2. Deputat und Teamteaching	<input type="checkbox"/> Antrag auf Deputatsermäßigung	Kap. 2.1	17
	<input type="checkbox"/> Antrag auf Zulage		
	<input type="checkbox"/> Beantragung des Teamteaching	Kap. 2.2	19
	<input type="checkbox"/> Klärung der Lehrverteilung		
3. Detaillierte Ausgestaltung des Moduls	<input type="checkbox"/> Formulierung der Lernergebnisse	Kap. 3.1	21
	<input type="checkbox"/> Festlegung der Inhalte	Kap. 3.2	26
	Lehrformen, -methoden, Lernformen:	Kap. 3.3	27
	<input type="checkbox"/> Projektcharakter, studiengangsgemischte Gruppenarbeit, Praxisbezug		
	<input type="checkbox"/> Lehrmaterialien und Literatur	Kap. 3.4	31
	<input type="checkbox"/> Festlegung der Studien- und Prüfungsleistungen	Kap. 3.5	31
	<input type="checkbox"/> Lehrveranstaltungsplan	Kap. 3.6	33
	<input type="checkbox"/> Planung der Evaluation		
4. Modulbeschreibung	<input type="checkbox"/> Nutzung hochschulinterner Vorlage	Kap. 4	35
	<input type="checkbox"/> kompetenzorientierte Formulierung		
	<input type="checkbox"/> Vergabe der Modulnummer		

Ablauf	Wichtige Schritte	Kapitel	S.
5. Modulmeldung und -ankündigung	Modulanmeldung:	Kap. 5.1	41
	<input type="checkbox"/> Fachbereich (Dekanat, Prüfungsämter)		
	<input type="checkbox"/> Studienorganisation (Stundenplanung)		
	Modulankündigung:	Kap. 5.2	42
6. Umsetzung des Moduls	<input type="checkbox"/> Modulwerbung	Kap. 5.3	44
	<input type="checkbox"/> Koordinierung der Moduleinschreibung (u. a. Zeiträume, Teilnehmerzahl, Methode)	Kap. 5.4	45
	<input type="checkbox"/> Einrichtung auf Lernplattform		
	Erste Lehrveranstaltung:	Kap. 6.1	47
	<input type="checkbox"/> Teilnahmeliste		
	<input type="checkbox"/> Vorstellung Modulidee und interdisziplinäre Ziele		
	<input type="checkbox"/> Ablauf, Organisatorisches		
	<input type="checkbox"/> Studien- und Prüfungsleistung		
<input type="checkbox"/> Evaluation			
7. Modulevaluation	Gruppenarbeit:	Kap. 6.2	48
	<input type="checkbox"/> Moderation des Kennenlernens		
	<input type="checkbox"/> Anleitung der Gruppenbildung		
	<input type="checkbox"/> Dokumentation der Projektarbeit		
Wissenswertes	Dialog zur Interdisziplinarität	Kap. 6.3	49
	1. Umsetzung:	Kap. 7.1	52
	<input type="checkbox"/> Studierenden-Lehrenden-Gespräch		
	Ab der 2. Umsetzung:	Kap. 7.2	53
	<input type="checkbox"/> STUDIUM-INTEGRALE-Fragebogen		
	Bei jeder Evaluation:	Kap. 7.3	54
	<input type="checkbox"/> gemeinsame Reflexion im Lehrenden-Team		
Nach dem Modul = vor dem Modul:	Kap. 7.4	57	
<input type="checkbox"/> kontinuierliche Wiederholung des Moduls in folgenden Semestern			
	Abkürzungen		58
	Schlussbemerkung		59
	Literatur und Links		60
	Anhang		62