



**Ernst-Abbe-Hochschule Jena**  
University of Applied Sciences



# STUDYGUIDE

– WI · EC · UT/E –

>>> mit QR-Code-Navigation <<<

Broschüre des  
Fachbereiches Wirtschaftsingenieurwesen der EAH Jena  
für das Erstsemester des  
Wintersemester 2022/2023

*Bitte beachtet die derzeit geltenden Allgemeinverfügungen der Stadt Jena und des Landes Thüringen!  
Weitere Informationen hierzu im Impressum*

## Vorwort

Hallo & ein herzliches Willkommen liebes Erstsemester!

Dieses Heft soll Euch den Einstieg ins Studium an der EAH Jena erleichtern. Ihr bekommt hier einen Überblick über die Organisation sowie die Gremien an der EAH Jena und am Fachbereich WI. Es enthält aber auch Informationen zum Studium und stellt Euch wichtige Ansprechpartner vor.

Für weitere Anliegen und Fragen stehen Euch insb. der fachbereichseigene Fachschaftsrat WI (FSR WI), Kommilitonen höheren Semesters, Eure Erstsemester-Tutoren und selbstverständlich die Professoren und Mitarbeiter des Fachbereiches WI (FB WI) zur Verfügung.

Für aktuelle Informationen stehen Euch außerdem die **WI-Seite der EAH** zur Verfügung. Schaut hier gerne immer mal in den **Reiter „Aktuelles“**, hier gibt es immer die neusten und wichtigsten Infos:

**Web:** <https://www.wi.eah-jena.de/aktuelles/> oder QR-Code scannen:



Außerdem steht euch das „Meine EAH“-Portal zur Verfügung. Ihr loggt Euch hier mit Eurem Studierenden-Account ein und erhaltet interne Informationen:

**Web:** <https://meine.eah-jena.de/> oder QR-Code scannen:



Einen guten Start & viel Spaß beim Studieren, wünschen Euch

Euer Fachschaftsrat WI und Fachbereich WI

## Inhaltsverzeichnis

	Seite
Vorwort .....	2
Inhaltsverzeichnis .....	3
1 Allgemeines zum Studienstart .....	5
1.1 Stundenplanung .....	5
1.2 Studentische E-Mail (OWA) .....	5
1.3 Für Lehr-, Übungs- & Praktika-Unterlagen: Lehre- & Moodle-Portal .....	6
1.4 Selfservice .....	7
1.5 WI-Fachbereichsseite .....	8
1.6 Orientierung und Navigation in der EAH Jena .....	9
2 Gremien an der EAH .....	10
2.1 Fachbereichsrat WI (FBR WI) .....	10
2.2 Fachschaftsrat WI (FSR WI) und JWI e.V. ....	10
2.3 Studierendenrat der EAH Jena (StuRa) .....	11
3 Dozenten / Professoren und Mitarbeiter .....	12
3.1 Spezielle Ansprechpartner (Beratung / Hilfe) .....	13
3.2 Weitere wichtige Anlaufstellen für Studierende .....	16
Prüfungs- und Praktikantenamt des Fachbereiches WI .....	16
Sekretariat und Dekanat des Fachbereiches WI .....	16
4 Internetzugänge .....	17
4.1 Das Servicezentrum für Informatik (SZI) .....	17
4.2 eduroam (WLAN) .....	17
4.3 Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.) .....	18

4.4	VPN-Zugang.....	19
5	Thoska .....	20
5.1	Was bringt Euch die Thoska? .....	20
5.2	Was ist bei Störungen und Kartendefekten zu tun? .....	20
6	Bibliotheken .....	22
7	Beratungsangebote.....	23
	Zentrale Studienberatung (ZSB) .....	23
8	Studieren im Ausland (Auslandspraktika/-semester) .....	24
9	Studierendenwerk Thüringen (StW TH).....	24
9.1	BAföG (Bundesausbildungsförderungsgesetz) .....	24
9.2	Wohnen.....	25
9.3	Wohnheime .....	25
10	Kleiner Kneipenführer.....	26
10.1	Clubs und Kneipen .....	26
11	Impressum .....	28

# 1 Allgemeines zum Studienstart

## 1.1 Stundenplanung

Seid ihr schon gespannt wie euer Stundenplan aussieht? Dann schaut doch einfach mal hier nach: **Web: [stundenplanung.eah-jena.de](http://stundenplanung.eah-jena.de)** oder aber, wenn ihr euch das nicht merken wollt, geht auf die [eah-jena.de](http://eah-jena.de)-Seite. Dort findet ihr ganz am Ende der Seite die Rubrik „EAH JENA“, wo ihr „Stundenplan“ auswählen könnt und ebenfalls auf dieselbe Seite der Stundenplanung gelangt. Hier angekommen, öffnet ihr zunächst „Veranstaltungspläne für Studenten“ und wählt dann (1) euren Studiengang (E-Commerce, Wirtschaftsingenieurwesen oder Umwelttechnik/Umwelttechnik und Entwicklung), (2) euer Semester (also das 1.), und danach (3) eine beliebige bzw. falls bekannt, eure Set-Gruppe. Da ihr zu Beginn noch keiner angehört, schaut einfach mal durch, welche Veranstaltungen es so im Allgemeinen gibt. Für die WI DW'ler: eure Set-Gruppen befinden sich mit unter den WI Industrie'lern, einfach ein wenig nach unten scrollen. Abschließend wählt ihr noch Euren gewünschten Wochenkalender für die jeweilige Semesterwoche aus. Alternativ könnt Ihr Euch aber auch eine Gesamtübersicht über alle Semesterwochen ausgeben oder auch aktualisierte iCAL- bzw. RSS-Dateien zum Import in Eure Kalender-Apps/-Webdienste/-Programme anzeigen lassen.

**Hinweis:** Der Stundenplan ist meistens eine Woche bevor die Uni losgeht online!

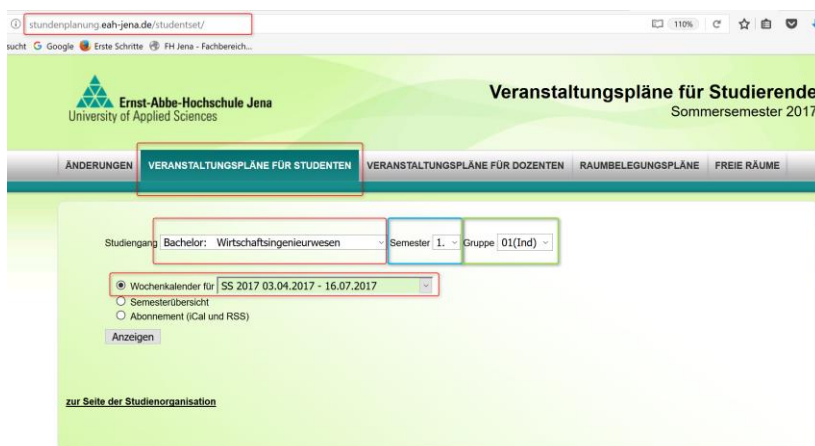


Abbildung 1: Stundenplanung Beispiel und QR-Code

## 1.2 Studentische E-Mail (OWA)

Auf Eurem vorläufigen Studierendenausweis findet euer Eure Anmeldedaten für das Domänen-Netzwerk / Intranet und zugleich für das E-Mail-System (OWA) der EAH. Die Anmeldedaten bestehen aus Eurer UserID und einem Passwort (Hinweis: Das Initialpasswort muss bei der Erstanmeldung geändert werden). Der Benutzer-Account bleibt Eurer ganzes Studium lang unverändert, also bitte Eure Anmeldedaten merken, bestenfalls sicher aufbewahren!

