

**Hygienekonzept zur Durchführung der  
Studieneinführungstage (STET)  
vom 26.10. – 30.10.2020 an der EAH Jena**

## **Inhaltsverzeichnis**

Rahmenbedingung zur Durchführung der STET .....	2
Genehmigung.....	2
Maskenpflicht.....	2
Desinfektionsmittel.....	2
Zugang zu den Gebäuden.....	2
Kontaktnachverfolgung.....	3
Gänge/Wartebereiche/Türen/Lüftung.....	3
Verstoß gegen die Rahmenbedingungen.....	3
Ausgabe der Thoska.....	3
Bibliotheksführung.....	4
Nutzung der Mensa.....	5
Programmpunkte Tutoren.....	5
Sonstige Hinweise.....	5
Kontakt.....	5

## Rahmenbedingung zur Durchführung der STET

- Einhaltung eines **Mindestabstands von 1,5 m** zwischen Personen in allen Bereichen
- Sicherstellung der Möglichkeit der **Kontaktachverfolgung** der Tutoren und Teilnehmer der STET
- Einhaltung der vom Robert-Koch-Institut vorgegebenen **Hygienestandards**:
  - Maßnahmen und Möglichkeiten für **Händehygiene** auf dem Gelände und in den Gebäuden durch Desinfektionsspender
  - Achtung der anerkannten **Distanzregeln**
  - Priorisierung einer „**No-Handshake-Policy**“
  - **Selbstdisziplin** bei der Hand-Gesicht-Affinität

Quelle: <https://www.auma.de/de/ausstellen/recht/landesregelungen-zu-veranstaltungen>

Um die Rahmenbedingungen entsprechend bei der Durchführung der STET gewährleisten zu können, müssen folgende Maßnahmen eingehalten werden:

## Genehmigung

**Alle Programmpunkte** müssen vorab von den Koordinatoren bei ihrem zuständigen Fachbereich bzw. Verantwortlichem **angezeigt und** die Durchführung unter Einhaltung des Hygienekonzeptes **genehmigt werden**.

## Maskenpflicht (Nasen-Mund-Schutz)

Während der Durchführung der STET muss in **allen Bereichen** bzw. auf dem gesamten Gelände der EAH Jena eine **Mund-Nasen-Bedeckung** getragen werden.

## Desinfektionsmittel

Spender und ausreichend **Desinfektionsmittel** stehen in den Toiletten, Foyers und teilweise in den Räumlichkeiten bereit. Allen Teilnehmern der STET wird empfohlen, sich vor den einzelnen Programmpunkten die Hände zu **desinfizieren**.

## Zugang zu den Gebäuden

Unsere STET werden in der Woche vom 26.10. bis 30.10. (Fachbereich WI am 2.11.) durchgeführt. Die einzelnen Fachbereiche verteilen sich dabei auf die einzelnen Wochentage, so dass die **Verteilung der Erstsemesterstudierenden**, die zeitgleich an der EAH sind, entzerrt und optimiert werden. Die zuständigen Tutoren werden für den Zeitraum

der STET für die Gebäude freigeschalten. Der Zutritt der Erstsemesterstudierenden erfolgt nur **in Begleitung der zuständigen Tutoren** und nach **Vorzeigen des vorläufigen Studierendenausweises (Zulassung)**, um eine Kontaktverfolgung zu gewährleisten.

### **Kontaktnachverfolgung**

Die Nachverfolgung beruht auf den **Zulassungen der Erstsemesterstudierenden**, die wir im Vorfeld immatrikuliert haben und auf den **Kontaktdaten der Tutoren**. Bei der Abholung der Thoska müssen sich **alle Teilnehmer ausweisen** und den Erhalt mit **ihrer Unterschrift bestätigen**. Im Falle einer notwendigen Nachverfolgung liegen uns somit ausreichend Daten aller Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor und der Datenschutz bleibt trotzdem gewahrt (Datensparsamkeit). **Bei Verweigerung** des Vorzeigens der Zulassung **wird der Person der Zutritt zur EAH verwehrt**.

