



Ernst-Abbe-Hochschule Jena
University of Applied Sciences

Leitfaden für internationale Studierende und Studieninteressierte

Guide for International and Prospective Students

**Guía para estudiantes y solicitantes
de estudio internacionales**

**Справочник для иностранных
студентов и абитуриентов**

**Uluslararası Öğrenciler ve Öğrenci Adayları
için Yönlendirme Broşürü**

留学生手册

Deutsch

English

Español

Русский

Türkçe

中文

www.eah-jena.de

Liebe Studieninteressierte und Studierende aus dem Ausland,

wir freuen uns, dass Sie sich für ein Studium an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena interessieren und heißen Sie herzlich willkommen. Die EAH Jena wurde 1991 gegründet und zählt heute 4.682 Studierende (Stand: WS 2015/16). Die Anzahl der ausländischen Studierenden ist in den letzten Jahren stetig gewachsen, so dass wir derzeit 646 Studentinnen und Studenten aus über 65 Ländern an unserer Hochschule begrüßen können. Mit derzeit 48 Bachelor- und Masterstudiengängen in den Ingenieurwissenschaften, der Betriebswirtschaft und den Sozialwissenschaften bietet die Ernst-Abbe-Hochschule Jena ein breites Fächerspektrum. Das Studium in einem anderen Land bringt für den Einzelnen große Herausforderungen mit sich. Man sieht sich nicht nur mit einer fremden Sprache und fremden Menschen konfrontiert, sondern muss auch alle Dinge des täglichen Lebens in der neuen Umgebung bewältigen.

Um Ihnen den Start in diesen neuen Lebensabschnitt zu erleichtern und Ihnen damit eine unvergessliche Zeit an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena zu ermöglichen, fasst dieses Handbuch alle wichtigen Informationen rund um das Studium an der Hochschule und das Leben in unserer schönen Stadt für Sie zusammen.

Sie können sich bei allen Fragen und Problemen jederzeit gern an die kompetenten und freundlichen Mitarbeiter des ServiceZentrums Studentische Angelegenheiten und des Akademischen Auslandsamtes wenden.

Wir erwarten Sie und wünschen Ihnen alles Gute für Ihre Zeit an der EAH Jena.

Dear International and Prospective Students,

We would like to welcome you at the Jena University of Applied Sciences (EAH Jena) and are pleased that you are interested in studying at our university. The EAH Jena was founded in 1991 and counts 4,682 students (as of WS 2015/16). The number of international students has grown with every year, so that by now we can welcome 646 students of more than 65 different countries at our university. The EAH Jena offers with 48 Bachelor and Master Study Courses in the fields of Engineering, Business Studies and Social Studies a wide range of study programmes. Studying in a foreign country is a big challenge. You do not only encounter a new language and new people but need to get your daily life arranged in this new surrounding.

To facilitate your first steps into this new chapter of your life in a way that you will have an unforgettable time in Jena, the present guide contains all necessary information about studying at the EAH Jena and life in Jena itself.

If you have further questions do not hesitate to contact our helpful staff members of the ServiceCentre of Study Affairs and the International Office.

We look forward to welcoming you at our university and wish you all the best for your time here.

Prof. Dr. Gabriele Beibst
Rektorin der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
President of the Jena University of Applied Sciences



Inhaltsverzeichnis/Table of Content

Studienangebot/Courses of Study	4
Kontakt/Contact persons	9
Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena	
1. Informationen zum Hochschulsystem in Deutschland	10
2. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena im Porträt	10
3. Der Campus	12
4. Zentrale Einrichtungen	14
Studium an der EAH Jena	
5. Zugangsvoraussetzungen	16
6. Bewerbung	17
7. Immatrikulation und Rückmeldung	20
8. Serviceangebote der EAH Jena	21
9. Praktische Tipps	23
10. Arbeiten in Deutschland	25
Leben in Jena	
11. Jena in Kürze	28
12. Wohnen in Jena	30
13. Studentenwerk Thüringen	31
14. Versicherungen	32
15. Konto und Banken	33
16. Wissenswertes	34
17. Unterwegs in Thüringen	35
18. Welcome Center Thuringia	37
Jena University of Applied Sciences	
1. Information on system of higher education in Germany	38
2. A portrait of the Jena University of Applied Sciences	38
3. The Campus	40
4. Central Facilities	42
Studying at EAH Jena	
5. Prerequisites of Admission	44
6. Application	45
7. Matriculation and Re-registration	48
8. Service offers of EAH Jena	49
9. Practical Advices	51
10. Working in Germany	51
Living in Jena	
11. Jena in short	56
12. Living situation in Jena	58
13. The Association for Student Affairs	59
14. Insurances	60
15. Banks and bank account	61
16. Further useful information	62
17. Getting around in Thuringia	63
18. Welcome Center Thuringia	65
La Universidad de Ciencias Aplicadas Ernst Abbe de Jena	
1. Información sobre la enseñanza superior en Alemania	66
2. Presentación de la EAH de Jena	66
3. El Campus	68
4. Instituciones Centrales	70
Estudios en la EAH Jena	
5. Requisitos de acceso	72
6. Solicitud de plaza	73
7. Inscripción y renovación de la matriculación	76
8. Oferta de servicios de la Universidad de Ciencias Aplicadas de Jena	78
9. Consejos Prácticos	79
10. Trabajar en Alemania	81
Vivir en Jena	
11. Jena en corto	84
12. Vivir en Jena	86
13. Institución de Asistencia al Estudiante (Studentenwerk)	87
14. Seguros	88
15. Cuentas y bancos	89
16. Consejos prácticos	90
17. Viajando por Turingia	91
18. El Welcome Center Thuringia	93

Высшее специальное учебное заведение имени Эрнста-Аббе

1. Немецкая система Высшего образования.....	94
2. Коротко о Ernst-Abbe-Hochschule Jena.....	94
3. Университетский городок.....	96
4. Основные учреждения.....	98

Учёба в Высшем специальном учебном заведении имени Эрнста-Аббе

5. Условия допуска.....	100
6. Подача заявлений.....	101
7. Зачисление и повторная регистрация.....	104
8. Услуги Ernst-Abbe-Hochschule Jena.....	105
9. Практические советы.....	107
10. Работа в Германии.....	109

Жизнь в Йене

11. Жизнь в Йене.....	112
12. Проживание в Йене.....	114
13. Тюрингский студенческий социальный фонд.....	115
14. Страхование.....	116
15. Финансово-кредитные учреждения.....	117
16. Полезная информация.....	118
17. Путешествуя по Тюрингии.....	119
18. Welcome Center Thuringia.....	121

Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu

1. Almanya'daki yüksekokul sistemi hakkında bilgiler.....	122
2. Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nun portresi.....	122
3. Kampüs.....	124
4. Merkezi kuruluş ve tesisler.....	126

Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nda yüksek öğrenim

5. Kabul şartları.....	128
6. Başvuru.....	129
7. Kayıt ve kayıt uzatma işlemi.....	132
8. Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nun sunduğu hizmetler.....	133
9. Pratik tavsiyeler.....	135
10. Almanya'da Çalışma.....	137

Jena'da yaşam

11. Bir bakışta Jena.....	140
12. Jena'da ikamet.....	142
13. Thüringen Öğrenci Birliği.....	143
14. Sigortalar.....	144
15. Hesap ve bankalar.....	145
16. Önemli bilgiler.....	146
17. Thüringen'de dolaşma.....	147
18. Welcome Center Thuringia.....	149

耶拿应用技术大学(Ernst-Abbe-Hochschule Jena)

1. 德国高教体系简介(Informationen zum Hochschulsystem in Deutschland).....	150
2. 耶拿应用技术大学简介(Die EAH Jena im Porträt).....	150
3. 大学园区(Der Campus).....	152
4. 大学主要的设施与机构(Zentrale Einrichtungen).....	154

在耶拿应用技术大学学习(Studium an der EAH Jena)

5. 申请前提(Zugangsvoraussetzungen).....	156
6. 学籍申请(Bewerbung).....	157
7. 注册与学期再注册(Immatrikulation und Rückmeldung).....	160
8. 大学提供的服务项目(Serviceangebote der EAH Jena).....	161
9. 实用信息(Praktische Tipps).....	163
10. 在德国工作(Arbeiten in Deutschland).....	165

在耶拿生活(Leben in Jena)

11. 耶拿城市简介(Jena in Kürze).....	168
12. 住在耶拿(Wohnen in Jena).....	170
13. 图林根大学生服务社(Studentenwerk Thüringen).....	171
14. 保险(Versicherungen).....	172
15. 账户和银行(Konto und Banken).....	173
16. 更多信息(Wissenswertes).....	174
17. 图林根周的风光(Unterwegs in Thüringen).....	175
18. 图林根欢迎中心(Welcome Center Thuringia).....	177

Adressverzeichnis/Appendix.....	178
---------------------------------	-----

Studienangebot/Courses of Study

Bachelorstudiengänge an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Bachelor Courses at EAH Jena

Ausführliche Informationen zu den einzelnen grundständigen Studiengängen unter:

Detailed information on the Bachelor Courses
www.eah-jena.de/studium

Ansprechpartner Bewerbung

Bachelorstudium:

Contact person application Bachelor Courses

Herr Uwe Scharlock,
Uwe.Scharlock@fh-jena.de
 +49 (0) 3641 205 230



Studiengang Study Course	Studieninhalte Content of Study	Voraussetzungen Prerequisites	Regel- studienzeit Period of Study
-----------------------------	------------------------------------	----------------------------------	--

Fachbereich Betriebswirtschaft (BW) Department of Business Administration

Business Administration/Betriebswirtschaft – B.A. Business Administration – B.A.	Controlling, Marketing, Steuern, Wirtschaftsinformatik, Recht, Finanz-/Personalwirtschaft	keine	7 Semester, NC
Business Information Systems – B.A. Business Information Systems – B.A.	Grundlagen der Betriebs- und Volkswirtschaftslehre, Schwerpunkt: Wirtschaftsinformatik,	keine	7 Semester, NC

Fachbereich Elektrotechnik und Informationstechnik (ET/IT) Department of Electrical Engineering and Information Technology

Automatisierungstechnik / Informationstechnik International – B.Eng. Automation Engineering / Information Engineering International – B.Eng.	Mess-, Steuerungs-, Regelungs- und Leitetchnik, elektrische Antriebstechnik Interkulturelle Kommunikation, Fremdsprachen, Auslandssemester	Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein mind. 8-wöchiges Vorpraktikum (Nachweis bis zum 3. Fachsemester)	7 Semester
Elektrotechnik / Informationstechnik – B.Eng. Electrical Engineering / Information Technology – B.Eng.	Vertiefungsrichtungen: Automatisierungstechnik, Kommunikations- und Medientechnik, Technische Informatik, Wirtschaft, International	Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein mind. 8-wöchiges Vorpraktikum (Nachweis bis zum 3. Fachsemester)	7 Semester
Elektrotechnik / Informationstechnik als Frauenstudiengang – B.Eng. Electrical Engineering / Information Technology (for women) – B.Eng.	Siehe Elektrotechnik / Informationstechnik; technische Grundlagenfächer (z. B. Mathematik) werden im 1. bis 3. Semester separat für Frauen angeboten	Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein mind. 8-wöchiges Vorpraktikum (Nachweis bis zum 3. Fachsemester)	7 Semester
Optoelektronik – B.Eng. Optoelectronics – B.Eng.	Beleuchtungs-, Kommunikations-, Laser-, Medizintechnik, optische Messtechnik	keine	7 Semester

Fachbereich Gesundheit und Pflege (GP)

Department of Health and Care

Geburtshilfe / Hebammenkunde – B.Sc. <i>Midwifery – B.Sc.</i>	Ausbildung zur Hebamme und akademischer Abschluss, alternative Heilverfahren, Naturheilmittel	Ausbildungsvertrag mit einem Thüringer Krankenhaus.	8 Semester
Pflege Dual – B.Sc. <i>Nursing – B.Sc.</i>	Ausbildung Gesundheits- und Krankenpfleger(in) mit akademischen Abschluss	Ausbildungsvertrag mit einem Thüringer Krankenhaus.	8 Semester
Pflege / Pflegeleitung – B.Sc. (Fernstudium) <i>Nursing – B.Sc. (Correspondence Course)</i>	Pflegeberatung, Qualitätsmanagement, Leitungstätigkeiten	Anerkannter pflegerischer Berufsabschluss	7 Semester, NC

Fachbereich Maschinenbau (MB)

Department of Mechanical Engineering

Maschinenbau – B.Eng. <i>Mechanical Engineering – B.Eng.</i>	Werkstofftechnik, Mechanik, Maschinenelemente, Konstruktion, Fertigungstechnik, Energietechnik	Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein mind. 10-wöchiges Vorpraktikum (Nachweis bis zum 3. Fachsemester)	7 Semester
Mechatronik – B.Eng. <i>Mechatronics – B.Eng.</i>	Fertigungstechnik, Werkstoffe, Konstruktion, Elektrotechnik, Antriebstechnik, Robotertechnik, Modellierung, Simulation	Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein mind. 10-wöchiges Vorpraktikum (Nachweis bis zum 3. Fachsemester)	7 Semester

Fachbereich Medizintechnik und Biotechnologie (MT/BT)

Department of Medical Engineering and Biotechnology

Biotechnologie – B.Eng. <i>Biotechnology – B.Eng.</i>	Molekular-, Mikro- und Zellbiologie, Biochemie, Biophysik, Mess- und Analysetechnik, Verfahrenstechnik	Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein mind. 8-wöchiges Vorpraktikum (Nachweis bis zum 3. Fachsemester)	6 Semester, NC
Medizintechnik – B.Eng. <i>Medical Engineering – B.Eng.</i>	Mess-, Geräte- und Labortechnik, Sensorik, Signal- und Systemanalyse, biomedizinische Informatik, Biophysik	Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein mind. 8-wöchiges Vorpraktikum (Nachweis bis zum 3. Fachsemester)	6 Semester,

Fachbereich SciTec – Präzision – Optik – Materialien – Umwelt (SciTec)

Department of SciTec

Augenoptik/Optomietrie – B.Sc. <i>Optometry/Ophthalmic Optics – B.Sc.</i>	Optometrie, Ophthalmotechnologie, Biomedizin, Physiologische Optik, Laser-/Lichttechnik, Optische Geräte	Gesellenbrief Augenoptiker oder vergleichbare Qualifikation	7 Semester
Feinwerktechnik – B.Eng. <i>Precision Engineering – B.Eng.</i>	Feinmechanik, Elektronik, Technische Optik, Informatik	keine	6 Semester
Laser- und Optotechnologien – B.Eng. <i>Laser- and Optotechnologies – B.Eng.</i>	Lasertechnik, Optik, Optotechnologie, Optoelektronik, Informatik, Messtechnik, Regelungstechnik, Lichttechnik, Fertigungstechnik, Steuerungstechnik	keine	6 Semester
Physikalische Technik – B.Sc. <i>Physics Engineering – B.Sc.</i>	Mikrotechnologie, Optik, Lasertechnik, Sensortechnik, Thermodynamik, Mess- und Analysetechnik, Konstruktion	keine	6 Semester
Werkstofftechnik – B.Eng. <i>Materials Engineering – B.Eng.</i>	Metallurgie, Kunststoffe, Glas/Keramik Chemie, Mechanik, Fertigungstechnik, Konstruktion, Messtechnik	keine	6 Semester

Studienangebot/Courses of Study

Fachbereich Sozialwesen (SW)

Department of Social Work

Soziale Arbeit – B.A. <i>Social Work – B.A.</i>	Gesundheitswissenschaften, Recht, Soziologie, Psychologie, Sozialpolitik, Erziehungswissenschaften	keine	7 Semester, NC
---	--	-------	----------------

Fachbereich Wirtschaftsingenieurwesen (WI)

Department of Industrial Engineering

E-Commerce – B.Sc. <i>E-Commerce – B.Sc.</i>	Rechnungswesen, Wirtschaftsrecht, Logistik, Controlling, Data Mining, Objektorientierte Modellierung und Programmierung, Datenbanken	Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein mind. 8-wöchiges Vorpraktikum (Nachweis bis zum 3. Fachsemester)	7 Semester
Umwelttechnik – B.Sc. <i>Environmental Engineering – B.Sc.</i>	Elektrotechnik, Physikalische Chemie und Thermodynamik, Mathematik, Internationale Wirtschaft, Integration, Umweltanalytik, Umweltmanagement	Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein mind. 8-wöchiges Vorpraktikum (Nachweis bis zum 3. Fachsemester)	7 Semester
Umwelttechnik und Entwicklung – B.Sc. <i>Environmental Engineering and Development – B.Sc.</i>	Siehe Umwelttechnik, zusätzlich Englisch, Entwicklungszusammenarbeit, Internationale wirtschaftliche Integration, Auslandsjahr	Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein mind. 8-wöchiges Vorpraktikum (Nachweis bis zum 3. Fachsemester)	8 Semester
Wirtschaftsingenieurwesen (Industrie) – B.Sc. <i>Industrial Engineering (Industry) – B.Sc.</i>	Mess-, Regelungs-, Steuerungs- und Fertigungstechnik, Informatik, Logistik, Wirtschaftsrecht, Controlling, Außenhandel, Rechnungswesen	Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein mind. 8-wöchiges Vorpraktikum (Nachweis bis zum 3. Fachsemester)	7 Semester, NC
Wirtschaftsingenieurwesen (Informationstechnik) – B.Sc. <i>Industrial Engineering (Information Technology) – B.Sc.</i>	Informatik, Konstruktion, Elektronik, Datenbanken, Programmierung, Recht, Logistik, Produktion, E-Business, Controlling, Rechnungswesen	Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein mind. 8-wöchiges Vorpraktikum (Nachweis bis zum 3. Fachsemester)	7 Semester

