



Ernst-Abbe-Hochschule Jena
University of Applied Sciences

Fachbereich
BETRIEBSWIRTSCHAFT

WiSe 2024/25
www.eah-jena.de/bw



Inhaltsverzeichnis

Inhalte der Broschüre

HERZLICH WILLKOMMEN!	3
DIE WICHTIGSTEN INTERNETSEITEN UND LINKS IM 1. SEMESTER	4
PROFESSOREN UND DOZENTEN	5
FACHSCHAFTSRAT	12
DAS ERSTE SEMESTER	14
WICHTIGE TERMINE	16
VERANSTALTUNGS-SKRIPTE/VORLESUNGSMATERIALIEN	18
LITERATUR/BÜCHERBÖRSE	20
DER CAMPUSPLAN	21
LAGEPLAN FB	22
INSTITUTIONEN DES FACHBEREICHS BW	23
BIBLIOTHEKEN	27
BERATUNGSANGEBOTE	29
BAFÖG-AMT UND INFOTAKE	31
WOHNEN	33
THOSKA	34
KLEINER INSIDER-GUIDE: STUDENTISCHES LEBEN IN JENA	38
WEITERE CAFÈS, BARS UND KNEIPEN	40

Herzlich willkommen!

Liebe Erstis,

wir, die Tutoren des Fachbereichs Betriebswirtschaft, heißen Euch herzlich willkommen an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena.

Nachdem Ihr den ersten Schritt – die Zulassung zum Studium – hinter Euch gebracht habt, dürft Ihr Euch nun auf das aufregende Leben des Studierenden freuen! Für Euch heißt es erstmal, eine Wohnung zu finden und sich an die neue Umgebung zu gewöhnen. Um Euch das Einleben in Jena zu erleichtern, haben wir uns extra für die Einführungstage ein paar schöne Überraschungen einfallen lassen und stehen natürlich für all die neugierigen Fragen rund um Leben und Studieren in Jena zur Verfügung.

Da allerdings nicht jedes Thema genügend Aufmerksamkeit an fünf Tagen erhalten kann, steht Euch dieses Heft zur Verfügung. So könnt Ihr von Zeit zu Zeit vergessene Informationen aus den ersten Tagen nachschlagen oder umgehend Kontakt mit den Tutoren suchen.

Nun wünschen wir Euch eine wunderschöne und aufregende Studienzeit!

Euer Tutoren-Team



Die wichtigsten Internetseiten und Links im 1. Semester

- **www.eah-jena.de/bw**

Hier findet Ihr alle **Informationen rund um den Fachbereich BW** und aktuelle News, die den FB BW angehen. Hier kommt Ihr schnell zu den wichtigsten Seiten:

Meine EAH BW (News)



Hier findet Ihr u.a.:

- Ausfall der Lehrveranstaltungen
- Prüfungsplan
- Veranstaltungen des Fachbereichs

Webmail

Hier solltet Ihr regelmäßig reinschauen, v.a. für:

- Erinnerungen bzgl. Der Bezahlung des Semesterbeitrags
- Informationen zu aktuellen Veranstaltungen
- Möglichkeiten an Workshops, Studien oder anderen Projekten teilzunehmen



WhatsApp

Das ist EURE Gruppe auf WhatsApp, wo Ihr Euch gegenseitig helfen könnt.

Aus unserer Erfahrung hilft eine solche Gruppe bei Stundenplan- und Prüfungsfragen, die nur Euer Semester angehen. Die Administrationsrechte werden nach Beginn des Semesters auch an einen von Euch Erstis übertragen.

EAH BW 2024/25

WhatsApp-Gruppe



Professoren und Dozenten



Prof. Dr. rer. pol. **Alexander Magerhans**

Studienschwerpunkt: Marketing

Aktuell wahrgenommene Funktion(en): Dekan

Tätigkeit: Professor für Allg. Betriebswirtschaftslehre, insb. Marketing

Prof. Dr. rer. pol. **Heiko Haase**

Studienschwerpunkt: Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

Aktuell wahrgenommene Funktion(en): Prodekan für Ausland und Forschung, Fachbereichsrat, Leiter der „Center for Innovation and Entrepreneurship“ (CIE)

Tätigkeit: Professor für Allg. Betriebswirtschaftslehre



Prof. Dr. jur. **Hans-Jürgen Görg**

Studienschwerpunkt: Wirtschaftsrecht

Aktuell wahrgenommene Funktion(en): Prüfungsausschuss, Studienkommission

Tätigkeit: Professor für Wirtschafts- und Arbeitsrecht

Prof. Dr. jur. **Michael Saller**

Studienschwerpunkt: Wirtschafts- und Arbeitsrecht

Aktuell wahrgenommene Funktion: Vorsitzender des Prüfungsausschusses

Tätigkeit: Professor für Wirtschafts- und Arbeitsrecht



Prof. Dr. rer. pol. **Hans Klaus**

Studienschwerpunkt: Rechnungswesen/Controlling

Aktuell wahrgenommene Funktion(en): Fachbereichsrat, Prüfungsausschuss, Studienkommission, BAFöG-Berater, Senatsmitglied

Tätigkeit: Professor für Allg. Betriebswirtschaftslehre, insb. Externes Rechnungswesen

Prof. Dr. rer. pol. **Ricarda Hildebrand**

Studienschwerpunkt: Rechnungswesen/Controlling

Aktuell wahrgenommene Funktion: Antikorruptionsbeauftragte

Tätigkeit: Professorin für Allg. Betriebswirtschaftslehre, insb. Rechnungswesen





Prof. Dr. rer. pol. **Weronika Cichorek**

Studienschwerpunkt: Steuern

Aktuell wahrgenommene Funktion(en): Prodekanin für Studium und Lehre, Fachbereichsrat

Tätigkeit: Professorin für Allg. Betriebswirtschaftslehre, insb. Steuern

Prof. Dr. habil. **Mario Brandtner**

Studienschwerpunkt: Finanzwirtschaft

Aktuell wahrgenommene Funktion(en): Vizepräsident für Studium, Lehre und Weiterbildung

Tätigkeit: Professor für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, insb. Finanzwirtschaft



Prof. Dr. rer. pol. **Jan-Frederik Engelhardt**

Studienschwerpunkt: Marketing

Aktuell wahrgenommene Funktion(en): Studienfachberater General Management

Tätigkeit: Professor für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, insb. Marktorientierte Unternehmensführung

Prof. Dr. oec. **Heike Kraußlach**

Studienschwerpunkt: Personalwirtschaft

Aktuell wahrgenommene Funktion(en): Fachbereichsrat,
Sprecher: Kompetenzkreis Gesundheit; Praktikantenamt

Tätigkeit: Professorin für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, insb. Personalwirtschaft



Prof. Dr. rer. pol. **Marek Opuszko**

Studienschwerpunkt: Wirtschaftsinformatik

Tätigkeit: Professor für Allg. Betriebswirtschaftslehre,
insb. Wirtschaftsinformatik

Prof. Dr. **Andrej Werner**

Studienschwerpunkt: Wirtschaftsinformatik, insb.
E-Business und E-Commerce

Aktuell wahrgenommene Funktion(en): Studienfachberater
E-Commerce, Fachbereichsrat

Tätigkeit: Professor für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre,
insb. E-Business und E-Commerce





