

Antrag auf Rückerstattung (Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!)

Nachname _____ Vorname _____

_____/_____
 Geburtsdatum Matrikel-Nr. Bewerber-Nr. und Studiengang

 PLZ, Wohnort, Straße und Hausnummer

Rückerstattung aus folgendem Grund:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Exmatrikulation zum Ende des Vorsemesters (Thoska als Nachweis der Nichtvalidierung für das nächste Semester vorlegen) ¹⁾ | <input type="checkbox"/> Rücktritt vor der Einschreibung ²⁾ |
| <input type="checkbox"/> Beurlaubung (Thoska zur Entwertung vorlegen) | <input type="checkbox"/> Löschung der Einschreibung ³⁾ |
| | <input type="checkbox"/> Rückerstattung der Langzeitstudiengebühr |
| | <input type="checkbox"/> Sonstiges (Begründung beilegen) |

Name und Anschrift Kontoinhaber, wenn abweichend vom Antragsteller: Name: _____ Straße: _____ PLZ/Wohnort: _____ Eingezahlter Beitrag: _____ Datum der Einzahlung: _____	Die Rückzahlung bitte auf folgendes Konto: IBAN: _____/_____/_____ BIC: _____ Bank: _____ Kontoinhaber: _____ Rückerstattungsbeitrag: _____
---	---

Unterschrift Antragsteller/in: _____ Datum des Antrags: _____

Hinweise zur Rückerstattung:

1. Anträge auf Rückerstattung bei erfolgter Rückmeldung und Validierung der THOSKA mit Exmatrikulation zum Vorsemester sind innerhalb von **10 Tagen** nach Semesterbeginn an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena im Studierendensekretariat zu stellen. Später eingereichte Anträge können nicht mehr bearbeitet werden. Die Säumnisgebühr von 25,00 € wird nicht erstattet.
2. Studierende, die von der Einschreibung zurücktreten möchten, müssen den Antrag auf Rückerstattung bis zum 31.10. (WiSe) und 30.04. (SoSe) stellen.
3. Eine Löschung der Einschreibung ist bis zum 30.09. (WiSe) bzw. 31.03. (SoSe) möglich. Bitte reichen Sie in diesem Fall zusätzlich einen ausgefüllten Antrag auf Löschung ein. Eine Rückerstattung erfolgt abzüglich einer Löschungsgebühr von 25,00 €.

Wichtige Hinweise: Legen Sie dem Antrag auf Rückerstattung bitte eine Kopie des Kontoauszuges mit der Überweisung des Semesterbeitrags unbedingt bei. **Der Antrag auf Rückerstattung muss als Original vorliegen (kein Fax, keine E-Mail).** Die Rücküberweisung kann bis zu 6 Wochen dauern.

Wird von der EAH ausgefüllt!

Sachlich richtig: _____ Rechnerisch richtig: _____

Kto Auszug vom/Seite: _____/_____ Bestätigung Zahlungseingang: _____

AOBJ: 8800 SemGeb / B301002 LZSG Sachkonto: 48630 SemGeb / 51022 LZSG