B.A. – Bachelor of Arts
B.Eng. – Bachelor of Engineering
B.Sc. – Bachelor of Science
NC – Numerus Clausus

M.A. – Master of Arts
M.Eng. – Master of Engineering
M.Sc. – Master of Science
MBA – Master of Business Administration

Masterstudiengänge an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Master Courses at EAH Jena

Ausführliche Informationen zu den

einzelnen Masterstudiengängen unter:

Detailed information on the Master Courses

www.master.eah-jena.de

Ansprechpartner Bewerbung

Masterstudium:

Contact person application Master Courses

Frau Elvira Babić

master@fh-jena.de

+49 (0) 3641 205 148



Studienangebot/Courses of Study

Studiengang Study Course	Studieninhalte Content of Study	Voraussetzungen Prerequisites	Regel- studienzeit Period of Study
Fachbereich Betriebswirtschaft (BW) <i>Department of Business Administration</i>			
General Management – M.A. <i>General Management – M.A.</i>	Unternehmensrechnung, Gründung, marktorientierte Unternehmensführung, International Economics	Bachelorabschluss (mind. 210 ECTS) oder Diplomabschluss, Englischkenntnisse (TOEFL)	3 Semester
General Management – MBA (Weiterbildungsstudiengang) <i>Master of Business Administration – MBA (Career-integrated study)</i>	Controlling, Wirtschaftsinformatik/-recht, Finanz- und Personalwirtschaft, Unternehmensführung, Interkulturelles Management	Einschlägiger Bachelorabschluss (mind. 210 ECTS) + 2 Jahre Berufserfahrung, Englischkenntnisse (TOEFL)	4 Semester, Gesamtgebühr 9.900 €
Health Care Management – MBA (Weiterbildungsstudiengang) <i>Health Care Management – MBA (Career-integrated study)</i>	Unternehmensführung, Personal, Steuern, Gesundheitsevaluation, Gesundheits- und Krankenhausmanagement	Einschlägiger Bachelorabschluss (mind. 210 ECTS) + 2 Jahre Berufserfahrung, Englischkenntnisse (TOEFL)	4,5 Semester, Gesamtgebühr 11.900 €
Fachbereich Gesundheit und Pflege (GP) <i>Department of Health and Care</i>			
Pflegewissenschaft / Pflegemanagement – M.Sc. (Fernstudium) <i>Nursing Science / Nursing Administration – M.Sc. (Correspondence Course)</i>	Management und Mitarbeiterführung; Vertiefungsrichtungen: Casemanagement in Health Care, Advanced Nursing Practice	Bachelor-, Diplom- bzw. Magisterabschluss im Bereich Pflege mit einer Mindestgesamtnote „2,0 (Gut)“ oder besser	5 Semester
Fachbereich Elektrotechnik und Informationstechnik (ET/IT) <i>Department of Electrical Engineering/ Information Technology</i>			
Mechatronik – M.Eng. <i>Mechatronik – M.Eng.</i>	Mechatronik, Informationstechnik, Produktentwicklung, Embedded Systems, Automatisierungstechnik	Einschlägiger Bachelorabschluss (mind. 210 ECTS) mit Mindestgesamtnote von 2,0	3 Semester
Raumfahrtelektronik – M.Eng. <i>Space Electronics – M.Eng.</i>	Satellitenkommunikation/-systeme/-anwendung, Elektronikdesign, Digitale Signalverarbeitung, Sensorik, Aktorik	Einschlägiger Bachelorabschluss (mind. 210 ECTS) mit Mindestgesamtnote von 2,0	3 Semester
System Design – M.Eng. <i>System Design – M.Eng.</i>	Informatik, Systementwicklung, Digitale Signalverarbeitung, Automation, Embedded Systems, Optoelektronik	Einschlägiger Bachelorabschluss (mind. 210 ECTS) mit Mindestgesamtnote von 2,0	3 Semester
Fachbereich Maschinenbau (MB) <i>Department of Mechanical Engineering</i>			
Maschinenbau – M.Eng. <i>Mechanical Engineering – M.Eng.</i>	Maschinen-/Getriebe-/Strömungslehre, Produktentwicklung, Steuerung, Fahrzeugakustik, Rotodynamik	Bachelorabschluss (mind. 210 ECTS) oder Diplomabschluss	3 Semester
Fertigungstechnik / Produktionsmanagement – M.Eng. (Weiterbildungsstudiengang) <i>Production Engineering / Management – M.Eng. (Career-integrated study)</i>	Produktmanagement, Beschaffung/ Supply Management, Projektmanagement, Marketing/Vertrieb, Fertigung Qualitätsmanagement	Bachelorabschluss (B.Eng./B.Sc.) mit 180 ECTS + 2 Jahre Berufspraxis oder Bachelorabschluss mit 210 ECTS oder Master-/Diplomabschluss	5 Semester, Gesamtgebühr 14.400 €
Patentingenieurwesen – M.Eng. (Weiterbildungsstudiengang) <i>Patent Engineering – M.Eng. (Career-integrated study)</i>	Kosten- / Leistungsrechnung, Innovations- / Personalmanagement, Arbeits-Wirtschafts- / Verfahrensrecht, gewerblicher Rechtsschutz	Ingenieur- oder naturwissenschaftliches Studium mit einem Master-, Diplom- oder Bachelorabschluss (mind. 7 Semester + 210 ECTS-Punkte)	5 Semester

Studienangebot/Courses of Study

Fachbereich Medizintechnik und Biotechnologie (MT/BT)

Department of Medical Engineering and Biotechnology

Pharma-Biotechnologie – M.Sc. <i>Pharmaceutical Biotechnology – M.Sc.</i>	Molekulare Zellbiologie, Gentechnik, Enzymtechnologie, Niedermolekulare Bioprodukte, Biophysik	Bachelor- (mind. 210 ECTS) oder Diplomabschluss, internes Auswahlverfahren	4 Semester
Medizintechnik – M.Eng. <i>Medical Engineering – M.Eng.</i>	Medizinische- und Bioinformatik, Geräte- und Sensortechnik, Biophysik, Embedded Digital Systems	Bachelor- (mind. 210 ECTS) oder Diplomabschluss, internes Auswahlverfahren	4 Semester
Miniaturisierte Biotechnologie – M.Sc. <i>Miniaturised Biotechnology – M.Sc.</i>	Mikrosystemtechnik, Instrumentelle Analytik, Biochemie, Biomaterialien, Biophysik, Biologische Systeme	Bachelor- (mind. 210 ECTS) oder Diplomabschluss, internes Auswahlverfahren	4 Semester

Fachbereich SciTec – Präzision – Optik – Materialien – Umwelt (SciTec)

Department of SciTec

Optometrie/Vision Science – M.Sc. <i>Optometry/Vision Science - M.Sc.</i>	Optometrie, Ophthalmotechnologie, Optische Messtechnik, Optikdesign, Lichttechnik, Laser in der Medizin	Bachelor- (mind. 210 ECTS) oder Diplomabschluss, ggf. Auswahlverfahren	3 Semester
Laser- und Optotechnologien – M.Eng. <i>Laser- and Optotechnologies – M.Eng.</i>	Lasertechnik, Optiktechnologie, Optikentwicklung, Optoelektronik, Technisches Englisch, Patentrecht, Numerische Mathematik, Marketing	Bachelor- (mind. 210 ECTS) oder Diplomabschluss, Mindestgesamtnote "Gut", Eignungsfeststellungsgespräch	4 Semester
Scientific Instrumentation – M.Sc. <i>Scientific Instrumentation – M.Sc.</i>	Embedded Digital Systems, Optical Instruments, Physical Materials Diagnostics, Sensor Technology, Micro- and Nanostructures	Bachelor- (mind. 210 ECTS) oder Diplomabschluss, Englischkenntnisse (TOEFL), Auswahl durch Kommission	4 Semester, englischsprachig
Werkstofftechnik – M.Eng. <i>Materials Engineering – M.Eng.</i>	Materials Diagnostics, Thermodynamik, Werkstoffverarbeitung, Microsystem Engineering, Kunststoffe, Keramiktechnologie, Metalle	Bachelor- (mind. 210 ECTS) oder Diplomabschluss, Englischkenntnisse (TOEFL), Auswahl durch Kommission	4 Semester

Fachbereich Sozialwesen (SW)

Department of Social Work

Coaching und Führung – M.A. (Weiterbildungsstudiengang) <i>Coaching and Leadership – M.A.</i> (Career-integrated study)	Konflikt- / Krisenmanagement, Personal- und Organisationsentwicklung, Coaching von Team- und Kollegialsystemen, Einzelcoachcoaching	Bachelor-, Diplom- bzw. Masterabschluss (mind. 180 ECTS)	4 Semester, Gebühr 2.000 € pro Semester
Pflegewissenschaft / Pflegemanagement – M.Sc. (Fernstudium) <i>Nursing Science / Nursing Administration – M.Sc.</i> (Correspondence course)	Pflegeforschung / -wissenschaft, Vertiefungsrichtungen: Casemanagement in Health Care, Advanced Nursing Practice	Bachelor-, Diplom- bzw. Masterabschluss im Bereich Pflege, Eignungsverfahren	4 Semester, Gebühr 39 € pro Semester
Soziale Arbeit – M.A. <i>Social Work – M.A.</i>	Forschungsmethoden, Soziale Arbeit, Management, Recht, Internationales Personal-/Organisationsentwicklung	Bachelor- (mind. 180 ECTS) oder Diplomabschluss, Mindestgesamtnote 2,0	3 Semester
Spiel- und Medienpädagogik – M.A. <i>Games and Media Literacy – M.A.</i>	Neuer weiterbildender Masterstudiengang zum Sommersemester 2016.	Bei Redaktionschluss noch nicht bekannt.	Gebührenpflichtig

Fachbereich Wirtschaftsingenieurwesen (WI)

Department of Industrial Engineering

Wirtschaftsingenieurwesen – M.Sc. <i>Business Administration and Engineering – M.Sc.</i>	Geschäftsprozess- und Qualitätsmanagement, Forschungs- und Entwicklungsmanagement, Digitales Unternehmen, Standortpolitik	Bachelor- (mind. 210 ECTS) oder Diplomabschluss, Mindestgesamtnote 2,5, Englischkenntnisse	3 Semester
--	---	--	------------

ServiceZentrum Studentische Angelegenheiten

Zuständigkeiten

- Beratung zu Bewerbungs- und Zulassungsangelegenheiten für grundständige Studiengänge (Bachelorstudium)
- Immatrikulation, Beurlaubung, Rückmeldung, Exmatrikulation, Studiengangswechsel, Studienbescheinigungen
- Informationen für ausländische und staatenlose Bewerber sowie für Staatsangehörige eines Mitgliedslandes der EU und Bildungsinländer



Kontakt

Herr Uwe Scharlock, Leiter
Tel. +49 (0) 3641 205 230/-32/-33
Fax +49 (0) 3641 205 231
E-Mail uwe.scharlock@fh-jena.de
Büro Haus 1, Raum: 01.00.15

Servicestelle Masterstudium

Zuständigkeiten

- Beratung zu konsekutiven Studienmöglichkeiten an der EAH Jena sowie Zugangsvoraussetzungen
- Bewerbungsangelegenheiten: alle Masterbewerber
- Information zu den allgemeinen Zulassungs- und Immatrikulationsregelungen: alle Masterbewerber
- Einführungstage, Informationstage, Master-Messen



Kontakt

Frau Elvira Babić, Koordinatorin
Tel. +49 (0) 3641 205 148
Fax +49 (0) 3641 205 837
E-Mail master@fh-jena.de
Büro Haus 5, Raum: 05.00.29/2

Akademisches Auslandsamt

Zuständigkeiten

- Bewerbungsangelegenheiten: Austausch- & Partnerschaftsstudierende
- internationale Hochschulpartnerschaften
- Auslandsstudium und Auslandspraktikum
- Stipendien- und Fördermöglichkeiten
- Programme z.B. ERASMUS+/LEONARDO/IAESTE



Kontakt

Frau Angelika Förster, Leiterin
Tel. +49 (0) 3641 205 135
Fax +49 (0) 3641 205 136
E-Mail auslandsamt@fh-jena.de
Büro Haus 1, Raum 01.00.12

1. Almanya'daki yüksekokul sistemi hakkında bilgiler

Almanya'da yüksek öğrenim yapmak isteyenler, çeşitli yüksekokul türleri arasında seçim yapma imkanına sahiptirler: üniversite, teknik yüksekokul, meslek yüksekokulu ve müzik ve sanat yüksekokulu. Sizin için hangi yüksekokul türünün doğru olacağı, ne okumak istediğiniz ve hangi hedeflerinizin olduğuna bağlıdır. "Almanya'da yüksek öğrenim" konusuna ilişkin ayrıntılı bilgiyi www.daad.de ve www.inobis.de sitelerinden edinebilirsiniz.

Jena Ernst-Abbe Yüksekokulu diğer yüksekokulların sahip olduğu geleneğe sahiptir. Bu yüksekokullar 60'lı yılların sonlarına doğru hayata geçirilmişlerdir. Ders kolları daha çok, mühendislik bilimleri disiplinlerinde, ekonomi bilimlerinde ve sosyal bilimlerde. Meslek yüksekokullarının özelliği öğrenim sürelerinin daha kısa, ders programlarının daha katı ve daha çok pratiğe yönelik olmasıdır.

Almanya'daki yüksekokullarda not sistemi

- 1 Pekiyi
- 2 İyi
- 3 Orta
- 4 Yeterli (geçer)
- 5 Zayıf (kalır)

2. Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nun portresi

Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu (Ernst-Abbe-Hochschule Jena, EAH Jena), 1991 yılında kendi sınıfındaki eğitim kurumlarının ilklerinden biri olarak yeni eyaletlerde kurulmuş olup, halihazırda 4.682 öğrenciye (2015/16 kış semestirine göre) sahiptir. Öğrenim sürelerinin kısa ve pratiğe yönelik olması, üniversite ve teknik yüksek okullara tercih edilmesini sağlamaktadır. Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nun, üç ayağı vardır: mühendislik bilimleri, işletme ve sosyal bilimler.

Diploma türleri

Lisans (Bachelor) ve mastır (lisansüstü) diplomalarına geçiş 2007 başında gerçekleşmiştir. Lisans (Bachelor),



mesleki vasıf kazandıran birinci derece yüksekokul diploması olup, mastır öğrenimine başlamanın önkoşuludur. Yüksek öğrenim, normalde 6–7 sömestir sürer ve çeşitli faaliyet ve meslek dalları için geniş çaplı vasıf kazandırır.

Mastır ise, ileri mesleki vasıf kazandıran yüksekokul diplomasıdır. Mastır öğrenimi, normalde 3–4 sömestir sürer ve lisans öğreniminde edinilen bilgilerin daha da genişletilmesine ve derinleştirilmesine hizmet eder.

Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nda lisans ve lisansüstü (mastır) öğrenim dallarından oluşan cazip bir yelpaze sunulmaktadır.

