



**Fachbereich**  
**BETRIEBSWIRTSCHAFT**  
WiSe 2022/23  
**[www.eah-jena.de/bw](http://www.eah-jena.de/bw)**



## Inhaltsverzeichnis

### Inhalte der Broschüre

<b>WILLKOMMEN!</b> .....	<b>3</b>
<b>DIE WICHTIGSTEN INTERNETSEITEN IM 1. SEMESTER</b> .....	<b>4</b>
<b>PROFESSOREN UND DOZENTEN</b> .....	<b>5</b>
<b>WAS IST EIGENTLICH DER FACHSCHAFTSRAT?</b> .....	<b>10</b>
<b>DAS ERSTE SEMESTER</b> .....	<b>12</b>
<b>WICHTIGE TERMINE</b> .....	<b>14</b>
<b>DER WEG ZUM STUNDENPLAN</b> .....	<b>15</b>
<b>VERANSTALTUNGS-SKRIPTE/VORLESUNGSMATERIALIEN</b> .....	<b>20</b>
<b>LITERATUR/BÜCHERBÖRSE</b> .....	<b>21</b>
<b>CAMPUSPLAN</b> .....	<b>22</b>
<b>LAGEPLAN FB</b> .....	<b>23</b>
<b>INSTITUTIONEN DES FACHBEREICHS BW</b> .....	<b>24</b>
<b>BIBLIOTHEKEN</b> .....	<b>27</b>
<b>BERATUNGSANGEBOTE</b> .....	<b>29</b>
<b>BAFÖG-AMT UND INFOTAKE</b> .....	<b>31</b>
<b>WOHNEN &amp; CAREER SERVICE</b> .....	<b>33</b>
<b>THOSKA</b> .....	<b>34</b>
<b>KLEINER INSIDER-GUIDE: STUDENTISCHES LEBEN IN JENA</b> .....	<b>38</b>
<b>WEITERE CAFÈS, BARS UND KNEIPEN</b> .....	<b>40</b>

# Herzlich willkommen!

Liebe Erstis,

wir, die Tutoren des Fachbereichs Betriebswirtschaft, heißen Euch herzlich willkommen an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena.

Nachdem Ihr den ersten Schritt – die Zulassung zum Studium – hinter euch gebracht habt, dürft Ihr Euch nun auf das aufregende Leben des Studierenden freuen! Für Euch heißt es erstmal, eine Wohnung zu finden und sich an die neue Umgebung zu gewöhnen. Um Euch das Einleben in Jena zu erleichtern, haben wir uns extra für die Einführungstage ein paar schöne Überraschungen einfallen lassen und stehen natürlich für all die neugierigen Fragen rund um Leben und Studieren in Jena zur Verfügung.

Da allerdings nicht jedes Thema genügend Aufmerksamkeit an zwei Tagen erhalten kann, steht Euch dieses Heft zur Verfügung. So könnt Ihr von Zeit zu Zeit vergessene Informationen aus den ersten Tagen nachschlagen oder umgehend Kontakt mit den Tutoren suchen.

Eine **besondere Situation** herrscht dieses Jahr mit der **COVID-19**-Pandemie leider immer noch. Wir würden Euch bitten, Kontakt mit den Tutoren aufzunehmen und regelmäßig die Website der EAH zu checken, um aktuelle Änderungen des Studiengeschehens schnellstmöglich mitzubekommen!

Nun wünschen wir Euch eine wunderschöne und aufregende Studienzeit!

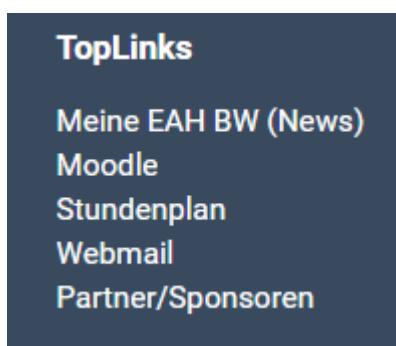
Euer Tutoren-Team



## Die wichtigsten Internetseiten und Links im 1. Semester

### • **www.eah-jena.de/bw**

Hier findet Ihr alle **Informationen rund um den Fachbereich BW**, aktuelle News, die den FB BW angehen und über weitere Links, die von Professoren hochgeladenen Vorlesungsmaterialien. Unter anderem findet Ihr unten auf der Startseite in der senkrechten Leiste die Top Links.



#### **Top-Links**

Über die „Top-Links“ kannst Du schnell und unkompliziert zum **Stundenplan** und zu den **Mailboxen** gelangen.

Über **eLearning Moodle** und das Lehre-Portal der EAH (mittlerweile wird so gut wie nur Moodle benutzt!) könnt ihr über **Skripte und Übungsmaterialien** der Professoren verfügen. In der **BW-Intern** sind immer aktuelle Veranstaltungen und Termine einsehbar. Dort lohnt es sich regelmäßig reinzuschauen.

### • **WhatsApp**

Das ist EURE Gruppe auf WhatsApp, wo Ihr Euch gegenseitig helfen könnt. Aus unserer Erfahrung hilft eine solche Gruppe bei Stundenplan- und Prüfungsfragen, die nur Euer Semester angehen. Die Administrationsrechte werden nach Beginn des Semesters auch an einen von Euch Erstis übertragen.



### • **Hochschul-Emails – WICHTIG!**

Bitte schaut regelmäßig in Eurer Hochschul-E-Mail-Postfach. Ihr bekommt nicht nur Erinnerungen bzgl. der Bezahlung des Semesterbeitrages, sondern auch Informationen zu aktuellen Veranstaltungen sowie Möglichkeiten an Studien oder anderen Projekten von Mitstudierenden aus allen Fachbereichen!

Auch Job-Angebote können durch diesen Verteiler fließen.

Mit Eurer Thoska-ID und Eurem Passwort könnt ihr euch einfach anmelden.

## **Professoren und Dozenten**

### **Prof. Dr. rer. pol. Hans Klaus**



Studienschwerpunkt:

Rechnungswesen/Controlling

Aktuell wahrgenommene Funktion(en):

Dekan, Fachbereichsrat, Prüfungsausschuss,  
Studienkommission, Studienfachberater,  
BAföG-Berater

Tätigkeit:

Professor für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, insb. externes Rechnungswesen

### **Prof. Dr. rer. pol. Heiko Haase**

Studienschwerpunkt:

Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

Aktuell wahrgenommene Funktion(en):

Prodekan für Ausland und Forschung, Fachbereichsrat, Leiter des „Center for Innovation and Entrepreneurship“ (CIE)

Tätigkeit:

Professor für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre



### **Prof. Dr. jur. Hans-Jürgen Görg**



Studienschwerpunkt:

Wirtschaftsrecht

Aktuell wahrgenommene Funktion(en):

Prüfungsausschuss, Studienkommission

Tätigkeit:

Professor für Wirtschafts- und Arbeitsrecht

### **Prof. Dr. jur. Michael Saller**

Studienschwerpunkt:

Wirtschafts- und Arbeitsrecht

Aktuell wahrgenommene Funktion(en):

Prüfungsausschuss

Tätigkeit:

Professor für Wirtschafts- und Arbeitsrecht



## Prof. Dr. rer. pol. **Alexander Magerhans**



Studienschwerpunkt:

Marketing

Aktuell wahrgenommene Funktion(en):

Fachbereichsrat

Tätigkeit:

Professor für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre,  
insb. Marketing

---

## Prof. Dr. rer. pol. **Ricarda Hildebrand**

Studienschwerpunkt:

Rechnungswesen/Controlling

Tätigkeit:

Professorin für Allg. Betriebswirtschaftslehre, insb. Rechnungswesen



---

## Prof. Dr. rer. pol. **Weronika Cichorek**



Studienschwerpunkt:

Steuern

Tätigkeit:

Professorin für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre,  
insb. Steuern

---

## Prof. Dr. oec. publ. **Martin Bösch**

Studienschwerpunkt:

Finanzwirtschaft

Aktuell wahrgenommene Funktion(en):

Alumni-Beauftragter

Tätigkeit:

Professor für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre,  
insb. Finanzwirtschaft



**Prof. Dr. habil. Mario Brandtner**



Studienschwerpunkt:  
Finanzwirtschaft

Aktuell wahrgenommene Funktion(en):  
Vizepräsident für Studium, Lehre und Weiterbildung

Tätigkeit:  
Professor für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre,  
insb. Finanzwirtschaft

---

**Prof. Dr. rer. pol. Jan-Frederik Engelhardt**

Studienschwerpunkt:  
Marketing

Tätigkeit:  
Professor für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre,  
insb. Marktorientierte Unternehmensführung



---

**Prof. Dr. oec. Heike Kraußlach**



Studienschwerpunkt:  
Personalwirtschaft

Aktuell wahrgenommene Funktion(en):  
Fachbereichsrat, Sprecher: Kompetenzkreis Gesundheit;  
Praktikantenamt