Prof. Dr. rer. pol. **Thomas Wöhner**

Studienschwerpunkt: Wirtschaftsinformatik

Aktuell wahrgenommene Funktion(en): Studienfachberater
BIS

Tätigkeit: Professor für Allg. Betriebswirtschaft,
insb. Wirtschaftsinformatik

Prof. Dr. rer. pol. **Frank Pothen**

Studienschwerpunkt: Volkswirtschaftslehre

Aktuell wahrgenommene Funktion: Studienfachbe-
rater Business Administration

Tätigkeit: Professor für Volkswirtschaftslehre



Prof. Dr. rer. pol. **Anne Galander**

Studienschwerpunkt: Personalwesen

Tätigkeit: Professorin für Allg. Betriebswirtschaftslehre, insb.
Personalwesen



Prof. Dr. rer. pol. **Henning Cordes**

Studienschwerpunkt: Finanzwirtschaft

Tätigkeit: Professorin für Allg. Betriebswirtschaftslehre, insb. Finanzwirtschaft

Neben den am Fachbereich BW fest engagierten Professoren werden Vorlesungen und Seminare auch von Professoren des Fachbereichs GW (Grundlagenwissenschaften – verantwortlich für die mathematische und sprachliche Ausbildung der Studenten aller anderen Fachbereiche) von Lehrbeauftragten oder von Lehrern für besondere Aufgaben (LfbA) gehalten.

Die für Euch vorerst **wichtigsten Personen** seien im Folgenden kurz genannt:

Prof. Dr. Liz Ribe	„Mathematik“
Prof. Dr. Mario Walther	„Statistik“
Frau Monika Seiffert	„Buchführung“ & „Jahresabschluss“
Frau Steffi Kutzbora	„Englisch“
Herr Ulrich Schuhknecht	„Englisch“ & „Russisch“
Dr. Dagmar Berndt	„Spanisch“ & „Englisch“
Herr Michael Düring	„Deutsch als Fremdsprache“

Darüber hinaus werden viele der im Grundstudium angebotenen Veranstaltungen durch Übungen oder Tutorien ergänzt, welche nur selten von der Professorenschaft selbst durchgeführt werden. Hierfür werden in der Regel engagierte Studierende (sog. Tutorinnen bzw. Tutoren) eingesetzt. Da die Organisation dieser fakultativen Zusatz-Angebote von Semester zu Semester stark schwanken, können wir Euch nicht vorstellen, wer diese Veranstaltungen durchführen wird. Ihr werdet Euch also überraschen lassen müssen, „mit wem Ihr es hier zu tun bekommt“.



Studentenleben in 4 Sätzen

Ich trinke nie wieder.

Heute gibt es Nudeln.

Ich sollte eigentlich lernen.

Ich habe kein Geld.





Fachschaftsrat Be- triebswirtschaft



Wer sind wir?

Wir sind Engagierte **Studentinnen und Studenten** aus allen aktuellen Semesterstufen und bilden die **Interessenvertretung des Fachbereichs Betriebswirtschaft**, welcher Dir bei der Lösung Deiner **Probleme** oder **Anliegen während Deines Studiums** zur Seite steht. Für Anregungen, Vorschläge, Kritik hat der Fachschaftsrat immer ein offenes Ohr und ist stets an **EURER** Mitarbeit interessiert.

Unsere Aufgaben

Wir sind für Euch da, um Euch das **Leben an der EAH zu erleichtern**. Daher arbeiten eng mit den Gremien des Fachbereichs, der Hochschule sowie der Professoren zusammen.

Wir planen **Veranstaltungen** wie Grill- und Spielabende, Partys usw...

Gemeinsam mit unseren **Kooperationspartnern** planen und organisieren wir Seminare und Veranstaltungen wie Bewerbungs-, Steuer- und Stärkenseminare.

Zudem sind wir immer Eure **Ansprechpartner** für Fragen aller Art, z.B. Organisatorisches, WLAN, Termine etc.

Sitzungen

Alle paar Wochen treffen wir uns in **Sitzungen** und besprechen verschiedene Themen, welche für Euch wichtig sind.

Wenn Ihr Anliegen oder Ideen habt, mit welchen Ihr unsren Fachbereich mitgestalten wollt, schreibt uns eine Nachricht über E-Mail oder Instagram und wir werden dann bei unserer nächsten Sitzung darüber sprechen.

Wahl des FSR

Regelmäßig im Frühjahr finden die **Wahlen** für unsere Gremien statt. Da sind wir mit dabei. Wir werden von Euch demokratisch gewählt. Daher bitten wir Euch um **Eure Stimme**.

Du möchtest bei uns Mitmachen? Gerne kannst Du zum „reinschnuppern“ bei uns mitmachen und Dich als Kandidat/-in bei den Wahlen aufstellen.

Wie kannst Du uns erreichen?

Wir sind jederzeit per E-Mail **fachschaftsrat@bw.eah-jena.de** oder über unseren Instagram Account **fsr.bw** erreichbar.

Aktuelle Ansprechpartner:



Links (von vorne nach hinten):

- Elias
- Sedrik
- Theo (stellv. Vorsitzender)
- Michael

Rechts (von vorne nach hinten):

- Lisa (stellv. Vorsitzende)
- Jenny
- Christiane
- Amelie (Vorsitzende)

Das erste Semester

Allgemeine Betriebswirtschaftslehre* Prof. Dr. Hildebrand	V	4 SWS	6 Credits
Buchführung* Frau Seiffert	V	4 SWS	3 Credits
Wirtschaftsinformatik* Prof. Dr. Wöhner	V Ü	2 SWS 2 SWS	6 Credits
Steuern* Prof. Dr. Cichorek, Frau Seiffert	V Ü	1 SWS 1 SWS	3 Credits
Mathematik und Statistik* Prof. Dr. Ribe, Prof. Dr. Walther	V Ü	4 SWS 2 SWS	6 Credits
Wirtschaftsenglisch* Frau Kutzbora/ Herr Schuhknecht	V	4 SWS	6 Credits

Lehrveranstaltungen werden in verschiedenen Formen angeboten: ein „V“ steht dabei für Vorlesung, ein „S“ bedeutet Seminar und eine Übung wird durch „Ü“ kodiert. Diese Unterscheidung richtet sich nach dem Einbezug der Studenten in den Veranstaltungsablauf und kann dem Stundenplan entnommen werden.

Vorlesungen finden in der Regel im Hörsaal statt und der Lehrende kann sich aufgrund der Größe der Studiengruppe nur bedingt um den einzelnen Studierenden kümmern. Seminare werden in kleineren Seminarräumen veranstaltet und sind dadurch gekennzeichnet, dass die Studierenden – durch die kleinere Studiengruppe – eine intensivere Betreuung erfahren und Mitarbeit gefordert wird.

Der Umfang einer Veranstaltung wird in der Einheit „Semesterwochenstunde“ angegeben. Jede Veranstaltung hat einen Mindestumfang von zwei Semesterwochenstunden – das heißt, sie ist über ein Semester verteilt wöchentlich zwei „Stunden“ lang zu besuchen. Eine „Stunde“ entspricht dabei 45 Minuten. Die angebotenen Lehrveranstaltungen haben grundsätzlich eine Dauer von 90 Minuten (also zwei „Stunden“), sodass eine Veranstaltung über zwei SWS wöchentlich nur einmal (à 90 Minuten) angeboten wird.