Besucht mit Eurem Browser-Programm diese **Webmail-Seite: [owa.eah-jena.de](https://owa.eah-jena.de)**. Diese Seite ist der Mail-Bereich der EAH. Wer sich den Link nicht merken will, kann ihn auch auf der eah-jena.de-Seite ganz unten bei „Quicklinks“ unter „Webmail“ finden, alternativ ebenso über den QR-Code in Abbildung 2. Angemeldet, erhaltet Ihr hier alle Eure studentischen E-Mails sowie einen optionalen Webkalender. Prüfungsrelevante Informationen, Praktika und Werkstudenten-Jobs sowie essentielle Rückmeldeaufforderungen werden hierüber personalisiert geteilt, also bitte **UNBEDINGT** regelmäßig abrufen! Mit den Anmeldedaten müsst Ihr beim Erstanmeldeversuch folgendes tun: Bevor Ihr Euch anmeldet, wählt Ihr bitte die Option „Ich möchte mein Passwort nach der Anmeldung ändern“, loggt Euch dann ein und ändert bzw. setzt initial ein Passwort Eurer Wahl! Danach könnt Ihr fortan wie bei jedem anderen Webmail-Provider auch, Eure E-Mails einsehen, verschicken oder weiterleiten lassen. Wichtig: Schaut hier auch schon vor Start Eures Studiums rein, eventuell bekommt Ihr von uns Tutoren noch weitere nützliche Informationen zugeschickt.

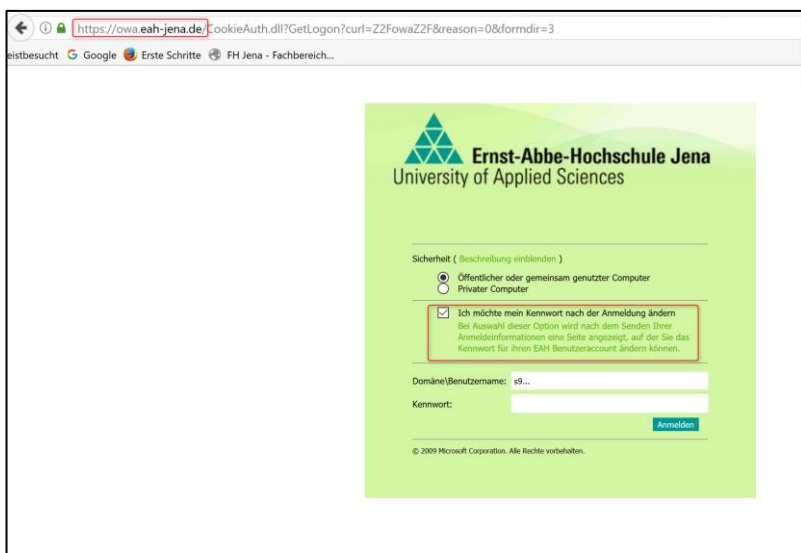


Abbildung 2: owa.eah-jena.de-Anmeldung und QR-Code

### 1.3 Für Lehr-, Übungs- & Praktika-Unterlagen: Moodle-Portal

Nun könnt Ihr zwar Eure Hochschul-E-Mails abrufen, allerdings ist das noch nicht alles, wofür Ihr Euren Benutzer-Account gebrauchen werdet.

Auch viele Eurer Skripte (noch nicht alle) könnt Ihr aus dem Internet von folgender Plattform: **[moodle.eah-jena.de](https://moodle.eah-jena.de)** beziehen.

Hier meldet Ihr Euch mit denselben Anmeldedaten – inkl. Eures individuellen Passwortes – an, mit denen Ihr Euch auch am Webmail-Portal anmeldet. Hinweis: Es kann vorkommen, dass Ihr Euch zweimal am Lehre-Portal einloggen müsst. Bei Anmeldeproblemen kann es u.U. helfen, vor dem Benutzernamen ein „net“ voranzustellen.

In dem Portal kann man über eine Suchfunktion entweder nach den jeweiligen Dozenten oder nach Modulnamen (Kurse) suchen.

Achtung – Ihr kommt nicht in alle Kurse einfach so rein, da manche mit einem Eintragungs-/Zugangspasswort geschützt werden. Euer jeweiliger Dozent wird Euch in seiner ersten Veranstaltung i.d.R. das Zugangspasswort zum Anmelden/Eintragen in dessen Kurse mitteilen. Dieses gebt Ihr initial zur Kurseintragung ein, um Euch für den Kurs anzumelden. Danach könnt Ihr fortan Eure Skripte und weitere Kursinhalte herunterladen.



Abbildung 3: QR-Code zum Moodle-Portal

## 1.4 Selfservice

Weiterhin gibt es noch ein drittes und zugleich Euer wichtigstes Intranet-Portal, das Selfservice-Portal: **Web: [selfservice.stud.eah-jena.de](https://selfservice.stud.eah-jena.de)**

Die Anmeldedaten sind auch hier wieder wie bei Eurem Hochschul-Webmail-Portal und den Unterlagen-Portalen dieselben. Um Euch von Eurem eigenen Gerät aus anzumelden, benötigt Ihr allerdings einen VPN-Zugang, den Ihr ganz einfach in der Bibliothek der EAH beantragen könnt, die Anleitung findet Ihr auch über die EAH-Internet-Seite. Alternativ könnt Ihr auch die Computer in der EAH nutzen, hier kommt Ihr ganz einfach mit den Anmeldedaten rein. Eingeloggt, erhaltet Ihr in diesem Portal allgemeine Informationen zu Eurem Studium, Möglichkeiten der Änderung Eurer persönlichen Daten – z.B., wenn sich Eure Adresse mal ändern sollte (Wichtig für Versicherungsstatus!) – sowie alle Verwaltungstools bzgl. Eures Studiums und der Prüfungen.

**WICHTIG:** Die Aktualität Eurer Daten ist stets für einen möglichst reibungslosen und auch versicherungstechnisch bedingten Einsatz / Studienverlauf eminent wichtig. Bitte die Daten im Selfservice regelmäßig kontrollieren und ggf. anpassen!