Tätigkeit:  
Professorin für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre,  
insb. Personalwirtschaft

---

**Prof. Dr. rer. oec. Matthias-Wolfgang Stoetzer**

Studienschwerpunkt:  
Volkswirtschaftslehre

Tätigkeit:  
Professor für Volkswirtschaft



## Prof. Dr. rer. pol. **Marek Opuszko**



Studienschwerpunkt:  
Wirtschaftsinformatik

Tätigkeit:  
Professor für Allg. Betriebswirtschaftslehre insb.  
Wirtschaftsinformatik

---

## Prof. Dr. **Andrej Werner**

Studienschwerpunkt:  
Wirtschaftsinformatik, insbesondere E-Business und  
E-Commerce

Aktuell wahrgenommene Funktion(en):  
Fachbereichsrat

Tätigkeit:  
Professor für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre,  
insb. E-Business und E-Commerce



---

## Prof. Dr. rer. pol. **Thomas Wöhner**



Studienschwerpunkt:  
Wirtschaftsinformatik

Aktuell wahrgenommene Funktion(en):  
Prodekan für Studium und Lehre, Studienkommission

Tätigkeit:  
Professor für Allg. Betriebswirtschaft insb. Wirtschaftsinformatik

---

## Prof. Dr. rer. pol. **Frank Pothen**

Studienschwerpunkt:  
Volkswirtschaftslehre

Tätigkeit:  
Professor für Volkswirtschaftslehre



## Personen

Neben den am Fachbereich BW fest engagierten Professoren werden Vorlesungen und Seminare auch von Professoren des Fachbereichs GW (Grundlagenwissenschaften – verantwortlich für die mathematische und sprachliche Ausbildung der Studenten aller anderen Fachbereiche) von Lehrbeauftragten oder von Lehrern für besondere Aufgaben (LfbA) gehalten.

Die für Euch vorerst wichtigsten Personen seien im Folgenden kurz genannt:

Prof. Dr. Liz Ribe	„Mathematik“
Prof. Dr. Mario Walther	„Statistik“
Frau Monika Seiffert	„Buchführung“ & „Jahresabschluss“
Frau Steffi Kutzbora	„Englisch“
Herr Ulrich Schuhknecht	„Englisch“ & „Russisch“
Dr. Dagmar Berndt	„Spanisch“ & „Englisch“
Herr Michael Düring	„Deutsch als Fremdsprache“

Darüber hinaus werden viele der im Grundstudium angebotenen Veranstaltungen durch Übungen oder Tutorien ergänzt, welche nur selten von der Professorenschaft selbst durchgeführt werden. Hierfür werden in der Regel engagierte Studierende (sog. Tutorinnen bzw. Tutoren) eingesetzt. Da die Organisation dieser fakultativen Zusatz-Angebote von Semester zu Semester stark schwanken, können wir Euch nicht vorstellen, wer diese Veranstaltungen durchführen wird. Ihr werdet Euch also überraschen lassen müssen, „mit wem Ihr es hier zu tun bekommt“.

# Fachschaftsrat

Der Fachschaftsrat wird von den Studierenden eines Fachbereiches demokratisch gewählt und ist die **Interessenvertretung dieser einer jeden Fachschaft**, welcher Dir bei der Lösung Deiner **Probleme** oder **Anliegen während Deines Studiums** zur Seite steht. Für Anregungen, Vorschläge, Kritik hat der Fachschaftsrat immer ein offenes Ohr und ist stets an EURER Mitarbeit interessiert, sowohl aktiv als auch passiv.

## Wer ist alles im Fachschaftsrat?

Engagierte **Studentinnen und Studenten** aus allen aktuellen Semesterstufen.

## Die Aufgaben

Um Euch das Leben an der EAH zu erleichtern, arbeitet der Fachschaftsrat **eng mit den Gremien und den Professoren** des Fachbereichs zusammen.

Es finden in regelmäßigen Abständen **gemeinsame Sitzungen mit** der uns übergeordneten und wichtigsten Vertretung der Studenten, dem **Studierendenrat** der EAH Jena, statt. Dadurch wird es dem Fachschaftsrat ermöglicht, **Vorschläge oder Anliegen** der Studierende zu **publizieren**.

Aber auch **Exkursionen, Schulungen** oder **Veranstaltungen** zu planen, gehören zu den Aufgaben des Fachschaftsrates. Damit dies alles auch finanziert werden kann, ist ein Teil Eures Semesterbeitrag für den Studierendenrat bestimmt, welcher einen Betrag pro Semester dem Fachschaftsrat überweist. Von den Geldern wurden in der Vergangenheit **fachspezifische Bücher** für unsere Bibliothek beschafft. Außerdem hat jeder Student die Möglichkeit, eine Beihilfe für studentische Veranstaltungen zu beantragen.

## Welche Vorteile gibt es?

Durch diese Mitarbeit kann Dir die **Förderungshöchstdauer des BAföG verlängert werden**, da der Zeitaufwand für die Tätigkeit nicht zu unterschätzen ist. Zusätzlich erhältst Du die Möglichkeit einen engeren Draht zu den Professoren oder Dozenten aufzubauen und darüber hinaus praktische Erfahrungen zu sammeln, die dir später im Berufsleben nützlich sein werden!

## **Wahl des FSR**

Regelmäßig im Mai finden die Fachschaftsratswahlen statt. Hier kannst **Du Deine Vertreter** der Fachschaft sowie des Studierendenrates **wählen**, oder **Dich** selbst für eines der Gremien **aufstellen und wählen lassen**. Dabei spielt es keine Rolle, in welchem Semester Du Dich befindest. Wichtig ist, dass Du ein aktives Interesse an gemeinnütziger Arbeit hast oder Missstände ausräumen willst. Aber auch die Mitarbeit ohne Mandat ist durchaus gern gesehen und von uns gewünscht, sozusagen zum „reinschnuppern“.

## **Wie kannst Du den Fachschaftsrat erreichen?**

Der Fachschaftsrat ist jederzeit per E-Mail [fachschaftsrat@bw.eah-jena.de](mailto:fachschaftsrat@bw.eah-jena.de) oder über deren Facebook-Seite kontaktierbar.

Aktuelle Ansprechpartner: **Leider gibt es zur Zeit keinen aktiven Fachschaftsrat! Eurer Engagement ist also gefragt.**

Auch der traditionelle Weg der Nachrichtenübermittlung per Brief ist möglich. Der Briefkasten befindet sich in der Nähe des Prüfungsamtes 05.01.64. Dort befinden sich auch alle anderen Postfächer der Professoren und Mitarbeiter des Fachbereichs.



## **Das erste Semester**

<b>Allgemeine Betriebswirtschaftslehre*</b> Prof. Dr. Hildebrand	V	4 SWS	6 Credits
<b>Buchführung*</b> Frau Seiffert	V	4 SWS	3 Credits
<b>Wirtschaftsinformatik*</b> Prof. Dr. Wöhner	V Ü	2 SWS 2 SWS	6 Credits
<b>Steuern*</b> Prof. Dr. Cichorek, Frau Seiffert	V Ü	1 SWS 1 SWS	3 Credits
<b>Mathematik und Statistik*</b> Prof. Dr. Ribe, Prof. Dr. Walther	V Ü	4 SWS 2 SWS	6 Credits
<b>Wirtschaftsenglisch*</b> Frau Kutzbora/ Herr Schuhknecht	V	4 SWS	6 Credits

Lehrveranstaltungen werden in verschiedenen Formen angeboten: ein „V“ steht dabei für Vorlesung, ein „S“ bedeutet Seminar und eine Übung wird durch „Ü“ kodiert. Diese Unterscheidung richtet sich nach dem Einbezug der Studenten in den Veranstaltungsablauf und kann dem Stundenplan entnommen werden.

Vorlesungen finden in der Regel im Hörsaal statt und der Professor kann sich aufgrund der Größe der Studiengruppe nur bedingt um den einzelnen Studenten kümmern. Seminare werden in kleineren Seminarräumen veranstaltet und sind dadurch gekennzeichnet, dass die Studenten – durch die kleinere Studiengruppe – eine intensivere Betreuung erfahren und Mitarbeit gefordert wird.

Der Umfang einer Veranstaltung wird in der Einheit „Semesterwochenstunde“ angegeben. Jede Veranstaltung hat einen Mindestumfang von zwei Semesterwochenstunden – das heißt, sie ist über ein Semester verteilt wöchentlich zwei „Stunden“ lang zu besuchen. Eine „Stunde“ entspricht dabei 45 Minuten. Die angebotenen Lehrveranstaltungen haben grundsätzlich eine Dauer von 90 Minuten (also zwei „Stunden“), sodass eine Veranstaltung über zwei SWS wöchentlich nur einmal (à 90 Minuten) angeboten wird.

