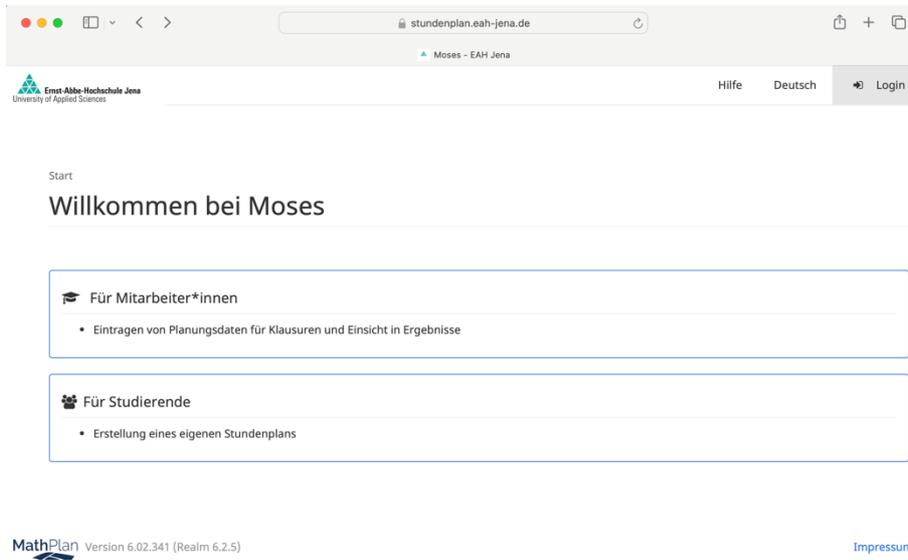


Handreichung zur Einsicht in die Stundenpläne und zur Übertragung der Stundenpläne in persönliche Kalender-Apps

1. Einloggen

Um die Stundenpläne einsehen zu können, gehen Sie bitte auf die Website <https://stundenplan.eah-jena.de> und wählen Sie oben rechts „Login“.

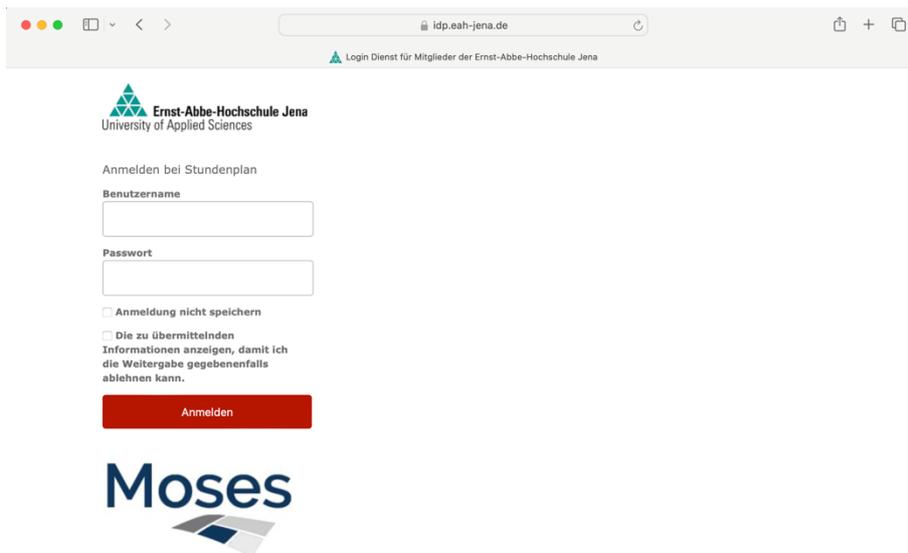


The screenshot shows the homepage of the Moses system. The browser address bar displays "stundenplan.eah-jena.de". The page header includes the Ernst-Abbe-Hochschule Jena logo, the text "Moses - EAH Jena", and navigation links for "Hilfe", "Deutsch", and "Login". The main content area is titled "Start" and "Willkommen bei Moses". It features two primary user groups:

- Für Mitarbeiter*innen**
 - Eintragen von Planungsdaten für Klausuren und Einsicht in Ergebnisse
- Für Studierende**
 - Erstellung eines eigenen Stundenplans

At the bottom, the "MathPlan" logo is shown with version information "Version 6.02.341 (Realm 6.2.5)" and a link to "Impressum".

Melden Sie sich mit Ihrem EAH-Login an.