Im Bereich der „**Studiumsverwaltung**“ findet Ihr dort u.a. Eure **Studienbescheinigungen (auch für BAföG)** und Rückmeldebestätigungen. Unter der Rubrik „**Prüfungsverwaltung**“ erhaltet Ihr dort alle Informationen, zu welchen Prüfungen Ihr angemeldet seid bzw. zu welchen Prüfungen Ihr Euch noch anmelden könnt. **Hinweis:** Im 1.Semester werdet Ihr für ALLE Prüfungen pflichtangemeldet. Ein Rücktritt ist nur im Krankheitsfall bzw. bei Nichtpflichtanmeldungen innerhalb der offiziellen An- und Abmeldefristen möglich. Trotzdem solltet ihr euch auf der Webseite des Prüfungsamtes während des ersten Semesters informieren, ob coronabedingte Änderung eingetreten sind.

Ab dem 2. Semester müsst Ihr Euch dann im Selfservice-Portal unterhalb der Prüfungsverwaltung und „Prüfungsanmeldung“ für das jeweilige Modul selbst eintragen. Einmal erfolgt, erscheinen diese dann mit auf der Übersicht unter der genannten Rubrik der „angemeldeten Prüfungen“. Drückt Euch diese Übersicht **IMMER** vor jeder Prüfung aus und nehmt diese mit zur Klausur, sie dient Euch in manchen Fällen als Nachweis, dass Ihr zur Klausur angemeldet seid. So könnt Ihr beweisen, angemeldet zu sein, auch wenn Ihr zu einer Klausur einmal nicht auf der internen Anmeldeleiste Eurer Dozenten stehen solltet. **ACHTUNG:** Versäumt bitte nicht diese Ausdrücke stets bei Euch zu führen und auch nicht die Prüfungsanmeldung sowie Überprüfung der angemeldeten Prüfungen während der offiziellen An- und Anmeldezeiträume, denn ohne jene Aktionen und Nachweise, werdet Ihr nicht zu den betroffenen Klausuren zugelassen! Ferner findet Ihr unterhalb der Rubrik „Prüfungsverwaltung“ zur Linken noch Euren aktuellen **Notenspiegel**. Dort könnt Ihr Eure Noten zu bereits geleisteten Modulprüfungen (bestandene und nicht bestandene) sowie Eure benötigten **Prüfungsversuche** einsehen.

### 1.5 WI-Fachbereichsseite

Eine weitere Seite, wo Ihr Informationen zu Eurem Fachbereich, Eure Dozenten und teilweise auch deren Skripte bekommt, ist die offizielle Fachbereichs-**Webseite: [www.wi.eah-jena.de](http://www.wi.eah-jena.de)** Eures Studiengangs. Das Anmelden auf dieser Seite funktioniert etwas anders. Als Benutzername wählt Ihr hier bitte Eure Matrikelnummer – zu finden auf Eurem vorläufigen Studierendenausweis, später auf eurer Thoska-Karte – und als Passwort verwendet Ihr bitte Euer Geburtsdatum ohne Sonderzeichen („.“, „/“, „-“) und mit führenden Nullen, wenn zutreffend. Beispiel: Benutzer – 650256 (Matrikelnummer), Geburtsdatum: 01.01.1999 also Passwort: 01011999. Die Seiten der Dozenten und – zugehörigen – Mitarbeiter des Fachbereiches WI findet Ihr unter dem **Menü-Punkt „Fachbereiche > Personen“**. Dort findet Ihr öffentlich zugängliche Informationen Eurer Dozenten wie E-Mail, Telefonnummer, Raumnummer und deren Sprechzeiten sowie im eingeloggten Zustand weiterführende – von den Dozenten bereitgestellte – Informationen, Skripte und andere Veranstaltungsinhalte.

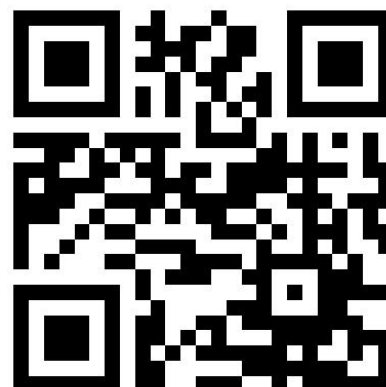
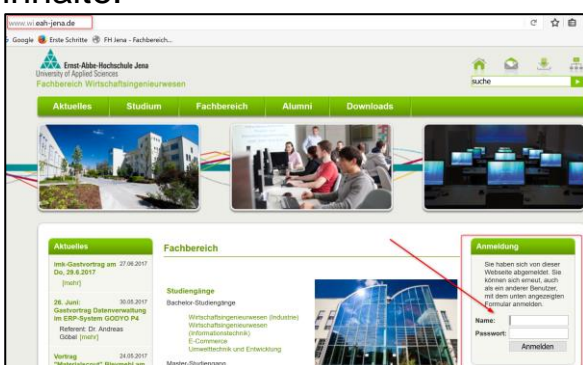


Abbildung 4: [www.wi.eah-jena.de](http://www.wi.eah-jena.de) und QR-Code



### 1.6 Orientierung und Navigation in der EAH Jena

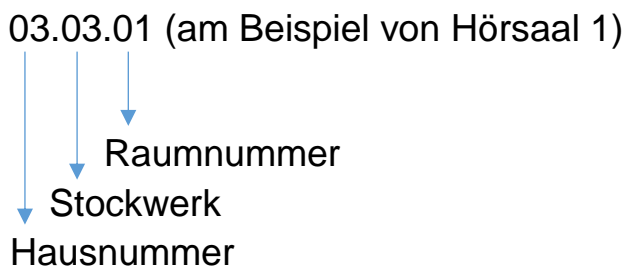
Nun wisst Ihr bereits, wie Ihr die wichtigsten Seiten Eurer neuen Hochschule erreichen und grob bedienen könnt. Doch das ist noch nicht alles, schließlich müsst Ihr Euch auch in und an der EAH orientieren können.

Der Fachbereich WI, dem Ihr allesamt als Mitglieder der Fachschaft WI angehört, befindet sich größtenteils in Haus 3 in der 3. Etage.

Die Räume der EAH werden unter Angabe von drei Informationen adressiert: Die Hausnummer, die Etagennummer und die Raumnummer, in Reihenfolge, getrennt durch Punkte.

Wenn z.B. in Eurem Stundenplan ein Raum mit 03.03.\* anfängt, ist dies ein Raum in Eurem Fachbereich WI im Haus 3, auf der 3. Etage.

Beispiel für eine Raumangabe:



Insgesamt besteht der EAH-Campus aus neun Gebäuden (nicht Häusern!), wobei Gebäude 1, 2, 3 und 9 in einem Gebäude zusammenlaufen und mit Gebäude und Haus 5 über eine „Glasbrücke“ in Etage 1 verbunden sind. In Haus 5 findet Ihr neben den Hörsälen 2 – 5 in Etage 3, u.a. auch noch die Cafeteria, die hauseigene Hochschulbibliothek und das Büro des Studierendenrates im Erdgeschoss (Etage 0).