## Organisatorisches

Die 26 SWS sagen also aus, dass Ihr in der Woche 13 Veranstaltungen (à 90 Minuten) habt. Hierzu kommen noch die Übungen, Tutorien und Wahlfächer, die auch meist zwei SWS umfassen. Generell solltet Ihr darauf achten, dass die von Euch begleiteten Veranstaltungen pro Semester den Umfang von 30 SWS nicht wesentlich überschreiten, da jede Veranstaltung grundsätzlich vor- und nachbereitet werden sollte.

In den mit (\*) gekennzeichneten Lehrveranstaltungen sind bereits nach dem ersten Semester Prüfungen fällig. Ein „Schieben“ der Prüfungen in eines der nächsten Semester, ist nur noch bedingt möglich.

Da zwischen der letzten Veranstaltung und der Prüfung mitunter nur ein einziges Wochenende liegt, ist es besonders wichtig, dass Ihr bereits während des Semesters mit dem Lernen beginnt. Besonders empfehlenswert ist es, konsequent jede Veranstaltung in einer kleinen Lerngruppe nachzuarbeiten. Spätestens nachdem Ihr die ersten aufregenden vier Wochen überstanden habt, solltet Ihr Euch mit zwei bis drei Kommilitonen zusammensetzen und mit der Nacharbeitung beginnen.

**GANZ WICHTIG:** Schreibe (und bestehe) im Grundstudium möglichst alle Prüfungen so, wie sie von der Prüfungsordnung angesetzt sind, d. h.

- **im ersten Semester fünf Prüfungen**  
(Mathematik, Buchführung, ABWL, Englisch, Wirtschaftsinformatik)
- im zweiten Semester sechs Prüfungen
- im dritten Semester sechs Prüfungen

Wie Ihr seht, lohnt es sich nicht, in der Grundausbildung Prüfungen zu „schieben“, da in jedem Semester ohnehin reichlich Prüfungen angesetzt sind. Lasst Euch dabei nicht von der relativ „kleinen“ Zahl blenden: Mit Jahresabschluss, Steuern und Recht I warten bereits im zweiten Semester drei sehr anspruchsvolle Prüfungen, die eine sehr zeitintensive Prüfungsvorbereitung erfordern.

Deshalb nochmals ein sehr gut gemeinter Tipp: **Schiebe in den ersten drei Semestern keine einzige Prüfung**, um Dir den Rücken für die Prüfungen der Vertiefungsausbildung frei zu halten. Das Studium vieler, die in der Vergangenheit Prüfungen geschoben haben, hat sich dadurch unnötig nach hinten verlängert!

## **Wichtige Termine**

**Studieneinführungstage → dringend empfohlen! ☺**

Mi/Do/Fr 05.10. & 06.10. & 07.10.2022

## **Termine Wintersemester 2022/23**

Semesterbeginn	01.10.2022
Vorlesungszeitraum	10.10.2022 – 04.02.2023
Einführung für das Erstsemester	ab 04.10.2022 (BW 05./06./07.10.2022)
Feierliche Immatrikulation	27.10.2022
Prüfungszeitraum	06.02.2023 – 25.02.2023
Vorlesungsfreie Tage	19.12.2022 – 31.12.2022
Rückmeldung zum SS 2022	06.01.2023 – 28.02.2023

## **Der Weg zum Stundenplan**

Besonderheit der Studien-Organisation an einer Hochschule ist die Set-Einteilung: Jeder Studierende wird – in der Regel an Hand des Nachnamens – einer kleinen Studiengruppe (einem sog. „Set“) zugeordnet, welche aus etwa sechs bis zehn Studierenden besteht. Die Sets sind durchgehend nummeriert, Set „BW 1.13“ bezeichnet beispielsweise das Set 13 des 1. Semesters Betriebswirtschaft. Die Studenten eines Sets besuchen sämtliche Lehrveranstaltungen gemeinsam. Ihr müsst Euch also damit anfreunden, dass Ihr es mit gewissen Gesichtern etwas länger aushalten müsst.

Bevor Ihr also euren Stundenplan zusammenbasteln könnt, müsst Ihr zunächst die **Set-Einteilung** in den Einführungstagen abwarten. Zudem werden die Set-Listen ab den Einführungstagen im Fachbereich aushängen.

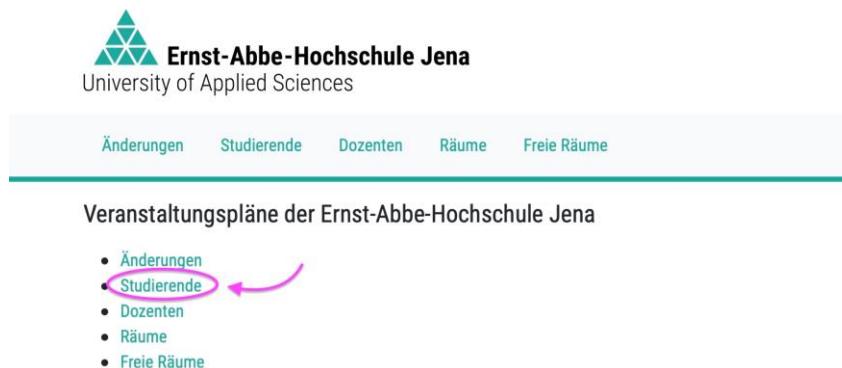
Den Stundenplan findet Ihr im Internet: **stundenplanung.eah-jena.de**

Einen groben Überblick über die zu besuchenden Veranstaltungen am Beispiel „Business Administration“ soll Euch folgende Grafik veranschaulichen:

1. Sem	ABWL 4 6	Buchführung 4 3	Wirtschaftsinformatik 4 3	Mathematik und Statistik 6 3	Einkommenssteuer u. steuerliches Verfahrensrecht 2 3	Wirtschaftsenglisch 6 6	Bürgerliches Recht 2 3
2. Sem	Finanzwirtschaft 4 6	Jahresabschluss 4 6	Mathematik und Statistik 3 3	Bürgerliches Recht 2 3	Einkommenssteuer u. steuerliches Verfahrensrecht 4 6	Mikroökonomie 3 6	
3. Sem	Personalwirtschaft 4 6	Marketing 4 6	Handelsrecht 4 6	Projekt-Management 2 3	KLR 6 6	Makroökonomie 3 3	
4. Sem	ABWL Betriebswirtschaftl. Methodenlehre 2 6	Internat. Wirtschaft 2 3	Informationsmanagement 2 3	Schwerpunkt A 6 9		Schwerpunkt B 6 9	
5. Sem	2 ABWL Management betr. Methodenlehre 4 6	Internat. Makroökonomie 2 3	Grundzüge Wirtschaftspolitik 2 3	Schwerpunkt A 6 9		Schwerpunkt B 6 9	
6. Sem	2 ABWL Unternehmensführung 4 6	Angew. Wirtschaftspolitik 2 3	Digitale Geschäftsmodelle 2 3	Schwerpunkt A 6 9		Schwerpunkt B 6 9	
7. Sem	Praktikum			Bachelorarbeit			

Um zu Eurem Stundenplan zu gelangen, werden wir Euch schrittweise anweisen, wie Ihr vorzugehen habt.

1. Öffnet die Website **stundenplanung.eah-jena.de**. Dann findet Ihr folgendes auf der linken Seite:

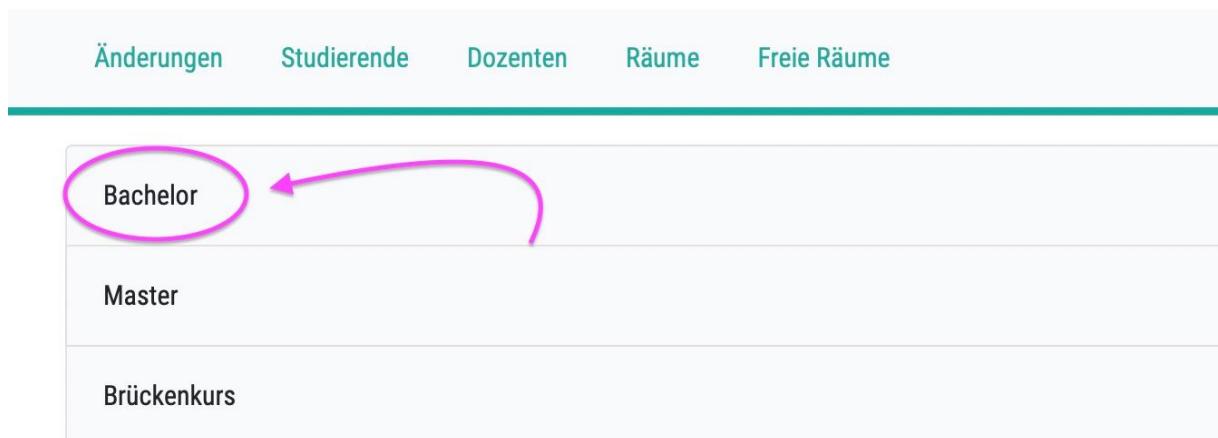


The screenshot shows the homepage of the Ernst-Abbe-Hochschule Jena. At the top, there is a logo and the text "Ernst-Abbe-Hochschule Jena" and "University of Applied Sciences". Below the logo is a navigation bar with five items: "Änderungen", "Studierende", "Dozenten", "Räume", and "Freie Räume". A horizontal teal line separates the header from the content. The content area is titled "Veranstaltungspläne der Ernst-Abbe-Hochschule Jena". Below this, there is a list of links with a pink circle and arrow highlighting "Studierende".

