Antrag eingegangen am:

Ernst-Abbe-Hochschule Jena
University of Applied Sciences

ServiceZentrum Studium & Studienberatung
Studierendensekretariat

Tel.: (0 36 41) 205 233
Büro: 01.00.10
E-Mail: studierendensekretariat@eah-jena.de

Antrag auf Rückerstattung von Gebühren

1. Persönliche Daten	
Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	Matrikelnummer/Bewerbernummer
Telefon-Nr.	E-Mail

2. Antragsdaten

Ich beantrage die Rückerstattung meiner Gebühren aus folgendem Grund:

- ☐ Exmatrikulation zum Ende des Vorsemesters[1]
- ☐ Rücktritt von der Einschreibung/Löschung der Einschreibung[2]
- ☐ Beurlaubung
- ☐ Guthaben (Überzahlung)[3]
- ☐ Rückerstattung der Langzeitstudiengebühr
- ☐ Sonstige Gründe: _____

Datum der Einzahlung: _____

Eingezahlter Betrag: _____

Wichtig:
Legen Sie dem Antrag auf Rückerstattung bitte unbedingt eine Kopie des Kontoauszuges mit der Überweisung des Semesterbeitrags bei.

Die Rückerstattung soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

Kontoinhaber/in: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Bank: _____

Rückerstattungsbetrag: _____

Hinweise zur Rückerstattung:

1. Anträge auf Rückerstattung bei bereits erfolgter Rückmeldung und Validierung der THOSKA mit Exmatrikulation zum Vorsemester sind bis zum 10.10. bzw. 10.04. im Studierendensekretariat der EAH Jena zu stellen. Später eingereichte Anträge können nicht mehr bearbeitet werden. Eine Rückerstattung ist nur möglich, wenn das Deutschlandticket noch nicht abgerufen wurde. Die Nichtvalidierung der Thoska muss nachgewiesen werden. Bei bereits erfolgter Validierung muss die Thoska zurückvalidiert werden.
2. Eine Löschung der Einschreibung bzw. ein Rücktritt von der Einschreibung ist bis zum 30.09. (WiSe) bzw. 31.03. (SoSe) möglich. Bitte reichen Sie in diesem Fall zusätzlich einen ausgefüllten Antrag auf Löschung ein. Eine Rückerstattung erfolgt abzüglich einer Löschungsgebühr von 25,00 €. Die Rückerstattung ist nur möglich, sofern das Deutschlandticket noch nicht abgerufen wurde.
3. Anträge auf Auszahlung von Guthaben (bei Überzahlung) können jederzeit gestellt werden.

Der Antrag auf Rückerstattung kann als Kopie per E-Mail oder im Original per Post eingereicht werden.
Die Rücküberweisung erfolgt innerhalb von 4 – 6 Wochen auf die angebenene Bankverbindung.

Datum	Unterschrift Antragsteller/in

Interner Bearbeitungsvermerk – wird von der EAH ausgefüllt!

Kto-Auszug vom/Seite: _____

Sachlich und rechnerisch richtig: _____

_____

Kontierung:
- ☐ 48630 SemGeb / AOBJ: 8800
- ☐ 51022 LZSG / AOBJ: B301002 LZSG
- ☐ manuelle Buchung notwendig
- ☐ 1132014 / AOBJ: 8800
- ☐ 1132015 / AOBJ: 8800