

Zu den postalisch einzureichenden Unterlagen für **zulassungsbeschränkte** Bachelorstudiengänge im hochschulinternen NC-Verfahren gehören:

- ausgedruckter und unterschriebener Zulassungsantrag
- einfache Kopie Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (Abiturzeugnis, Fachoberschulzeugnis, o. ä.), diese muss erst nach einem Zulassungsbescheid in amtlich beglaubigter Kopie eingereicht werden
- Relevante Unterlagen zu Ihrem Bildungsweg (Schule, Berufsausbildung, Facharbeiter- oder Gesellenbrief, etc.)
- ggf. bei Studium ohne HZB: einfache Kopie des Berufsausbildungszeugnisses sowie ein ausgefülltes Studienfachberatungsformblatt unterschrieben vom Fachbereich (das Formblatt ist erhältlich beim Herrn Scharlock - uwe.scharlock@eah-jena.de)
- ggf. bei beruflicher Qualifizierung: ein Nachweis der bestätigten beruflichen Fortbildung im Umfang von mind. 400 Stunden und Notenabschluss
- ggf. Unterlagen zum früheren Studium (Exmatrikulationsbescheinigung, Studienzeitbescheinigung über den bisherigen Studienverlauf mit Angabe des Studienganges, Semesteranzahl sowie Urlaubssemester; ggf. amtlich beglaubigtes Abschlusszeugnis des Erststudiums)
- ggf. Nachweise über einen Wehr- oder Ersatzdienst
- ggf. Härtefallantrag (formlos) mit amtlich beglaubigten Nachweisen
- ggf. Antrag auf Nachteilsausgleich (formlos) mit amtlich beglaubigten Nachweisen
- Aktuelles Passbild, aufgeklebt auf dem Antragsformular, aufgenommen nach den gültigen Ausweisrichtlinien
- tabellarischer Lebenslauf
- aktuelle Kopie des Reisepasses bzw. Ausweisdokumentes
- frankierter und adressierter Rückumschlag Größe C5 oder C 4
- adressierte und frankierte Postkarte zur Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung (nach Wunsch)
- alles zusammen bitte in einer abheftbaren Klarsichthülle postalisch einreichen

Wichtig:

1. **Beglaubigungen** können Sie gern die von Gemeindebehörden (z. B. Stadtverwaltung) oder einem Notar anfertigen lassen. Anderenfalls können Sie – wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bei uns persönlich abgeben – Ihre Originalzeugnisse mitbringen und vorzeigen.
2. Achten Sie in Ihrem eigenen Interesse auf die **Vollständigkeit** der eingereichten Unterlagen und unterschreiben Sie den Antrag auf Zulassung eigenhändig, da Ihr Antrag andernfalls mit einer zeitlichen Verzögerung bearbeitet wird.
3. Senden Sie uns bitte **keine Originale** ein, es sei denn, dies ist ausdrücklich gefordert.
4. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihnen telefonisch **nicht** den Eingang Ihrer Bewerbung bestätigen können. Wenn Sie eine **Eingangsbestätigung** wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung eine frankierte Postkarte mit Ihrer Anschrift bei. Die Eingangsbestätigung beinhaltet keine Prüfung auf Vollständigkeit oder Richtigkeit Ihrer Bewerbungsunterlagen.