Organisatorisches

Die 26 SWS sagen also aus, dass Ihr in der Woche 13 Veranstaltungen (à 90 Minuten) habt. Hierzu kommen noch die Übungen, Tutorien und Wahlfächer, die auch meist zwei SWS umfassen. Generell solltet Ihr darauf achten, dass die von Euch belegten Veranstaltungen pro Semester den Umfang von 30 SWS nicht wesentlich überschreiten, da jede Veranstaltung grundsätzlich vor- und nachbereitet werden sollte.

In den mit (*) gekennzeichneten Lehrveranstaltungen sind bereits nach dem ersten Semester Prüfungen fällig. Ein „Schieben“ der Prüfungen in eines der nächsten Semester, ist nur noch bedingt möglich.

Da zwischen der letzten Veranstaltung und der Prüfung mitunter nur ein einziges Wochenende liegt, ist es besonders wichtig, dass Ihr bereits während des Semesters mit dem Lernen beginnt. Besonders empfehlenswert ist es, konsequent jede Veranstaltung in einer kleinen Lerngruppe nachzuarbeiten. Spätestens nachdem Ihr die ersten aufregenden vier Wochen überstanden habt, solltet Ihr Euch mit zwei bis drei Kommilitonen zusammensetzen und mit der Nacharbeitung beginnen.

GANZ WICHTIG: Schreibe (und bestehe) im Grundstudium möglichst alle Prüfungen so, wie sie von der Prüfungsordnung angesetzt sind, d. h.

- **im ersten Semester sechs Prüfungen**
(Mathematik, Buchführung, ABWL, Englisch, Wirtschaftsinformatik, Steuern I)
- im zweiten Semester sechs Prüfungen
- im dritten Semester sechs Prüfungen

Wie Ihr seht, lohnt es sich nicht, in der Grundausbildung Prüfungen zu „schieben“, da in jedem Semester ohnehin reichlich Prüfungen angesetzt sind. Lasst Euch dabei nicht von der relativ „kleinen“ Zahl blenden: Mit Jahresabschluss, Steuern und Recht I warten bereits im zweiten Semester drei sehr anspruchsvolle Prüfungen, die eine sehr zeitintensive Prüfungsvorbereitung erfordern.

Deshalb nochmals ein sehr gut gemeinter Tipp: **Schiebe in den ersten drei Semestern keine einzige Prüfung**, um Dir den Rücken für die Prüfungen der Vertiefungsausbildung freizuhalten. Das Studium vieler, die in der Vergangenheit Prüfungen geschoben haben, hat sich dadurch unnötig nach hinten verlängert!

Wichtige Termine

Studieneinführungstage → dringend empfohlen! 😊

07.10.-11.10.2024

Termine Wintersemester 2024/25

Semesterbeginn	01.10.2024
Vorlesungszeitraum	14.10.2024 – 08.02.2024
Einführung für das Erstsemester	07.10. –11.10.2024
Feierliche Immatrikulation	29.10.2024
Prüfungszeitraum	10.02. –01.03.2025
Vorlesungsfreie Tage	31.10. –01.11.2024 23.12.2024 – 04.01.2025
Rückmeldung zum SS 2025	15.12.2024 –15.02.2025

Dein Studienplan

Grundausbildung	1. Semester	Allgemeine BWL	Buchführung	Wirtschafts-informatik	Bürgerliches Recht	Mathematik	Steuern I	Wirtschafts-englisch	SWS	ECTS
		4 6	4 3	4 6	2 3	6 3	2 3	4 6	26	30
	2. Semester	Finanzwirtschaft	Jahresabschluss	Mikro-ökonomie	Bürgerliches Recht	Statistik	Steuern II			
		4 6	4 6	3 6	2 3	3 3	4 6		19	30
	3. Semester	Personalwirtschaft	Kosten- und Leistungsrechnung	Makro-ökonomie	Projekt-management	Handelsrecht	Marketing			
		4 6	6 6	3 3	2 3	4 6	4 6		23	30
Vertiefungsausbildung	4. Semester	Allgemeine BWL	Internationale Wirtschaft	Informations-management	Schwerpunktfach 1	Schwerpunktfach 2 bzw. Wahlpflichtmodul				
		2 6	2 3	2 3	6 9	6 9		18	30	
	5. Semester	Allgemeine BWL	Internationale Makroökonomie	Grundzüge der Wirtschaftspolitik	Schwerpunktfach 1	Schwerpunktfach 2 bzw. Wahlpflichtmodul				
		4 6	2 3	2 3	6 9	6 9		20	30	
	6. Semester	Allgemeine BWL	Angewandte Wirtschaftspolitik	Digitale Geschäftsmodelle	Schwerpunktfach 1	Schwerpunktfach 2 bzw. Wahlpflichtmodul				
		4 6	2 3	2 3	6 9	6 9		20	30	
	7. Semester	Praxismodul	Bachelorarbeit							
2 18		2 12						4	30	
Hinweis: Der reakkreditierte Studiengang Business Administration stellt wegen des besonderen Bedarfs hinsichtlich der Digitalisierung in der Wirtschaft sicher, dass dieses Themenfeld über den gesamten Verlauf des Studiengangs in unterschiedlicher Form vertieft wird.									130	210

Veranstaltungs-Skripte/Vorlesungsmaterialien

Vor allem im Grundstudium gibt es für viele Veranstaltungen recht üppige, aber durchaus nützliche Begleitmaterialien der jeweiligen Professoren. Seitenzahlen von 100 und mehr sind keine Seltenheit.

Einige Professoren verkaufen ihre Skripte selbst, andere stellen die Materialien in Moodle ein, einige geben auch in einer der ersten Vorlesungen ein oder zwei Kopierexemplare aus.

Zum Selbstkopieren von Vorlesungsmitschriften, Internet-Ausdrucken und Begleitmaterialien gibt es in der Nähe der EAH den Kopierservice Weinrich. Hier habt Ihr die Möglichkeit zum Selbstkopieren und -drucken. Ebenso gibt es in Jena eine Hand voll weitere Copy-Shops, bei denen es durchaus möglich ist, dass einer auf Euren täglichen Wegen liegt.

Es ist aber möglich und sinnvoll, die hochgeladenen Vorlesungsmaterialien mit einem Laptop oder Tablett zu öffnen und Mitschriften mit Word anzufertigen. Damit seid Ihr flexibler und schneller im Suchen von Inhalten sowie im Mitschreiben von Gesagtem.

Zu **Moodle** gelangt Ihr hier

Anschließend klickst Du Dich wie folgt durch:

1. Institution „Ernst-Abbe-Hochschule Jena“ auswählen
2. Benutzername (UserID auf der Thoska) und Passwort eingeben
3. Entsprechende Kurse auswählen und mittels Einschreibung zum Dashboard hinzufügen



Dieser Moment, wenn Du so viel zu tun hast, dass Du gar nicht weißt was Du zuerst machen sollst und dann einfach gar nichts machst.



Literatur/Bücherbörse

Zu nahezu jeder Veranstaltung gibt es ein mehr oder weniger umfangreiches Literaturverzeichnis mit „Basisliteratur“, „Weiterführender Literatur“, „Nachschlagewerken“, „Gesetzestexten“ und Hinweisen auf Artikel in Fachzeitschriften.

Die rund 20 Werke pro Lehrveranstaltung multipliziert mit den etwa 10 Lehrveranstaltungen pro Semester ergeben eine recht umfangreiche Gute-Nacht-Lektüre...