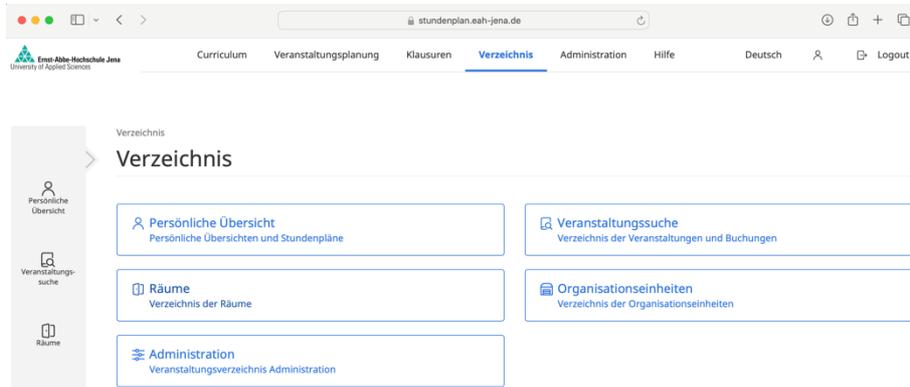
The screenshot shows the login page for the Moses system. The browser address bar displays "idp.eah-jena.de". The page header includes the Ernst-Abbe-Hochschule Jena logo and the text "Login Dienst für Mitglieder der Ernst-Abbe-Hochschule Jena". The main content area is titled "Anmelden bei Stundenplan" and contains a login form with the following fields and options:

- Benutzername**: A text input field.
- Passwort**: A password input field.
- Anmelden nicht speichern
- Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, damit ich die Weitergabe gegebenenfalls ablehnen kann.

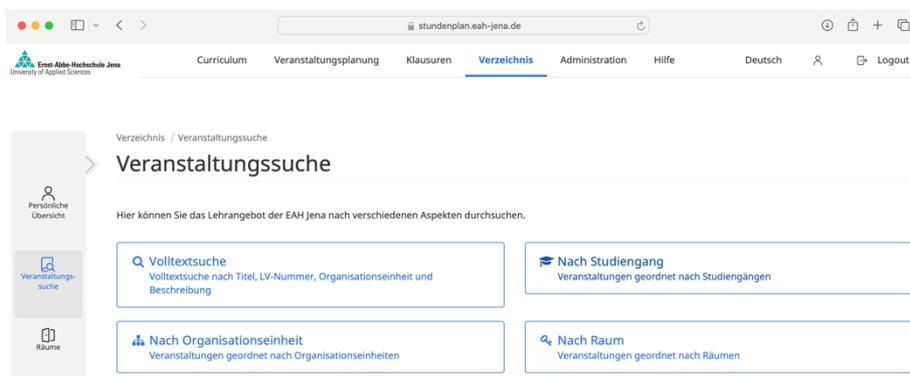
A red "Anmelden" button is located below the form. At the bottom of the page, the "Moses" logo is displayed.

2. Einsicht in beliebige Stundenpläne

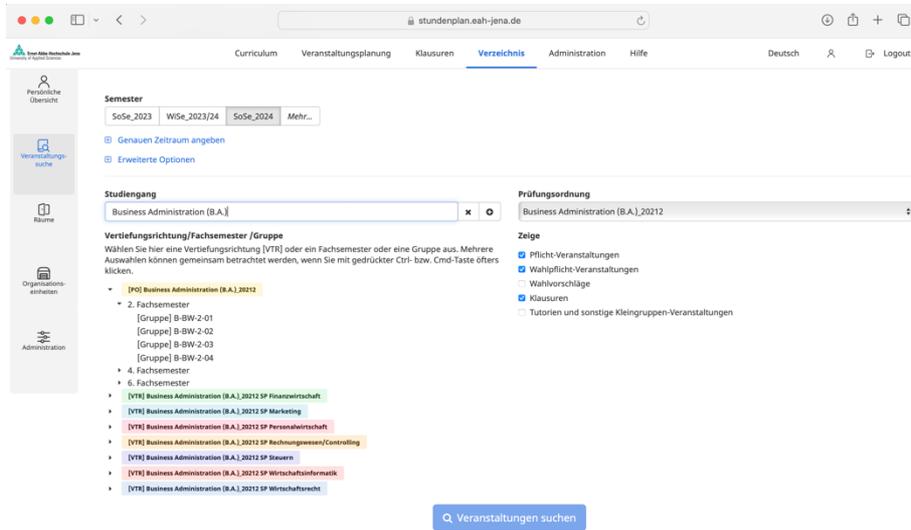
Wählen Sie in der Menüleiste oben den Reiter „Verzeichnis“ und anschließend in der Mitte das Feld „Veranstaltungssuche“.