#### Hinweise zu besonderen Raumangaben:

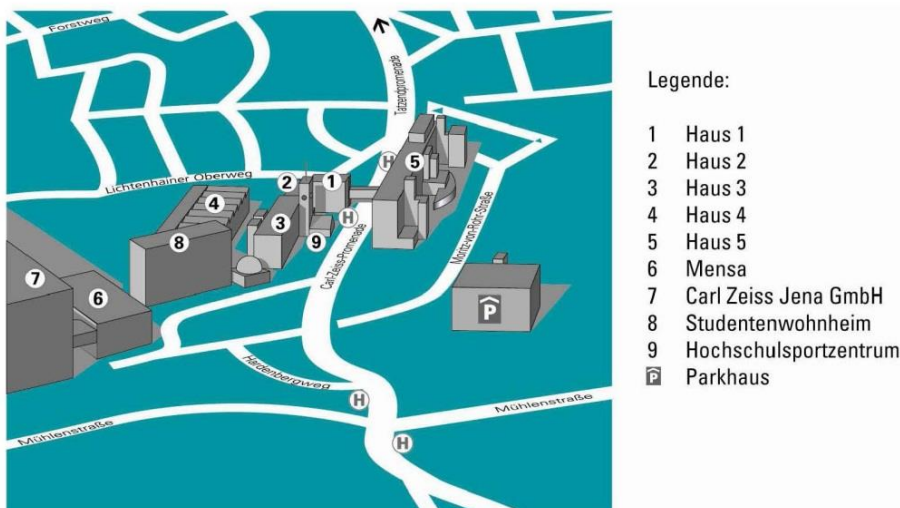


Abbildung 5: EAH-Campus (Gebäude-Komplex)

Anders als in Haus 1, 2 und 3, wo die Erdgeschossebenen bei Etage 0 anfangen, fängt die Ebene des Haupteingangs von Haus 4 (links von vorne betrachtet) mit dem ersten Untergeschoss (Etage -1) an, wo Ihr auch die Aula der EAH findet.

Alle Räume haben am Ende i.d.R. eine zweistellige Raumnummer, es gibt aber auch Räume mit dreistelligen Nummern, z.B. der Raum 05.03.229. Diese befinden sich stets im 3. Zwischengeschoss (Etage 3Z) oberhalb der Etage 3 von Haus 5.

Manche Räume wurden von der Hochschule verwaltungstechnisch zweigeteilt, wodurch sich diese eine gemeinsame Raumnummer teilen. Diese erhalten dann noch eine zusätzliche „Raumteilungsnummer“ im Anschluss an die gemeinsame Raumnummer, getrennt durch ein „/“-Zeichen, z.B. der Raum 03.03.10/1 und 03.03.10/2 in Haus 3, Etage 3.

## 2 Gremien an der EAH

### 2.1 *Fachbereichsrat WI (FBR WI)*

Der Fachbereichsrat Wirtschaftsingenieurwesen besteht aus fünf Professoren, max. drei Studierenden und einem Mitarbeiter der angehörigen Fachschaft WI, wobei die Professoren und der Mitarbeiter auf drei Jahre gewählt werden, die Studierenden Vertreter hingegen jedes Jahr. Der FBR WI ist das zentrale, beschließende Gremium des Fachbereiches WI (FB WI) und trifft dort als letzte Vorinstanz zum Senat der Hochschule wesentliche Entscheidungen rund um den Fachbereich und seine Mitglieder. So wählt er u.a. den Dekan und den Prodekan. Der Dekan ist der Vorsitzende des Fachbereichsrates, der Prodekan sein Stellvertreter. Beide werden jeweils für drei Jahre gewählt. Beraten wird der FBR von seinen verschiedenen Ausschüssen. Die Sitzungen des FBR WI sind stets öffentlich.

### 2.2 *Fachschaftsrat WI (FSR WI) und JWI e.V.*

Raum 03.03.10/2 (Haus 3, unterhalb der Hochschul-Sporthalle, gegenüber der Hochschul-Poststelle)  
Sprechzeiten: nach Vereinbarung  
**E-Mail:** [fsr.wi@eah-jena.de](mailto:fsr.wi@eah-jena.de)  
**Web:** [facebook.com/FSR4WINGs](https://facebook.com/FSR4WINGs)

Der Fachschaftsrat Wirtschaftsingenieurwesen ist Eure Studierendenvertretung innerhalb des Fachbereiches / innerhalb der Fachschaft WI und steht Euch **als erster Ansprechpartner bei Problemen, Fragen, Ideen, Wünschen oder Kritiken** zur Seite. Er besteht aus max. 11 zu wählenden / gewählten Studierenden der Fachschaft WI, die einmal im Jahr von allen studentischen

Mitgliedern ihrer Fachschaft (Studierenden) – Euch – gewählt werden. Er arbeitet analog zum StuRa (siehe Kapitel 2.3) mit den anderen Hochschulgremien zusammen und steht in ständigem Kontakt zu den Professoren und Studierenden.

Der Fachschaftsrat WI verwaltet außerdem den vom StuRa zugewiesenen Anteil des Semesterbeitrages der eigenen Fachschaft WI. Dieses Geld wird mit Fokus auf die eigene Fachschaft WI dann im Sinne der Studierenden analog zu den StuRa-Tätigkeiten verwendet.

Mit diesen finanziellen Mitteln organisiert und fördert der FSR WI z.B. Exkursionen zu Messen und Firmen sowie studentische Veranstaltungen, wie die Semesteranfangsparties. Kooperierend arbeitet er dabei eng mit dem eigens vom Fachbereich WI gegründeten – unabhängigen – Förderverein „**JWI e.V.**“ (**Verein Jenaer Wirtschaftsingenieure – eingetragener Verein**) zusammen.

Jeder Interessierte kann im FSR WI seine Ideen einbringen und im Gremium gemäß der Satzung des StuRas der EAH Jena mitwirken. Da Weiterentwicklungen wichtig sind, braucht es Eure aktive Teilnahme, etwa in Form von Ideen und offener Kritiken. Wer besonderes Interesse an den Aktivitäten des Fachschaftsrates hat, kann sich zu den offiziellen Gremienwahlen auch selbst als ordentliches Mitglied aufstellen lassen. Die Mitglieder des FSR WI haben einen tieferen Einblick in die Geschehnisse am Fachbereich WI, lernen viele wichtige Leute kennen und haben sicher auch Spaß an der ehrenamtlichen Arbeit. Aktuelle Informationen gibt es außerdem im **FSR-Schaukasten im Fachbereich WI** oder auch über unsere oben genannten anderen Kommunikationskanäle. Ihr könnt die Mitglieder natürlich auch gerne jederzeit persönlich ansprechen, zum Beispiel im Büro des FSR WI oder auch auf den Gängen bzw. dem Hochschulhof.

Die öffentlichen Sitzungen des FSR WI finden in regelmäßigen Abständen zur offiziellen Gremienzeit statt. Der FSR WI bittet Euch explizit darum, sollten doch einmal seitens der Stundenplanung Veranstaltungen in diese eigentlich geblockte Zeit fallen, Eure Dozenten dieser Veranstaltungen höflich darauf hinzuweisen.