Aber: KEINE PANIK!

Für die meisten Lehrveranstaltungen ist es völlig ausreichend, die Veranstaltungen zu besuchen und die behandelten Themengebiete anhand der Skripte und Folien sowie der im Literaturverzeichnis als „Basisliteratur“ bezeichneten Literatur nachzuarbeiten.

Die Lektüre „Weiterführender Literatur“ und Fachzeitschriften ist in der Regel denjenigen Studenten vorbehalten, die sich in einem bestimmten Fachgebiet vertiefen möchten.

Manche Lehrveranstaltungen (Finanzwirtschaft...) beruhen jedoch auf speziell gekennzeichneten Lehrbüchern, die zwingend von jedem in der Lehrveranstaltungsvor- und -nachbereitung zu bearbeiten sind. Sofern die Dozenten entsprechende Literatur als Basis ihrer Lehrveranstaltungen zu Grunde legen, wird dies in der ersten Lehrveranstaltungseinheit deutlich kommuniziert.

Häufig ist jedoch auch die Basisliteratur mit 30-70 € nicht billig.

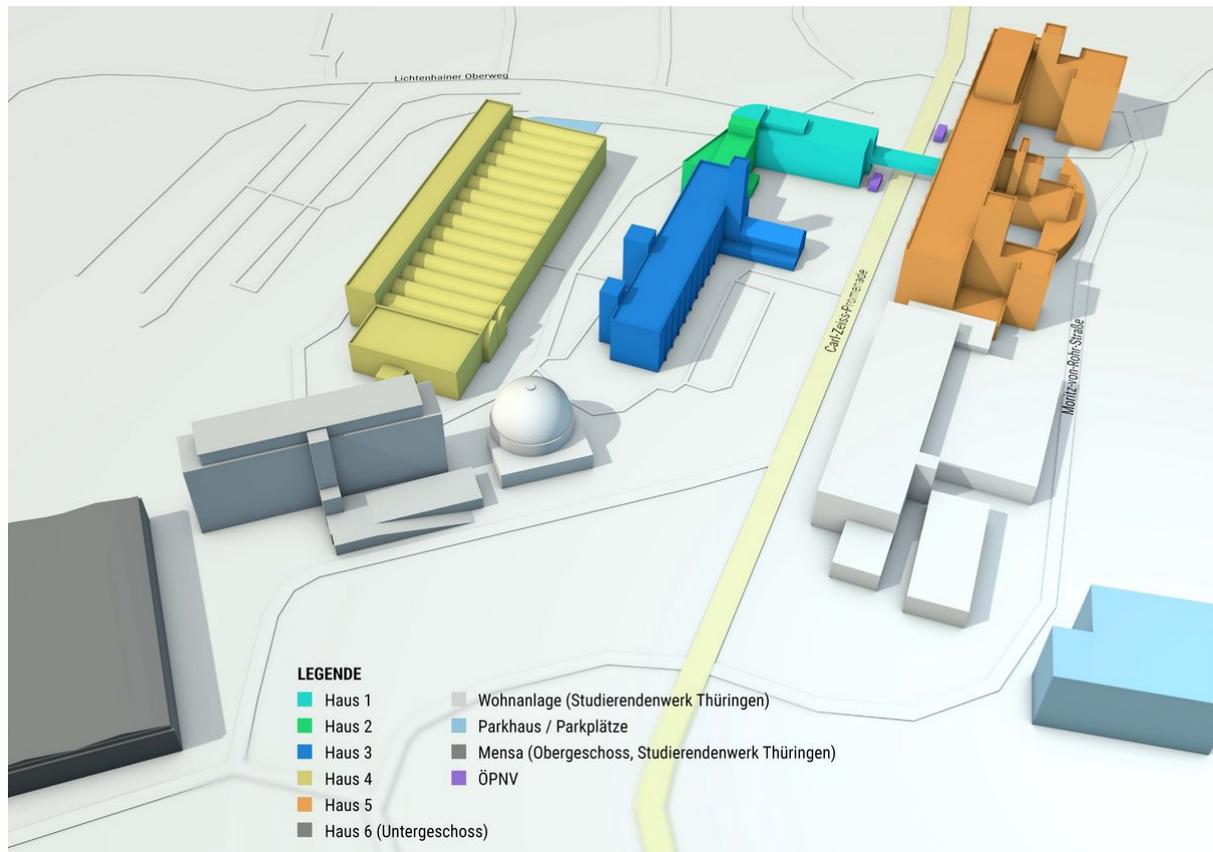
Deshalb: NICHT GLEICH IN DIE BUCHHANDLUNG STÜRMEN!

Erstens gibt es viele Bücher in mehrfacher Ausführung in den Bibliotheken der EAH und der Uni und zweitens gibt es auch billigere Beschaffungsquellen als den Neukauf.

Zum Beispiel finden sich oftmals interessante Angebote an den diversen Pinnwänden in der Hochschule oder auf eBay und Amazon.

Es gibt auch die Möglichkeit, gebrauchte, aber aktuelle Bücher von Studenten aus höheren Semestern zu bekommen. Fragt dafür einfach Eure Tutoren!

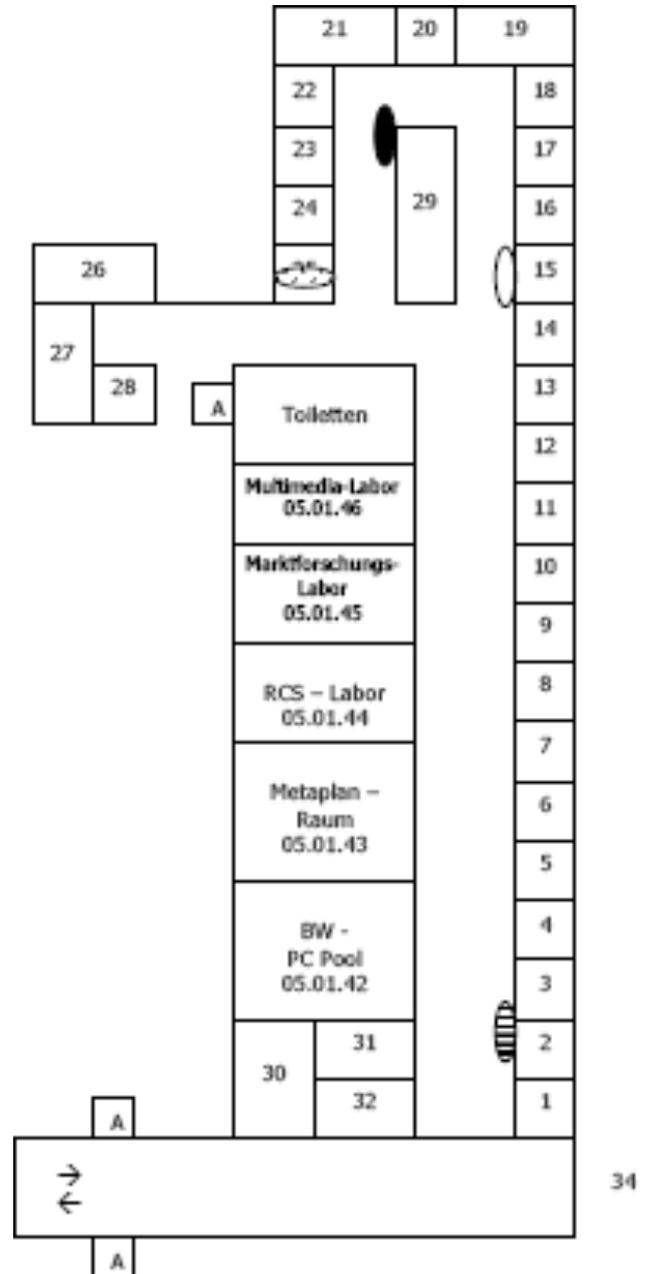
Der Campusplan



Campusplan (eah-jena.de)