Die persönlichen Daten der Tutoren (Name, Mail-Adresse, Wohnanschrift, Bankdaten und eine Telefonnummer) werden **ausschließlich zum Zweck der Nachverfolgung** und zur **Abrechnung der Dienstverträge** aufbewahrt und datenschutzgerecht verwaltet.

### **Gänge/Wartebereiche/Türen/Lüftung**

**Gruppenbildungen** auf den Gängen in den Gebäuden sind zu **vermeiden**. **Wartebereiche** müssen **außerhalb der Gebäude** genutzt werden. Sowohl in den Gebäuden als auch **auf dem Gelände** ist auf die Wahrung des **Mindestabstandes von 1,5 m** zu anderen Personen zu achten und eine **Nasen-Mund-Bedeckung** zu tragen. Ein **durchgängiges Öffnen der Türen** zu den einzelnen Vortragsveranstaltungen wird **empfohlen**, um Kontaktflächen zu vermeiden. Eine **ausreichende Lüftung** bzw. Luftaustausch (keine Umluft!) der Räumlichkeiten **muss gegeben sein**.

### **Verstoß gegen die Rahmenbedingungen**

**Bei Nichteinhaltung** der Rahmenbedingungen, sprich der Abstands- und Hygieneregeln sowie der Maskenpflicht werden die **betreffenden Personen von den STET ausgeschlossen**.

### **Ausgabe der Thoska**

Die **Ausgabe der Thoska** (Studierendenausweis) erfolgt zentral über die Zentrale Studienberatung. Hierbei wird in Absprache mit den zuständigen Tutoren und ggf. Verantwortlichen in den Fachbereichen der **Ausgabeort und -zeit vorgegeben**. Der Ausgabeort und die Zeit finden Sie in dem jeweiligen Programm (Abrufbar über <https://www.eah-jena.de/de-de/studium/hochschule-erleben/studieneinfuehrungstage>).

Die Erstsemesterstudierenden werden in **kleinen Blöcken (max. 15 Personen) aufgeteilt**. Für die Einhaltung der Gruppengröße und der Hygieneregeln sind die Tutoren verantwortlich.

Sollten **keine Präsenzveranstaltungen** an der Hochschule möglich sein, werden die Erstsemesterstudierenden informiert und **individuelle Termine zur Abholung** der Thoska vereinbart.

### **Bibliotheksführung**

Die **Organisation der Bibliotheksführung erfolgt zentral** über die Zentrale Studienberatung. Hierbei wird zusammen mit Frau Heist, in Absprache mit den zuständigen Tutoren und ggf. Verantwortlichen in den Fachbereichen, die **Zeit der Bibliotheksführung vorgegeben**.

Die Zeiten der Bibliotheksführungen finden Sie in dem jeweiligen Programm (Abrufbar über <https://www.eah-jena.de/de-de/studium/hochschule-erleben/studieneinfuehrungstage>).

Zusammen mit Frau Heist wurde folgende Regelung zu den Bibliotheksführungen getroffen:

#### Allgemeines

- die Bibliothek öffnet in der Einführungswoche zum SS 2020/21 erst nach den Bibliotheksführungen für die Erstsemester für alle anderen Nutzer (gültig bei eingeschränktem Präsenzbetrieb, s.u. Modell B).
- Absprache mit der Hochschulleitung
- für **jeden Studiengang/Fachbereich gibt es einen verantwortlichen Tutor**, der sich um die Aufteilung und Organisation der Bibliotheksführungen kümmert und Ansprechpartner für die Bibliothek ist
- die Tutoren werden darauf hingewiesen, dass die Studierenden gleichmäßig auf die Gruppen aufgeteilt werden sollen und die **max. Teilnehmerzahl zu beachten** ist

Mögliche Betriebsmodelle mit jeweiliger Verfahrensweise

#### A) regulärer Betrieb ohne Einschränkungen

- der aktuelle Führungsplan bleibt bestehen
- max. 25 Teilnehmer pro Gruppe

#### B) eingeschränkter Präsenzbetrieb

- der aktuelle Führungsplan bleibt bestehen
- max. 15 Teilnehmer pro Gruppe
- Teilnahme an den Bibliotheksführungen ist freiwillig

