

Antrag auf Zusatz Semesterticket/Deutschlandticket

1. Persönliche Daten	
Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	Matrikelnummer/Bewerbernummer
Telefon-Nr.	E-Mail
2. Antragsdaten	
<p>Hiermit beantrage ich das Semesterticket/Deutschlandticket für das</p> <p><input type="checkbox"/> Sommersemester _____</p> <p><input type="checkbox"/> Wintersemester _____</p> <p>Den Semesterbeitrag und den Betrag für das Semesterticket/Deutschlandticket habe ich vollständig eingezahlt.</p>	
<p>Hinweise:</p> <p>Das Semesterticket/Deutschlandticket kann erst vor dem Semesterbeginn (01.04./01.10.) eingestellt werden.</p> <p>Das Semesterticket/Deutschlandticket wird für die Dauer von einem Semester gewährt und muss semesterweise neu beantragt werden. Nur bei vollständiger Bezahlung und Beantragung des Zusatzes Semesterticket/Deutschlandticket wird diese Information in Ihrem Datensatz hinterlegt. Bei der Validierung der thoska wird im Falle des Semestertickets der Aufdruck "Semesterticket" erscheinen. Das Deutschlandticket wird als Handyticket in MeinJena-App nach der Zahlung des Semesterbeitrages ausgestellt.</p> <p>Zur Umstellung zum nachfolgendem Semester (Termin lt. Rückmeldeaufforderung) erfolgt erneut die Prüfung der vollständigen Bezahlung und des Antrages auf Zusatz Semesterticket. Bei vollständiger Bezahlung und Beantragung bleibt die Einstellung des Semestertickets/Deutschlandtickets in Ihrem Datensatz erhalten.</p>	
Datum	Unterschrift Antragsteller/in

Interner Bearbeitungsvermerk – wird von der EAH ausgefüllt!

 Betrag vollständig eingezahlt: _____
 Rückmeldesperre "18 Semesterticket Zusatz" gesetzt _____