Lageplan FB

1	Büro: Herr Bahr	05.01.84
2	Büro: Prof. Dr. Werner	05.01.83
3	Büro: Prof. Dr. Wöhner	05.01.82
4	Büro: Prof. Dr. Opuszkó	05.01.81
5	Büro: Austausch Prof.	05.01.80
6	Büro: Projektmitarbeiter	05.01.79
7	Büro: Prof. Dr. Cichorek	05.01.78
8	Büro: Prof. Dr. Klaus	05.01.77
9	Büro: Prof. Dr. Kraußlach	05.01.76
10	Büro: Prof. Dr. Hildebrand	05.01.75
11	Büro: Prof. Dr. Engelhardt	05.01.74
12	Büro: Projektmitarbeiter	05.01.73
13	Büro: Prof. Dr. Pothén	05.01.72
14	Büro: Prof. Dr. Brandtner	05.01.71
15	Büro: Prof. Dr. Görg	05.01.70
16	Büro: Prof. Dr. Saller	05.01.69
17	Büro: n.n	05.01.68
18	Büro: Projektmitarbeiter	05.01.67
19	Büro: Frau Baumgart	05.01.66
20	Büro: Projektmitarbeiter	05.01.65
21	Büro: Frau Pechmann PAI	05.01.64
22	Büro: Projektmitarbeiter	05.01.63
23	Büro: Prof. Dr. Magerhans	05.01.62
24	Büro: Prof. Dr. Cordes	05.01.61
25	Büro: Prof. Dr. Haase	05.01.60
26	Besprechungsraum BW	05.01.57
27	Sekretariat/Dekanat BW	05.01.56
28	Büro: Frau Seiffert	05.01.55
29	Sozialraum	05.01.58
30/1	Büro: Hr. Mimietz	05.01.39/1
30/2	Büro: Hr. Siermann	05.01.39/2
31	Lernraum + FSR	05.01.41
32	Büro: Projektmitarbeiter	05.01.40
33	Treppenhaus	
34	Brücke – Zugang zum Haus 1	



A Fahrstühle



Briefkästen der Professoren, der Ämter und des FSR



Pinnwand des FSR BW;



Schaukasten mit allg. Informationen zum Studium



Schaukasten mit Prüfungsplan

Institutionen des Fachbereichs BW

Sekretariat des Fachbereiches FB

Die guten Seelen des Fachbereichs stehen Euch jederzeit kompetent und freundlich zur Seite.

Das Sekretariat organisiert die Einschreibungen zu Wahlpflicht- und ABWL-Fächern sowie Exkursionen. Solltet Ihr auf der Suche nach dem Dekan sein (Herrn Prof. Dr. Magerhans), so ist dieser oft bei den netten Damen anzutreffen.

Ansprechpartnerinnen:



Beatrice Reich-Franke

Raum: 05.01.56

Tel.: 03641 / 205 550

E-Mail: beatrice.reich-franke@eah-jena.de

Sprechzeiten:

Mo. – Do. 09.00 – 11.00 und 13.00 - 14.00 Uhr

Fr. 09.00 – 12.00 Uhr

Susann Siedentopf

Raum: 05.01.56

Tel.: 03641 / 205 554

E-Mail: Susann.Siedentopf@eah-jena.de

Sprechzeiten:

Mi. - Do. 09.00 – 11.00 und 13.00 - 14.00 Uhr

Fr. 09.00 – 12.00 Uhr



Prüfungsamt

Die Prüfungstermine werden ungefähr vier Wochen vor der Prüfungszeit bekannt gegeben. Es steht immer nur ein begrenzter Zeitraum, meist zwei Wochen, zur Anmeldung zur Verfügung. Die Fristen sind auf jeden Fall einzuhalten! Eure Prüfungen meldet Ihr an den PC's der Bibliothek, an den Terminals oder über einen VPN-Zugang online an. Den VPN- Zugang könnt Ihr in der Bibliothek beantragen.

Ansprechpartnerin: Almut-Elisabeth Pechmann
Raum: 05.01.64
Tel.: 03641 / 205 580
E-Mail: PA-I@eah-jena.de
Sprechzeiten: Mo, Do 13.00 – 15.00 Uhr
Di, Mi 9.30 - 11.30 Uhr
sowie nach Vereinbarung

→ Im Falle einer
Krankschreibung:

Solltet Ihr aus gesundheitlichen Gründen eine Klausur nicht mitschreiben können, müsst Ihr Euren Krankenschein **im Original** innerhalb von drei Werktagen nach dem Prüfungstag im Prüfungsamt I abgeben oder in den Briefkasten werfen. Bitte die Matrikelnummer und die betreffende Prüfung direkt darauf schreiben. Telekrankenschein gilt nicht!

Praktikantenamt

Das Praktikum ist im 7. Semester zu absolvieren. Für den kompletten Ablauf ist Frau Baumgart Eure Ansprechpartnerin. Es ist empfehlenswert, sich schon frühzeitig nach einem Praktikumsplatz umzuschauen. Wer sein Praktikum im Ausland absolvieren möchte, sollte schon zwei Semester vorher mit Frau Baumgart und Herr Dr. von Nordheim vom Akademischen Auslandsamt Kontakt aufnehmen. Hier gibt es besondere Förderprogramme, welche jedoch einiger Vorbereitung und damit auch Zeit bedürfen.

Ansprechpartnerin: Gabriele Baumgart
Raum: 05.01.66
Tel.: 03641 / 205 566
Fax: 03641 / 205 567
E-Mail: gabriele.baumgart@eah-jena.de
Sprechzeiten: Mo, Di, Do 09.00 – 11.30 und 13.00 – 15.00 Uhr
sowie nach Vereinbarung

Akademisches Auslandsamt

Für alle Angelegenheiten, die entweder ein Auslandspraktikum oder ein Auslandssemester angehen, ist Herr Dr. von Nordheim die richtige Ansprechpartnerin für Euch.

Ansprechpartnerin:	Dr. Danny von Nordheim
Raum:	01.00.12
Tel.:	03641 / 205 135
Fax:	03641 / 205 136
E-Mail:	auslandsamt@eah-jena.de
Sprechzeiten:	Mo, Di 10.00 – 12.00 Uhr Do 13.30 – 15.30 Uhr sowie nach Vereinbarung

Dozent/-in: Viele der Studierenden finden hier an der Hochschule Ihre/-n Partner/-in fürs Leben.

*Raunen geht durch den Hör-

saal* Dozent/-in: Keine Angst! Erfahrungsgemäß verschaffen Ihnen meine Klausuren 1-2 Semester mehr Zeit zum Suchen.



Bibliotheken

Da es oft nicht ausreicht, nur in der Vorlesung zu sitzen, werdet Ihr früher oder später die EAH-Bibliothek besuchen, um Euch Bücher auszuleihen oder die besonders "beliebten" vor Ort zu lesen. Auch für die **Prüfungsvorbereitung** ist die Bibliothek ein vielgenutzter Ort! Hier ist eine kleine Orientierungshilfe für die Möglichkeiten der BIBO und ihrem Umgang damit.