- Änderungen
- **Studierende**
- Dozenten
- Räume
- Freie Räume

Um weiterzukommen, klickt ihr auf „**Studierende**“.

2. Danach werden Euch Optionen wie „**Bachelor**“ oder „**Master**“ angezeigt. Wir werden hier mit der Option „Bachelor“ fortfahren (siehe Abbildung).



The screenshot shows the "Studierende" menu from the previous screenshot. The "Bachelor" option is highlighted with a pink circle and arrow. Below it, the "Master" and "Brückenkurs" options are listed.

- Bachelor
- Master
- Brückenkurs

3. Im nächsten Schritt werden Euch **alle Bachelor-Studiengänge** aufgelistet. Hier ein Beispiel für Business Administration.

Bachelor

Studiengang: Augenoptik/Optometrie
Studiengang: Biotechnologie
Studiengang: Business Administration
Studiengang: E-Commerce
Studiengang: Elektrotechnik
Studiengang: Ergotherapie
Studiengang: Feinwerktechnik
Studiengang: Fernstudiengang Pflege Bachelor

4. Im vierten Schritt wählt Ihr Euer **Semester** sowie Euer **SET** aus.

Am Ende könnt Ihr Euren Stundenplan auf verschiedene Möglichkeiten (Wochenansicht, Semesteransicht oder Kalenderansicht) einsehen.

Zudem besteht die Möglichkeit, dass Ihr Euren Stundenplan nicht nur ausdrucken könnt, sondern auch auf dem Kalender in Eurem Smartphone oder Laptop/PC übertragen könnt.

mesterplan

→

Ein Beispiel für Apple-Nutzer

Des Weiteren könnt Ihr aus dem Stundenplan folgende Informationen entnehmen:

- **Uhrzeit und Dauer** der Lehrveranstaltung
- **Bezeichnung und Art** (Vorlesung oder Übung) der Lehrveranstaltung

Achtung: Teilweise kommt es vor, dass ein und dieselbe Lehrveranstaltung von verschiedenen Professoren angeboten wird.

Die Tatsache, dass Lehrveranstaltungen teilweise mehrfach angeboten werden, ermöglicht es euch natürlich, Euren Stundenplan zu optimieren. Allerdings müsst Ihr dabei auf Folgendes achten:

1. Die zentrale Raumplanung kalkuliert bei der Raumbelegung mit den – anhand der Set-Einteilung – offiziell zugeordneten Studenten. Für die offiziell zugeteilten Studenten ist definitiv ein Platz reserviert. Nur darüber hinaus verfügbare Plätze können durch Studenten anderer Sets belegt werden, d.h. bei überfüllten Räumen kann es Dir passieren, dass Du diese Veranstaltung wieder verlassen musst!
2. Manche Professoren sind so strikt, dass sie nur die Klausuren derjenigen Studenten korrigieren, die tatsächlich in deren Lehrveranstaltungen eingeteilt waren. Solltet Ihr also wechseln, kann es Euch passieren, dass Eure Klausur von einem Dozenten bewertet wird, den Ihr nie gehört habt. Da jeder Dozent auf andere Dinge Wert legt und unterschiedliche Schwerpunkte setzt, ist es zu empfehlen, die Veranstaltungen bei dem Dozenten zu hören, bei dem Ihr die Prüfung ablegt.

Deshalb gilt: Entscheidest Du Dich bei mehrfach angebotenen Veranstaltungen für einen Termin, zu dem Dein Set offiziell NICHT zugeteilt ist, gehst Du ein Risiko ein!

Unser Tipp: Halte Dich – wenn möglich – zu mindestens 95% an Deinen offiziellen Stundenplan oder sprich Deinen Wechselwunsch mit dem Dozenten ab!

- **Dozent**
- **Raumnummer**

17:00 - 19:00      BW(BA)Mikroökonomie/Ü/02      Übung      Minor(BW)      **05.03.08**

Die dreiteilige EAH-Raumnummer ist wie folgt aufgebaut: [Haus].[Etage].[Raum]

Der Zusatz HS bedeutet, dass es sich bei dem zuvor gekennzeichneten Raum um einen Hörsaal (und nicht um einen Seminarraum) handelt.

11:30 - 15:00      BW(BA)Jahresabschl./V/01.1      Vorlesung      Seiffert      **04.00.01(HS6)**

Sofern die Raumnummer mit einem Sternchen (\*) gekennzeichnet ist, bedeutet dies, dass dieses Seminar in Seminarräumen der Universität Jena am Ernst-Abbe-Platz stattfindet.

- **Semesterwochen**, in denen die Lehrveranstaltung stattfindet

Wichtig sind die Angaben unter „Wochen“: Teilweise wissen die Dozenten bereits vor Semesterbeginn, dass sie in bestimmten Wochen die Lehrveranstaltungen nicht durchführen können. Damit Du dann nicht allein in einem leeren Hörsaal stehst oder Dich – bei erneuter Raumvergabe – in einem Augenoptik-Seminar wiederfindest, solltest Du diese Spalte genau checken.

Auch wenn eine Lehrveranstaltung nur an 1-2 Wochenenden (sog.: Blockveranstaltung) oder nur in ungeraden Wochen stattfindet, könnt Ihr dies anhand der Spalte „Wochen“ herausfinden.

Achtung: Sämtliche Wochenangaben beziehen sich auf die insgesamt 15 Semesterwochen, die NICHT identisch mit den Kalenderwochen sind.

Nachdem Ihr voller Stolz Euren Stundenplan zusammengestellt und eventuell optimiert habt, folgt nun noch ein unangenehmer Hinweis. Es ist durchaus üblich, dass auch die Professoren versuchen, ihrerseits ihren Stundenplan zu optimieren. Deshalb kommt es **in den ersten Semesterwochen sehr häufig zu Änderungen** im offiziellen Veranstaltungsplan; teilweise wird sogar noch einmal ein vollkommen überarbeiteter Veranstaltungsplan herausgegeben. Daher solltet Ihr **Euren Stundenplan stets im Blick** haben!

Änderungen des Veranstaltungsplans findet ihr im Änderungsstundenplan online sowie bei Kurzfristigkeit auch in den News des Fachbereiches Betriebswirtschaft.

## **Veranstaltungs-Skripte/Vorlesungsmaterialien**

Vor allem im Grundstudium gibt es für viele Veranstaltungen recht üppige, aber durchaus nützliche Begleitmaterialien der jeweiligen Professoren. Seitenzahlen von 100 und mehr sind keine Seltenheit.

Einige Professoren verkaufen ihre Skripte selbst, andere stellen die Materialien in Moodle ein, einige geben auch in einer der ersten Vorlesungen ein oder zwei Kopierexemplare aus.

Zum Selbstkopieren von Vorlesungsmitschriften, Internet-Ausdrucken und Begleitmaterialien gibt es in der Nähe der EAH den Kopierservice Weinrich. Hier habt Ihr die Möglichkeit zum Selbstkopieren und -drucken. Ebenso gibt es in Jena eine Hand voll weitere Copy-Shops, bei denen es durchaus möglich ist, dass einer auf Euren täglichen Wegen liegt.

Es ist aber möglich und sinnvoll, die hochgeladenen Vorlesungsmaterialien mit einem Laptop oder Tablett zu öffnen und Mitschriften mit Word anzufertigen. Damit seid ihr flexibler und schneller im Suchen von Inhalten sowie im Mitschreiben von Gesagtem.

## **Literatur/Bücherbörse**

Zu nahezu jeder Veranstaltung gibt es ein mehr oder weniger umfangreiches Literaturverzeichnis mit „Basisliteratur“, „Weiterführender Literatur“, „Nachschlagewerken“, „Gesetzestexten“ und Hinweisen auf Artikel in Fachzeitschriften.

Die rund 20 Werke pro Lehrveranstaltung multipliziert mit den etwa 10 Lehrveranstaltungen pro Semester ergeben eine recht umfangreiche Gute-Nacht-Lektüre...

Aber: KEINE PANIK!

Für die meisten Lehrveranstaltungen ist es völlig ausreichend, die Veranstaltungen zu besuchen und die behandelten Themengebiete anhand der Skripte und Folien sowie der im Literaturverzeichnis als „Basisliteratur“ bezeichneten Literatur nachzuarbeiten.

Die Lektüre „Weiterführender Literatur“ und Fachzeitschriften ist in der Regel denjenigen Studenten vorbehalten, die sich in einem bestimmten Fachgebiet vertiefen möchten.