► Hali hazırdaki öğrenim dallarının listesi:
www.eah-jena.de/studium

Akademik takvim

Akademik yıl 2 sömestire ayrılmış durumdadır:

Kış sëmestiri (Ekim - Mart)
Yaz sëmestiri (Nisan - Eylül)

Almanya, Thüringen resmi tatilleri

03 Ekim	İki Almanya'nın birleşmesi tatil günü
31 Ekim	Reformasyon günü
24 Aralık	Noel akşamı
25 Aralık	1. Noel günü
	26 Aralık 2. Noel günü
31 Aralık	Yılbaşı
01 Ocak	Yeni yıl
Nisanda	Paskalyadan önceki Cuma Paskalya Pazarı Paskalya Pazartesi (Paskalya Pazarından sonraki Pazartesi)
01 Mayıs	Bahar bayramı
Mayısta	Urucu İsa Hamsin yortusu (Paskalya Pazarı rındaki sonraki 49. gün) Hamsin yortusundan sonraki Pazartesi

► Güncel sëmestir tarihleri:
www.eah-jena.de ► [Stadium/Weiterbildung](#) ►
[Servicestellen](#) ► [Studienorganisation](#)

Bölümler

Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu aşağıdaki 9 fakülteden/bölümden meydana gelmektedir:

İşletme (BW)

homepage www.bw.fh-jena.de
e-mail bw@fh-jena.de

Elektroteknik ve bilişim teknolojisi (ET/IT)

homepage www.et.fh-jena.de
e-mail et@fh-jena.de

Sağlık ve Bakım (GP)

homepage www.et.fh-jena.de
e-mail et@fh-jena.de

Temel bilimler (GW)

homepage www.gw.fh-jena.de
e-mail gw@fh-jena.de

Makine mühendisliği (MB)

homepage www.mb.fh-jena.de/page/de/home
e-mail mb@fh-jena.de

Tıp tekniği ve biyoteknoloji (MT/BT)

homepage www.mt.fh-jena.de
e-mail mt@fh-jena.de

SciTec – Hassasiyet – Optik – Malzemeler – Çevre (SciTec)

homepage www.scitec.fh-jena.de
e-mail SciTec@fh-jena.de

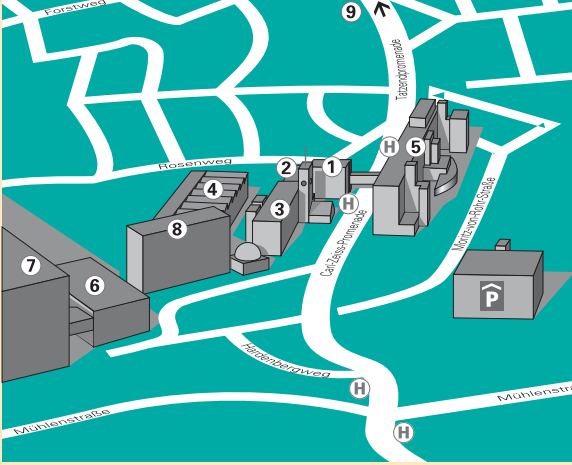
Sosyal işler (SW)

homepage www.sw.fh-jena.de
e-mail sw@fh-jena.de

Endüstri mühendisliği (WI)

homepage www.wi.fh-jena.de
e-mail wi@fh-jena.de

3. Kampüs



 **Ernst-Abbe-Hochschule Jena**
University of Applied Sciences

- Bina 1–5** Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu
Bina 6 Carl-Zeiss Yemekhanesi
Bina 7 Carl-Zeiss GmbH
Bina 8 Carl-Zeiss-Promenade Öğrenci Yurdu



Bina 1

Akademik yabancı öğrenci işleri, Yüksek okul müdürlüğü/ yönetimi, Sınav dairesi başkanlığı III (ET/IT, MT/BT, SciTec), Enformatik servis merkezi, Öğrenci İşleri Servis Merkezi, Merkezi öğrenci danışmanlığı



Bina 2

Giriş salonu/resepsiyon
Halkla ilişkiler
Rektörlük/Rektörlük kalemi
Self-servis

Bina 3

FB Temel Bilimler (GW)
FB Tıp Teknolojisi ve Biyoteknoloji
(MT/BT)
FB Endüstri Mühendisliği (WI)
Yüksek Okul Spor Salonu (Beden
Eğitimi Salonu)
Sınav Dairesi ve Staj Dairesi WI
Posta Merkezi



Bina 4

Aula
FB Makine Mühendisliği (MB)
FB SciTec
İnşaat Teknolojisi
Büfe
Tarih Müzesi
Döner Otomat
Staj Dairesi (ET/IT, MB, MT/BT,
SciTec)



Bina 5

Kütüphane
Kafeterya
Kariyer Merkezi
FB İşletme (BW)
FB Elektronik ve Enformasyon Teknolojisi (ET/IT)
FB Sağlık ve Bakım (GP)
FB Sosyal Bilimler (SW)
Prüfungsamt I (BW, MB)
Prüfungsamt II (SW)
Praktikantenämter BW, GP, SW
ServiceStelle Masterstudium
ServiceZentrum Forschung und
Transfer
Studierendenrat (StuRa)



4. Merkezi kuruluş ve tesisler

Kütüphane

Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nun öğrencilerin kullanabilecekleri 300.000 kitaplık ve 400 periyodik yayın bulunan, kendine ait uzmanlık eserlerinden oluşan bir kütüphanesi bulunmaktadır. Yerel kütüphane ağına bağlanarak kütüphane bilgisayarları ve yanınızda getirdiğiniz mobil bilgisayarlarda 10.000'i aşkın elektronik yayın, tüm DIN standart eserleri ve çok sayıda uzmanlık alanınıza özel çevrimiçi ve CD-ROM veri bankası ile elektronik referans kitaplar ücretsiz bir biçimde kullanılabilir.

Kütüphane hizmetlerini ve kataloğunu internette www.eah-jena.de/bib adresinden bulabilir ve bundan çevrimiçi yararlanabilirsiniz. Kütüphanede ödünç verme yeri (internet üzerinden de ödünç verilebilmektedir), grup çalışması odaları ve uluslararası veri bankası ve CD-ROM araştırmaları için internet bağlantısı olan modern okuma salonu bulunmaktadır. Ayrıca diploma tezlerini görebilme ve araştırma yapma imkanı da bulunmaktadır. Kütüphane tesislerinden yararlanabilmek için bir THOSKA (öğrenci kimliği) gereklidir.

Bilgisayar ve İnternet Kullanımı

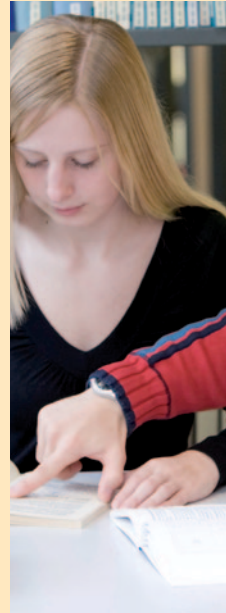
PC odaları tüm uzmanlık birimlerinde bulunmaktadır. Bina 2'nin girişinde öğrenciler bilgisayarlar aracılığıyla İnternet'e girebilir ve Jena Ernst-Abbe'nin self-servis hizmetinden yararlanabilirler. Kendi bilgisayarınız veya mobil cihazınızla tüm yüksekokul birimlerinde dünyanın her yerinde ücretsiz WLAN'a erişmek için Education Roaming (eduroam) kaydı yaptırmalısınız. eduroam'un kurulmasına ilişkin talimatları www.eah-jena.de/eduroam adresinde bulabilirsiniz.

Fotokopi hizmeti

THOSKA kartına önceden para yüklenmelidir. THOSKA'ya yükleme yapmanızı sağlayacak istasyonlar Jena Ernst-Abbe'nin Mensa ve kafeteryasında bulunmaktadır.

Yüksekokulda spor

Sporseverler, Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nun ve Jena Friedrich Schiller Üniversitesi'nin çok çeşitli



spor imkanlarından yararlanabilirler. Spor türleri, antrenman saatleri ve yerleri sömestir başlangıcında bildirilmektedir. Spor derslerine kayıt da küçük bir ücret karşılığında sömestir başında yapılır. Bunun yanı sıra bir egzersiz koşunun verdiği talimat sonucunda fitness odasındaki Powerpoint'i ücret karşılığı kullanma imkanı bulunmaktadır. Jena Ernst-Abbe'deki yüksekokul sporu sömestir programına aynı summergames, summerdance veya Noel turnuvaları gibi turnuvalar ve etkinlikler de dahildir. Ayrıntılı bilgileri çevrimiçi olarak www.hochschulsport.eah-jena.de adresinde bulabilirsiniz.

Yemekhâne ve kafeteryalar

Öğrenciler için Öğrenci Birliği'nin farklı yerlerdeki yemekhâne ve kafeteryaları kullanıma sunulmaktadır.

Jena'da 3 yemekhâne ve 6 kafeterya bulunmaktadır:

- Philosophenweg'te küçük bir yemekhâne (Şehir merkezinden 500 m mesafede)
- Doğrudan şehrin içinde Ernst-Abbe-Platz adlı meydanda yemekhâne bulunmaktadır
- Carl-Zeiss-Promenade adresindeki yemekhâne, Jena Ernst-Abbe'ye en yakın olan yemekhânedir ve Carl Zeiss Jena GmbH şirketinin çalışanlarıyla ortaklaşa kullanılmaktadır.
- Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nun 5 nolu binasında bir kafeterya bulunmaktadır

Yemek çeşitleri oldukça zengin olup, her isteğe cevap verebilmektedir. Fiyatlar da son derece hesaplı olup, 1,70 €'dan başlayan fiyatlarla komple yemek mümkün olmaktadır. Yemekhânelerdeki menü hakkında bilgileri şu internet adresinden de edinebilirsiniz: <http://www.stw-thueringen.de/de/menu-unten/speiseplaene.html>.

Dil Merkezi

Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu Dil Merkezi, Temel Bilimler Fakültesi'ne (GW) bağlı bulunmaktadır. Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nda yabancı dil eğitimi mecburi olduğundan dolayı, İngilizce'nin (iktisadi İngilizce / teknik İngilizce) yanı sıra Fransızca, İspanyolca, Rusça ve Almanca da çeşitli düzeylerde yabancı dil olarak seçilebilmektedir. Daha ayrıntılı bilgileri şu internet adresinden de edinebilirsiniz: www.gw.eah-jena.de

► Sprachen.



5. Kabul şartları

a) Genel şartlar

Yabancı öğrenci adaylarının bir Alman yüksekokulunda öğrenim için **yüksekokula giriş hak belgesine** sahip olmaları gerekmektedir.

Diplomaların gözden geçirilmesi ve eşdeğerliliğin tespit edilmesi işlemleri, Federal Almanya Cumhuriyeti için geçerli olan tek tip değerlendirme kıstaslarına göre yapılır: Kendi okul diplomanızla Alman yüksekokullarına doğrudan giriş hakkınız olup olmadığını veya kendi vatanınızda ya da Almanya'da bir kolejde ilave eğitim almanız gerekmediğini bizzat siz kontrol edebilirsiniz. Bunun için Alman Akademik Eğitim Hizmeti'nin (DAAD) www.daad.de/deutschland/nach-deutschland/voraussetzungen adresindeki İnternet sayfalarında adım adım verilen talimatlar size yardımcı olacaktır. Az sayıda tıklamadan sonra Alman yüksekokullarında doğrudan okuma şansınız olup olmadığını anlayacaksınız. Ülkenizi DAAD veri bankasında bulamadınız mı? Öyleyse lütfen resmi izin veri bankasını kullanın: www.anabin.de.

Doğrudan yüksekokula giriş hak belgesine veya ama Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'ndaki bir öğrenim dalı için yeterli koşullara sahip olmamanız durumunda, Almanya'da yüksek öğrenime başlamadan önce **Studienkolleg'e** gitmeniz ve **seviye tespit sınavını** kazanmanız gerekecektir. Tüm Studienkolleg'lerin bir listesini şu adresten bulabilirsiniz: www.studienkollegs.de.

Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu, Nordhausen Studienkolleg'i tavsiye etmektedir (iletişim için bkz. adres dizini). Kurslar ve kabul testinin tarihleri hakkında size memnuniyetle bilgi verebiliriz. Sorularınız olması durumunda, muhatabınız Öğrenci İşleri Servis Merkezi Müdürü Uwe Scharlock beydir (Uwe.Scharlock@fh-jena.de).

b) Ön staj

Giriş ön koşulu olarak bazı lisans dallarında 8- 12 hafta süreli ön staj veya bir işte çalışmış olma koşulunun doldurulması gereklidir. Ön stajlar normalde 3.sömestire kadar yapılabilir. Her bir öğrenim dalında bu, o bölümün öğrenim ve sınav tüzüğü ile düzenlenmektedir. O nedenle lütfen ilgili fakültenin yetkili stajyer dairesine başvurunuz (*iletişim için bkz. adres dizini*) veya www.eah-jena.de ► *Studium / Weiterbildung* ► *Servicestellen* ► *Praktikantenämter* adresine bakınız. Mastır öğrenimine başvurularda ön staj şartı aranmamaktadır.

c) Lisan bilgisi

Yabancı öğrenci adaylarının Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nda öğrenime başlayana kadar **DSH 2 veya DSH 3 ya da TestDaF sınavlarını tüm kısımlarda 4 ya da 5 ile** (en az 16 puan, münferit durumlarda eşleştirilebilir) kazanmaları gerekmektedir. Almanca bilmemeleri durumunda Yüksekokula Giriş Almanca Dil Sınavı'nı (DSH) veya TestDaF'i kazanabilmek için bir dilokuluna gitmeleri tavsiye edilir.

Jena'da Friedrich-Schiller Üniversitesi **DSH kursları** vermektedir (*iletişim için bkz. adres dizini*). **TestDaF sınavı** Jena'daki Institut für Interkulturelle Kommunikation e.V. (Kültürlerarası İletişim Enstitüsü) kurumunda yapılabilmektedir (*iletişim için bkz. adres dizini*). Jena Halk Eğitim Merkezi (vhs-jena.de) ve Eğitim ve Entegrasyon Enstitüsü (ibi-jena.de) de farklı seviyelerde Almanca kursları düzenlemektedir (*iletişim için bkz. adres dizini*).

İngilizce dilinde mastır *Scientific Instrumentation* istisnadır. Başvuruda aşağıdaki İngilizce bilgisinin belgelenmesi gerekmektedir. **TOEFL** en az 550 puan "kağıt üzerinde versiyonda", 213 puan "bilgisayar temelli versiyonda" veya 79 puan "internet temelli versiyonda", **IELTS** 6.0 "overall band score" veya eşdeğeri. Temel Almanca bilgisi buna rağmen tavsiye edilir. Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nun dil merkezinde yabancı dil olarak yüksek öğrenime eşlik edici biçimde Almanca öğrenilebilir. Ayrıntılı bilgi için: www.gw.eah-jena.de ► *Sprachen*.

Başvurular için muhatap:

Lisans öğrenimi için başvurularda

Bay Uwe Scharlock
Uwe.Scharlock@fh-jena.de
+49 (0) 3641 205 230

Mastır öğrenimi için başvurularda

Bayan Elvira Babić
master@fh-jena.de
+49 (0) 3641 205 148

Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nda mastır için başvuru ile ilgili tüm sorularınızda Mastır Öğrenimi Servis Merkezi Sorumlusu Elvira Babić Hanım muhatap kişidir (master@fh-jena.de).

d) Kabulde sınırlamalar

Kimi öğrenim dallarında başvuruların sayısı, mevcut öğrenci kapasitesinden daha fazla olmaktadır. Bu durumda, Alman ve yabancı öğrenci adaylarının seçilmesinde kriter olarak yüksekokula giriş hak belgesi not ortalaması aynı şekilde geçerli olmaktadır. Eleme metodu, okula kabul için sahip olunması gereken asgari not ortalamasını (Numerus Clausus, NC) belirlemektedir. Buna rağmen kayıt şansı oldukça yüksektir.

e) Çinli, Moğol ve Vietnamlı öğrenci adaylarına önemli bilgiler

2001 yılından bu yana çinli öğrenci adaylarının yüksekokula giriş hakkı açısından evrakları Pekin'deki bir **Akademik İnceleme Merkezi (APS)** tarafından çeşitli metotlarla gözden geçirilmektedir. 2006 yılından bu yana aynı, moğol öğrenci adaylarına ve 2007 yılından bu yana da vietnamlı öğrenci adaylarına uygulanmaktadır. Bu adayların Ulan Batur veya Hanoi'deki ilgili inceleme merkezlerine başvurmaları rica olunur.

- ▶ Pekin Akademik İnceleme Merkezi
www.aps.org.cn
- ▶ Hanoi Akademik İnceleme Merkezi
www.hanoi.diplo.de
- ▶ Ulan Batur Akademik İnceleme Merkezi
www.ulan-bator.diplo.de



6. Başvuru

a) Yüksek öğrenim imkânları ve başvuru süreleri

Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'na yapılacak başvurular, bir sonraki yaz veya kış sömestiri için kabul edilmektedir. Başvurunuzu yaparken her sömestirde her yüksek öğrenim türüne başlanamayacağını dikkate almanız rica olunur. Her başvuru dönemindeki yüksek öğrenim imkânları hakkında www.eah-jena.de/studium adresinden bilgi alınız.

Yaz sömestiri için başvuru dönemi **01.12** tarihinde başlayıp, lisans dalları için **15.01. tarihinde**, mastır dalları için ise **15.01. veya 15.02. tarihinde** sona ermektedir.

Kış sömestiri için **16.05.** tarihinden itibaren **15.07.** tarihine kadar NC dalları için, genelde **15.08.** tarihine kadar da diğer tüm lisans dalları için başvuruda bulunulabilmektedir. Mastır öğrenimi için başvuru süresi, öğrenim dalına bağlı olarak **15.07. veya 15.08. tarihinde** sona ermektedir.

İstediğiniz öğrenim dalına ilişkin kesin başvuru süresi hakkında her halükârda bilgi edininiz. Belirleyici olan, evrakların eksiksiz olarak hem Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'na hem de uni-assist e.V'ya ulaştığı tarihtir.

b) Lisans öğrenimi için başvuru

Yabancı öğrencilerin Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'na lisans öğrenimi (Bachelor) için başvuruları farklı yollardan yapılabilmektedir.

Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'na doğrudan başvuru

Şu kişiler:

- AB ve AEA ülkeleri vatandaşları,
- Almanya içerisinde yüksekokul ve bölüm değiştirenler ile
- Studienkolleg mezunları

Lütfen sizinle ilgili platformu kullanarak www.eah-jena.de/bewerbung adresinden online olarak başvurun.