• **Bevor Ihr loslegt**

Als erstes braucht Ihr Eure Thoska für die Benutzung der Bibliothek. Außerdem müsst Ihr Euch per Formular zur Nutzung der BIBO anmelden. Taschen und Jacken müsst Ihr in ein Schließfach einschließen. Dies ist eine Vorsichtsmaßnahme, damit keine Bücher auf seltsame Weise verschwinden.

• **Die Suche**

Im Eingangsbereich der Bibliothek seht Ihr einen Computer, mit dessen Hilfe Ihr stichwortartig im Katalog der EAH-, Uni- und anderen Bibliotheken nach Büchern suchen könnt. Wenn Ihr einen Internetzugang habt, ist dies auch von zu Hause möglich.

Im Onlinekatalog ist angegeben, ob das Buch ausgeliehen werden kann und wo es steht. Wenn Ihr ein Buch benötigt, das bereits ausgeliehen ist, könnt Ihr es gegen eine geringe Gebühr für Euch vormerken lassen. Die Ausleihdauer beträgt zunächst vier Wochen. Reicht Euch diese Zeit nicht, könnt Ihr die Leihe zweimal in der Bibliothek oder im Internet verlängern, sofern das Buch nicht vorgemerkt ist.

Vorsicht: Wer ein Buch zu spät verlängert oder zurückbringt, muss Mahngebühren bezahlen! Wenn Ihr ein Buch zurückgeben möchtet und vor verschlossenen Türen steht, könnt Ihr es auch in den „Bücherkasten“ im Eingangsbereich der EAH werfen.

Bücher, die zum Lesesaalbestand gehören, könnt Ihr nicht ausleihen. Sie gehören zum festen Bestand, damit immer ein Exemplar in der Bibliothek vorhanden ist. Wer aus diesen Büchern Auszüge mit nach Hause nehmen möchte, kann sich jederzeit Kopien anfertigen.

• **Internet**

Auf der Empore und im unteren Stockwerk befinden sich Computer mit Internetzugang, auf denen Ihr kostenlos im Web surfen könnt. Natürlich kann das Campus-Netz auch mit dem privaten Laptop genutzt werden.

• Zeitschriften

Für die einzelnen Studiengänge der EAH werden relevante Zeitschriften ebenfalls in der Bibliothek gesammelt. Sie können Euch bei Recherchen oder einfach zur Informationsaufnahme von Nutzen sein. Ausgeliehen werden können sie nicht.

• Weiteres

Sollte das Angebot mal nicht ausreichen, stehen Euch die entsprechenden Lesesäle der Universität und der ThULB ebenfalls zur Verfügung. Hier darf natürlich auch ausgeliehen werden. In Jena gibt es unter anderem auch eine öffentliche Bibliothek, die Ernst-Abbe-Bücherei im Volkshaus plus Zweigstelle in Lobeda.

• Bibliothek der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Raum:	Haus 5 im Eingangsbereich, (rechte Seite)	
Tel.:	03641 205280/290 (Ausleihe)	
Internet:	www.eah-jena.de/bib/	
Öffnungszeiten:	Mo – Do	09.00 – 15.30 Uhr
	Fr	09.00 – 15.30 Uhr
	Semesterferien standardgemäß bis 15.30 Uhr Prüfungszeit standardgemäß bis 22.00 Uhr	

• ThULB – Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek

Bibliothekshauptgebäude:	Bibliothekszentrum, 07743 Jena	
Internet:	http://www.uni-jena.de/Bibliothek.html	
Tel.:	03641 / 94 01 00	
Öffnungszeiten:	Mo – Fr	09.00 – 20.00 Uhr
	Sa	10.00 – 18.00 Uhr

• Teilbibliothek Rechts-, Wirtschaftswissenschaften

Anschrift:	Carl-Zeiss-Str. 3, 07743 Jena	
Tel.:	03641 / 94 04 20	
Öffnungszeiten:	Mo – Fr	09.00 – 20.00 Uhr
	Sa	10.00 – 18.00 Uhr

Beratungsangebote

Für die Betriebswirtschaftler an der EAH Jena gibt es natürlich auch Anlaufstellen, falls mal Probleme auftreten sollten oder fachlicher Rat gesucht wird.

Sozialberater

In persönlichen Gesprächen werden Euch hier Orientierungs- und Entscheidungshilfen sowie Informationen zu vielschichtigen sozialen Fragen angeboten.

Ansprechpartnerin: Anja Dragowsky
Anschrift: Hochschul-Familienbüro JUniFamilie
Ernst-Abbe-Platz 5 (neben INFOtake)
Tel.: 03641 / 941 54 17
Sprechzeiten: Di 10.00 – 12.00 Uhr
Do 12.00 – 14.00 Uhr

Zentrale Studienberatung (ZSB)

Diese Stelle ist zuständig für fachübergreifende und fachrichtungsunabhängige studienbegleitende Beratung. An sie wenden sich Studierende mit Fragen und Problemen, die nicht innerhalb des Fachbereichs geklärt werden können oder außerhalb der Zuständigkeit liegen.

Schwerpunkte sind: studienorganisatorische Fragen
Motivations- und Entscheidungsprobleme Prüfungsprobleme und Lernschwierigkeiten
Aufbau-, Zusatzstudium, berufsbegleitendes Studium
Studienfach- und/ oder Studienortwechsel Studienabbruch oder Beurlaubung

Ansprechpartnerin: Anja Jansen
Raum: 01.00.13
Tel.: 03641 205 122
E-Mail: studienberatung@eah-jena.de
Sprechzeiten: Mo – Fr: 09.00 – 12.00 und 13.00 – 15.00 Uhr
sowie nach Vereinbarung

Für **Studierende mit Behinderung und chronischer Krankheit** bietet die ZSB, mit einem zusätzlichen Ansprechpartner (Prof. Dr. Jörg Schulz) aus dem Fachbereich Sozialwesen, Beratungen zu Fragen des Studiums, Problemen des Alltags und persönlichen Belangen an.

Ansprechpartner: Prof. Dr. Jörg Schulz
Raum: 05.01.16
Telefon: 03641 / 205 801
Fax: 03641/205801
E-Mail: joerg.schulz@eah-jena.de
Sprechzeiten: nach Vereinbarung

Unsere **Diversitätsbeauftragte** Frau Angelika Roschka ist im Fachbereich Sozialwesen tätig.

Ansprechpartnerin: Angelika Roschka
Raum: 05.00.01
Telefon: 03641/205 9734
E-Mail: diversitaet@eah-jena.de
Sprechzeiten: dienstags, 11.00 - 12.00 Uhr, sowie nach Vereinbarung

Bafög-Amt und INFOtake

Wie Ihr ja bestimmt schon wisst, brauchen Studenten immer Geld.

Aus diesem Grund solltet Ihr es nicht versäumen, BAfög zu beantragen. Die Fristen und die nötigen Unterlagen erhaltet Ihr im Bafög-Amt und in der INFOtake. Wer keinen Anspruch auf BAfög geltend machen kann, erhält hier auch Informationen über KfW-Darlehen und andere Fördermöglichkeiten.