Manche Lehrveranstaltungen (Finanzwirtschaft...) beruhen jedoch auf speziell gekennzeichneten Lehrbüchern, die zwingend von jedem in der Lehrveranstaltungsvor- und -nachbereitung zu bearbeiten sind. Sofern die Dozenten entsprechende Literatur als Basis ihrer Lehrveranstaltungen zu Grunde legen, wird dies in der ersten Lehrveranstaltungseinheit deutlich kommuniziert.

Häufig ist jedoch auch die Basisliteratur mit 30-70€ nicht billig.

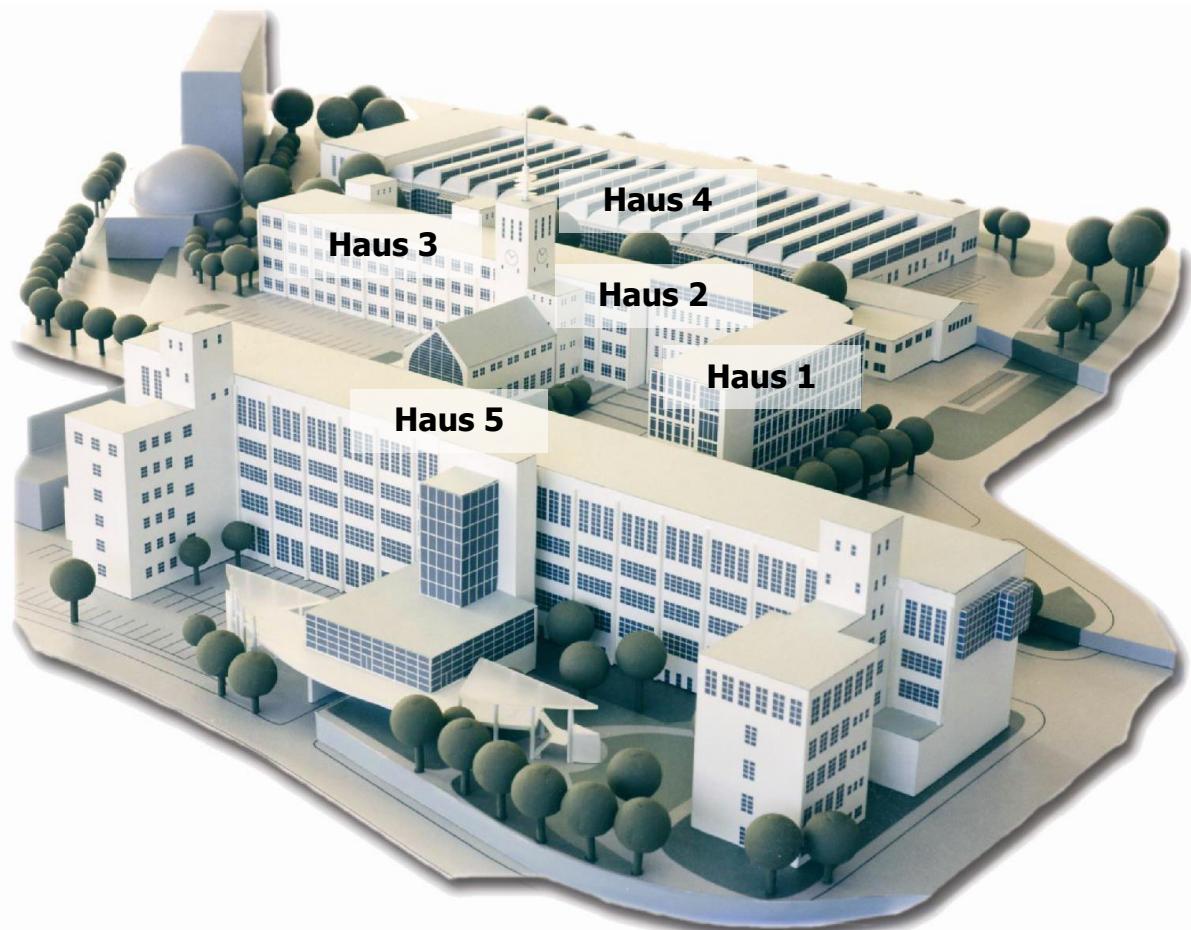
Deshalb: NICHT GLEICH IN DIE BUCHHANDLUNG STÜRMEN!

Erstens gibt es viele Bücher in mehrfacher Ausführung in den Bibliotheken der EAH und der Uni und zweitens gibt es auch billigere Beschaffungsquellen als den Neukauf.

Zum Beispiel finden sich oftmals interessante Angebote an den diversen Pinnwänden in der Hochschule oder auf eBay und Amazon.

Es gibt auch die Möglichkeit, gebrauchte aber aktuelle Bücher von Studenten aus höheren Semestern zu bekommen. Fragt dafür einfach eure Tutoren!

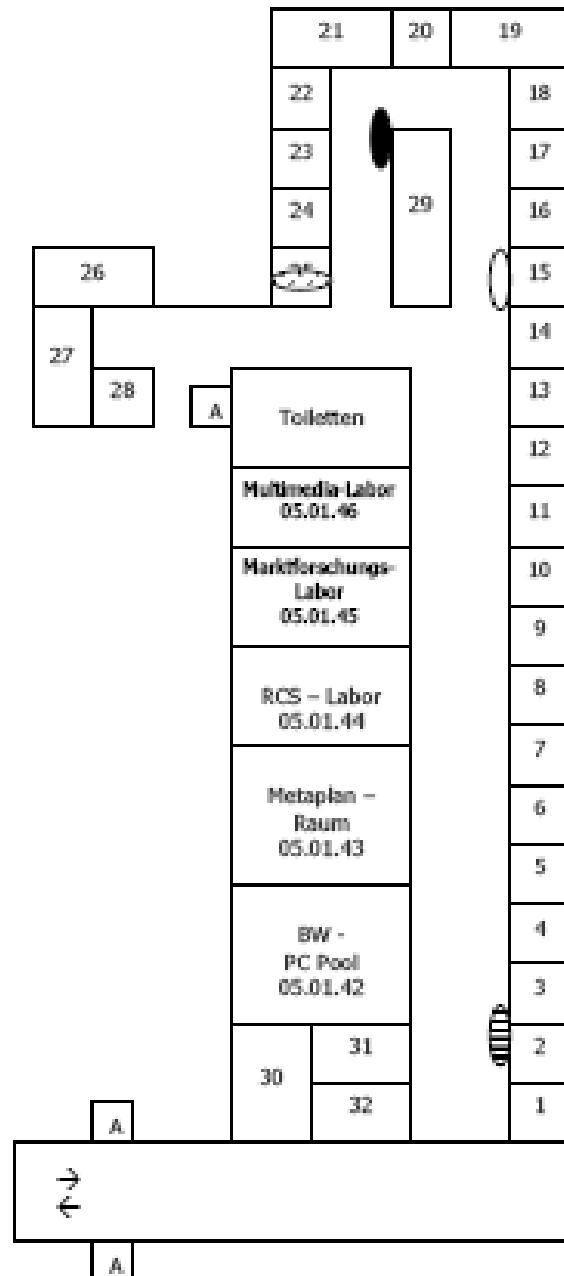
## Campusplan



[Campusplan \(eah-jena.de\)](http://eah-jena.de)

## Lageplan FB

1	Büro: Herr Bahr	05.01.84
2	Büro: Prof. Dr. Werner	05.01.83
3	Büro: Prof. Dr. Wöhner	05.01.82
4	Büro: Prof. Dr. Opuszko	05.01.81
5	Büro: Prof. Dr. Watzka	05.01.80
6	Büro: Projektmitarbeiter	05.01.79
7	Büro: Prof. Dr. Cichorek	05.01.78
8	Büro: Prof. Dr. Klaus	05.01.77
9	Büro: Prof. Dr. Kraußblach	05.01.76
10	Büro: Prof. Dr. Hildebrand	05.01.75
11	Büro: Prof. Dr. Engelhardt	05.01.74
12	Büro: Projektmitarbeiter	05.01.73
13	Büro: Prof. Dr. Pothen	05.01.72
14	Büro: Prof. Dr. Brandtner	05.01.71
15	Büro: Prof. Dr. Görg	05.01.70
16	Büro: Prof. Dr. Saller	05.01.69
17	Büro: Prof. Dr. Stoetzer	05.01.68
18	Büro: n.n.	05.01.67
19	Büro: Frau Baumgart	05.01.66
20	Büro: Projektmitarbeiter	05.01.65
21	Büro: Herr Hilbert PA I	05.01.64
22	Büro: Projektmitarbeiter	05.01.63
23	Büro: Prof. Dr. Magerhans	05.01.62
24	Büro: Prof. Dr. Bösch	05.01.61
25	Büro: Prof. Dr. Haase	05.01.60
26	Besprechungsraum BW	05.01.57
27	Sekretariat/Dekanat BW	05.01.56
28	Büro: Frau Seiffert	05.01.55
29	Sozialraum	05.01.58
30/1	Büro: Hr. Mißbach	05.01.39/1
30/2	Büro: Hr. Mimietz	05.01.39/2
31	FSR	05.01.41
32	Büro: Projektmitarbeiter	05.01.40
33	Treppenhaus	
34	Brücke – Zugang zum Haus 1	



A      Fahrstühle

 Briefkästen der Professoren, der Ämter und des FSR

 Pinnwand des FSR BW;

 Schaukasten mit allg. Informationen zum Studium

 Schaukasten mit Prüfungsplan

## **Institutionen des Fachbereichs BW**

### **Sekretariat des Fachbereiches FB**

Die guten Seelen des Fachbereichs stehen Euch jederzeit kompetent und freundlich zur Seite.