Lisans eğitimi için başvuru ve kabul işlemlerine Öğrenci İşleri Servis Merkezi bakmaktadır. Doğrudan muhatapınız Scharlock beydir (Uwe.Scharlock@fh-jena.de).

uni-assist e.V. (Yabancı Öğrenci Başvurularında İş ve Servis Merkezi) üzerinden başvuru

Yukarıda belirtilen gruplara (AB, EWR vs.) ait olmayan, başvuru yapan tüm yabancı öğrencilerin uni-assist e.V. ortağımızın başvuru portalı aracılığıyla online başvurularını rica etmekteyiz. Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu bir **uni-assist yüksekokuludur**, yani Yabancı Öğrenci Başvurularında İş ve Servis Merkezleri uni-assist e.V. kurumu, başvurularınızı ücret karşılığında Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nun emriyle incelemektedir.

uni-assist başvuru portalını www.uni-assist.de/online adresinde bulabilirsiniz

Uni-assist e.V., bir uni-assist yüksekokuluna bulunulacak her ilk başvuru başına **75 € ücret tahsil etmektedir**. Birden fazla uni-assist yüksekokuluna başvuruda bulunacak olmanız durumunda her başvuru başına **15 €** alınmaktadır. Maliyet ve ödemelerle ilgili daha fazla bilgiyi www.uni-assist.de/zahlungstransfer.html adresinde bulabilirsiniz. Tüm uni-assist yüksekokullarının güncel listesini internette www.uni-assist.de/uni-assist-mitglieder.html adresinden bulabilirsiniz.

Gerekli başvuru evrakları

Başvurunuzu yapmadan önce okumak istediğiniz öğrenim dalına ilişkin olarak sunduğumuz yüksek öğrenim kapsamı ve kabul şartları hakkında özenle bilgi edinmenizi rica ederiz. Konuya ilişkin ayrıntılı bilgiyi internette www.eah-jena.de/studium adresinden edinebilirsiniz.

Başvurunuzla birlikte aşağıdaki belgeler verilmelidir:

- **Diplomanızın** resmi tasdikli fotokopisi ve resmi tasdikli tercümesi
- Eğer varsa şimdiye kadar görmüş olduğunuz **yüksek öğrenimi gösteren belgenin** resmi tasdikli fotokopisi ve resmi tasdikli tercümesi
- Eğer varsa **üniversite diplomanızın** resmi tasdikli fotokopisi ve resmi tasdikli tercümesi
- Eğer varsa, **seviye sınavınızın** resmi tasdikli fotokopisi
- **Almanca bilginizi gösteren belgenin** resmi tasdikli fotokopisi (TestDaF veya DSH)
- Varsa staj belgesi (bilahare verilebilir) veya meslek eğitim diploması
- Pasaportunuzun fotokopisi
- 1 adet vesikalık fotoğraf
- **Çinli/Vietnamlı/Moğol öğrenci adayları için:** Görmüş olunan yüksek öğrenimi gösteren belgelerin incelendiğini gösteren Akademik İnceleme Merkezi'nin (APS) sertifikası



c) Mastır öğrenimi için başvuru

Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'na mastır öğrenimi için yapılacak başvurular, her zaman doğrudan Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'na yapılmaktadır. Mastır eğitimi için başvuru ve kabul işlemlerine Mastır Eğitimi Servis Merkezi bakmaktadır.

Mastır portalı

www.master.fh-jena.de

Doğrudan muhatabınız Elvira Babić Hanım'dır (master@fh-jena.de).

Başvuru işlemleri İnternet üzerinden yapılmakta olup, o nedenle yazılı başvuru evrakları sadece istisnai durumlarda kabul edilmektedir. Lisans diplomasını Almanya'da almamış olan tüm başvuru sahipleri notlarının değerlendirilmesi ve başvurularının incelenmesi için 25 €'luk bir ücret ödemelidirler. Bu ücret Jena Ernst-Abbe Yüksekokulu'nun hesabına aktarıldıktan sonra başvuru incelenmeye alınacaktır.

Yurt dışından 25,00 EUR tutarındaki ücretin gönderilmesi için banka hesabı:

Alıcı:	Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Banka:	Landesbank-Hessen-Thürin
gen (HELABA)	
IBAN:	DE25 8205 0000 3004 4443 31
BIC/SWIFT CODE:	HELADEFF820
Kullanım amacı:	[Başvuran numaranız] – [Ad, soyadı] – Master Appl. 0450

Lütfen yurt dışından para transferi yapıldığında hem bankanızın, hem de alıcı bankanın ek bir ücret talep edebileceğini göz önünde bulundurun.

İnternet üzerinden başvurularda aşağıdaki belgeleri hazırlamanız gerekmektedir:

- ☐ Pdf olarak hazırlanmış, eksiksiz doldurulmuş ve imzalanmış mastır öğrenimine kabul dilekçesi
- ☐ Çizelge şeklinde özgeçmiş
- ☐ Vesikalık fotoğraf
- ☐ Gerekliyse özgeçmişin özel unsurlarını öne çıkaran ve „3. sayfa“ olarak da bilinen motivasyon yazısı (letter of motivation)
- ☐ Yüksekokula giriş hak belgesinin tasdikli fotokopisi
- ☐ Bitirilen meslek yüksekokulu diplomasının (lisans öğrenimi, mastır öğrenimi) tasdikli fotokopisi
- ☐ Yüksek öğrenim için gerekli olan yabancı dil (Almanca ve/veya İngilizce) bilgisini gösteren belgelerin tasdikli fotokopisi
- ☐ APS sertifikası (çinli, moğol ve vietnamlı öğrenci adayları için)
- ☐ Eğer varsa, iş tecrübesi ve staj, mesleki eğitim, mesleki eğitimi gösteren belge
- ☐ Eğer varsa, yayınlanmış eserleri gösteren belge
- ☐ Gerekliyse akademik bilirislerinin tavsiyeleri



7. Kayıt ve kayıt uzatma işlemi

a) Kayıt işlemi

Kayıt tarihi kabul belgesinden görülebilir. Kayıt işlemi normalde posta yoluyla yapılmakta ise de, öğrenci işlerinde de yaptırılabilir (iletişim için bkz. adres dizini). Öğrenime kabul belgesini (akseptans), Sağlık sigortası belgesini, sömestir harcının ödendiğini gösteren hesap dekontunu ve geçerli bir kimlik belgesini (genelde vize içeren seyahat pasaportu) ibraz etmek suretiyle bizzat gelinmesi gerekmektedir. Sadece istisnai durumlarda (örneğin hastalık durumunda) vekâlet verilen bir kişi kayıt işlemini yaptırabilir.

Sağlık sigortası

Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nda okuduğunuz sürece her halükârda Almanya için geçerli bir sağlık sigortası yaptırmanız gerekmektedir.



Lütfen Almanya'ya gelmeden önce kendi ülkenizde sahip olduğunuz sağlık sigortasının burada da geçerli olup olmadığı veya kapsamının Almanya için genişletilip genişletilemeyeceği konusunda bilgi edininiz. Avrupa Birliği'ne üye ülkelerden gelen öğrencilerin ülkelerindeki sağlık sigortalarından alacakları **Avrupa sağlık sigortası kartını** (European Health Insurance Card) yanlarında getirmeleri gerekmektedir. Almanya'da da sağlık sigortası yaptırma imkânı bulunmakta olup, genelde bu çok daha kolay işlemektedir. Bu konuda daha ayrıntılı bilgiyi "Jena'da yaşam" bölümünde sigortalar başlığı altında bulabilirsiniz.

Sömestir harcı

Sömestir harcının kayıt işleminden önce Almanya'daki bir banka hesabından havale edilmesi gerekmektedir. Bu konuda daha ayrıntılı bilgiyi "Jena'da yaşam" bölümünde hesap ve bankalar başlığı altında bulabilirsiniz. Gerekli bilgileri içeren banka adı ve hesap numarası için kabul belgenize ve başvuru sahibine verilen bilgilere bakınız.

Sömestir harcının miktarı, sömestirden sömestire değişiklik gösterebilir. Buna ilişkin güncel bilgileri www.eah-jena.de adresinde SSS kısmında veya Öğrenci İşleri Servis Merkezi'nden (iletişim için bkz. adres dizini) edinebilirsiniz. Hâlihazırda sömestir harcı ilk kayıt için 200 €'dur (2015/2016 kış sömestiri itibarıyla). Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu öğrenim harcı almamaktadır.

THOSKA Öğrenci kimliği

Kayıt işleminin tamamlanmasından yaklaşık 2 hafta sonra öğrenci kimliği THOSKA ofisinden (Bina 1, zemin kat, oda no. 17) alınabilir.

THOSKA'nın işlevi:

- Kütüphane kartı (fotokopi cihazlarının kullanımı, kitap ödünç alma)
- Geçerlilik süresinin geri bildirimi/güncellenmesi (onaylama)
- Yemekhane ve kafeteryada nakit para olmadan ürün satın alma (10 ila 50 € arası para yüklenebilir)
- Binalar, odalar ve otoparklara girme yetkisi
- Öğrenci birliğinin yurtlarında çamaşır makinesi kullanma
- Yerel demiryolu ve yakın toplu taşıma için sömestir bileti
- Tiyatro, sinema ve diskoteklere indirimli giriş

Dilekçe üzerine ve 10 € tutarındaki ücretini ödedikten sonra yedek kart çıkarılması da mümkündür.

b) Kayıt uzatma işlemi

Kayıt işlemi her zaman sadece ilgili sömestir için geçerli olmaktadır. Bir sonraki her sömestirden önce “kayıt uzatılması” gerekmektedir. Bir sonraki sömestir için kayıt uzatma işlemi, sömestir harcının zamanında hâvale edilmesiyle gerçekleşir. Kayıt uzatma talebi yüksekokul adresinize e-posta ile gönderilecektir. Jena Ernst-Abbe'ye kayıt olduktan sonra e-posta erişim bilgilerinizi alacaksınız. Hesaba giren harç, otomatik olarak kayıt numaranıza sınıflandırılacak ve böylece kayıt uzatma işleminiz teyit edilecektir.

Dikkat! Gecikmiş şekilde yapılan kayıt uzatma işlemlerinde ıhtar ücreti (25 €) alınır, kayıt uzatma işleminin yapılması ise, kaydın silinmesine ve böylelikle yüksek öğrenimin vaktinden önce sona ermesine yol açabilir. Bu nedenle yüksekokul e-postanızın gelen kutusunu düzenli aralıklarla kontrol etmelisiniz.

c) Uzun süreli öğrenim harcı

2004/2005 kış sömestirinden bu yana Thüringen'deki tüm yüksekokullarda uzun süreli öğrenim harcı alınmaktadır. Bu harç, meslek diploması (lisans öğrenimi) kazandıran bir öğrenim dalının normal öğrenim süresini 4 sömestirden (tolerans sömestiri) daha fazla aşan öğrenciler tarafından ödenmek zorundadır. Normal öğrenim süresi her öğrenim dalının sınav tüzüğü ile düzenlenmektedir.

Lisans öğreniminden mezun oluştun sınav yılı ortalamasının (% 30) çok üzerinde olduğunun belgelenmesi durumunda, mezun olunan lisans öğrenimini tâkip eden lisansüstü öğrenimde, lisans öğrenimi ve lisansüstü öğrenim normal süresine 4 prim sömestiri ilâve edilmektedir. Müteakip mastır dallarında aynı şekilde işlem yapılmakta olup, ancak bunda % 30 uygulaması dikkate alınmaz.

Harç miktarı sömestir başına **500 €**'dur. Aynı anda birden fazla öğrenim dalına başvurulması hâlinde, sadece bir öğrenim dalı için ödenir. Ayrıntıları lütfen öğrenci sekreterliğine sorunuz (*iletişim için bkz. adres dizini*).

d) FSU'da (Friedrich-Schiller Üniversitesi) misafir öğrencilik

Jena'da birbirinden tamamen bağımsız iki farklı yüksekokul bulunmaktadır. „Daha genç“ olan Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nun yanı sıra 1558 yılından bu yana ise, geleneksel bir Alman üniversitesinin tüm bölüm yelpazesine sahip olan Friedrich-Schiller Üniversitesi (FSU) bulunmaktadır.

„Misafir öğrenci“ olarak Jena'daki FSU'da okumak istemeniz durumunda, bölümler, dersler ve tarihler hakkında FSU'nun www.uni-jena.de adresindeki sayfalarından bilgi edinmeniz rica olunur.

Dilekçe için gereken bilgileri İnternet'te www.uni-jena.de/zweithoerer adresinden edinmeniz mümkündür. Misafir öğrencilere belirli dersler için veya bir sömestir boyunca belli bir öğrenim dalı için misafir öğrenci kimliği verilmektedir. Misafir öğrenciler, FSU öğrencisi olmadıkları için sömestir harcı ödemezler. Tüm bölümler için dilekçeler normalde sömestir başlangıcından önce Jena Yüksekokulu öğrenci servis merkezinde ayın 15'ine kadar alınmaktadır.

8. Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nun sunduğu hizmetler

Rehber öğretmen programı

Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nun rehber öğretmen programı, yabancı öğrencilerin Jena'da yüksek öğrenim hayatına ve ikamete adım atmalarını kolaylaştırmayı uzun yıllardan bu yana kendisine görev edinmiştir.

Yardıma ihtiyacınız mı var? Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nun rehber öğretmenleri Jena'daki ve Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'ndaki ilk dönemizde aşağıdaki konularda size memnuniyetle yardımcı olacaklardır:

- Tren garından alma
- Ev konusunda destek (kira sözleşmesi)
- Çeşitli formalitelerin halledilmesi (hesap açtırma, sağlık sigortası yaptırma)
- Resmi dairelere gidiş (Vatandaş hizmetleri dairesi, yabancılar dairesi)
- Okula kayıt (THOSKA öğrenci kimliği, öğrenim belgesi)
- Ders planı hazırlanması ve bölüme yönlendirme, set (grup) kaydı
- Kampüsün ve şehrin gezdirilmesi
- Kültürel etkinlikler, Almanca yoğun dil kursu ve kültürlerarası faaliyet

Rehber öğretmen programı ile Yabancı Öğrenciler Akademik Dairesi'nin sunduğu hizmetler ile ilgili daha ayrıntılı bilgiye şu adresten ulaşmanız mümkündür: www.eah-jena.de ► *International* ► *Internationale Studierende*.

STAY – Eğitim Al. Çalış. Thüringen'de Yaşa.

STAY Projesi "Study & Work - Yabancı öğrenciler arasında bağların kurulması için bölgesel ağlar" girişimi çerçevesinde, Federal Ekonomi ve Enerji Bakanlığı'na bağlı dokuz eyaletin sorumluları ve Alman Bilim Derneği'nin çalışmaları sonucunda hayata geçmiştir.



STAY projesinde Thüringen firmalarının ve yabancı öğrencilerin duyarlılığının artırılması ön plandadır. Her iki grupta da diğer gruba ilişkin algının artırılması hedeflenmektedir. Yabancı öğrenciler, örn. bilgilendirme etkinlikleri ve meslek alanları ile başvuru belgelerinin hazırlanmasına yönelik atölyeler gibi farklı tedbirlerle iş pazarına girmeye hazırlanmakta ve bölge olarak Thüringen'e dikkatleri çekilmektedir. Diğer bir odak noktasını da, Jena Ernst-Abbe Yüksekokulu'nun yabancı öğrencilerini eğitimlerinde başarıya götürmesi beklenen uzman eğitim koçları oluşturmaktadır. Üniversite dışındaki mevcut danışmanlık fırsatları yabancı öğrencilere tanıtılmakta ve onlara daha kolay ulaşabilmeleri sağlanmaktadır.

Yabancı öğrenciler bu proje çerçevesinde sunulan tüm fırsatlardan ücretsiz olarak yararlanabilir. Jena Ernst-Abbe Yüksekokulu'nun yabancı öğrencileri değişik konulardaki bilgilendirme etkinlikleri veya firma ziyaretlerine ilişkin bilgileri e-posta yoluyla alacaktır.

STAY Jena İş Kurumu; Thüringen Ekonomi Eğitim Birliği, Jena Friedrich-Schiller Üniversitesi, Thüringen Karşılama Merkezi ile Jena mbH Ekonomi Destek Topluluğu'nun ortak bir projesidir. Proje Jena Ernst-Abbe Yüksekokulu tarafından koordine edilmektedir. Bunun yanı sıra çok sayıda Thüringen yüksekokulu, firması ve birliği tarafından desteklenmektedir.

Doğrudan muhatabınız Ekaterina Maruk Hanım'dır (*iletişim için bkz. adres dizini*).



Study & Work ist eine Initiative von



Die Beauftragte der Bundesregierung
für die neuen Bundesländer



STIFTERVERBAND
Bildung, Wissenschaft, Innovation.

Gefördert durch:



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

İlk sömestir için bilgilendirme

İlk sömestir için bilgilendirme günleri derslerin başlamasından önceki hafta yapılır. Bu bilgilendirme etkinlikleri, Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nun yeni öğrencilerine hem kampüsü hem de bölümlerini tanıma imkanı sağlar. Bilgilendirme günlerinde her bölümde rehber öğretmenler görev alırlar ve yeni öğrencilere hem bölümle ilgili hem de genel olarak öğrenimle ilgili önemli ve yararlı bilgiler verirler.