### 2.3 *Studierendenrat der EAH Jena (StuRa)*

Raum 05.00.07 (Haus 5)  
Telefon: +49 (0) 3641 / 205 143  
Telefax.: +49 (0) 3641 / 205 791  
Öffnungszeiten: Öffentliche Aushänge bzw. nach Vereinbarung  
**E-Mail:** [stura@eah-jena.de](mailto:stura@eah-jena.de)  
**Web:** [stura.eah-jena.de](http://stura.eah-jena.de)  
**Instagram:** @stureah

Der Studierendenrat vertritt die Interessen aller Mitglieder der Studierendenschaft (Hochschulstudierende). Er wird jedes Jahr von den Studierenden der Hochschule gewählt und besteht aus mindestens neun zu wählenden / gewählten Mitgliedern. Der StuRa erhält für dessen Betrieb und Organisation einen Teil Eures Semesterbeitrages, wovon wiederum Teile von ihm jeweils für die einzelnen Fachschaften (z.B. Fachschaft WI) bereitgestellt werden, welche ihrerseits dem Studierendenrat unterstellt sind. Die Gelder stehen dem StuRa u.a. zur Finanzierung studentischer Angelegenheiten zur Verfügung, u.a. für die Semesteranfangsparties, Kurse, Sport, etc. Weiterhin arbeitet der StuRa in ehrenamtlicher Tätigkeit mit den verschiedenen Hochschulgremien, dem Studierendenbeirat der Stadt Jena, der KTS, dem StuWe, anderen Studierendenräten und Organisationen zusammen. Der StuRa beschäftigt sich mit der aktuellen Hochschulpolitik und ist das einzige Gremium, das bei den Verhandlungen zum Semesterticket teilnehmen kann. Als Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts obliegt dem StuRa gemäß geltender Ordnungen und Satzung die Finanzhoheit und Rechtsgeschäftsfähigkeit über die Gelder der Fachschaftsräte der Fachschaften der EAH Jena. Die wöchentlich tagenden Sitzungen sind stets öffentlich.

### 3 Dozenten / Professoren und Mitarbeiter

Auf der Internetseite des Fachbereiches:

**Web:** <http://www.wi.eah-jena.de/fachbereichwi/fb-wi-personen/>

stellen sich alle Professoren mit ihren jeweiligen Fachgebieten und Vitae vor. Ihr werdet sie aber auch in den nächsten Wochen noch persönlich kennenlernen.



Abbildung 6: QR-Code zu den Personen im FB WI

### 3.1 Spezielle Ansprechpartner (Beratung / Hilfe)

#### Prof. Dr.-Ing. Nico Brehm

Dekan des FB Wirtschaftsingenieurwesen &  
Studiengangsverantwortlicher für Wirtschaftsingenieurwesen  
Informationstechnik B.Sc. / Digitale Wirtschaft B.Sc. und  
E-Commerce B.Sc.

Raum: 03.03.26

Sprechzeit: Öffentliche Aushänge bzw. nach Vereinbarung

**E-Mail:** [nico.brehm@eah-jena.de](mailto:nico.brehm@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 932



#### Prof. Dr. Wolfgang Eibner

Prodekan des FB Wirtschaftsingenieurwesen

Raum: 03.03.24

Sprechzeit: Öffentliche Aushänge bzw. nach Vereinbarung

**E-Mail:** [w.eibner@eah-jena.de](mailto:w.eibner@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 917



#### Prof. Dr.-Ing. Frank-Joachim Möller

ehem. Studiendekan

Raum: 03.03.16

Sprechzeit: Öffentliche Aushänge bzw. nach Vereinbarung

**E-Mail:** [Frank-Joachim.Moeller@eah-jena.de](mailto:Frank-Joachim.Moeller@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 914



#### Prof. Dr.-Ing. Matthias Schirmer

Studiengangsverantwortlicher für Umwelttechnik B.Sc. /  
Umwelttechnik und Entwicklung B.Sc. & internationale  
Angelegenheiten im Fachbereich Wirtschaftsingenieurwesen

Raum: 03.03.17

Sprechzeit: Öffentliche Aushänge bzw. nach Vereinbarung

**E-Mail:** [Matthias.Schirmer@eah-jena.de](mailto:Matthias.Schirmer@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 915



**Prof. Dr.-Ing. Tobias Pfeifroth**

Studiengangsverantwortlicher für Wirtschaftsingenieurwesen  
Industrie B.Sc. / Industrie International B.Sc. & internationale  
Angelegenheiten im Fachbereich Wirtschaftsingenieurwesen

Raum: 03.03.18

Sprechzeit: Öffentliche Aushänge bzw. nach Vereinbarung

**E-Mail:** [Tobias.Pfeifroth@eah-jena.de](mailto:Tobias.Pfeifroth@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 948

**Prof. Dr. Rüdiger Mottl**

Vorsitz des Prüfungsausschusses des Fachbereiches  
Wirtschaftsingenieurwesen

Raum: 03.03.19

Sprechzeit: Öffentliche Aushänge bzw. nach Vereinbarung

**E-Mail:** [r.mottl@fh-jena.de](mailto:r.mottl@fh-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 926

**Prof. Dr. rer. nat. Andreas Schleicher**

Prorektor & Professur für Umweltmesstechnik

Raum: 03.03.21

Sprechzeit: Öffentliche Aushänge bzw. nach Vereinbarung

**E-Mail:** [andreas.schleicher@eah-jena.de](mailto:andreas.schleicher@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 912

**Prof. Dr.-Ing. Uwe Herbst**

Leiter Praktikantenamt und Studiengangsverantwortlicher  
für Wirtschaftsingenieurwesen M.Sc.

Raum: 03.03.22

Sprechzeit: Öffentliche Aushänge bzw. nach Vereinbarung

**E-Mail:** [Uwe.Herbst@eah-jena.de](mailto:Uwe.Herbst@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 843



**Prof. Dr.-Ing. Michael Stepping**

Co-Studiengangsverantwortlicher für E-Commerce B.Sc.

Raum: 03.03.41

Sprechzeit: Öffentliche Aushänge bzw. nach Vereinbarung

**E-Mail:** [Michael.Stepping@eah-jena.de](mailto:Michael.Stepping@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 906

**Prof. Dr.-Ing. Christian Erfurth**

Vorsitz des ständigen Senatsausschusses IT, Studienberatung  
im Fachbereich Wirtschaftsingenieurwesen & Co-  
Studiengangsverantwortlicher für Wirtschaftsingenieurwesen  
Informationstechnik B.Sc. / Digitale Wirtschaft B.Sc.