Das Sekretariat organisiert die Einschreibungen zu Wahlpflicht- und ABWL-Fächern sowie Exkursionen. Solltet Ihr auf der Suche nach dem Dekan sein (Herrn Prof. Dr. Klaus), so ist dieser oft bei den netten Damen anzutreffen.

Ansprechpartnerinnen:



Beatrice Reich-Franke

Raum: 05.01.56

Tel.: 03641 / 205 550

E-Mail: [beatrice.reich-franke@eah-jena.de](mailto:beatrice.reich-franke@eah-jena.de)

Sprechzeiten:

Mo. – Do. 09.00 – 11.00 und 13.00 - 14.00 Uhr

Fr. 09.00 – 12.00 Uhr



Susann Siedentopf

Raum: 05.01.56

Tel.: 03641 / 205 554

E-Mail: [Susann.Siedentopf@eah-jena.de](mailto:Susann.Siedentopf@eah-jena.de)

Sprechzeiten:

Mi. - Do. 09.00 – 11.00 und 13.00 - 14.00 Uhr

Fr. 09.00 – 12.00 Uhr

## **Prüfungsamt**

Die Prüfungstermine werden ungefähr vier Wochen vor der Prüfungszeit bekannt gegeben. Es steht immer nur ein begrenzter Zeitraum, meist zwei Wochen, zur Anmeldung zur Verfügung. Die Fristen sind auf jeden Fall einzuhalten! Eure Prüfungen meldet Ihr an den PC's der Bibliothek, an den Terminals oder über einen VPN-Zugang online an. Den VPN- Zugang könnt Ihr in der Bibliothek beantragen.

Ansprechpartner: Dipl.-Betriebswirt Andreas Hilbert

Raum: 05.01.64

Tel.: 03641 / 205 580

E-Mail: PA-I@eah-jena.de

Sprechzeiten: Zurzeit sind keine persönlichen Sprechzeiten möglich.

## **Praktikantenamt**

Das Praktikum ist im 7. Semester zu absolvieren. Für den kompletten Ablauf ist Frau Baumgart Eure Ansprechpartnerin. Es ist empfehlenswert, sich schon frühzeitig nach einem Praktikumsplatz umzuschauen. Wer sein Praktikum im Ausland absolvieren möchte, sollte schon zwei Semester vorher mit Frau Baumgart und Frau Förster vom Akademischen Auslandsamt Kontakt aufnehmen. Hier gibt es besondere Förderprogramme, welche jedoch einiger Vorbereitung und damit auch Zeit bedürfen.

Ansprechpartnerin: Gabriele Baumgart

Raum: 05.01.66

Tel.: 03641 / 205 566

Fax: 03641 / 205 567

E-Mail: gabriele.baumgart@eah-jena.de

Sprechzeiten: Mo, Di, Do 09.00 – 11.30 und 13.00 – 15.00 Uhr  
sowie nach Vereinbarung

## **Akademisches Auslandsamt**

Für alle Angelegenheiten, die entweder ein Auslandspraktikum oder ein Auslandsse-  
mester angehen, ist Frau Förster die richtige Ansprechpartnerin für Euch.

Ansprechpartnerin:	Angelika Förster
Raum:	01.00.12
Tel.:	03641 / 205 135
Fax:	03641 / 205 136
E-Mail:	auslandsamt@eah-jena.de
Sprechzeiten:	nach Vereinbarung

## **Bibliotheken**

Da es oft nicht ausreicht, nur in der Vorlesung zu sitzen, werdet Ihr früher oder später die EAH-Bibliothek besuchen, um euch Bücher auszuleihen oder die besonders "beliebten" vor Ort zu lesen. Auch für die **Prüfungsvorbereitung** ist die Bibliothek ein vielgenutzter Ort! Hier ist eine kleine Orientierungshilfe für die Möglichkeiten der BIBO und ihrem Umgang damit.

- Bevor Ihr loslegt

Als erstes braucht Ihr Eure Thoska für die Benutzung der Bibliothek. Außerdem müsst Ihr Euch per Formular zur Nutzung der BIBO anmelden. Taschen und Jacken müsst Ihr in ein Schließfach einschließen. Dies ist eine Vorsichtsmaßnahme, damit keine Bücher auf seltsame Weise verschwinden.

- Die Suche

Im Eingangsbereich der Bibliothek seht ihr einen Computer, mit dessen Hilfe Ihr stichwortartig im Katalog der EAH-, Uni- und anderen Bibliotheken nach Büchern suchen könnt. Wenn Ihr einen Internetzugang habt, ist dies auch von zu Hause möglich.

Im Online Katalog ist angegeben, ob das Buch ausgeliehen werden kann und wo es steht. Wenn Ihr ein Buch benötigt, das bereits ausgeliehen ist, könnt Ihr es gegen eine geringe Gebühr für Euch vormerken lassen. Die Ausleihdauer beträgt zunächst vier Wochen. Reicht Euch diese Zeit nicht, könnt Ihr die Leihen zweimal in der Bibliothek oder im Internet verlängern, sofern das Buch nicht vorgemerkt ist.

Vorsicht: Wer ein Buch zu spät verlängert oder zurückbringt, muss Mahngebühren bezahlen! Wenn Ihr ein Buch zurückgeben möchtet und vor verschlossenen Türen steht, könnt Ihr es auch in den „Bücherkasten“ im Eingangsbereich der EAH werfen.

Bücher, die zum Lesesaalbestand gehören, könnt Ihr nicht ausleihen. Sie gehören zum festen Bestand, damit immer ein Exemplar in der Bibliothek vorhanden ist. Wer aus diesen Büchern Auszüge mit nach Hause nehmen möchte, kann sich jederzeit Kopien anfertigen.

- Internet

Auf der Empore und im unteren Stockwerk befinden sich Computer mit Internetzugang, auf denen Ihr kostenlos im Web surfen könnt. Natürlich kann das Campus-Netz auch mit dem privaten Laptop genutzt werden.

- Zeitschriften

Für die einzelnen Studiengänge der EAH werden relevante Zeitschriften ebenfalls in der Bibliothek gesammelt. Sie können Euch bei Recherchen oder einfach zur Informationsaufnahme von Nutzen sein. Ausgeliehen werden können sie nicht.

- Weiteres

Sollte das Angebot mal nicht ausreichen, stehen Euch die entsprechenden Lesesäle der Universität und der ThULB ebenfalls zur Verfügung. Hier darf natürlich auch ausgeliehen werden. In Jena gibt es unter anderem auch eine öffentliche Bibliothek, die Ernst-Abbe-Bücherei im Volkshaus plus Zweigstelle in Lobeda.

- Bibliothek der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Raum:	Haus 5 im Eingangsbereich, (rechte Seite)
Tel.:	03641 205280/290 (Ausleihe)
Internet:	<a href="http://www.eah-jena.de/bib/">www.eah-jena.de/bib/</a>
Öffnungszeiten:	Mo – Do 09.00 – 15.30 Uhr
	Fr 09.00 – 15.30 Uhr
	Semesterferien standardgemäß bis 15.30 Uhr
	Prüfungszeit standardgemäß bis 22.00 Uhr

- **ThULB – Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek**

Bibliothekshauptgebäude:	Bibliotheksplatz 2, 07743 Jena
Internet:	<a href="http://www.uni-jena.de/Bibliothek.html">http://www.uni-jena.de/Bibliothek.html</a>
Tel.:	03641 / 94 01 00
Öffnungszeiten:	Mo – Fr 09.00 – 20.00 Uhr
	Sa 10.00 – 18.00 Uhr

- **Teilbibliothek Rechts-, Wirtschaftswissenschaften**

Anschrift:	Carl-Zeiss-Str. 3, 07743 Jena
Tel.:	03641 / 94 04 20
Öffnungszeiten:	Mo – Fr 09.00 – 20.00 Uhr
	Sa 10.00 – 18.00 Uhr

## **Beratungsangebote**

Für die Betriebswirtschaftler an der EAH Jena gibt es natürlich auch Anlaufstellen, falls mal Probleme auftreten sollten oder fachlicher Rat gesucht wird.

