

## CHECKLISTE ERASMUS+

### Vor dem Auslandsaufenthalt

- Beratungsgespräche** im Akademischen Auslandsamt (AAA) und mit dem zuständigen ERASMUS+ Koordinator Ihres Fachbereichs<sup>1</sup>
- Bewerbungsunterlagen** an Fachkoordinator und AAA schicken (bis 15. Januar/Juli)<sup>2</sup>
- bei erfolgreicher Nominierung: **selbstständige Bewerbung** an Gasthochschule<sup>3</sup>
- Erhalt eines **Letters of Confirmation**<sup>4</sup> mit den entsprechenden Semesterdaten
- Erstellung und dreifache Unterzeichnung des **Online Learning Agreements**<sup>5</sup>
- Unterzeichnung der **Sicherheitsbelehrung**
- evtl. Unterzeichnung der ehrenwörtlichen Erklärung bzgl. möglicher Top-ups<sup>6</sup>
- Ausstellung des **Grant Agreements**<sup>7</sup> durch das AAA
- Antrag auf Beurlaubung** an der EAH (evtl. Rückerstattung des Semestertickets)

### Während des Auslandsaufenthalts

- Certificate of Arrival**<sup>8</sup> nach Ankunft an Gasthochschule ausstellen lassen
- bei Änderung der zu besuchenden Kurse: **OLA** ändern und wieder unterzeichnen lassen
- Auszahlung der ersten Stipendienrate** durch das AAA

### Nach dem Auslandsaufenthalt

- Erhalt eines **Transcript of Records**<sup>9</sup> über die im Ausland erbrachten Leistungen
- Ausstellung eines zweiten **Letters of Confirmation**<sup>10</sup> über die tatsächliche Dauer des Aufenthaltes
- Ausfüllen des **EU-Fragebogens**<sup>11</sup>
- Verfassen des **Erfahrungsberichts**<sup>12</sup>
- Auszahlung der zweiten Stipendienrate** durch das AAA

- <sup>1</sup> Existiert ein ERASMUS+-Austauschabkommen für Ihren Fachbereich ([ERASMUS+ \(innerhalb der EU\) \(eah-jena.de\)](#))? Kommt das für Sie in Frage?
- <sup>2</sup> tabellarischer Lebenslauf, Motivationsschreiben auf Englisch bzw. in der Landes- oder Arbeitssprache im Gastland, Sprachnachweis über ausreichende Kenntnisse dieser Sprache (i.d.R. B1), Notenübersicht auf Englisch
- <sup>3</sup> Der Bewerbungsprozess variiert je nach Hochschule. Termine beachten!
- <sup>4</sup> Mit diesem Schreiben werden Sie an der Gasthochschule angenommen. Anhand der Semesterdaten wird die finanzielle Förderung im Grant Agreement berechnet. Bitte per E-Mail an das AAA weiterleiten!
- <sup>5</sup> In dieser Lernvereinbarung (OLA) werden die zu besuchenden Kurse im Ausland festgelegt, die an der EAH anerkannt werden sollen (15-30 ECTS). Beachten Sie hierzu das Studienangebot der Gasthochschule im Internet in Absprache mit Ihrem Fachkoordinator. Das OLA muss von Ihnen, Ihrem Fachkoordinator an der EAH sowie von der Gasthochschule unterschrieben werden. Das AAA kann das OLA online einsehen.
- <sup>6</sup> Unter Top-ups werden zusätzliche Fördermöglichkeiten durch green Travel (umweltfreundliches Reisen) sowie für Personen mit fewer Opportunities (Behinderung/chron. Erkrankung, Reisen mit Kind(ern), Erstakademiker, Erwerbstätige) verstanden.
- <sup>7</sup> Das Grant Agreement ist die Fördervereinbarung, die die Finanzierung für die Studierenden über das ERASMUS+ Programm durch die EAH regelt. Zwingend notwendig hierfür sind die Semesterdaten der Gasthochschule.
- <sup>8</sup> Diese Ankunftsbestätigung wird Ihnen durch das International Office der Gasthochschule ausgestellt. Alternativ reicht auch der Studierendenausweis. Bitte als Scan per E-Mail spätestens vier Wochen nach Ihrer offiziellen Immatrikulation an das AAA schicken!
- <sup>9</sup> Das Transcript of Records, also das Zeugnis, in dem Veranstaltungen, Noten und ECTS vermerkt sind, wird Ihnen von der Gasthochschule ausgestellt und sollte zeitnah per E-Mail an das AAA geschickt werden.
- <sup>10</sup> Diese Bescheinigung wird von der Gasthochschule ausgefüllt und sollte ebenfalls zeitnah per E-Mail an das AAA geschickt werden.
- <sup>11</sup> Sie erhalten für den Fragebogen kurz nach Ende Ihres Auslandsaufenthaltes eine automatisch generierte E-Mail mit einem personalisierten Link (Bitte Spam-Ordner überprüfen!) und sollten ihn innerhalb von zwei Wochen ausfüllen.
- <sup>12</sup> Den Bericht über Ihre Erfahrungen mit dem Erasmus+ Programm müssen Sie spätestens bis zum 30. April (für das Wintersemester im Ausland) bzw. bis zum 30. September (für das Sommersemester/zwei Semester im Ausland) beim AAA einreichen.