Raum: 03.03.25

Sprechzeit: Öffentliche Aushänge bzw. nach Vereinbarung

**E-Mail:** [Christian.Erfurth@eah-jena.de](mailto:Christian.Erfurth@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 920



### 3.2 Weitere wichtige Anlaufstellen für Studierende

#### Prüfungs- und Praktikantenamt des Fachbereiches WI

**E-Mail:** [PA-IV@eah-jena.de](mailto:PA-IV@eah-jena.de)

Frau Sommerwerk

Raum: 01.03.09

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 928

Telefax: +49 (0) 3641 / 205 901

Sprechzeiten: Öffentliche Aushänge bzw. nach Vereinbarung

E-Mail: [kristina.sommerwerk@eah-jena.de](mailto:kristina.sommerwerk@eah-jena.de)



Frau Mottl

Raum: 01.03.08

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 921

Telefax: +49 (0) 3641 / 205 901

Sprechzeiten: Öffentliche Aushänge bzw. nach Vereinbarung

E-Mail: [Brigitte.Mottl@eah-jena.de](mailto:Brigitte.Mottl@eah-jena.de)



#### Sekretariat und Dekanat des Fachbereiches WI

Frau Gräser

Raum: 03.03.23

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 900

Telefax: +49 (0) 3641 / 205 901

Sprechzeit: Öffentliche Aushänge bzw. nach Vereinbarung

**E-Mail:** [wi@eah-jena.de](mailto:wi@eah-jena.de)





## 4 Internetzugänge

### 4.1 Das Servicezentrum für Informatik (SZI)

Das Servicezentrum für Informatik ist eine zentrale Betriebseinheit der EAH Jena. Es betreut die IT-Systeme und deren Verwaltung in der Hochschule. Öffnungs- bzw. Sprechzeiten des SZIs (Räume 01.01.12 & 01.01.13) sind der entsprechenden Webseite zu entnehmen.

Im Vorlesungszeitraum ist im Raum 01.02.12/2 immer ein Mitarbeiter anwesend, der bei vergessenen Passwörtern oder Problemen im Zusammenhang mit der Benutzerverwaltung zur Verfügung steht.

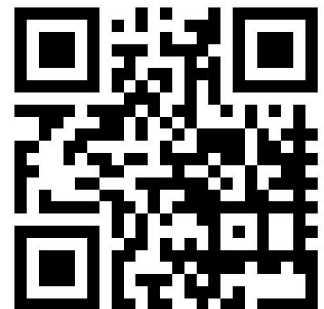
### 4.2 eduroam (WLAN)

Viele Hochschulen verfügen über einen Internetzugang namens eduroam (abk. Education Roaming), der Euch auch an der EAH Jena zur Verfügung steht. Wenn Ihr Euch einmal verbunden und eingeloggt habt, könnt Ihr nicht nur das WLAN auf dem EAH-Campus nutzen, sondern auch überall dort, wo das eduroam-Netz sonst noch angeboten wird (deutschland-, europa- und weltweit; häufig in Universitätsstädten).

Die allgemeinen Anmeldeinformationen dazu findet Ihr unter:

**Web:** [www.eah-jena.de/eduroam](http://www.eah-jena.de/eduroam)  
oder QR-Code scannen

Auf dieser Seite müsst Ihr Euch mit Eurer UserID und eurem Passwort anmelden.



Android	iOS
EAP-Methode: PEAP	Benutzername: <i>UserID@net.fh-jena.de</i>
Phase 2-Authentifizierung: MSCHAPV2	Passwort: <i>euer Passwort (passend zur UserID)</i>
CA-Zertifikat: Telekom_2	
Identität: <i>UserID@net.fh-jena.de</i>	
Anonyme Identität: <i>anonymous@net.fh-jena.de</i>	
Passwort: <i>euer Passwort (passend zur UserID)</i>	

Die Anleitungen für die Einrichtung der eduroam-Verbindung auf Euren Laptops und Computern, findet Ihr auf der oben genannten Webseite. Dabei sind fast alle Betriebssysteme vertreten, u.a.:

- ▲ Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10
- ▲ macOS 10.6, 10.7, iPad/iPhone (iOS)
- ▲ Linux: Ubuntu, SuSe
- ▲ Android

### 4.3 Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.)

In Kooperation mit der TU Ilmenau ermöglicht die EAH Jena ihren Studierenden KOSTENLOS mit Hilfe ihrer Hochschul-E-Mail-Adresse am Office 365-Programm für Bildungseinrichtungen teilzunehmen. Dadurch kann man stets die **aktuellsten Microsoft Office-Programme für Desktop** (z.B. Office 2016 Professional Plus) **sowie für mobile Endgeräte** für bis zu 5 Rechner beziehen. **Registriert Euch** hierfür einfach mit Eurem Hochschul-Anmeldedaten (als Benutzer: UserID auf der Thoska bzw. dem vorläufigen Studierendenausweis) unter: **Web:** <https://office365.stud.eah-jena.de/>

Weitere Infos unter: **Web:** <https://meine.eah-jena.de/it-service-und-entwicklung/SitePages/Office365.aspx>  
 Spätere **Anmeldeseite:** **Web:** <https://portal.microsoftonline.com>

## 4.4 VPN-Zugang

Ein VPN-Zugang (Virtual Privat Network) ermöglicht Euch den exklusiven Zugriff auf interne Systeme der Hochschule (Intranet) von außerhalb (Extranet) über das Internet, wie etwa die ausschließlich aus dem CampusNet erreichbaren Bibliotheksinhalte, die E-Mail-Postausgangsserver zum Versenden von Hochschul-E-Mails ohne Verwendung der Webmail-Oberfläche (OWA), die Netzlaufwerksverzeichnisse, das hochschuleigene WLAN „WLAN-FHJ“, das Selfservice-Portal, uvm.

Der VPN-Zugang der EAH Jena basiert auf einer zertifikatsbasierten Authentifizierung. Diese müsst Ihr zuvor erst noch kostenlos beantragen und auf Euren Systemen anschließend einrichten.

Digitale Zertifikate können für verschiedene Zwecke verwendet werden:

- ▶ Zugang zum VPN-Netzwerk;
- ▶ digitales Signieren von E-Mails;
- ▶ Zugriff auf Systeme die ein Clientzertifikat erfordern;  
(z.B. das Selbstbedienungsportal [selfservice.stud.eah-jena.de](https://selfservice.stud.eah-jena.de))

Die Anträge für ein VPN-Nutzerzertifikat können am Tresen der Hochschulbibliothek (Haus 5) abgeholt und abgegeben werden.

**Änderungen durch COVID-19: Der Zugang zu dem Selfservice-Portal ist zurzeit auch ohne einen VPN-Zugang möglich.**

## 5 Thoska

„Thoska“ steht für die Thüringer Hochschul- und Studierendenwerkskarte. Sie ist Eurer offizieller Studierendenausweis und eine modernisierte Multifunktionschipkarte, die Verwaltungsabläufe effizienter und kundenfreundlicher gestaltet.

