

Antrag auf Zusatz Semesterticket

1. Persönliche Daten	
Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	Matrikelnummer/Bewerbernummer
Telefon-Nr.	E-Mail
2. Antragsdaten	
<p>Hiermit beantrage ich das Semesterticket für das</p> <p><input type="checkbox"/> Sommersemester _____</p> <p><input type="checkbox"/> Wintersemester _____</p> <p>Den Semesterbeitrag und den Betrag für das Semesterticket habe ich vollständig eingezahlt.</p>	
<p>Hinweise:</p> <p>Das Semesterticket kann erst vor dem Semesterbeginn (01.04./01.10.) eingestellt werden.</p> <p>Das Semesterticket wird für die Dauer von einem Semester gewährt und muss semesterweise neu beantragt werden. Nur bei vollständiger Bezahlung und Beantragung des Zusatzes Semesterticket wird der Zusatz Semesterticket in Ihrem Datensatz hinterlegt. Bei der Validierung der thoska erfolgt dann der Aufdruck "Semesterticket".</p> <p>Zur Umstellung zum nachfolgendem Semester (Termin lt. Rückmeldeaufforderung) erfolgt erneut die Prüfung der vollständigen Bezahlung und des Antrages auf Zusatz Semesterticket. Bei vollständiger Bezahlung und Beantragung bleibt die Einstellung des Semestertickets erhalten, andernfalls erfolgt wieder die Einstellung "kein Semesterticket" in Ihrem Datensatz und der entsprechende Aufdruck auf der thoska.</p>	
Datum	Unterschrift Antragsteller/in

Interner Bearbeitungsvermerk – wird von der EAH ausgefüllt!

Betrag vollständig eingezahlt: _____

Rückmeldesperre "18 Semesterticket Zusatz" gesetzt _____