9. Pratik tavsiyeler

Eğitim ve ileri eğitim amaçlı vize

Öğrencilerin ve öğrenci adaylarının Almanya'ya gelebilmek için vizeye ihtiyaçları bulunmaktadır. Kesinlikle turist vizesiyle gelinmemelidir, çünkü bu vize daha sonra burada eğitim ve ileri eğitim amaçlı vizeye dönüştürülemez. Avustralya, İsrail, Japonua, Kanada, Yeni Zelenda, Güney Kore ve ABD gibi bazı ülkelerle vize gerektirmeyen bundan farklı düzenlemeler mevcuttur.

Öğrenime kabul belgesine (akseptans) sahip olmanız durumunda, Federal Almanya Cumhuriyeti'nin ülkenizdeki büyükelçiliğine veya başkonsolosluklarına başvurmak suretiyle vize talebinde bulunabilirsiniz. Federal Almanya Cumhuriyeti'nin yurt dışındaki elçilikleri ve konsolosluklarına ilişkin bilgileri www.auswaertiges-amt.de/auslandsvertretungen adresinde bulabilirsiniz. Henüz akseptans belgesi almadığınız olan istekli öğrenciler için öğrenci aday olarak vizeye başvurma imkânı bulunmaktadır. Bununla Almanya'ya gelerek 9 ay içerisinde bir yüksekokulda karar kılıp evrakları toplayarak başvuruda bulunulabilir.

Başvuruda genel olarak şu evraklara ihtiyaç bulunmaktadır:

- Geçerli bir seyahat pasaportu
- Almanya tarafından tanınan bir yüksekokula giriş hak belgesi
- Finansman belgesi
- Bir Alman yüksekokulundan kabul belgesi (akseptans) veya en azından başvuru evraklarının alındığına dair bir teyit
- Yeterli bir sağlık sigortası

Konuya ilişkin daha ayrıntılı bilgiyi DAAD'nin internet sayfalarında www.daad.de/deutschland/nach-deutschland/bewerbung adresinden edinebilirsiniz.

Tüm yabancı öğrencilerin yerel otoritelerde kayıtlarını yaptırmaları gereklidir. AB öğrencileri yalnızca Jena Şehir Vatandaş Hizmetleri'ne kayıt yaptırırlar. AB dışındaki tüm öğrenciler için Vatandaş Hizmetleri'ne ek olarak Jena Yabancılar Dairesi'nde kayıt yaptırmaları gereklidir. Bunun için aşağıdaki evraklara ihtiyacınız olacaktır:

- **Muhtarlık:** Seyahat pasaportu ve kira kontratı
- **Yabancılar dairesi:** Oturma izni, seyahat vizesi, biyometrik bir pasaport fotoğrafı (35 x 45 mm), öğrenci belgesi (damgalı ve Öğrenci Hizmetleri Servis Merkezi'nin müdürü tarafından imzalanmış), öğrenci kimliği, kira sözleşmesi, Almanya'da sağlık sigortası olduğuna dair kanıt, vatandaşlık hizmetlerine başvurulması, eğitimin nasıl finanse edileceğine ilişkin kanıt (örn. burs belgesi, finansman beyanı, hesap dökümü, bloke hesap vs.), 80 – 100 €." Yabancılar Dairesi'ni ziyaret etmek için önceden bir randevu alınmalıdır. Bu www.jena.de/auslaenderbehoerde adresinden online yapılabilir.

Geliş

Jena yakınlarında Leipzig-Halle Havaalanı (www.leipzig-halle-airport.de) ve Erfurt-Weimar Havaalanı bulunmaktadır (www.flughafen-erfurt-weimar.de). Almanya'nın her yerinden Jena'ya trenle ulaşmak da mümkündür. Tam tren kalkış saatlerini ve tren bağlantılarının türünü Alman Demiryolları'nın (Deutsche Bahn AG) şu web adresinden bulabilirsiniz: www.bahn.de. Toplu taşıma araçlarından yararlanmak için www.jenah.de adresinden Jena'daki



otobüs ve tramvayların seyir haritası ile seyir saatlerini gösteren planı bulabilirsiniz. THOSKA'nız ile bunlardan ücretsiz yararlanabilirsiniz.

Otel aramanız halinde, www.jenatourismus.de adresinden çeşitli otel ve diğer konaklama yerlerini bulabilirsiniz. Am Herrenberge 3 adresindeki Jena IB Gençlik Yurdu (IB-Jugendgästehaus) hesaplı bir alternatif teşkil etmektedir, tel: (03641) 80 64 03.

Kontrol listesi – Neler bulunmalıdır?

- ☐ Kabul belgesi (akseptans) veya başvuru teyidi
- ☐ Finansman belgesi
- ☐ Lise diplomasının aslı ve tasdikli fotokopisi
- ☐ Seyahat pasaportu (burada kalınacak komple süre için geçerli olan ve doğru vize kaydını içeren)
- ☐ Sigortalar (Sağlık sigortası, muhtemel bir sorumluluk sigortası)
- ☐ Başlangıç için yeterli miktarda para (en az 250 € nakit para)
- ☐ Vesikalık fotoğraf (yakl. 5 adet, biyometrik şartlar: 3,5 x 4,5 cm)
- ☐ Her ihtimale karşı bir otel odası veya öğrenci misafirhânesinde bir oda
- ☐ Uçak, tren ve otobüs biletleri
- ☐ Seyahat çekleri ve kendi ülkenizden alınmış kredi kartı?
- ☐ Varsa uluslararası ehliyet
- ☐ Şehir haritası



Finansman

Alman konsolosluklarının/büyükelçiliğinin öğrencinin öğreniminin finanse edilebileceğine yeterli belgelerle inandırılması gerekmektedir. Hâlihazırda bunun için talep edilen miktar ilk yıl için 8040 €'dur. Bu miktar ilk yıl aylık yalnızca 670 € çekilebilecek olan, kendi ülkenizdeki limitli bir hesaptan ödenmelidir. Öğrenci, ancak bunun belgelenmesinden sonra eğitim ve ileri eğitim vizesi alabilmektedir. Alman yüksekokulları genelde burs vermemektedir. Yabancı öğrenciler (değişim öğrencileri ve programa dahil olan öğrenciler hariç olmak üzere) sömestirde bir kez DAAD'ın mezuniyet yardımına başvurma imkanları bulunmaktadır. Bunun yanı sıra yabancı öğrencilerin bir Alman bursuna başvurmaları imkanı bulunmakta olup, yılda bir kez buna ek olarak DAAD Ödülü Jena Ernst-Abbe'nin başarılı bir yabancı öğrencisine verilmektedir. Diğer harici burs imkanları, bilgi-

Jena'da geçim masrafları

Sömestir ücretinin üzerine seyahat ve vize masrafları, kira, telefon, sağlık sigortası primi ve yeme-içme masrafları binmektedir. Bunlara bir de muhtemelen okul masrafları (kitap, bilgisayar), Almanya içi seyahat masrafları ve münferiden ilaç ve doktor masrafları ilave edilmelidir. Buna göre aylık 600 € gerçekçi bir geçim masrafı olacaktır.



ler ve arama motorlarına www.eah-jena.de ► *International* ► *Internationale Studierende* ► *Finanzielle Unterstützung* aracılığıyla ulaşılabilir.

Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD), en kapsamlı teşvik programına sahip bulunmaktadır. Bu servis, lisans ve yüksek lisans öğrencilerine çeşitli sürelerle burs vermekte olup, ancak Almanya'daki komple öğrenimi finanse etmemektedir. Burslar genelde başvuru sahibinin sosyal koşullarına bakarak değil, daha çok, başarı kriterleri doğrultusunda verilmektedir. DAAD burslarının en önemli kriterleri uzmanlık, kişisel uygunluk ve

üniversite hocalarının bilirkişi raporları olmaktadır. Zamanında www.daad.de/deutschland/stipendium adresinden bilgi edininiz, çünkü başvuru süreleri genelde çok uzundur.

10. Almanya'da Çalışma

Almanya'da çalışmaya ilişkin yasal düzenlemeler Oturma Yasası'nda (AufenthG) ve İş Yasası'nda (BschV) belirtilmiştir. Bunlar yalnızca yabancı öğrenciler ve yabancı mezunlar için geçerli olup, AB devletleri ve Avrupa Ekonomik Birliği'nden (EWR) gelen öğrenciler için geçerli değildir. Yasal metinlerin güncel versiyonları internette bulunabilir. AB devletleri ve EWR'den gelen öğrencilerin Alman iş pazarına sınırsız erişimi olup, istedikleri kadar Almanya'da çalışabilirler.

Üniversite Eğitimi Sırasında Çalışma

Yabancı öğrenciler için **Paragraf 1 Madde 16, "Eğitim" AufenthG**

- Eğitimin yanında öğrencilerin yılda (takvim yılı) 120 tam veya 240 yarım gün çalışma hakları bulunmaktadır. Bunu aşan her gün için Yabancılar Dairesi ve Federal İş Kurumu'ndan izin alınması gerekmektedir (Paragraf 3 Madde 16 AufenthG).
- Seminerlere katılma sırasında maksimum yarım gün çalışılabilmektedir.
- Sömestir tatillerinde tüm 120 günlük süre kullanılabilir.
- Dikkat: yarım gün = günlük çalışma süresinin yarısı (örn. tam gün çalışma süresi 8 saat ise, 4 saat yarım gün anlamına gelmektedir, günlük çalışma süresi 10 saat olduğunda yarım gün 5 saattir).
- Maksimum 8 saat süren gece vardiyaları tüm gün çalışma olarak kabul edilmektedir.
- Öğrenci faaliyetleri (örn. yüksekokullarda öğrenci veya bilimsel asistan olarak faaliyet gösterme, öğrenci birliğinde veya yurtlar dairesinde çalışma) süre sınırı olmadan yapılabilmektedir, fakat bunun eğitimi kötü etkilememesi ve eğitim süresini uzatmaması gerekmektedir.
- Eğitim sırasındaki zorunlu stajlar (aynı zamanda ücreti ödenen zorunlu stajlar) ve şirketlerde yapılan, diploma projesinin tamamlanmasını yönelik stajlar için Yabancılar Dairesi ve İş Kurumu'ndan bir izin alınması gerekmektedir. Bunlar çalışma süresi olarak (120 tam veya 240 yarım gün) sayılmamaktadır.

Asgari ücrete ilişkin herhangi bir zorunluluk meydana gelmemektedir (**Paragraf 1 Madde 22 No. 1 MiLoG**).

- Bir eğitime başlamakta karar verilmesine yönelik stajlar ve eğitimin yanında yapılan stajlar (üç aya kadar) izin gerektirmemektedir. Bunun önceden bununla aynı veya benzer bir staj yapılması gerektirmemektedir. Asgari ücrete ilişkin herhangi bir zorunluluk meydana gelmemektedir (Paragraf 1 Madde 22 No. 2 ve 3 MiLoG).
- Diğer tüm stajlar normalde 120 tam veya 240 yarım gün olarak kayda geçirilmekte ve Yabancılar Dairesi ile İş Kurumu'nun onayını gerektirmektedir.
- Eğitim sırasında serbest veya bağımsız bir iş yapılması Yabancılar Dairesi'nin onayını gerektirmektedir.
- Eğitime başvurma ve eğitime hazırlayıcı faaliyetlerde bulunma sırasında (örn. DSH veya TestDaF hazırlık kursları, eğitim koleji) 120 tam veya 240 yarım gün ilk yıl içinde yalnızca tatiller sırasında kullanılabilir. İkinci yıldan itibaren 120 tam veya 240 yarım gün tüm takvim yılı boyunca kullanılabilir.

Üniversiteden sonra çalışma

İş arama süreci

- Eğitim başarıyla tamamlandıktan sonra, Almanya'da iş arama için geçerlilik süresinin en az 18 ay olması gereken bir oturma iznine başvurulabilir. Almanya'da aranan iş, Almanya'dan alınan diplomaya uygun olmalıdır (Paragraf 4 Madde 16 S. 1 AufenthG). Bu arama sürecinde öğrenciler hayati masraflarını karşılamak için her türlü işi yapabilirler. Bu işin hayati masrafları karşılamak için yapıldığı Yabancılar Dairesi'ne kanıtlanmalıdır.
- Kendi vatanlarından Almanya'daki eğitim için bir burs alan ve eğitimlerinden sonra kendi vatanlarına dönme zorunluluğu bulunan öğrencilerin işi aramaya ilişkin bir oturma izni alması gerekmemektedir.



İşte çalışma süreci

- Öğrenciler iş arama sürecinden sonra veya eğitimlerini tamamladıktan hemen sonra Almanya'da bir iş buldukları takdirde, Almanya'daki oturma izinlerinin türü değiştirilir.
- Yabancı mezunların eğitimlerinden sonra, bir işte çalışabilmek için Almanya'da başvurabilecekleri farklı oturma izni türleri bulunmaktadır: Paragraf 4 Madde 18 (Bir İşte Çalışma), Madde 19a (AB Mavi Kart) ve Paragraf 2a Madde 21 AufenthG (Serbest İş). Bir oturma izni almaya yönelik herhangi bir yasal hak iddiası bulunmamaktadır (AufenthG Madde 19a'daki tüm koşulların doldurulması dışında).
- Sorumlu Yabancılar Dairesi bu konu hakkında bizzat karar verir. Her oturma izni için bu izne özel yükümlülüklerin bulunduğuna lütfen dikkat edin.

Paragraf 4 Madde 18 AufenthG "İşte Çalışma" gereğince bir işte çalışmaya yönelik oturma izni için Alman yüksekokullarının yabancı mezunları aşağıdaki hususları kanıtlamalıdır:

- Somut bir iş. İş sözleşmesinden tam olarak hangi faaliyette bulunulacağı anlaşılmalıdır.
- Serbest olmayan bir iş söz konusu olmalıdır (Serbest çalışma Paragraf 2a Madde 21 AufenthG'de düzenlenmiştir).
- Mezunlar kalifiye bir mesleki eğitim kanıtı sunmalıdırlar, yani Almanya'da mesleki eğitim en azından 2 yıl sürmüş olmalı ve eğitim kalifiye bir diploma ile sonuçlanmış olmalıdır.
- Bunun yanı sıra bir işte çalışmaya yönelik oturma izni için AufenthG Madde 5'teki düzenlemeler yerine getirilmiş olmalıdır.
 - » Pasaport veya bunun yasal olarak geçerli muadili mevcut olmalıdır
 - » İş faaliyeti hayati masrafları karşılamaya yetecek seviyede olmalıdır
 - » Kimlik ve tabiyet açık olmalıdır
 - » Sınırdışı edilmeyi söz konusu edecek (örn. cezai yaptırımlar) bulunmamalıdır
 - » Almanya'nın çıkarlarını tehlikeye atacak veya zedeleyecek bir durum söz konusu olmamalıdır
 - » Doğru vizayle seyahat edilmiş olmalıdır (örn. eğitim için)
 - » Başarısız olmayı söz konusu edecek bir neden olmamalıdır (örn. devlete tehlikeye sokabilecek ağır bir suçun işlenmesine yönelik hazırlık, terörist bir organizasyonun üyesi olmak)
- Federal İş Kurumu'nun iş faaliyetinin gösterilmesine ilişkin onayı gerekli değildir.
- İş sözleşmesi dahilinde 2 yıl çalıştıktan sonra bir yerleşim izni için dilekçe verilebilir (daha ayrıntılı gereklilikler için bkz. Madde 18b AufenthG).

şveren için. İşveren, iş faaliyetinin süresi veya sabit bir oturma iznine geçiş süresi boyunca çalışanın oturma izninin bir kopyasını saklamakla yükümlüdür.

Bu oturma izninde çalışanın iş faaliyetini yapmaya hakkı bulunduğu belirtilmiş olmalıdır (Paragraf 3 Madde 4 S. 4 AufenthG). Lütfen bazı durumlarda Almanya'da çalışma izni hakkının doğrudan yasadan verildiğini bununla karıştırmayın (örn. Paragraf 1 Madde 9 S.2 AufenthG'ye göre yerleşim izni verildiğinde)

"Mavi Kart AB" Madde 19a AufenthG'ye göre verilen oturma izni için Alman yüksekokullarının yabancı mezunlarının aşağıdakileri kanıtlamaları gerekmektedir:

- Alman yüksekokul diploması
- Somut bir iş teklifi veya bir iş sözleşmesi
- Yapılan iş alınan eğitime uygun olmalıdır
- Federal İş Kurumu'nun onayı gerekli değildir
- Asgari gelir (2015'te brüt olarak):
 - » 48.400 Euro yıllık maaş
 - » Doktorlar, MINT uzmanları (MINT = matematik, enformatik, doğa bilimleri ve teknoloji) gibi az bulunan belirli meslekler için 37.752 Euro yıllık maaş
 - » Dikkat: Asgari gelir her yıl Federal İşçileri Bakanlığı tarafından yeniden belirlenmektedir. Lütfen güncel rakamlar konusunda bilgi edinin.
- AB Mavi Kartı için gerekli tüm koşullar yerine getirildiği takdirde bunun için yasal bir hak doğmaktadır (yani oturma iznini almalısınız).
- 33 ay sonra yerleşim izni için dilekçe verebilirsiniz. Almanca bilgisi mevcut olduğu takdirde (min. B1 seviyesinde) bir yerleşim izni için 21 ay sonra da dilekçe verilebilir. Bir yerleşim izni için bunun yanı sıra Paragraf 2 Madde 9 S. 1 No. 2, 4-6, 8-9 AufenthG'de bulunan düzenlemeler de yerine getirilmiş olmalıdır.
 - No. 2: Hayati masrafların karşılanması garanti altında olmalıdır.
 - No. 4: Kamu güvenliği ve düzenini tehlikeye sokacak bir neden bulunmamalıdır.
 - No. 5: Çalışan olarak bir işte çalışılmasına izin verilmektedir.
 - No. 6: Yapılacak iş için gerekli diğer izinlere sahip olma (örn. serbest çalışma için devlet kurumalarından izin)
 - No. 8: Alman yasaları ve toplum düzeni ile hayat koşulları konusunda temel bilgilere sahip olma
 - No. 9: Yeterli yaşam alanı.