### 5.1 Was bringt Euch die Thoska?

Die Thoska ist für Euch Studierenden:

- ▶ Studierendenausweis;
- ▶ Bibliotheksausweis;
- ▶ Zufahrtskontrolle zu den Parkplätzen der EAH Jena (z.B. Parkhaus);
- ▶ Rückmeldung/Aktualisierung der Gültigkeitsdauer als Studierendenausweis;
- ▶ Bargeldloses Bezahlen in Mensen und Hochschul-/Uni-Caféterien in Jena;
- ▶ Zutrittsberechtigung für Gebäude und Räume der EAH Jena;
- ▶ Semesterticket bei Bahn und Nahverkehr und zusätzlich E-Ticket beim Jenah Nahverkehr (**Geltungsgebiet: VMT ! Solltet Ihr für Kontrollen immer dabeihaben!!!**);
- ▶ Kulturticket.

### 5.2 Was ist bei Störungen und Kartendefekten zu tun?

Wendet Euch hierfür bitte an das **Thoska-Büro**:

**Raum:** 01.00.17  
**Telefon:** +49 (0) 3641 / 205 266  
**E-Mail:** [thoska@eah-jena.de](mailto:thoska@eah-jena.de)  
**Web:** <https://www.eah-jena.de/hochschule/thoskabuero>  
oder QR-Code scannen



Die Anfertigung einer Ersatzkarte erfolgt nach Antragstellung und Einzahlung von 10€.



## 6 Bibliotheken

In Jena gibt es mehrere Bibliotheken, die Ihr mit Eurer Thoska nutzen könnt:

### ▲ EAH-Bibliothek

Carl-Zeiss-Promenade 2 (Haus 5)

**Web:** <https://www.eah-jena.de/bibliothek>  
oder QR-Code scannen

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 280

**E-Mail:** [Bibliothek@eah-jena.de](mailto:Bibliothek@eah-jena.de)

Öffnungszeiten (abweichend):

Mo – Do: 09:00 – 19:00 Uhr,

Fr: 09:00 – 17:00 Uhr GMT+1

in der Prüfungszeit:

Mo – Fr: bis 22:00 Uhr GMT+1



### ▲ ThULB (Thüringer Universitäts- & Landesbibliothek)

Adresse: Bibliotheksplatz 2, 07743 Jena

**Web:** <https://www.thulb.uni-jena.de/home>  
oder QR-Code scannen

Telefon: +49 (0) 3641 / 9-404 100

Öffnungszeiten (abweichend):

Mo – Fr: 09:00 – 22:00 Uhr,

Sa: 10:00 – 18:00 Uhr GMT+1



### ▲ ThULB Naturwissenschaften

Adresse: Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

**Web:** [http://www.thulb.uni-jena.de/tb\\_natwi.html](http://www.thulb.uni-jena.de/tb_natwi.html)  
oder QR-Code scannen

Telefon: +49 (0) 3641 / 9-404 483

Öffnungszeiten (abweichend):

Mo – Fr: 09:00 – 20:00 Uhr



## 7 Beratungsangebote

### Zentrale Studienberatung (ZSB)

Diese Stelle ist zuständig für fachbereichsübergreifende und fachrichtungs-unabhängige studienbegleitende Beratungen. An sie wenden sich Studierende mit Fragen und Problemen, die nicht innerhalb des Fachbereiches oder mit dem StuRa geklärt werden können oder außerhalb ihrer Zuständigkeiten liegen.

Schwerpunkte sind u.a.:

- ▶ studienorganisatorische Fragen;
- ▶ Motivations- und Entscheidungsprobleme;
- ▶ Prüfungsprobleme und Lernschwierigkeiten;
- ▶ Aufbau- & Zusatzstudium, berufsbegleitendes Studium;
- ▶ Studienfach- und / oder Studienortswechsel;
- ▶ Studienabbruch oder Beurlaubung.

Team der ZSB: Frau Anja Jansen, Thoralf Canis, Jens Schlegel

Raum: 01.00.09/13/14

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 122

Telefax: +49 (0) 3641 / 205 121

Sprechzeiten: Öffentliche Aushänge bzw. nach Vereinbarung

**E-Mail:** [studienberatung@eah-jena.de](mailto:studienberatung@eah-jena.de)

**Web:** <https://www.eah-jena.de/de-de/studium/beratung/zentrale-studienberatung>  
oder QR-Code scannen



- ▶ Für **Studierende mit Behinderungen** bietet die ZSB zusätzlich in Zusammenarbeit mit dem Beauftragten der EAH Jena Beratungen zu Fragen des Studiums, Problemen des Alltags und persönlichen Belangen an.

## 8 Studieren im Ausland (Auslandspraktika/-semester)

Es gibt das Akademische Auslandsamt der Hochschule. Hier bekommt Ihr Informationen zum Auslandsstudium, -praktikum und zu Förderungsmöglichkeiten. Dort liegen auch Studienführer aus, um sich selbst zu belesen. Ansprechpartner:

### Frau Angelika Förster

Raum: 01.00.12

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 135

Sprechzeiten: Öffentliche Aushänge bzw. nach Vereinbarung

**E-Mail:** <https://www.eah-jena.de/hochschule/servicebereiche/akademisches-auslandsamt>

**Web:** bitte QR-Code scannen

## 9 Studierendenwerk Thüringen (StW TH)

### 9.1 BAföG (Bundesausbildungsförderungsgesetz)

Wie Ihr bestimmt schon wisst, brauchen Studierende immer Geld. Aus diesem Grund solltet Ihr es nicht versäumen BAföG zu beantragen. Selbst wenn mal die Chancen auf Förderung schlecht stehen sollten, einen Versuch ist es allemal wert. Die Fristen und die nötigen Unterlagen erhaltet ihr **im BAföG-Amt (Abt. des StW TH)** und an der **INFOtake im Stadtzentrum** oder auch auf den **Online-Seiten des Studierendenwerks Thüringen**.

Postanschrift:  
Studierendenwerk Thüringen,  
– Amt für Ausbildungsförderung (BAföG) –  
Postfach 100822  
07708 Jena

**Sitz:** Servicebüro Studienfinanzierung  
Am Planetarium 4; 07743 Jena

**Telefon:** +49 (0) 3641 / 9400500

**Web:** <https://www.stw-thueringen.de/finanzen/bafog/>



## 9.2 Wohnen

Für Diejenigen, die noch kein Zimmer oder keine Wohnung gefunden haben, gibt es diverse Facebook-Gruppen oder Internetseiten (z.B. [www.WG-gesucht.de](http://www.WG-gesucht.de)) auf denen Ihr gute Angebote finden könnt. Es gibt natürlich auch die Möglichkeit in einem der Studierendenwohnheime unterzukommen. Hierfür ist i.d.R. das Studierendenwerk zuständig. Hinweis: Im Übrigen ist es gesetzlich vorgeschrieben, den neuen Wohnsitz innerhalb von einer Woche beim **Einwohnermeldeamt Jena (bei Zweitwohnsitzen bei beiden Städten)** zu melden (!):

Adresse:

Einwohnermeldeamt Jena (City Bürger Service)