### **Sozialberater**

In persönlichen Gesprächen werden Euch hier Orientierungs- und Entscheidungshilfen sowie Informationen zu vielschichtigen sozialen Fragen angeboten.

Ansprechpartnerin: Anja Dragowsky  
Anschrift: Hochschul-Familienbüro JUniFamilie  
Ernst-Abbe-Platz 5 (neben INFOtake)  
Tel.: 03641 / 941 54 17  
Sprechzeiten: Di 10.00 – 12.00 Uhr  
Do 12.00 – 14.00 Uhr

### **Zentrale Studienberatung (ZSB)**

Diese Stelle ist zuständig für fachübergreifende und fachrichtungsunabhängige studienbegleitende Beratung. An sie wenden sich Studierende mit Fragen und Problemen, die nicht innerhalb des Fachbereichs geklärt werden können oder außerhalb der Zuständigkeit liegen.

Schwerpunkte sind: studienorganisatorische Fragen  
Motivations- und Entscheidungsprobleme  
Prüfungsprobleme und Lernschwierigkeiten  
Aufbau-, Zusatzstudium, berufsbegleitendes Studium  
Studiengang- und/ oder Studienortwechsel  
Studienabbruch oder Beurlaubung

Ansprechpartnerin: Anja Jansen  
Raum: 01.00.13  
Tel.: 03641 205 122  
E-Mail: studienberatung@eah-jena.de  
Sprechzeiten: Mo – Fr: 09.00 – 12.00 und 13.00 – 15.00 Uhr  
sowie nach Vereinbarung

Für **Studenten mit Behinderung und chronischer Krankheit** bietet die ZSB, mit einem zusätzlichen Ansprechpartner (Prof. Dr. Jörg Schulz) aus dem Fachbereich Sozialwesen, Beratungen zu Fragen des Studiums, Problemen des Alltags und persönlichen Belangen an.

Ansprechpartner: Prof. Dr. Jörg Schulz  
Raum: 05.01.16  
Telefon: 03641 / 205 801  
Fax: 03641/205801  
E-Mail: joerg.schulz@eah-jena.de  
Sprechzeiten: nach Vereinbarung

Unsere **Diversitätsbeauftragte** Frau Prof. Dr. Anna Kasten ist im Fachbereich Sozialwesen mit den Schwerpunkten Gender und Diversity tätig.

Ansprechpartnerin: Prof. Dr. Anna Kasten  
Raum: 05.01.12  
Telefon: 03641/205 830  
Fax: 03641/205 801  
E-Mail: anna.kasten@eah-jena.de  
Sprechzeiten: montags, 15.30 - 16.30 Uhr, online

## **BaföG-Amt und INFOtake**

Wie Ihr ja bestimmt schon wisst, brauchen Studenten immer Geld.

Aus diesem Grund solltet Ihr es nicht versäumen, BAföG zu beantragen. Die Fristen und die nötigen Unterlagen erhaltet ihr im BaföG-Amt und in der INFOtake. Wer keinen Anspruch auf BAföG geltend machen kann, erhält hier auch Informationen über KfW-Darlehen und andere Fördermöglichkeiten.

**Postanschrift:** Studierendenwerk Thüringen  
Amt für Ausbildungsförderung  
Philosophenweg 22  
07743 Jena  
Tel.: 03641 / 940 05 00  
E-Mail: f@stw-thueringen.de  
Internet: www.stw-thueringen.de  
www.bildungskredit.de  
www.bundesverwaltungsamt.de

### **Besucheranschrift:**

Servicebüro für Studienfinanzierung  
Am Planetarium 4  
07743 Jena

Tel.: 03641 / 940 05 70

Sprechzeiten: nur telefonisch

### **Sachbearbeitung der Anträge:**

Die Bearbeitung der BAföG-Anträge erfolgt nach den Anfangsbuchstaben Eurer Nachnamen und wird von verschiedenen Sacharbeitern bearbeitet. Diese erreicht Ihr zu den untenstehenden Sprechzeiten oder auch telefonisch. Die jeweilige Telefonnummer könnt Ihr im Servicebüro erfragen.

Das Studierendenwerk möchte Euch auf schnellstem Wege über all seine Leistungen und Angebote informieren und Euch lange Wege und Wartezeiten ersparen. Deshalb gibt es die INFOtake, den zentralen Servicepunkt des Studierendenwerkes. Hier erhaltet Ihr Auskunft und Beratung, Formulare, Veranstaltungskarten und vieles mehr.

## **INFOtake**

Besucheranschrift: Ernst-Abbe-Platz 5  
07743 Jena

Ansprechpartnerinnen: Steffi Lange und Julia Wilke

Tel.: 03641 / 940 05 06

E-Mail: infotake-jena@stw-thueringen.de

Öffnungszeiten: Mo / Mi 10.00 – 15.00 Uhr  
Di / Do 10.00 – 16.00 Uhr  
Fr 10.00 – 14.00 Uhr

Hier bekommt Ihr folgende Unterlagen:

- Bewerbungsformulare für Wohnanlagen
- BAföG-Anträge
- Hilfe bei der Suche nach einem Privatzimmer
- Informationsmaterial des Studierendenwerkes und der Hochschulen
- Eintrittskarten für Veranstaltungen des Studierendenwerkes und der Hochschulen
- Internationalen Studentenausweis und Deutsch-Französischen Sozialausweis
- Auskunft über alle Angebote und Öffnungszeiten des Studierendenwerkes sowie über Öffnungszeiten von Einrichtungen der Hochschulen und der Stadt

Falls noch Fragen zu organisatorischen Dingen offen sind, erhaltet Ihr dort Auskunft und Tipps. BAföG-Empfänger können sich auch von dem lästigen Rundfunk-Beitrag befreien lassen. Den nötigen Antrag dafür findet Ihr jedoch auf der Homepage der <http://www.rundfunkbeitrag.de>. Einfach ausdrucken, vom BAföG-Amt abstempeln lassen und zusammen mit Eurem Bewilligungsbescheid einschicken.

## **Wohnen**

Wer von Euch bis jetzt noch kein Zimmer oder eine eigene Wohnung gefunden hat, sollte sich schnellstens auf den Weg machen. Hier ein paar Adressen, die Euch weiterhelfen könnten.

### **Studierendenwerk Jena**

Postanschrift:	Abteilung Studentisches Wohnen
Postfach	10 08 22
	07708 Jena
Besucheranschrift:	Frau Julia Hecker
	Philosophenweg 20
	07743 Jena
Tel.:	0 36 41 / 940 06 63
	0 36 41 / 940 06 60
E-Mail:	wj@stw-thueringen.de
Internet:	<a href="http://www.studenten-wohnen-jena.de">www.studenten-wohnen-jena.de</a>

Abgesehen von der Abteilung - Studentisches Wohnen - des Studierendenwerkes gibt es natürlich eine Vielzahl von Wohnungsgesellschaften und Wohnungsgenossenschaften in Jena.

Wenn Ihr auf der Suche nach einem **WG-Zimmer** seid, schaut bei [www.wg-sucht.de](http://www.wg-sucht.de) oder [www.studenten-wg.de](http://www.studenten-wg.de) vorbei.

## **Career Service**

Du schaust Dich neben Deinem Studium nach Jobs- oder Praktikumsstellen um, dann ist der Career Service eine optimale Anlaufstelle. Über den Link <https://www.eah-jena.de/hochschule/servicebereiche/career-service> findest du weitreichende Informationen darüber.

Ansprechpartnerin:	Franziska Stang
Raum:	01.00.09
Telefon:	03641 / 205 787
E-Mail:	<a href="mailto:career-service@eah-jena.de">career-service@eah-jena.de</a>
Sprechzeiten:	nach Vereinbarung

# **THOSKA**

Mit dem Semesterticket seid Ihr berechtigt, mit Bus und Bahn kostenlos zu fahren, jedoch solltet Ihr Eure Thoska immer dabeihaben.

## **Was ist die Thoska?**

Thoska ist eine Multifunktionschipkarte. Der in der Thoska enthaltene Chip erlaubt die kontaktlose Übertragung von Informationen.

## **Was heißt Thoska?**

Thoska steht für Thüringer Hochschul- und Studentenwerkskarte.

## **Warum brauche ich eine Thoska?**

Durch Thoska werden die Verwaltungsabläufe effizienter und kundenfreundlicher gestaltet.