"Serbest İş" Paragraf 2a Madde 21 AufenthG'ye göre verilen oturma izni için Alman yüksekokullarının yabancı mezunlarının aşağıdakileri kanıtlamaları gerekmektedir.

- Alman yüksekokul diploması
- Planlanan iş Almanya'da alınan yüksekokul diplomasına ilişkin öğrenilen kabiliyetlerden biriyle ilişkili olmalıdır.
- Yabancılar Dairesi öğrenim içeriğiyle olan ilişkiyi kontrol eder ve oturma izninin verilip verilmeyeceğine karar verir.
- Planlanan iş başarıyla yerine getirildiği ve kişisel geçim veya Almanya'da bulunan aile üyelerinin geçimi sağlandığı takdirde, üç yıl sonra bir yerleşim izni verilebilir. "Yerleşim İzni" Paragraf 2 Madde 9'da bulunan düzenlemeler uygulanmamaktadır.



11. Bir bakışta Jena

Öğrenci cenneti Jena

Jena, Almanya'nın "yeşil kalbi" olan Thüringen'dedir. Bu geleneksel üniversite şehri, üstün teknolojinin bilinen merkezlerinden biri olup, eşi benzeri olmayan, büyüleyici bir doğa manzarasında yer almaktadır. Jena'da yakl. 24.000'i yerli ve yabancı üniversite öğrencisi olmak üzere 100.000 kişi yaşamaktadır. O nedenle de kültürel yaşam son derece çok yönlü ve renklidir.

Jena Turist Bilgilendirme Merkezi

Markt 16

07743 Jena

Tel. +49 (0) 3641 498 050

tourist-info@jena.de

Jena, modern bir öğrenci ve üstün teknoloji şehridir. Şehir, kentsel yaşamın yoğunluğunu üstün yaşam kalitesiyle birleştirmektedir. Muhteşem geçmişi, kültürel ve tarihi mirası, genç ve dinamik kültürel yaşamı, uluslararası havası, dinamik ekonomik yapısı, seçkin bilim dünyası, modern mimarisi ve yeşil çevresi Jena'ya eşsiz bir şehir görüntüsü kazandırmaktadır.

Rakamlarla Jena

- Nüfus: 100.000
- Konum: Thüringen, Saale nehri orta yatağı
- Yüksekokullar: Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu (yaklaşık 4.700 öğrenci) ve Jena Friedrich Schiller Üniversitesi (yaklaşık 19.000 öğrenci)
- 30'dan fazla bilimsel enstitü
- Çeşitli şirketler, örneğin Carl Zeiss Jena GmbH, JENOPTIK Germany AG, SCHOTT JENAer Glas GmbH, INTERSHOP Communications AG, Jenapharm GmbH Co. KG
- 2008 Yılı'nın Bilim Şehri



Uluslararası merkez (Internationales Centrum)

Uluslararası Etkinlik ve Buluşma Merkezi, Jena şehir merkezinde Johannesplatz 26 adresinde bulunmaktadır. Yabancı üniversite öğrencilerinin uyumu ile ilgilenen üniversite ve meslek yüksekokulu ile Jena Belediyesi'nin kuruluşları, dernek ve kurumları bu binada faaliyet göstermektedir. Burada Thüringen çapındaki STAY Projesi'nin koordinatörünü bulabilirsiniz. Thüringen'de eğitim alma, çalışma ve yaşama. Burada rahat bir kanepe ile ücretsiz kullanılabilen bir bilgisayar havuzu, vakit geçirmek için birebir. Ayrıca Uluslararası Merkez'de (Internationales Centrum) düzenli olarak her ülkeye özel akşamlar, film akşamları, tiyatro ve konferanslar türünden etkinlikler de düzenlenmektedir. Merkezin şu resmi internet sayfasında tüm önemli bilgileri bulabilirsiniz: www.internationales-centrum-jena.de.



Birahâne ve kafeler

Okurken sosyal etkinlikler de eksik kalmamalıdır. Jena'da bir dizi davetkâr birahâne ve kafeler mevcuttur. Öğrenciler arasında Wagnergasse civarındaki ve Marktplatz'taki "birahâne çevreleri" çok tutulmaktadır. Bunlardan ufak bir derleme:

- *Fiddler's Green (Irish Pub)* – Bachstraße 39
Burada sizi canlı müzik ve her ulustan içecek ve yemekler eşliğinde tam bir kelt atmosferi beklemekte.
- *Café Stilbruch – Wagnergasse 2*
Jena'da en sevilen kafelerden biridir. 3 kata yayılmış orijinal atmosferli. Her zaman tıklık tıklım doludur ve kahvaltısına doyum olmaz.
- *Café Daheme – Johannisplatz 15*
Rahat bir ortamda enfes kahve ve çayın lezzetine varmak için idealdir.
- *Café Immergrün – Jenergasse 6*
Çok çeşitli çaylara sahip, gazete de okunabilen, tavla, dama, satranç v.b. türünden tahta üzerinde oynanan oyunlar sunan ve bahçesi de olan alternatif bir kafedir. Son derece hesaplıdır.

Öğrenci kulüpleri

Her öğrenci şehrine yakışan biçimde, Jena'da da bir takım öğrenci kulüpleri bulunmaktadır:

- *Rosenkeller* – Johannisstraße 13
Özellikle salı ve cumartesi günleri öğrencilerin seversen gittiği bir buluşma noktasıdır. Giriş ücretleri 2–3 Euro, hesaplı bira fiyatları ve rock ve metal müzik.
- *Kassablanca Gleis 1 – Felsenkellerstrasse 13a*
Batı Tren Garı'nın hemen yakınındaki "Kassa" dünya çapında meşhur sanatçılar müzik sahnesine çekmektedir. Bunun yanı sıra film performansları, edebiyat geceleri, atölyeler, Jena Tiyatrosu ile işbirliği ve gündüz açık olan bir kahve bulnumaktadır.
- *F-Haus* – Johannesplatz 14
F-Haus hafta sonları dönüşümlü olarak "Flirty dancing", "Kulüp gecesi" veya "70'li/ 80'li yılların partisi" etkinliklerini sunmaktadır.
- *Flowerpower* – Markt 8
Burada Soul & Black music, zu House music veya 70'li/ 80'li yılların klasikleriyle parti yapılabilmektedir.



Görölmeye değer yerler

- *Zeiss Gökevi*
1926 yılında açılan bu gökevi dünyanın en eski gökevidir. Herkes için çok çeşitli, eğlenceli bir programa sahip bulunmaktadır.
- *Botanik parkı*
Sera ve dış tesislerde hâlihazırda tüm dünyadan yaklaşık 12.000 bitki çeşidi yer almaktadır. Goethe bile buradan ilham almış ve botanik araştırmalarında buradan yararlanmışır.
- *"Göhre" Şehir müzesi*
Burada Jena'ya 9. yüzyılda ilk kez isminin verilmesinden üniversitenin kurulmasına, 1806 Jena meydan muharebesine ve yeni öğrenci birliğinin (Urburschenschaft) kurulmasına kadar herşey son derece özen ve sevgiyle sergilenmekte ve açıklanmaktadır.
- *Cospeda Anıtı (Jena yakınlarında)*
Napolyon ordularının Prusyalılara karşı en önemli taarruzlarından birisi olan Jena/Auerstedt meydan muharebesi, 1806 yılında Cospeda'da meydana gelmiştir. Anıt, diğerlerinin yanı sıra eski haritaları, silahları ve meydan muharebesinin bir maketini sergilemektedir.
- *Optik müze*
Beş yüzyıl boyunca optik aletlerin gelişimini sergilemektedir. Burada en ilgi çeken bölüm Avrupa'nın en büyük gözlük sergisi olmaktadır.

12. Jena'da ikamet



a) Öğrenci yurdu

Thüringen Öğrenci Birliği (iletişim için bkz. adres dizini) hâlihazırda 26 öğrenci yurdunu işletmektedir. Odanın büyüklüğü ve konfora bağlı olarak kiralar 120 € ve 330 € arasında değişmektedir.

Yurtların büyük çoğunluğu komple möbelle olup, çamaşır yıkama yerine, telefon bağlantısına, televizyon odasına ve bisiklet koyma yerine sahip bulunmaktadır. Hatta bazı yurtlarda spor odası, internet bağlantısı veya kendine ait öğrenci kulübü de bulunmaktadır. Bir kaç istisna dışında duş, tuvalet ve mutfak, oturma ünitesinin içinde yer almaktadır. Öğrenci Birliği, yurtlarda kademeli olarak tadilat yapmaya çalışarak, oturma kalitesini arttırmak çabasıındadır.

Öğrenci yurtları ile ilgili tüm bilgileri (başvuru, oturma hakkı, kira ücretleri, tüm yurtlara genel bakış vs.) İnternet'te www.stw-thueringen.de/wohnen adresinde bulabilirsiniz.

Yurtta kalmak isteyenlerin bir an önce başvuruda bulunmaları gerekmektedir, çünkü talep çok fazla olup, esasen başvuruların giriş tarihine bakılarak oda tahsis edilmektedir. Başvuru doğrudan online bir form aracılığıyla yapılmaktadır. Direkt link: <https://tl1host.de/SWJ>

b) Öğrencilerin grup evleri (Ev paylaşımı)

Öğrencilerin grup evleri, üniversite öğrenimi görenler arasında en yaygın ortak yaşam şeklini oluşturmaktadır. Bu türden bir grup evinde oda tutmanın avantajı son derece hesaplı olması ve diğer öğrencilerle kolayca iletişim kurulabilmesidir. Öğrenci birliği Jena'da oda aramak için çok sayıda bilgi kaynağına ve bir özel oda kiralama hizmetine sahiptir. Güncel fırsatları www.studenten-wohnen-jena.de adresinde bulabilirsiniz.

Faydalı linkler şunlar: www.studenten-wg.de, www.wg-gesucht.de, www.studenten-wohnung.de, jena.studenten-wohnung.de, www.wg-zimmer-jena.de.

c) Kiralık daireler

Jena'da makul bir kiraya kiralık ev bulmak son derece güçtür. O nedenle tek başına oturmayı sevenlere öncelikle bir yurttan yer ayırtmaları ve ancak ondan sonra kiralık ev aramaya başlamaları tavsiye edilir.

İlan tahtlarındaki, internetteki veya klasik tarzda gazetelerdeki ev ilanlarını taramakta da her zaman fayda vardır. Ayrıca bölgedeki kooperatifler de faydalı birer muhatap olmaktadır. Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu bu konuda aracılık yapmamaktadır.



13. Thüringen Öğrenci Birliği

Thüringen Öğrenci Birliği'nin görevi (www.stw-thueringen.de), Thüringen'deki tüm üniversite öğrencilerine ekonomik, kültürel ve sosyal teşvik sağlamak ve destek vermektir. Bu konuda bir dizi danışmanlık ve hizmet sunulmaktadır:



a) Sosyal danışma

Öğrenim boyunca her zaman her şey planlandığı gibi yürümeyebilir. Bu süre boyunca muhtemel krizlerin üstesinden gelinmesi veya değişen yaşam koşullarına ayak uydurulması gerekebilir. Bu gibi durumlarda Öğrenci Birliği'nin danışma merkezleri sizin için en doğru adres olacaktır. Psikososyal danışmanlık hizmetinden istendiği takdirde İngilizce olarak da yararlanılabilmektedir. Bu görüşmelerde öğrenimle ilgili sorunların yanısıra kişisel sorunlar da ele alınmaktadır.

b) Mâli danışmanlık ve mâli destek

Danışmanlık hizmeti verilen konular arasında öğrenimin çalışarak finanse edilmesi, kredi ve kupon şeklinde sosyal yardımlar, ama aynı zamanda da tasarruf imkânları (radyo ve tv vergisinden muafiyet) ve teşvik yardımları (yemek kuponu, Hepatit A ve B aşısı için teşvik yardımı) yer almaktadır. Daha ayrıntılı bilgiyi şu adresten de edinebilirsiniz: www.stw-thueringen.de/soziales. Öğrenimin finanse edilmesi için danışmanlık merkezi de (iletişim için bkz. adres dizini) bu konuda yardımcı olabilir.

c) Yabancı öğrenciler için hizmet paketi

Öğrenci Birliği, yabancı öğrenciler için hizmet paketi sunmaktadır (www.stw-thueringen.de/wohnen). Bu servis paketi aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

- Öğrenci yurdunda möbleli tek kişilik oda veya tek kişilik daire
- İnternet bağlantısı
- Çamaşır paketi (çarşaf, yastıklar ve yatak çamaşırını)
- Öğrenci birliğinin yemekhaneleri ve kafeteryaları için toplam 280 € değerinde kupon
- Öğrenci birliği çalışma merkezinde danışmanlık hizmeti
- Sömestir bileti
- Yasal kaza ve boş zamanlarda yaşanacak kazalara karşı sigorta
- Öğretim ve staj sırasında yaşanabileceklere karşı mali mesuliyet sigortası

Başvuru tarihleri kış sömestiri için **31 Temmuz** ve yaz sömestiri için **31 Ocak**'tır. Başvuruların doğrudan Öğrenci Birliği'ne yapılması rica olunur (iletişim için bkz. adres dizini).



14. Sigortalar

a) Sağlık sigortası

Prinsip olarak tüm üniversite öğrencileri sağlık sigortası yaptırmakla yükümlüdür. Üniversite öğrencilerinin ödemesi gereken prim miktarı tüm zorunlu sağlık sigortalarında aynıdır: Bu miktar Ocak 2015'ten beri aylık 61,01 €'dur (artı sigortadan sigortaya değişen ek ücret). Bu tarife 14.sömestirin sonuna ve/veya 30 yaşınızı tamamlayana dek geçerlidir. Muhtemel sağlık sigortaları örneğin Techniker Krankenkasse, AOK veya Barmer GEK'dir (iletişim için bkz. adres dizini).

Öğrencilerin aynı zamanda özel bir sağlık sigortası yaptırma hakkı da bulunmaktadır. Özel sağlık sigortalarında kayıt ücreti devlet sigortalarına göre genellikle daha düşüktür. Fakat aylık katkı payı yaşınız ilerledikçe artmaktadır. Jena Ernst-Abbe bir devlet sağlık sigortası yaptırmanızı tavsiye etmektedir, çünkü özel sağlık sigortanız ile doktora gittiğinizde ön ödeme yapmanız gerektiği için masrafınız çok yüksek olabilmektedir. Devlete ait bir sağlık sigortasıyla doktor ziyaretinden ziyaretime masrafı hesaplanabilecek bir sigorta kartı alınabilmektedir. Tüm temel sağlık hizmeti aylık katkı payına dahil olduğu için doktoru ziyaret ettiğinizde yalnızca kartınızı göstermeniz yeterli olmaktadır.

Çeyrek yıl başına aynı ücretin dış doktoruna gidişte de ayrıca ödenmesi gerekmektedir. Ancak bu, koruyucu muayeneler için geçerli değildir. Kendinize tüm hastalıklarda ilk önce başvuracağınız ve ev doktoru olarak tabir edilen bir pratisyen hekim bulmanız tavsiye edilir. Bu hekim sizi gerekirse uzman hekimlere havâle edecektir.

Almanya'da ilaçlara 3 gruba ayrılmış durumdadır:

- **Reçeteye tâbi ilaçlar** (örneğin antibiyotikler) ancak reçete eczaneye ibraz edilmek suretiyle alınabilir. Bunda sağlık sigortası ücretin bir kısmını karşılamaktadır. Miktar ilaca bağlıdır. En güzeli sağlık sigortasına danışmaktır.
- **Eczaneden alınabilen ilaçlar** (örneğin burun damlası, baş ağrısına karşı ilaçlar) sadece eczanelerden alınabilir, ama reçeteye ihtiyaç yoktur. Buna karşın ilaç fiyatının tamamının hasta tarafından ödenmesi gerekmektedir.
- **Eczanelerden alınması zorunlu olmayan ilaçlar** (örneğin vitamin hapları, öksürüğe karşı şekerler) hem eczanelerden hem de itiriyat mağazaları veya marketlerden satın alınabilmektedir. Fiyatın tamamının hasta tarafından ödenmesi gerekmekte olup, buna karşın reçeteye gerek duyulmamaktadır.

b) Mâli mesuliyet sigortası ve ev sigortası

Kayıtlı üniversite öğrencisi olarak Thüringen Öğrenci Birliği üzerinden otomatikman mâli mesuliyet sigortasına sahip bulunmaktasınız. Sigorta kapsamına yüksekokuldaki seminer ve araştırmalara katılımdan kaynaklanabilecek yaralanmalar ve maddi zararlar girmektedir. Fakat buna ek olarak, kayıp anahtarları da sigorta kapsamına alan özel bir mesuliyet sigortasının yaptırılması gerekmektedir. Örneğin staj tamamladığınız bir işletmede bir anahtar kaybettiğiniz takdirde işletmenin tüm kilit sisteminin değiştirilmesi gerekmekte, bu da işletmenin büyüklüğüne göre birkaç bin Euro masraf çıkarabilmektedir. Bu durum öğrenci birliğinin mesuliyet sigortasının kapsamına dahil değildir.