Löbdergraben 12

07743 Jena

**E-Mail:** [buergerservice@jena.de](mailto:buergerservice@jena.de)

**Web:** <https://service.jena.de/>  
oder QR-Code scannen



## 9.3 Wohnheime

Es gibt diverse Wohnheime, die in ganz Jena verstreut sind. Die Zimmer sind meist möbliert und bieten eine kostengünstige Unterkunft (Miete, Strom, Heizung, Internet). Die Preise liegen zwischen 104 und 313 € warm. Für einen Platz im Wohnheim solltet Ihr Euch schnell bewerben. Die Bewerbung erfolgt via schriftlichem Antrag an das:

Adresse:

Studierendenwerk Thüringen

– Abteilung Studentisches Wohnen –

Philosophenweg 20

Tel: +49 (0) 3641 / 930 660

Weitere Infos findet Ihr beim Studierendenwerk im Internet

**Web:** [www.stw-thueringen.de](http://www.stw-thueringen.de)  
oder QR-Code scannen



## 10 Kleiner Kneipenführer

### 10.1 Clubs und Kneipen

---

#### **F- Haus**

Johannisplatz 14

Webseite: [www.f-haus.de](http://www.f-haus.de)

Das F-Haus ist der Ort für bekannte Bands und legendäre Motto-Partys. Comedy und Lesungen dürfen natürlich nicht fehlen.

Überzeugt Euch selbst!

---

#### **Kassablanca**

Felsenkellerstr. 13a

Webseite: [www.kassablanca.de](http://www.kassablanca.de)

Der Club direkt an den Schienen vom Westbahnhof ist berühmt und berüchtigt für so einige Veranstaltungen. Das Hingehen lohnt sich!

„Schöne Freiheit“ - Jeden 2. Mittwoch im Monat

„Überschall“ – jeder letzte Samstag im Monat

„Rapworkshops & DJ Workshops“

---

#### **Med-Club e.V. (Kulturbahnhof)**

Spitzweidenweg 28

Webseite: [www.med-club.de](http://www.med-club.de)

Den Med-Club findet man direkt in der Nähe des Saalbahnhofs in den heiligen Hallen des KUlturBAhnhofs (KuBa).

Jeden zweiten Dienstag werden dann die Boxen für den Studierendendienst aufgedreht!

---

#### **Mikro Club**

Löbstedter Str. 50

Webseite: <https://www.facebook.com/mikroclub>

Ein kleiner aber feiner Club im Keller.

Die DJs legen hier fast ausschließlich Elektro / Techno auf und begeistern damit immer wieder eine Fülle von Menschen!

---

#### **Rosenkeller**

Johannisstraße 13

Webseite: [www.rosenkeller.org](http://www.rosenkeller.org)

Der berühmteste und älteste Studierendenclub Jenas – inklusive kleinem aber feinem Outdoorbereich.

Semesteranfangs- oder auch Abschlusspartys finden ganz oft hier statt.

Aber auch an vielen anderen Tagen lockt die „Rose“ viele feierwütige Studierende an!

---

<p><b>Café Daheme</b>  Johannisplatz 15  Stilvoll eingerichtetes Lokal/Café  Mit passendem Motto:  „Daheme schmeckts am besten!“  Mo – So: ab 11:30 Uhr  Webseite: <a href="http://www.daheme-jena.de">www.daheme-jena.de</a></p>	<p><b>Stilbruch</b>  Wagnergasse 1 - 3  Eine Perle der Wagnergasse.  Hier sollte man unbedingt mal  brunchen!  Mo – Fr: ab 08:30 Uhr  Sa &amp; So: ab 09:00 Uhr  Webseite: <a href="http://www.stilbruch-jena.de">www.stilbruch-jena.de</a></p>
<p><b>Rocket - Die Unkaputtbar</b>  Krautgasse 20  Für alle, die beim Bier trinken gerne  Metal oder Rock hören &amp; Kicker 4free!  <i>Tequila Night Dienstag: 99 Cent</i>  Kickern ist sogar kostenlos!  Mo – So: ab 19 Uhr</p>	<p><b>Quergasse No.1</b>  Quergasse Nr.1  Gaststätte &amp; Kneipe.   Eintritt Frei  Webseite: <a href="http://www.quere.de">www.quere.de</a></p>
<p><b>Faß!</b>  Wagnergasse 9  Die Bar mit den meisten SKY-  Bildschirmen in Jena.  Leckeres, preiswertes Essen  Mo - Fr: ab 17:00 Uhr  Sa - So: ab 15:00 Uhr  Webseite: <a href="http://www.fass-jena.de">www.fass-jena.de</a></p>	<p><b>Theater Café</b>  Schillergässchen 1  In direkter Nähe des Theaters.  Selbstgemachte Drinks, Bücherecke  und super leckeres Essen.  Mo – Fr: ab 11:00 Uhr  Sa: ab 19:00 Uhr  Webseite: <a href="http://www.theatercafe-jena.com">www.theatercafe-jena.com</a></p>
<p><b>Die Kneipe</b>  Wagnergasse 10  Außerordentlich großes Bierangebot  in gemütlicher Atmosphäre.  Montag: Maßbiertag  Dienstag: Nudeltag  Mittwoch: Erdnusstag  Mo - Sa: ab 17:30 Uhr</p>	<p><b>Café Wagner</b>  Wagnergasse 26  Das Wagner bietet so einiges.  Café, Filmabende, Kultur, Konzerte,  Theater und vieles mehr.  Mo – Fr: 11:00 – 1:00 Uhr  Sa + So: variiert  Webseite: <a href="http://www.wagnerverein-jena.de">www.wagnerverein-jena.de</a></p>
<p><b>Fiddlers Green („Irish Pub“)</b>  Bachstraße 39  Ein Irish Pub mit 10 verschiedenen  Fassbieren und noch mehr  Whiskeyauswahl. Raucherbereich und  Darts im Obergeschoss!  Mo – So: ab 17:00 Uhr  Webseite: <a href="http://www.irishpub-jena.de">www.irishpub-jena.de</a></p>	<p><b>JUKEBOX (für Fans: Flowerpower)</b>  Am Markt 8  Raucher- und Feierbereich im Keller.  <i>Jeden Montag: Schontag alle  Fassbiere 2,90€.</i>  Mo – Sa: ab 21:00 Uhr  Webseite:  <a href="https://www.jukebox-jena.de/">https://www.jukebox-jena.de/</a></p>

## 11 Impressum

Diese Broschüre basiert auf dem „Sozialstart“ des Fachbereiches Sozialwesen der EAH-Jena. Wir bedanken uns an dieser Stelle, dass uns dieses Dokument zur Verfügung gestellt wurde, um auch unseren neuen Studierenden eine entsprechende Studienstarthilfe mit auf den Weg geben zu können.

Aufgrund von COVID-19 kann es jederzeit zu Änderungen kommen. Bittet beachtet dazu die aktuellen Bestimmungen der Stadt Jena (<https://rathaus.jena.de/de/allgemeinverfuegung-corona>) und der EAH-Jena (<https://www2.eah-jena.de/coronavirus/>)

Redaktionsschluss: 28. Juni. 2022

Herausgeber: Fachbereich Wirtschaftsingenieurwesen