#### C) Schließung der Hochschule OHNE Präsenzveranstaltungen

- die Bibliotheksführungen entfallen
- Erstsatzweise Ausgabe von Bibliotheksinformationen als PDF über Hr. Schlegel

## **Nutzung der Mensa**

Die **Nutzung der Mensa ist ab dem 05.10.** für alle Mitarbeiter und Studierenden der EAH Jena wieder möglich. Bei der Nutzung der Mensa durch die Erstsemesterstudierenden ist auf die **Begrenzung der Gruppengröße auf max. 15 Personen** und zu versetzten Zeiten durch die Tutoren zu achten. Dabei sind die **Regelungen und Anweisungen des Studierendenwerkes Thüringen einzuhalten.**

## **Programmpunkte der Tutoren**

Die **individuellen Programmpunkte**, welche durch die Tutoren organisiert werden, sind in Abwägung der weiteren Entwicklung um das Covid-19 und steigender Infektionszahlen, **anzupassen und ggf. abzusagen.** Bei der Durchführung der Programmpunkte gilt auf die geltenden Hygieneregeln acht zu geben und durch die Tutoren hinzuweisen. Dies betrifft insbesondere:

- Stadtführung
- Kneipentour
- Besichtigung Jen-Tower

## **Sonstige Hinweise**

Es wird auf die Wahrung des Mindestabstandes von 1,5 m zu anderen Personen, der Maskenpflicht in allen Bereichen sowie Einhaltung der Hygieneregeln hingewiesen. Außerdem ist **Personen, die Symptome einer Infektion aufweisen oder sich krank fühlen, die Teilnahme an den STET vorsorglich untersagt.** Dies gilt gleichermaßen für die Erstsemesterstudierenden sowie für die teilnehmenden Tutoren.

Alle Programmpunkte sind mit den zuständigen Fachbereichen bzw. Verantwortlichen abzusprechen und in Abwägung der weiteren Entwicklung um das Covid-19 anzupassen.

## **Kontakt**

Anbei sind die Kontaktdaten der Ansprechpartner in den Fachbereichen hinterlegt.

- Fachbereich Maschinenbau (Hr. Prof. Garzke – Mail: [martin.garzke@eah-jena.de](mailto:martin.garzke@eah-jena.de) / Tel.: 03641/205 300)
- Fachbereich Wirtschaftsingenieurwesen (Fr. Gräser – Mail: [wi@eah-jena.de](mailto:wi@eah-jena.de) / Tel.: 03641 /205 900)
- Fachbereich SciTec (Fr. Guddei – Mail: [yvonne.guddei@eah-jena.de](mailto:yvonne.guddei@eah-jena.de) / Tel.: 03641/205 400)
- Fachbereich Betriebswirtschaft (Fr. Nimmler-Köhler – Mail: [mandy.nimmler-koehler@eah-jena.de](mailto:mandy.nimmler-koehler@eah-jena.de) / Tel.: 03641/205 550)

- Fachbereich Elektrotechnik/Informationstechnik (Fr. Wulschner – Mail: [heike.wulschner@eah-jena.de](mailto:heike.wulschner@eah-jena.de) / Tel.: 03641/205 700)
- Fachbereich Gesundheit und Pflege (Fr. Dr. Raedel-Ablass – Mail: [Katharina.Raedel-Ablass@eah-jena.de](mailto:Katharina.Raedel-Ablass@eah-jena.de) / Tel: 03641/205 736)
- Fachbereich Sozialwesen (Fr. Prof. Anna Kasten – Mail: [anna.kasten@eah-jena.de](mailto:anna.kasten@eah-jena.de) / Tel.: 03641/205 830)
- Fachbereich Medizintechnik/Biotechnologie (Fr. Prof. Schumann/Fr. Prof. Pollok – Mail: [Christina.Schumann@eah-jena.de](mailto:Christina.Schumann@eah-jena.de) / Sibyll.Pollok@eah-jena.de - Tel.: 03641/205 614/600)

**Kontakt für Fragen zu der Organisation der zentralen Programmpunkte:**

- Zentrale Studienberatung (Hr. Schlegel – Mail: [studienberatung@eah-jena.de](mailto:studienberatung@eah-jena.de) / Tel.: 03641/205 120)