

CHECKLISTE AUSLANDSSTUDIUM WELTWEIT

VOR dem Auslandsaufenthalt¹

A) Bewerbung Step-by-Step

- 1) **Beratungsgespräche** im Akademischen Auslandsamt (AAA) und mit dem Koordinator Auslandsstudium weltweit (vorab: Information auf der Website des AAA)
- 2) **Bewerbungsunterlagen** an Fachkoordinator/Studiengangleiter und AAA schicken bis 15. Januar/Juli
 - Tabellarischer Lebenslauf (englische Sprache bzw. Landessprache Gastland)
 - Motivationsschreiben (englische Sprache bzw. Landessprache Gastland)
 - Notenübersicht
 - Prioritätenliste (Angabe von drei Gasthochschule gestaffelt nach Priorität)
 - PROMOS Bewerbungsformular, Frist 15. Januar für Aufenthalte mit Beginn im gleichen Jahr
- 3) **Nominierung** an der Gasthochschule (durch Koordinator Auslandsstudium weltweit)
- 4) **Selbstständige Bewerbung** an der Gasthochschule nach Bestätigung der Nominierung (Beachten: Fristen variieren)
 - Bewerbung Gasthochschule (z.B. durch Onlineformulare/Onlineportale)
 - Weitere Unterlagen, z.B. Kopie Reisepass, Immatrikulationsbescheinigung, Führungszeugnis, Certificate of Good Health, Impfnachweise, Sprachnachweise z.B. TOEFL, etc.
- 5) **Learning Agreement** erstellen (Vorlage verwenden): Kurswahl an der Gasthochschule, Modulliste der Gasthochschule prüfen, mit Fachbereich und Prüfungsamt absprechen: Unterschrift Studiengangleiter und Gasthochschule
- 6) **Letter of Acceptance** wird nach erfolgreicher Bewerbung von der Gasthochschule ausgestellt (dieser ist für die Visumsbeantragung notwendig)

NUR für FB-WI, Studiengänge UTE und WI Industrie International: Vor Abreise Antrag auf Zulassung, Learning Agreement und Letter of Acceptance an Prüfungsamt IV schicken

B) Reisevorbereitungen

- Finanzierung** klären: z.B. Bewerbung um ein PROMOS-Stipendium bei AAA, ggf. Beantragung Auslands-BAföG, Bewerbung um DAAD-Stipendium (HAW.International)
- Visum** für das Gastland beantragen
- Kranken-, Unfall-, Haftpflichtversicherung** für das Ausland abschließen
- Impfschutz, Reise- und Sicherheitshinweise** prüfen
- Unterbringung** klären: Unterstützung durch Gasthochschule bzw. Eigeninitiative
- gültiger Reisepass** (über den Studienaufenthalt hinaus)
- Flugbuchung**
- Kreditkarte** beantragen, eventuell Geld umtauschen

¹ Gilt für alle Länder außerhalb Europas. Für Länder innerhalb Europas gilt das ERASMUS+ Programm. Diese Übersicht erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und wird in regelmäßigen Abständen aktualisiert. Stand September 2023

WÄHREND des Auslandsaufenthalts

- Immatrikulation** an der Gasthochschule
- Certificate of Arrival** nach Ankunft von der Gasthochschule ausstellen lassen
- Learning Agreement** bei Änderung der Kurswahl überarbeiten und nochmals unterzeichnen lassen

NACH dem Auslandsaufenthalt

- Transcript of Records** über die im Ausland erbrachten Leistungen
- Letter of Confirmation** über die tatsächliche Dauer des Aufenthaltes
- Anerkennung Studienleistungen** durch das Prüfungsamt: endgültiges Learning Agreement (Unterschrift: Studierender, Studiengangsleiter, Gasthochschule)
- Erfahrungsbericht** nach Vorlage des AAA verfassen

NUR für FB-WI, Studiengänge UTE und WI Industrie International: Nach Rückkehr Antrag auf Anerkennung des obligatorischen Auslandsjahres stellen (Prüfungsamt IV)

Formulare

A) Allgemein

- Prioritätenliste: https://moodle.stud.eah-jena.de/pluginfile.php/86689/mod_resource/content/1/Priorit%C3%A4tenliste.pdf
- Learning Agreement hochschulweit: https://moodle.stud.eah-jena.de/pluginfile.php/215190/mod_resource/content/3/EAHJena_Learning_Agreement_Outgoing.pdf
- Fördermöglichkeiten, PROMOS-Bewerbung: <https://www.eah-jena.de/international/foerdermoeglichkeiten/foerdermoeglichkeiten-studium>

B) FB-WI

Vor dem Auslandsaufenthalt

- Antrag auf Zulassung zum obligatorischen Auslandsjahr:* https://moodle.stud.eah-jena.de/pluginfile.php/143884/mod_resource/content/1/2019-04-17_Antrag%20auf%20Zulassung%20zum%20obligatorischen%20Auslandsjahr.pdf
- Learning Agreement Studiengang Umwelttechnik und Entwicklung:* https://moodle.stud.eah-jena.de/pluginfile.php/295705/mod_resource/content/1/Learning%20Agreement%20EAH%20Umwelt.pdf
- Learning Agreement Studiengang WI Industrie International:* https://moodle.stud.eah-jena.de/pluginfile.php/143890/mod_resource/content/1/2019-06-14_Learning%20Agreement%20WI-Industrie%20Internat_mit%20Formularfunktion.pdf

Nach dem Auslandsaufenthalt

- Antrag auf Anerkennung Auslandsjahr (Umwelttechnik und Entwicklung):* https://moodle.stud.eah-jena.de/pluginfile.php/261934/mod_resource/content/3/Antrag%20auf%20Anerkennung%20des%20Auslandsjahres_12.10.2022.pdf
- Antrag auf Anerkennung Auslandsjahr (WI Industrie International):* https://moodle.stud.eah-jena.de/pluginfile.php/268459/mod_resource/content/1/Antrag%20auf%20Anerkennung%20des%20Auslandsjahres_WI%20Industrie%20International.pdf

Nützliche Links

- HAW.International Stipendium des DAAD, Semesteraufenthalte und Abschlussarbeiten für Studierende: https://www2.daad.de/ausland/studieren/stipendium/de/70-stipendien-finden-und-bewerben/?detail=57478124&utm_source=daad.de&utm_medium=referral&utm_campaign=StipDB-Shortlink_Studieren-in-Deutschland
- DAAD-Versicherungsantrag für das Ausland: <https://www.daad.de/de/im-ausland-studieren-forschen-lehren/stipendien-finanzierung/daad-versicherungen/versicherung-im-ausland/>
- Auswärtiges Amt zur Prüfung von Reise- und Sicherheitshinweisen: <https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/reise-und-sicherheitshinweise>