Postanschrift: Studierendenwerk Thüringen
Amt für Ausbildungsförderung Phi-
losophenweg 22
07743 Jena

Tel.: 03641 / 940 05 00

E-Mail: f@stw-thueringen.de

Internet: www.stw-thueringen.de
www.bildungskredit.de
www.bundesverwaltungsamt.de

Besucheranschrift:

Servicebüro für Studienfinanzierung
Am Planetarium 4
07743 Jena

Tel.: 03641 / 940 05 70

Sprechzeiten: nur telefonisch

Sachbearbeitung der Anträge:

Die Bearbeitung der BAfög-Anträge erfolgt nach den Anfangsbuchstaben Eurer Nachnamen und wird von verschiedenen Sacharbeitern bearbeitet. Diese erreicht Ihr zu den untenstehenden Sprechzeiten oder auch telefonisch. Die jeweilige Telefonnummer könnt Ihr im Servicebüro erfragen.

Das Studierendenwerk möchte Euch auf schnellstem Wege über all seine Leistungen und Angebote informieren und Euch lange Wege und Wartezeiten ersparen. Deshalb gibt es die INFOtake, den zentralen Servicepunkt des Studierendenwerkes. Hier erhaltet Ihr Auskunft und Beratung, Formulare, Veranstaltungskarten und vieles mehr.

INFOtake

Besucheranschrift: Ernst-Abbe-Platz 5
07743 Jena

Ansprechpartnerinnen: Steffi Lange und Julia Wilke

Tel.: 03641 / 940 05 06

E-Mail: infotake-jena@stw-thueringen.de

Öffnungszeiten:

Mo / Mi	10.00 – 15.00 Uhr
Di / Do	10.00 – 16.00 Uhr
Fr	10.00 – 14.00 Uhr

Hier bekommt Ihr folgende Unterlagen:

- Bewerbungsformulare für Wohnanlagen
- BAföG-Anträge
- Hilfe bei der Suche nach einem Privatzimmer
- Informationsmaterial des Studierendenwerkes und der Hochschulen
- Eintrittskarten für Veranstaltungen des Studierendenwerkes und der Hochschulen
- Internationalen Studentenausweis und Deutsch-Französischen Sozialausweis
- Auskunft über alle Angebote und Öffnungszeiten des Studierendenwerkes sowie über Öffnungszeiten von Einrichtungen der Hochschulen und der Stadt

Falls noch Fragen zu organisatorischen Dingen offen sind, erhaltet Ihr dort Auskunft und Tipps. BAföG-Empfänger können sich auch von dem lästigen Rundfunk-Beitrag befreien lassen. Den nötigen Antrag dafür findet Ihr jedoch auf der Homepage der <http://www.rundfunkbeitrag.de>. Einfach ausdrucken, vom BAföG-Amt abstempeln lassen und zusammen mit Eurem Bewilligungsbescheid einschicken.

Wohnen

Wer von Euch bis jetzt noch kein Zimmer oder eine eigene Wohnung gefunden hat, sollte sich schnellstens auf den Weg machen. Hier ein paar Adressen, die Euch weiterhelfen könnten.

Studierendenwerk Jena

Postanschrift: Abteilung Studentisches Wohnen
Postfach 10 08 22
07708 Jena Be-
sucheranschrift: Frau Julia Hecker
Philosophenweg 20
07743 Jena
Tel.: 0 36 41 / 940 06 63
0 36 41 / 940 06 60
E-Mail: wj@stw-thueringen.de
Internet: www.stw-thueringen.de
http://www.studenten-wohnen-jena.de

Abgesehen von der Abteilung - Studentisches Wohnen - des Studierendenwerkes gibt es natürlich eine Vielzahl von Wohnungsgesellschaften und Wohnungsgenossenschaften in Jena.

Wenn Ihr auf der Suche nach einem **WG-Zimmer** seid, schaut bei www.wg-gesucht.de oder www.studenten-wg.de vorbei.

Career Service

Du schaust Dich neben Deinem Studium nach Jobs- oder Praktikumsstellen um, dann ist der Career Service eine optimale Anlaufstelle. Über den Link <https://www.eah-jena.de/hochschule/servicebereiche/career-service> findest Du weitreichende Informationen darüber.

Ansprechpartnerin: Franziska Stang
Raum: 01.00.09
Telefon: 03641 / 205 787
E-Mail: career-service@eah-jena.de
Sprechzeiten: nach Vereinbarung

THOSKA

Mit dem Semesterticket seid Ihr berechtigt, mit Bus und Bahn kostenlos zu fahren, jedoch solltet Ihr Eure Thoska immer dabei haben.

FAQ

Was ist die Thoska?

Thoska ist eine Multifunktionschipkarte. Der in der Thoska enthaltene Chip erlaubt die kontaktlose Übertragung von Informationen.

Was heißt Thoska?

Thoska steht für Thüringer Hochschul- und Studentenwerkskarte.

Warum brauche ich eine Thoska?

Durch Thoska werden die Verwaltungsabläufe effizienter und kundenfreundlicher gestaltet.

Wer bekommt die Thoska?

- Studierende
- Mitarbeiter/innen der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
- Gäste der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Was bringt mir die Thoska?

- Studentenausweis
- Bibliotheksausweis
- Zufahrtskontrolle zu den Parkplätzen
- Rückmeldung/Aktualisierung der Gültigkeitsdauer als Studentenausweis
- Bargeldloses Bezahlen in der Mensa und Cafeteria
- Zutrittsberechtigung für Gebäude und Räume
- Semesterticket bei Bahn und Nahverkehr
- Kopierausweis

Welche Funktionen kann ich zukünftig nutzen?

- Prüfungsanmeldung
- Zugang zu Pools und Laboren
- Bibliotheksfunktion
- Begleichung von Mahngebühren
- Parkberechtigungs-Ausweis

Wie bekomme ich die Thoska?

Studierende (Erstsemester) erhalten Ihre Thoska als Studierendenausweis nach erfolgter Immatrikulation zu den Semestereinführungstagen postalisch. Studierende müssen die Gültigkeit Ihrer Thoska jedes Semester am Selbstbedienungsterminal aktualisieren.

Brauche ich jedes Semester eine neue Thoska?

Nein! Die einmal erhaltene Thoska begleitet Euch (wenn sie nicht defekt wird) die gesamte Studienzzeit an der EAH Jena. Auf dem unteren Teil der Karte befindet sich ein wiederbeschreibbarer Bereich. Nach Eurer Rückmeldung für das jeweilig neue Semester, könnt Ihr diesen Bereich durch Nutzung der Selbstbedienungs-Terminals mit dem jeweils aktuellen Gültigkeitsende und den Studiengangdaten neu validieren lassen.

Was kostet mich die Thoska?

Laut Senatsbeschluss vom 27.03.2007 erfolgt die Ausgabe der Thoska, nach Ablauf der Einführungsphase, mit Beginn des WS 2007/08 gegen eine Gebühr von 15,- €. Bei Verlust der Thoska: Die Anfertigung einer Ersatzkarte erfolgt nach Antragstellung und Einzahlung von 20,00 €.

Wie funktioniert das Aufladen der Thoska?

An sogenannten »Aufwertern«, welche sich in den Mensen und Cafeterien des Studentenwerks befinden, können entweder von Eurer Bankkarte minimal 10,- € bis maximal 50,- € abgebucht und auf die Thoska übertragen werden. Durch eine Bargeldeinzahlung kann der Chip der Thoska ebenso aufgefüllt werden. Die Kassen der Mensa und Cafeteria verfügen über Karten-Lesegeräte, die mit der elektronischen Geldbörse der Thoska kommunizieren und einen Geldwert abbuchen können.

