

ANTRAG AUF EXMATRIKULATION

Diesen Antrag senden Sie bitte in Druckschrift ausgefüllt an das Studierendensekretariat:
studierendensekretariat@eah-jena.de oder EAH Jena; SZS; PF 100314; 07703 Jena

Name: _____ Vorname: _____

Geb. am: _____ Geb.-Ort: _____

Studiengang: _____

Matrikel-Nr.: _____

Immatrikulationsdatum: _____

Anzahl der Urlaubssemester: _____

Hiermit beantrage ich zum:

Datum d. Exmatrikulation (Ende des jeweiligen Semesters oder gewünschter Stichtag)

aus folgendem Grund die Exmatrikulation:

<input type="checkbox"/>	erfolgreicher Studienabschluss*	<input type="checkbox"/>	endgültiger Abbruch des Studiums
<input type="checkbox"/>	erfolgreicher Studienabschluss* mit anschl. Fortführung eines Studiums an der EAH Jena im Masterstudium	<input type="checkbox"/>	Beendigung nach nicht bestandener Prüfung
<input type="checkbox"/>	Unterbrechung des Studiums	<input type="checkbox"/>	sonstige Gründe
<input type="checkbox"/>	Beendigung des Studiums ohne Prüfung	<input type="checkbox"/>	fehlende Rückmeldung
<input type="checkbox"/>	Hochschul-/Studiengangwechsel		

(kreuzen Sie bitte Zutreffendes an)

*Tag der Prüfung (Verteidigung bzw. Abgabe der Abschlussarbeit):

Unterschrift des Antragstellers

Datum des Antrages

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich an die Ernst-Abbe Hochschule Jena keinerlei Forderungen materieller Art habe.

LAUFZETTEL ZUR EXMATRIKULATION

Bitte füllen Sie diesen Laufzettel aus. Das Studierendensekretariat kümmert sich um das Einholen der Unterschriften und leitet ihn bei erfolgreichem Studienabschluss an das jeweilige Prüfungsamt weiter. Die Exmatrikulationsbescheinigung erhalten Sie per E-Mail.

Name: _____ Vorname: _____

Matrikel-Nr.: _____

Studiengang: _____

Dieser Laufzettel dient dem Nachweis der ordnungsgemäßen Exmatrikulation. Eine Exmatrikulation kann nur erfolgen, wenn **alle Unterschriften vollständig vorliegen**. Nach erfolgter Exmatrikulation hat der/die Absolventen/in oder Student/in die Pflicht, alle weiteren Formalitäten mit dem Studierendenwerk Thüringen bzw. mit der zuständigen BAföG-Stelle zu klären.

Abmeldebestätigungen (Unterschriften)

1) Hochschulbibliothek: _____

2) Studierendensekretariat: _____

Unterschrift des Antragstellers

Datum des Antrages

Bitte hinterlassen Sie bei erfolgreichem Studienabschluss eine aktuelle E-Mail-Adresse oder/und Telefonnummer.

E-Mail

Telefonnummer