Öğrenci yurdunda kalma açısından, Thüringen Öğrenci Birliği üzerinden genel bir ev sigortası yaptırılmadığına dikkat çekilir. Yani kira kontratının yapılmasıyla üniversite öğrencileri tarafından oturlan yere getirilen eşyalar için hırsızlık ve hasar sigortası söz konusu olmamaktadır.

c) Yasal kaza sigortası ve boş zamanlar için kaza sigortası

Thüringen Öğrenci Birliği kapsamındaki yüksekokullarda okuyan öğrenciler, Thüringen Kaza Sandığı tarafından yapılan kaza sigortasına sahiplerdir. Sigorta kapsamına, derslere girme (tenefüsler de dâhil olmak üzere), kütüphâneye gitme, bilimsel grup gezilerine katılma, öğrenci özyönetim grubundaki faaliyetler, okula gidiş-dönüş ve hesabın bulunduğu bankaya gidiş gibi öğrenimle zaman, mekân ve sebep açısından bağlantılı tüm faaliyetler

girmektedir. Kazalarda yaralının rehabilitasyon masrafları (iyileştirici tedaviler, profesyonel yardımlar), emeklilik hakkı ve masraf iadesi sağlanmaktadır. Burada önemli olan her kazanın mutlaka Thüringen Öğrenci Birliği'ne haber verilmesidir.

Thüringen Öğrenci Birliği, eğitim sırasında meydana gelmeyecek kazalar için de grup kaza sigortası yaptırmış bulunmaktadır. Ancak bu sigorta kapsamına sadece diğer sigorta kurumları tarafından üstlenilmeyen vakalar girmektedir. Sigorta kapsamına dünyanın her yerinde meydana gelebilecek tüm kazalar, mâlûliyet hâlinde para yardımı, kurtarma masrafları ve estetik ameliyatlar girmektedir.

15. Hesap ve bankalar

a) Hesap açtırma

Öncelikle sömestir harcını, daha sonraları ise kira veya sigorta türünden giderlerinizi hızlıca ve kolayca havâle edebilmek için Almanya'da bir banka hesabı açtırmanız gerekmektedir.

Almanya'da bir bankada ciro hesabı açtırabilmek için geçerli bir kimlik belgesine (seyahat pasaportu veya nüfus cüzdanı), Almanya'da ikâmet edildiğine dair bir belgeye (kira kontratı) ve üniversite öğrencisi olarak hesap işlem masraflarından muaf tutulabilmek için mutlaka okula kayıt belgesine veya öğrenci kimliğine (bilahare ibraz edilebilir) ihtiyaç bulunmaktadır.

b) Alman bankaları

Almanya'daki büyük bankalar arasında örneğin Deutsche Bank, Commerzbank, Postbank ve Sparkasse gelmektedir. Ücretler ve hizmetler, bankadan bankaya kısmen farklılık göstermektedir. O nedenle bankalar arasında bir kıyas yapmakta her zaman fayda vardır. Bankalar hafta içi genelde 9.00–16.00 saatleri arasında açıktır. Haftada 1 ya da 2 gün (genelde perşembe günleri) daha uzun açık kalırlar. Jena şehir merkezinde diğerlerinin yanı sıra Postbank ve Deutsche Bank bulunmaktadır. Jena Ernst-Abbe Meslek Yüksekokulu'nun yakınında Sparkasse Jena şubesi bulunmaktadır. Adres ve mesai saatleri adres dizininde yer almaktadır.

c) Ödeme şekilleri ve internet üzerinden banka hizmetleri

Ödemeleri çeşitli yollardan yapmak mümkündür:

Havâle: Havâlede kendi hesabından bir başkasının hesabına para havâle edilir. Bunun için (bankada mevcut) bir havâle formu doldurulur ve bankaya verilir. Bu türden ödeme şekli genelde bir kerelik ödemelerde kullanılmaktadır.

Hesaptan para çekme Hesaptan para çekme işleminde alıcıya hesabından para çekme yetkisi verilmektedir. Bu türden ödeme şekli, telefon faturası türünden miktarı değişen aylık mükerrer ödemelerde kullanılmaktadır. Hesaptan doğru miktarların çekilip çekilmediği, hesap dekontu yazıcılarından hesap kartıyla çıktısı alınabilen hesap dekontlarından her zaman kontrol edilmelidir.

Süreklî ödeme tâlimatı Bankaya süreklî ödeme tâlimatı, (örneğin kira gibi) miktarı değişmeyen aylık mükerrer ödemeler için verilebilir. Bu takdirde banka, önceden belirlenmiş olan tarihlerde, belirtilen miktarı belirtilmiş hesaba havâle eder. Bunun için gereken dilekçe bankadan edinebilir.

Kredi kartları: Kredi kartları ile çok sayıda büyük mağazada, otellerde v.b. nakit para olmaksızın ödeme yapılabilmektedir. Bunların çoğunun giriş kapısında hangi kredi kartlarının kabul edildiğini gösteren kart resimleri yer almaktadır. Tereddüte düşmeniz durumunda, kredi kartı ile ödeme yapıp yapamayacağınızı sorunuz.

Kredi kartı çıkartacak olmanız hâlinde, kredi kartı veren kurumlar arasında bir kıyas yapmakta fayda vardır. Artık çoğu banka, müşterilere orada hesap açtırmaları durumunda ücretsiz olarak kredi kartı veya Bahncard ve kredi kartı birarada v.b. türünden ilginç başka hizmet kombinasyonları sunmaktadır.

16. Önemli bilgiler

Trafik ve ehliyet

Almanya'da araba kullanabilmek için "tam" bir ehliyete ihtiyacınız vardır. "Tam" ehliyetten kastedilen, AB ehliyeti, uluslararası ehliyet veya kendi ülkenizden almış olduğunuz ve tercümesi yapılmış ehliyettir. Uluslararası ehliyetin ve kendi ülkenizden almış olduğunuz ehliyetin sadece 1 yıl geçerliliği olduğunun dikkate alınması gereklidir. Almanya'da 1 yıldan daha uzun süre araba kullanmak planlanıyorsa, AB ehliyetine sahip olunması veya Almanya'dan ehliyet alınması gerekmektedir. Trafikte ehliyetin ve araç kağıtlarının her zaman yanınızda olması gerekmektedir. Almanya'daki otoyollarda öngörülen hız saatte 130 km'dir. Meskun yerlerde saatte sadece 50 km, meskun olmayan yerlerde ise, saatte 100 km azami hız yapılabilir. Kanda 0,5 promil alkolden itibaren düzeni bozucu bir suç işlenmiş olur ve sürüş yasağına tabi tutulursunuz. O nedenle "Alkollü olarak direksiyon başına geçme!" ilkesi geçerlidir. Yanlış parketmek pahalıya malolabileceği gibi (50 €'ya kadar) aracınız da çekilebilir.

Telefon ve cep telefonu

Almanya'da sokaklarda telefon kartıyla telefonlaşılabilecek telefon kulübeleri vardır. Cep telefonu kullanmak isterseniz de bir dizi cep telefonu şirketi ve çeşitli tarifeler vardır. (Yüklenebilir) hazır kart kullanmanız halinde, hattı Almanya için açık ise, beraberinizde getirdiğiniz cep telefonunuzu da kullanabilirsiniz. Cep telefonu sözleşmesi yapmak için lütfen bu şirketlerin (örn. eplus, o2, vodafone) mağazalarından veya internetten bilgi edinin. Pek çok cep telefonu şirketinin öğrenci tarifiyesi vardır.

İmdat telefonları

Polis	110
İtfaiye	112
Cankurtaran	112
Cankurtaran/ Ambulans	19222

İndirimler

Üniversite öğrencisi olarak öğrenci kimliğini göstermek suretiyle müzelerden, tiyatrolardan, operalardan veya sinemalardan genellikle indirimli olarak yararlanılabilmektedir. Yani öğrenci kimliğinizi her zaman yanınızda taşımanızda ve muhtemel indirimleri sormanızda fayda var.

Hitap şekilleri

Normalde sadece çok yakın arkadaşlarla "senli-benli olunur" (yani "sen" diye hitap edilir), onun dışında hitap şekli olarak her zaman "siz" kullanılır. Ama üniversite öğrencileri ve gençler genelde birbirlerine sen diye hitap etmektedirler.

Radyo ve televizyon

Almanya'da radyo ve televizyon kullanımına karşılık vergi ödenmek zorundadır. Buna ilişkin bilgiler internette şu adresten edinebilir: www.rundfunkbeitrag.de.

Posta

Avrupa içerisinde standart mektup 0,62 €'ya, kartpostal ise 0,45 €'ya gönderilmektedir. Yurtdışına mektupları uçak posta-sıyla göndermekte fayda vardır. Posta ücretleriyle ilgili olarak postaneden bilgi alınabilir: www.deutschepost.de.



Elektrik

Almanya'da şebeke gerilimi 220V/50Hz'dir. Yanınızda getireceğiniz ve daha düşük voltajlı elektrikli aletlerin hasar görebileceğini dikkate alınız. O nedenle bir transformatör kullanılması tavsiye olunur.

Çöp imhası

Almanya'da ekolojik çöp imhası ve çevrecilik çok büyük önem taşımaktadır. O nedenle de çöp geri dönüşümüne çok önem verilmektedir. Her yerde çöp ayırmaya hizmet eden farklı çöp bidonları (özellikle de plastik, cam, kağıt ve ev atığı için) bulunmaktadır.

17. Thüringen'de dolaşma

a) Jena çevresinde gezinti

Jena, harkulâde Saale Vadisi'nde yerleşik durumdadır. Saale ve kolları, kavkı kireçtaşı ve alacalı kumtaşından dağlara gömülmüş olup, gözcü manzaralar oluşturmaktadır. Jena'dan başlayan ve civar dağların tepelerine kadar uzanan çok sayıda gezinti yolları bulunmakta olup, buralardan şehrin ve civarının manzarası fevkalade güzeldir. Fuchsturm, Steiger veya Landgrafen'a geziler de anılmaya değer. „Horizontaller“ farklı yüksekliklerde Jena ve çevresinde yüzlerce kilometre sürmektedir. Yaya gezintiyi sevenler için tam bir cennet olup, dağ bisikleti için de idealdir. Kapsamlı gezintiler yapmak isteyenlerin önceden turizm enformasyondan gerekli bilgileri edinmesinde fayda var. Jena'da yaya gezinti, vazgeçilmez bir zorunluluktur!



b) Weimar

Weimar, Jena'ya yaklaşık 20 km mesafede olup, hem arabayla hem de trenle yaklaşık 20 dakikada ulaşılabilir. Weimar'ın Almanya'nın en önemli şehirlerinden birisi olduğunu söylemek, sanırız abartı olmaz. Weimar, misafir ettiği ünlü sâkinleriyle (örneğin Cranach, Goethe, Schiller, Herder, Liszt), tarihiyle (Weimar Cumhuriyeti, Buchenwald toplama kampı) ve de bir dizi tarihi binasıyla (Bauhaus) ünlenmiştir. Görülmeye değer yerler arasında özellikle Goethe'nin evi, Goethe'nin bahçeevi, Belvedere Sarayı veya mihrabındaki Lucas Cranach resmiyle şehir kilisesi yer almaktadır. Alman Milli Tiyatrosu'nda bir gösteriye gitmesi, her tiyatro veya operasevere tavsiye edilir. Biletleri Jena turizm enformasyondan ayırtılabilir (ve ayırtılmalıdır da!!). Şehir gezisi de tavsiye edilir. Weimar son derece farklı bir atmosfere sahiptir. Bira ve şarap mahzeni, diskosu, canlı müzik yapılan salonu ve son derece eğlenceli havasıyla "Kasseturm" öğrenci kulübü, "gece kuşlarının" vazgeçilmez mekânları arasında gelmektedir. Weimar 1999 yılında Avrupa kültür başkenti ilân edilmiş olup, her yıl birbirinden ilginç ve nefes kesici bir dizi etkinliklerle kendisine çekmektedir.



c) Erfurt

Eyalet başkenti Erfurt, Thüringen'in en büyük şehridir. Öteden beri Weimar'ın yanısıra bir numaralı turist noktası olduğundan dolayı, gözcü pırıl pırıl görüntüsüne şaşmamak gerek. Marktstraße caddesindeki itina ile restore edilmiş ahşap evler, tarihi pazar meydanı (Marktplatz) ve özellikle de daha 1117 yılında Krämerbrücke adı verilen ve iki tarafı tüccarların mallarını sattıkları evlerle dolu köprü, Erfurt'un daha ortaçağda, özellikle de doğu baharatları ve indigoit (boya) açısından en önemli ticari merkezlerden biri olduğunu kanıtlamaktadır. Krämerbrücke'den Domplatz yönüne doğru giderken gözüne bir kalabalık çarparsa, Thüringen'in en iyi dondurmacı-



sını buldunuz demektir. Yani kuyruğa girmekte fayda var! Şehrin tarihçesine veya kültüre ilgi duymayanlar için: Erfurt ideal bir alışveriş merkezidir!

d) Leuchtenburg Kalesi

Jena'ya yaklaşık 20 km mesafede ve Kahla şehri yakınlarında yaklaşık 400 m yüksekliğindeki Leuchtenberg yer almaktadır. Bunun doruğunda daha 13. yüzyılın ilk çeyreğinden bu yana Leuchtenburg yer almakta ve buradan her yönde muazzam bir manzara bakılabilmektedir. Burada bir müze, bir kaleici barı, bir tören salonu ve bir de skywalk yer almaktadır. Müzede kalenin tarihine, Saale'deki bağcılığa, Thüringen porselenine ve avcılık tarihine ilişkin sergiler düzenlenmektedir. Düzenli olarak yapılan "Ortaçağ gösterileri" ise, en özel etkinliklerden birisini oluşturmaktadır. Jena turizm enformasyondan konuya ilişkin ayrıntılı bilgi edinilebilir.



e) Dornburg Sarayları

Dornburg Sarayları Saale üzerinde kavkı kireçtaşı kaya platosunda , Jena'nın kuzeyinde Dornburg-Camburg'ta yer almaktadır. 12 Aralık 2008 tarihinden bu yana her üç saray da Thüringen Sarayları ve Bahçeler Vakfı'nın mülkiyetindedir. Farklı çağlardan bu üç sarayda harika bir zaman yolculuğuna çıkmak mümkün. Beş terasa yayılmış sırp üzüm bağları, güller ve kameliyeleriyle Fransız ve İngiliz usulü park da eşsizdir.

f) Eisenach

Eisenach Thüringen'in kuzeyinde yer almaktadır. Eisenach, şehrin üzerindeki UNESCO Dünya kültür mirasına ait olan ve ortaçağda Thüringen prensinin merkezi olan Wartburg ile ünlüdür Burada Martin Luther Yeni Ahit'i Yunanca'dan Almanca'ya çevirmiştir ve 1817'de burada Wartburg Şenliği yapılmıştır ki bu da, Vormärz Dönemi'nin en önemli olaylarından birisidir. Ayrıca ünlü besteci Johann Sebastian Bach 1685 yılında Eisenach'ta dünyaya gelmiştir.

19. yüzyılın ikinci yarısında Eisenach'ta sanayileşme başlamıştır. 1896 yılında Eisenach Otomobil Fabrikası kurulmuş olup, 1928 yılından itibaren BMW'ye geçmiş ve sonraları Wartburg'u üretmiştir. Otomobil üretme geleneği iki Almanya'nın birleşmesinden sonra Adam Opel AG ile devam ettirilmiştir.



18. Thüringen Karşılama Merkezi

Thüringen Karşılama merkezi; Thüringen'de çalışma, eğitim alma ve yaşamayla ilgili bütün sorular için ana adrestir. Thüringen Uzman Çalışan Kazanma Ajansı'nın (ThAFF) çatısı altında, Thüringen mbH (LEG Thüringen) Eyalet Kalkınma Topluluğu bünyesinde bulunmaktadır (iletişim için bkz. adres dizini).



