

## Remarks on the APPLICATION FOR DE-REGISTRATION



### ANTRAG AUF EXMATRIKULATION

(Diesen Antrag geben Sie bitte im Studierendensekretariat, Raum 01.00.10, ab)  
(bitte füllen Sie den Antrag in Druckschrift aus)

Name:	<i>Family name</i>	Vorname:	<i>Given name</i>
Geb. am:	<i>Date of birth</i>	Geb.-Ort:	<i>Place of birth</i>
Studiengang:	<i>Course of study at EAH Jena</i>		
Matrikel-Nr.:	<i>Student number</i>		
Immatrikulationsdatum:	<i>Date of enrolment</i>		
Anzahl der Urlaubssemester:			

Please fill in your personal data here.

Please mention when you have started your studies at the EAH Jena.

Please leave this field blank.

### Hiermit beantrage ich zum:

*Date of de-registration*

Datum d. Exmatrikulation (Ende des jeweiligen Semesters oder gewünschter Stichtag)

Please mention at what date the de-registration should become effective (e.g. date of departure, end of semester).

### aus folgendem Grund die Exmatrikulation:

- erfolgreicher Studienabschluss\*
- erfolgreicher Studienabschluss\* mit anschl. Fortführung eines Studiums an der EAH Jena im Masterstudium
- Aufgabe des Studiums
- Unterbrechung des Studiums
- Studiengangwechsel/Hochschulwechsel
- sonstige Gründe

Please tick: „sonstige Gründe“.

(kreuzen Sie bitte Zutreffendes an)

\*Tag der Prüfung (Verteidigung bzw. Abgabe der Abschlussarbeit):

Please leave this field blank.

*Signature*

Unterschrift des Antragstellers

*Date*

Datum des Antrages

Do not forget to undersign.

## International Office

- ▶ Information for exchange students
- ▶ De-registration

## Remarks on the CHECKLIST FOR DE-REGISTRATION



### LAUFZETTEL ZUR EXMATRIKULATION

(Diesen Laufzettel geben Sie bitte im jeweiligen Prüfungsamt ab)

Name:

Vorname:

Matrikel-Nr.:

Studiengang:

Please fill in your personal data here again.

Dieser Laufzettel dient dem Nachweis der ordnungsgemäßen Exmatrikulation. Eine Exmatrikulation kann nur erfolgen, wenn **alle Unterschriften vollständig vorliegen**. Nach erfolgter Exmatrikulation hat der/die Absolvent/in oder Student/in die Pflicht, alle weiteren Formalitäten mit dem Studentenwerk Jena bzw. mit der zuständigen BAföG-Stelle zu klären.

### Abmeldebestätigungen (Unterschriften)

1) Bibliothek:

2) THOSKA-Büro:

3) Studierendensekretariat:

Please leave the fields blank.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich an die Ernst-Abbe Hochschule Jena keinerlei Forderungen materieller Art habe.

Unterschrift des Antragstellers

Datum des Antrages

Do not forget to undersign.

Bitte hinterlassen Sie bei erfolgreichem Studienabschluss eine aktuelle E-Mail Adresse oder/und Telefonnummer.

/

E-Mail

Telefonnummer

Please give a current email address and phone number for queries.