Ungedeckte EC-Karten bei der THOSKA-Aufladung

Es erfolgt eine sofortige Sperrung durch das Studentenwerk und somit eine Deaktivierung aller Funktionen der Karte. Die EAH Jena fordert den ausstehenden Geldbetrag und eine EAH- Bearbeitungsgebühr vom Kartenbesitzer ein. Achtung: Bei Kartenaufladung darf der Aufladevorgang nicht unterbrochen werden, ansonsten wird die THOSKA ungültig.

Wo kann ich mit der Thoska kostenfrei fahren?

Ja! Du kannst mit allen Nahverkehrsmitteln und den regionalen Zügen in Thüringen fahren. Das Ticket ist nicht übertragbar; es können keine weiteren Personen (kostenfrei) mitgenommen werden.

Deutschlandticket inbegriffen?

Nein! Aber es besteht die Möglichkeit, dass Du gegen einen Aufpreis von 22,07€ die Thoska als das Deutschlandticket verwenden kannst. Dies gilt dann für einen Monat!

Kann ich auch mit der Thoska kostenlos ins Museum oder Theater?

Ja und Nein! Ihr solltet Euch im Vorhinein erkunden, ob Ihr mit der Thoska freien Einlass bekommt. Es gibt einige Veranstalter, die Studierenden kostenlosen Einlass gewähren.

Was ist bei Störungen und Kartendefekten zu tun?

Wendet Euch bitte an das Thoska-Büro

Raum: 01.00.17
Telefon: 03641/205-266
E-Mail: thoska@eah-jena.de

→ Bei Verlust Deiner Thoska □

Meine Thoska ist weg – Was nun? Lasst sie umgehend sperren. Die EAH Jena übernimmt keine Haftung für die missbräuchliche Nutzung verlorener Karten. Teilt den Verlust der Thoska unverzüglich mit. Für die Sperrung der Chipkarte nennt Euren Vor- und Nachnamen, Eure Matrikel- bzw. Personalnummer:

- per E-Mail: thoska@eah-jena.de
- per Telefon: 03641/205-266
- Öffnungszeiten: Di 10.00 – 11.30 Uhr
Do 14.00 – 15.30 Uhr

Wiedergefundene Karten können aus Sicherheitsgründen nur bei Nennung Eures Vor- und Nachnamens sowie der Matrikel- bzw. Personalnummer entsperrt werden. Wenn Ihr noch weitere Fragen zur Thoska habt, könnt Ihr Euch gern auf der Webseite der EAH Jena unter www.eah-jena.de informieren.

Bahnticket

Im Semesterbeitrag ist neben den Beiträgen für Studierendenwerk und Studierendenrat ein Semesterticket enthalten. Das bedeutet für Euch freies Fahren im öffentlichen Nahverkehr sowie im DB-Regionalverkehr in Thüringen. Das Semesterticket gilt nur für die 2. Klasse und nur für die Nahverkehrszüge, sprich Regionalbahn (RB) und Regionalexpress (RE). Für die InterRegio Züge und alle sonstigen Züge des Fernverkehrs gilt das Bahnticket NICHT!

Als Fahrschein gilt die Thoska-Karte. Eine Studienbescheinigung ist kein gültiger Fahrausweis

Weitere Informationen hierzu erhaltet Ihr entweder beim Studentenwerk oder direkt bei der Bahn AG, im Reise Zentrum.

Postanschrift: DB-Reiseservice
im Paradiesbahnhof oder Westbahnhof
(automatische Fahrplanauskunft: siehe kostenlose Rufnummer)
Tel.: +49 (0) 3641 417 315 oder 0800 150 7090 (kostenlos)
Internet: www.bahn.de

Öffentlicher Nahverkehr

Die Busse und Bahnen fahren tagsüber alle 7-10 Minuten. Allerdings ist zu beachten, dass sich abends bzw. nachts die Abfahrzeiten und die Routen ändern können.

Wenn Ihr Fragen zu aktuellen Fahrplänen oder zum Streckennetz usw. habt, könnt Ihr Euch auch im JeNah–Service-Center informieren.

Postanschrift: Jenaer-Nahverkehr-GmbH
Holzmarkt-Passage 1 (im Erdgeschoss)
Tel.: +49 (0) 3641 414 354
Öffnungszeiten: Mo – Fr 08.00 – 19.00 Uhr
Sa 09.00 – 14.00 Uhr
Internet: www.jenah.de

Kleiner Insider-Guide: Studentisches Leben in Jena

Damit Ihr das Studentenleben richtig auskosten könnt, haben wir hier ein paar Tipps, wo Ihr lecker essen, ausgelassen tanzen, Leute kennenlernen oder einfach nur chillen könnt.

Wagnergasse

Der erste Anlaufpunkt dafür ist die Wagnergasse „Jenas Kneipenmeile im Herzen der Stadt“. Hier gibt es unzählige Straßencafés, Kneipen und Bars. Es ist für jeden Geschmack etwas dabei. Auch kulinarisch ist das Angebot sehr vielfältig, sodass eine gute Grundlage geschaffen werden kann, um das reichhaltige alkoholische Angebot unter die Lupe zu nehmen. Hier eine Auswahl der Bars, wo immer was geht!



- Die Kneipe
- Cheers American Sportsbar (Tipp: Live-Übertragung wichtiger Sportevents)
- Rossini
- Faß
- Daheme
- Stilbruch
- Rocket (Nebenstraße)
- Café Wagner





Feiern!



Solltet Ihr mal Lust haben, feiern zu gehen, dann können wir Euch diese Locations empfehlen! Sicherlich gibt es noch viele weitere Locations und andere Veranstaltungen, also schaut Euch selber mal rum und findet heraus was Euch am meisten gefällt!

F-Haus

befindet sich direkt unterhalb der Wagnergasse

Musik: bunt gemixt, 70er/80er, Black sowie aktuellen Charts & House

Kassablanca

am Westbahnhof

Musik: Elektro, D&B, Techno, HipHop, Darkwave, Reggae, Ska je nach Veranstaltungsplan

Studentenclub Rosenkeller

2 Minuten von der Wagnergasse entfernt

Musik: Metal, Punkrock, Ska, Disco

Jukebox (Musikkneipe)

zwei Lokale neben Markt 11, gegenüber dem Stadtmuseum "Göre"

Musik der 70er

Weitere Cafès, Bars und Kneipen

Black Bean (Café)

Holzmarkt 5
07742 Jena

Holz & Hygge (Café)

Unterlauengasse 2
07743 Jena

Café Stillbruch

Wagnergasse 1-3
07743 Jena

Café Brandmarken

Saalstraße 12
07743 Jena

Theatercafé

Schillergäßchen 1
07745 Jena

Weintanne

Jenergasse 13
07743 Jena

Café Central

Markt 23
07743 Jena

Kabuff (Café)

Wagnergasse 11
07743 Jena



Letzte Woche habe ich mich gefragt,
ob es machbar ist, ein ganzes Semester
in 2 Wochen nachzuarbeiten.



Heute kann ich sagen:
Keine Ahnung,
aber ich hoffe, dass man es auch
in einer Woche schaffen kann.