## **Wer bekommt die Thoska?**

- Studierende
- Mitarbeiter/innen der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
- Gäste der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

## **Was bringt mir die Thoska?**

- Studentenausweis
- Bibliotheksausweis
- Zufahrtskontrolle zu den Parkplätzen
- Rückmeldung/Aktualisierung der Gültigkeitsdauer als Studentenausweis
- Bargeldloses Bezahlen in der Mensa und Cafeteria
- Zutrittsberechtigung für Gebäude und Räume
- Semesterticket bei Bahn und Nahverkehr
- Kopierausweis

## **Welche Funktionen kann ich zukünftig nutzen?**

- Prüfungsanmeldung
- Zugang zu Pools und Laboren
- Bibliotheksfunktion
- Begleichung von Mahngebühren
- Parkberechtigungs-Ausweis

## **Wie bekomme ich die Thoska?**

Studierende (Erstsemester) erhalten Ihre Thoska als Studierendenausweis nach erfolgter Immatrikulation zu den Semestereinführungstagen. Studierende müssen die Gültigkeit Ihrer Thoska jedes Semester am Selbstbedienungsterminal aktualisieren.

## **Brauche ich jedes Semester eine neue Thoska?**

Nein! Die einmal erhaltene Thoska begleitet Euch (wenn sie nicht defekt wird) die gesamte Studienzeit an der EAH Jena. Auf dem unteren Teil der Karte befindet sich ein wiederbeschreibbarer Bereich. Nach Eurer Rückmeldung für das jeweilig neue Semester könnt Ihr diesen Bereich durch Nutzung der Selbstbedienungs-Terminals mit dem jeweils aktuellen Gültigkeitsende und den Studiengangsdaten neu validieren lassen.

## **Was kostet mich die Thoska?**

Laut Senatsbeschluss vom 27.03.2007 erfolgt die Ausgabe der Thoska, nach Ablauf der Einführungsphase, mit Beginn des WS 2007/08 gegen eine Gebühr von 15,- €. Bei Verlust der Thoska: Die Anfertigung einer Ersatzkarte erfolgt nach Antragstellung und Einzahlung von 20,00 €.

## **Wie funktioniert das Aufladen der Thoska?**

An sogenannten »Aufwertern«, welche sich in den Mensen und Cafeterien des Studentenwerks befinden, können entweder von Eurer Bankkarte minimal 10,- € bis maximal 50,- € abgebucht und auf die Thoska übertragen werden. Durch eine Bargeld-einzahlung kann der Chip der Thoska ebenso aufgefüllt werden. Die Kassen der Mensa und Cafeteria verfügen über Karten-Lesegeräte, die mit der elektronischen Geldbörse der Thoska kommunizieren und einen Geldwert abbuchen können.

## **Ungedeckte EC-Karten bei der THOSKA-Aufladung**

Es erfolgt eine sofortige Sperrung durch das Studentenwerk und somit eine Deaktivierung aller Funktionen der Karte. Die EAH Jena fordert den ausstehenden Geldbetrag und eine EAH- Bearbeitungsgebühr vom Kartenbesitzer ein. Achtung: Bei Kartenaufladung darf der Aufladevorgang nicht unterbrochen werden, ansonsten wird die THOSKA ungültig.

## **Was ist bei Störungen und Kartendefekten zu tun?**

Wendet Euch bitte an das Thoska-Büro

Raum: 01.00.17

Telefon: 03641/205-266

E-Mail: thoska@eah-jena.de

Meine Thoska ist weg – Was nun? Lasst sie umgehend sperren. Die EAH Jena übernimmt keine Haftung für die missbräuchliche Nutzung verlorener Karten. Teilt den Verlust der Thoska unverzüglich mit. Für die Sperrung der Chipkarte nennt Euren Vor- und Nachnamen, Eure Matrikel- bzw. Personalnummer:

- per E-Mail: thoska@eah-jena.de

- per Telefon: 03641/205-266

- Öffnungszeiten: Di 10.00 – 11.30 Uhr  
Do 14.00 – 15.30 Uhr

Wiedergefundene Karten können aus Sicherheitsgründen nur bei Nennung Eures Vor- und Nachnamens sowie der Matrikel- bzw. Personalnummer entsperrt werden. Wenn Ihr noch weitere Fragen zur Thoska habt, könnt Ihr Euch gern auf der Webseite der EAH Jena unter [www.eah-jena.de](http://www.eah-jena.de) informieren.

## **Bahnticket**

Im Semesterbeitrag ist neben den Beiträgen für Studierendenwerk und Studierendenrat ein Semesterticket enthalten. Das bedeutet für Euch freies Fahren im öffentlichen Nahverkehr Jena sowie im DB Regionalverkehr Thüringen. Das Semesterticket gilt nur für die 2. Klasse und nur für die Nahverkehrszüge, sprich Regionalbahn (RB) und Regionalexpress (RE). Für die Interregiozüge und alle sonstigen Züge des Fernverkehrs gilt das Bahnticket NICHT!

Als Fahrschein gilt die Thoska-Karte. Eine Studienbescheinigung ist kein gültiger Fahrausweis. Das Ticket ist nicht übertragbar; es können keine weiteren Personen (kostenfrei) mitgenommen werden.

Weitere Informationen hierzu erhaltet Ihr entweder beim Studentenwerk oder direkt bei der Bahn AG, im Reise Zentrum.

Postanschrift: DB Reiseservice  
im Paradiesbahnhof oder Westbahnhof  
(automatische Fahrplanauskunft: siehe kostenlose Rufnummer)  
Tel.: +49 (0) 3641 417 315 oder 0800 150 7090 (kostenlos)  
Internet: [www.bahn.de](http://www.bahn.de)

## **Öffentlicher Nahverkehr**

Die Busse und Bahnen fahren tagsüber alle 7-10 Minuten. Allerdings ist zu beachten, dass sich abends bzw. nachts die Abfahrzeiten und die Routen ändern können.

Wenn Ihr Fragen zu aktuellen Fahrplänen oder zum Streckennetz usw. habt, könnt ihr euch auch im JeNah-Service-Center informieren.

Postanschrift: Jenaer-Nahverkehr-GmbH  
Holzmarkt-Passage 1 (im Erdgeschoss)  
Tel.: +49 (0) 3641 414 354  
Öffnungszeiten: Mo – Fr 08.00 – 19.00 Uhr  
Sa 09.00 – 14.00 Uhr  
Internet: [www.jenah.de](http://www.jenah.de)

## **Kleiner Insider-Guide: Studentisches Leben in Jena**

Damit Ihr das Studentenleben richtig auskosten könnt, haben wir hier ein paar Tipps, wo Ihr lecker essen, ausgelassen tanzen, Leute kennenlernen oder einfach nur chillen könnt.

### **Wagnergasse**

Der erste Anlaufpunkt dafür ist die Wagnergasse „Jenas Kneipenmeile im Herzen der Stadt“. Hier gibt es unzählige Straßencafés, Kneipen und Bars. Es ist für jeden Geschmack etwas dabei. Auch kulinarisch ist das Angebot sehr vielfältig, sodass eine gute Grundlage geschaffen werden kann, um das reichhaltige alkoholische Angebot unter die Lupe zu nehmen. Hier eine Auswahl der Bars, wo immer was geht!



- Die Kneipe
- Cheers American Sportsbar  
(Tipp: Live-Übertragung wichtiger Sportevents)
- Rossini
- Faß
- Daheme
- Stilbruch
- Rocket (Nebenstraße)
- Café Wagner

## Tanzen

Wenn Ihr Euch dann noch etwas bewegen wollt, können wir Euch mehrere Sachen empfehlen. Hier eine Auswahl je nach Geschmack, die Ihr Euch nicht entgehen lassen solltet. Es gibt sicher noch viele weitere Locations, um das Leben in Jena zu genießen. Da wir Euch aber nicht vom Studieren abhalten wollen, beenden wir unsere Aufzählung an dieser Stelle, denn Ihr seid ja zum Lernen hier und nicht nur zum Weggehen, oder?

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| F-Haus                    | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ befindet sich direkt unterhalb der Wagnerstraße</li><li>▪ Musik: bunt gemixt, 70er/80er, Black sowie aktuellen Charts &amp; House</li></ul> |
| Kassablanca               | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ am Westbahnhof</li><li>▪ Musik: Elektro, D&amp;B, Techno, HipHop, Darkwave, Reggae, Ska je nach Veranstaltungsplan</li></ul>                |
| Studentenclub Rosenkeller | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2 Minuten von der Wagnerstraße entfernt</li><li>▪ Musik: Metal, Punkrock, Ska, Disco</li></ul>  |
| Jukebox (Musikkneipe)     | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ zwei Lokale neben Markt 11, gegenüber dem Stadtmuseum "Göre"</li><li>▪ Musik der 70er</li></ul>   |

## **Weitere Cafès, Bars und Kneipen**

### **Black Bean (Café)**

Holzmarkt 5

07742 Jena

### **Holz & Hygge (Café)**

Unterlauengasse 2

07743 Jena

### **Markt 11 (Café)**

Markt 11

07743 Jena

### **Carlsberg Sportsbar**

Markt 5

07743 Jena

### **Theatercafé**

Schillergäßchen 1

07745 Jena

### **Weintanne**

Jenergasse 13

07743 Jena

### **Café Central**

Markt 23

07743 Jena