Thüringer Agentur Für
Fachkräftegewinnung

Thüringen yüksek eğitim kurumlarındaki yabancı öğrenciler için Thüringen Karşılama Ekibi şu konularda destek sunmaktadır:

- **İrtibat Kişisi:** Thüringen'de yaşama ve çalışmaya ilişkin genel bilgiler sunmakta, daha ayrıntılı ve kişiye özel bilgi paketleri hazırlamaktadır
- **Organizatör:** Thüringen'de iş aramaya ilişkin kapsamlı bilgilerin sunulduğu atölye ve seminerler organize etmekte ve işe başvurma süreçlerinde destek olmaktadır
- **Kılavuz:** Thüringen'de bulunan şirketlerle iletişime geçmek için çevrimiçi bir iş ve başvuru pazarı ile "academix Thüringen" adlı yıllık şirket iletişim fuarını düzenlemektedir
- **Ağ ortağı:** Thüringen'de bulunan sorumlu aktörlerin sahip olduğu yetenekleri bir araya getirmekte ve bunları ilgili bölüm veya irtibat kişilerine iletmektedir



© LEG Thüringen Andreas Hultsch (oben), Michael Voigt (unten)

Ernst-Abbe-Hochschule Jena (www.eah-jena.de)

Postanschrift

Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Postfach 10 03 14
07703 Jena

Besucheranschrift

Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena

ServiceZentrum Studentische Angelegenheiten

Herr Uwe Scharlock, Leiter

Raum: 01.00.15

Tel.: (03641) 205 230

Fax: (03641) 205 231

E-Mail: Uwe.Scharlock@fh-jena.de

Sprechzeiten:

Di: 09.00–12.00 Uhr und

Do: 13.00–15.30 Uhr

sowie nach Vereinbarung

Studentensekretariat

Raum: 01.00.10/11

Tel.: (03641) 205 231/232/233

Sprechzeiten:

Mo: 09.00–12.00 Uhr

Di: 09.00–12.00 Uhr und 13.00–15.30 Uhr

Do: 09.00–12.00 Uhr und 13.00–15.30 Uhr

Fr: 09.00–12.00 Uhr

Thoska-Büro

Raum: 01.00.17

Tel.: (03641) 205 266

E-Mail: thoska@fh-jena.de

Sprechzeiten:

Mo: 11.00–12.00 Uhr und 13.00–14.00 Uhr

Di: 11.00–12.00 Uhr und 13.00–14.00 Uhr

Mi: nach Vereinbarung

Do: 11.00–12.00 Uhr und 13.00–14.00 Uhr

Fr: 11.00–12.00 Uhr

Akademisches Auslandsamt

Frau Angelika Förster, Leiterin

Raum: 01.00.12

Tel.: (03641) 205 135

Fax: (03641) 205 136

E-Mail: auslandsamt@fh-jena.de

Sprechzeiten:

Di: 09.00–12.00 Uhr und

Do: 13.00–15.30 Uhr

sowie nach Vereinbarung

Zentrale Studienberatung

Frau Petra Jauk, Leiterin

Raum: 01.00.13

Tel.: (03641) 205 122

Fax: (03641) 205 121

E-Mail: studienberatung@fh-jena.de

Sprechzeiten:

Di: 09.00–12.00 Uhr und

Do: 13.00–15.30 Uhr

sowie nach Vereinbarung

Service Zentrum Informatik

Raum: 01.01.12/2

Tel.: (03641) 205 955 (Sekretariat)

E-Mail: netadmin@fh-jena.de

Sprechzeiten:

Mo: 10.00–11.30 Uhr

Mi: 13.00–14.30 Uhr

Bibliothek

Herr Lothar Löbnitz, Leiter

Öffnungszeiten:

Tel.: (03641) 205 270
Fax: (03641) 205 271
E-Mail: lothar.loebnitz@fh-jena.de

Mo–Do: 08.30–19.00 Uhr
Fr: 09.00–17.00 Uhr
In der Prüfungszeit Mo–Fr bis 22.00 Uhr

Hochschulsport

Herr Michael Rothe, Leiter
Tel.: (03641) 205 254
Fax: (03641) 205 255
E-Mail: hochschulsport@fh-jena.de
Homepage: www.hochschulsport.eah-jena.de

STAY – Studieren. Arbeiten. Leben in Thüringen.

Frau Ekaterina Maruk, Projektkoordinatorin
Internationales Centrum (Haus auf der Mauer)
Johannisplatz 26, 07743 Jena
Tel.: (03641) 941 908
E-Mail: Ekaterina.Maruk@fh-jena.de

Praktikantenämter

Praktikantenamt für technische Fachbereiche (ET/IT, MB, MT/BT, SciTec)

Frau Dr. Sabine Karthe
Raum: 04.02.44
Tel.: (03641) 205 485
Fax: (03641) 205 451
E-Mail: Praktikantenamt-Technik@fh-jena.de

Sprechzeiten:
Di: 10.00–12.00 Uhr
Do: 13.00–15.00 Uhr
sowie nach Vereinbarung

Praktikantenamt Sozialwesen

Herr Peter Scharffenberg
Raum: 05.01.14b
Tel.: (03641) 205 805
Fax: (03641) 205 807
E-Mail: Peter.Scharffenberg@fh-jena.de

Sprechzeiten:
Mo/Di: 13.00–16.00 Uhr
Mi/Fr: 09.00–12.00 Uhr
sowie nach Vereinbarung

Praktikantenamt Betriebswirtschaft

Frau Gabriele Bliedner
Raum: 05.01.66
Tel.: (03641) 205 566
Fax: (03641) 205 567
E-Mail: Gabriele.Bliedner@fh-jena.de

Sprechzeiten:
Mo/Di/Do: 09.00–11.30 Uhr und 13.00–15.30 Uhr
sowie nach Vereinbarung

Praktikantenamt Wirtschaftsingenieurwesen

Frau Kristina Sommerwerk, Frau Katrin Heinicke
Raum: 01.03.08/09
Tel.: (03641) 205 921/928
Fax: (03641) 205 901
E-Mail: PA-IV@fh-jena.de

Sprechzeit:
während der Vorlesungszeit:
Mo/Di/Do: 10.00–12.00 Uhr
außerhalb der Vorlesungszeit nach Vereinbarung

Adressverzeichnis/Appendix

Praktikantenamt Gesundheit und Pflege

Frau Antje Breither
Raum: 05.-1.17
Tel: (03641) 205 893
E-Mail: Pflege@fh-jena.de

Prüfungsämter

Prüfungsamt I – FB BW und FB MB

Frau Marion Zipfel
Raum: 05.01.64
Tel: (03641) 205 580
Fax: (03641) 205 581
E-Mail: PA-I@fh-jena.de

Sprechzeiten:
Mo/Di/Do: 09.00–11.30 Uhr
Di/Mi: 13.00–15.00 Uhr

Prüfungsamt II – FB SW

Frau Birgit Engmann
Raum: 05.01.28
Tel.: (03641) 205 808
Fax: (03641) 205 801
E-Mail: PA-II@fh-jena.de

Sprechzeiten:
Mo/Mi/Fr: 09.00–11.30 Uhr
Mo/Di/Do: 13.00–15.00 Uhr

Prüfungsamt III – FB ET/IT, MT/BT und SciTec

Frau Gudrun Maetzig
Raum: 01.00.18/1
Tel.: (03641) 205 234
Fax: (03641) 205 235
E-Mail: PA-III@fh-jena.de

Sprechzeiten:
Di: 13.00–15.30 Uhr
Do: 09.00–11.30 Uhr
sowie nach Vereinbarung

Prüfungsamt IV – FB WI

Frau Kristina Sommerwerk, Frau Katrin Heinicke
Raum: 01.03.08/09
Tel: (03641) 205 928
Fax: (03641) 205 921
E-Mail: PA-IV@fh-jena.de

Sprechzeit:
während der Vorlesungszeit:
Mo/Di/Do: 10.00–12.00 Uhr
außerhalb der Vorlesungszeit nach Vereinbarung

Studentenwerk Thüringen

INFotake Studentenwerk

Ernst-Abbe-Platz 5
07743 Jena
Tel.: (03641) 930 506
E-Mail: infotake-jena@stw-thueringen.de

Sprechzeiten:
Mo/Mi: 09.00–16.00 Uhr
Do: 09.00–17.00 Uhr
Fr: 09.00–14.00 Uhr

KuBIS – Zentrum für Kultur, Beratung und Internationales und Soziales

Philosophenweg 5
07743 Jena

Abteilung Studentisches Wohnen

Frau Jana Jakob, Hauptsachbearbeiterin
Philosophenweg 20, 07743 Jena
Tel.: (03641) 930 660
Fax: (03641) 930 662
E-Mail: wj@stw-thueringen.de

Friedrich-Schiller-Universität Jena

Studierenden-Service-Zentrum (SZS)

Fürstengraben 1, 07743 Jena
Tel.: (03641) 931 111
E-Mail: studium@uni-jena.de
Homepage: www.uni-jena.de/ssz.html

Sprechzeiten:
Mo/Mi/Do: 10.00–16.00 Uhr
Di: 10.00–18.00 Uhr
Fr: 10.00–12.00 Uhr

FSU Sprachenzentrum

Herr Dr. Joachim Boldt, Leiter
Ernst-Abbe-Platz 8, 07743 Jena
Raum: 524
Tel.: (03641) 944 751
Fax: (03641) 944 752
E-Mail: Joachim.Boldt@uni-jena.de

Sprechzeiten:
Mo/Di/Do: 10.00–12.00 Uhr & 13.00–15.00 Uhr
Mi: 10.00–11.00 Uhr

Weitere nützliche Adressen

Staatliches Studienkolleg Nordhausen

Weinberghof 3, 99734 Nordhausen
Tel.: (03631) 420 600/601
Fax: (03631) 420 835
E-Mail: guenther@fh-nordhausen.de
Homepage: www.hs-nordhausen.de/international/staatliches-studienkolleg

Institut für Interkulturelle Kommunikation e.V.

Grietgasse 11, 07743 Jena
Tel.: (03641) 489 219
Fax: (03641) 489 221
E-Mail: iik.jena@t-online.de
Homepage: www.iik.de

Volkshochschule Jena

Grietgasse 17, 07743 Jena
Tel.: (03641) 498 200
Fax: (03641) 498 205
E-Mail: volkshochschule@jena.de
Homepage: www.vhs-jena.de

Sprechzeiten:
Mo/Mi: 10.00–16.00 Uhr
Di/Do: 12.00–18.00 Uhr
Fr: 10.00–12.00 Uhr

Adressverzeichnis/Appendix

Welcome Center Thuringia

Landesentwicklungsgesellschaft Thüringen mbH (LEG Thüringen)

Willy-Brandt-Platz 1, 99084 Erfurt

Tel. (0361) 560 362 0

E-Mail: welcome-center@leg-thueringen.de

Homepage: www.welcome-to-thuringia.de

Öffnungszeiten:

Mo: 09.00–17.00 Uhr

Di/Fr: 09.00–12.00 Uhr

Do: 09.00–18.00 Uhr

Stadt Jena (www.jena.de)

Jena Tourist-Information

Markt 16, 07743 Jena

Tel.: (03641) 498 050

Fax: (03541) 498 055

E-Mail: tourist-info@jena.de

Ausländerbehörde Jena

Richard-Sorge-Str. 4, 07747 Jena

Tel.: (03641) 493 761

Fax: (03641) 491 13761

E-Mail: auslaenderbehoerde@jena.de

Öffnungszeiten:

Mo/Fr: 09.00–12.00 Uhr

Di: 09.00–12.00 Uhr und 14.00–18.00 Uhr

Do: 09.00–12.00 Uhr und 14.00–16.00 Uhr

Mi: geschlossen

Bürgerservice City

Löbdergraben 12, 07743 Jena

Tel.: (03641) 493 700/701/702

E-Mail: buergerservice@jena.de

Öffnungszeiten:

Mo–Do: 09.00–19.00 Uhr

Fr: 09.00–15.00 Uhr

Sa: 09.00–12.30 Uhr

Internationales Centrum – Haus auf der Mauer

Johannesplatz 26, 07743 Jena

E-Mail: ic@stura.uni-jena.de

Homepage: www.internationales-centrum-jena.de

Krankenkassen (Auswahl)

AOK PLUS

Ludwig-Weimar-Gasse 4, 07743 Jena

Tel.: (0800) 105 900 0

Fax: (0800) 105 900 263 3

Homepage: www.aok.de

DAK–Gesundheit Servicezentrum

Löbderstraße 7, 07743 Jena

Tel.: (03641) 531 760

E-Mail: service725400@dak.de

Homepage: www.dak.de

Barmer GEK

Goethestraße 3B (Goethegalerie), 07743 Jena

Tel.: (0800) 332 060 270

E-Mail: jena@barmer.de

Homepage: www.barmer.de

Techniker Krankenkasse

Steinweg 24, 07743 Jena

Tel.: (03641) 623 220

E-Mail: jena@tk.de

Homepage: www.tk-online.de

Banken (Auswahl)

Commerzbank

Fischergasse 10, 07743 Jena
Tel.: (03641) 590 40
Homepage: www.commerzbank.de

Deutsche Bank

Schlossgasse 20, 07743 Jena
Tel.: (03641) 455 0
Homepage: www.deutsche-bank.de

Sparkasse Jena

Tatzendpromenade 2, 07745 Jena
Tel.: (03641) 679 0
Homepage: www.s-jena.de

HypoVereinsbank

Schillerstraße 4, 07745 Jena
Tel.: (03641) 593 0
Homepage: www.hypovereinsbank.de

Hotels (Auswahl)

Alpha One Hostel Jena

Lassallestraße 8, 07743 Jena
Tel.: (03641) 597 897
E-Mail: info@hostel-jena.de
Homepage: www.hostel-jena.de

Übernachtung ab 15,00 €

JenHostel

Schaefferstraße 17, 07743 Jena
Tel.: 0176 613 048 25
E-Mail: info@jenhostel.de
Homepage: www.jenhostel.com

Übernachtung ab 19,00 €

IBIS Hotel

Teichgraben 1, 07743 Jena
Tel.: (03641) 813 0
E-Mail: H2207@accor.com
Homepage: www.ibishotel.com

Übernachtung ab 69,00 €

IB Jugendgästehaus

Am Herrenberge 3, 07745 Jena
Tel.: (03641) 687 230
E-Mail: jugendgaestehaus.jena@internationaler-bund.de
Homepage: www.jugendgaestehaus-jena.de

Übernachtung ab 20,70 €

Thüringer Hof

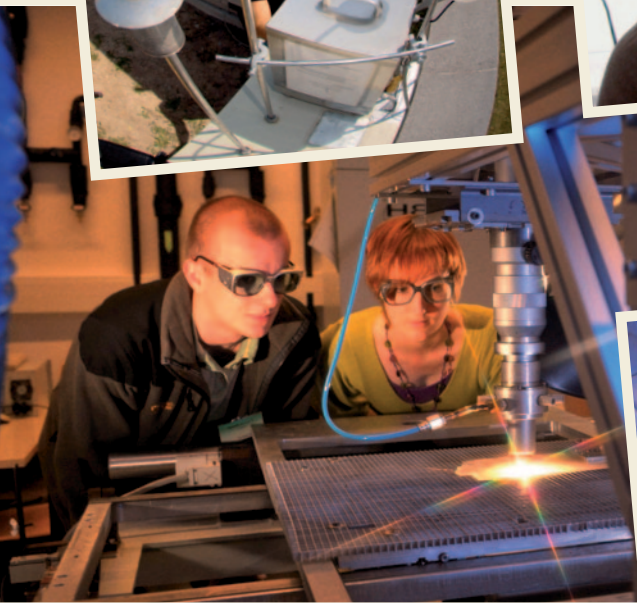
Westbahnhofstr. 8, 07745 Jena
Tel.: (03641) 292 90
E-Mail: info@thueringerhof-jena.de
Homepage: www.thueringerhof-jena.de

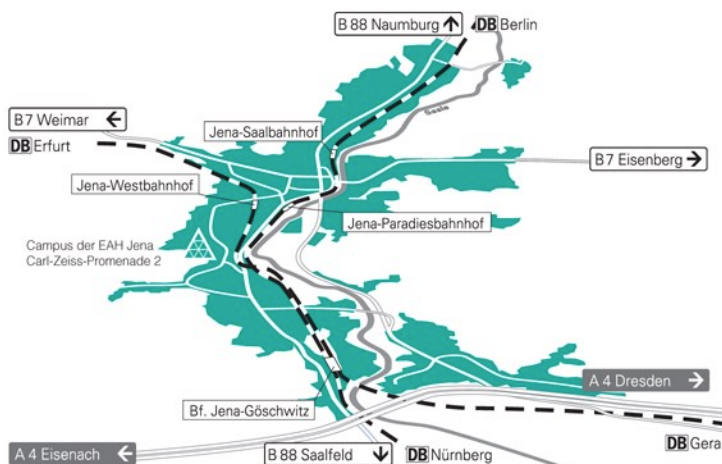
Einzelzimmer ab 45,00 €
Doppelzimmer ab 65,00 €

Zur Noll

Oberlauergasse 19, 07743 Jena
Tel.: (03641) 59 770
E-Mail: zur.noll@t-online.de
Homepage: www.zur-noll.de

Einzelzimmer ab 65,00 €
Doppelzimmer ab 65,00 €





Impressum

Herausgeber:	Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Redaktion:	Akademisches Auslandsamt
Fotos:	EAH Jena, Druckhaus Gera
Redaktionsschluss:	11/2015
Auflage:	1000
Druck:	Druckhaus Gera GmbH