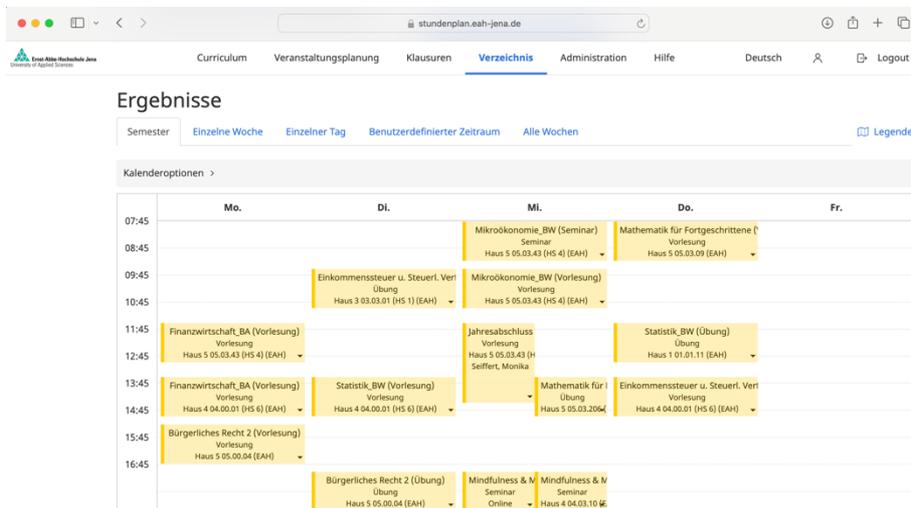
Wählen Sie im Menü in der Mitte das Feld „Nach Studiengang“. [Hinweis: Neben Studiengängen kann unter „Nach Raum“ auch die Belegung aller Räume aufgerufen werden.]



Wählen Sie das aktuelle Semester, den Studiengang, die aktuelle Prüfungsordnungsversion, das Sie interessierende Fachsemester, ggf. die Vertiefungsrichtung und die Planungsgruppe aus und wählen Sie „Veranstaltungen suchen“.

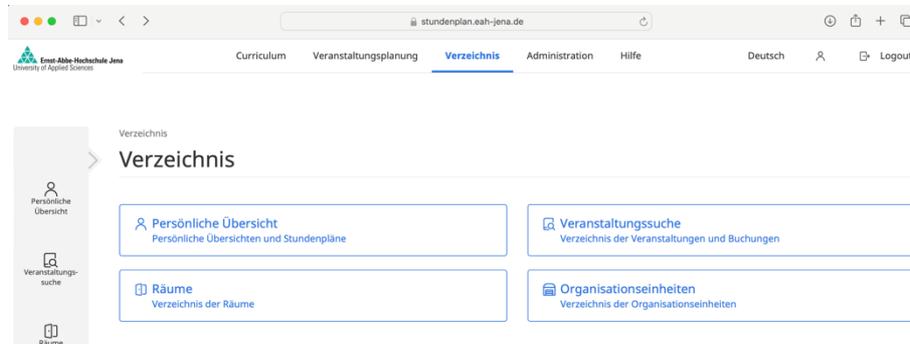


Nach Auswahl öffnet sich der Stundenplan als Ergebnistabelle und darunter als Ergebnisliste. Wenn Sie mit dem Mauszeiger über eine Veranstaltung fahren, werden in einem Popup-Fenster weitere Informationen angezeigt.

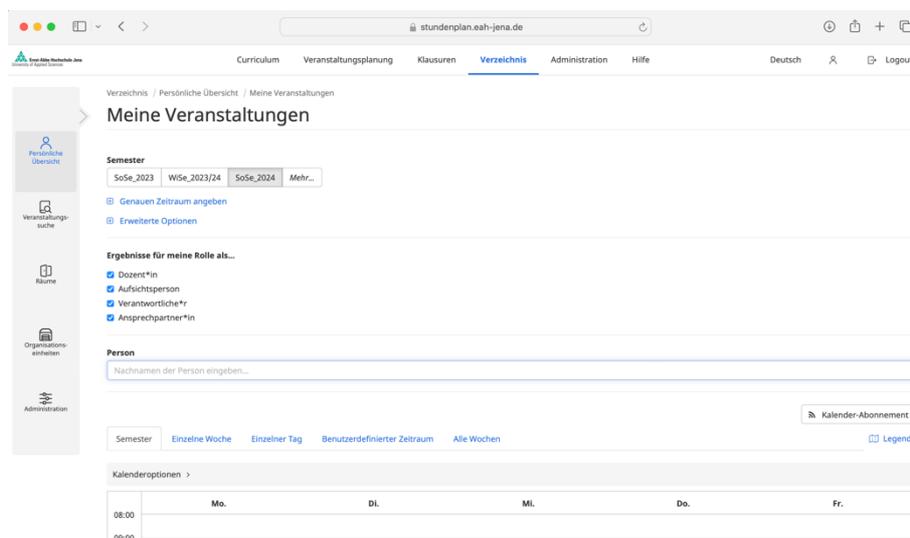


3. Einsicht des persönlichen Stundenplans

Wählen Sie in der Menüleiste oben den Reiter „Verzeichnis“ und anschließend in der Mitte das Feld „Persönliche Übersicht“.



Wählen Sie im Menü in der Mitte das Feld „Meine Veranstaltungen“. Nach Auswahl öffnet sich der persönliche Stundenplan als Ergebnistabelle und Ergebnisliste. Wenn Sie mit dem Mauszeiger über eine Veranstaltung fahren, werden in einem Popup-Fenster weitere Informationen angezeigt.

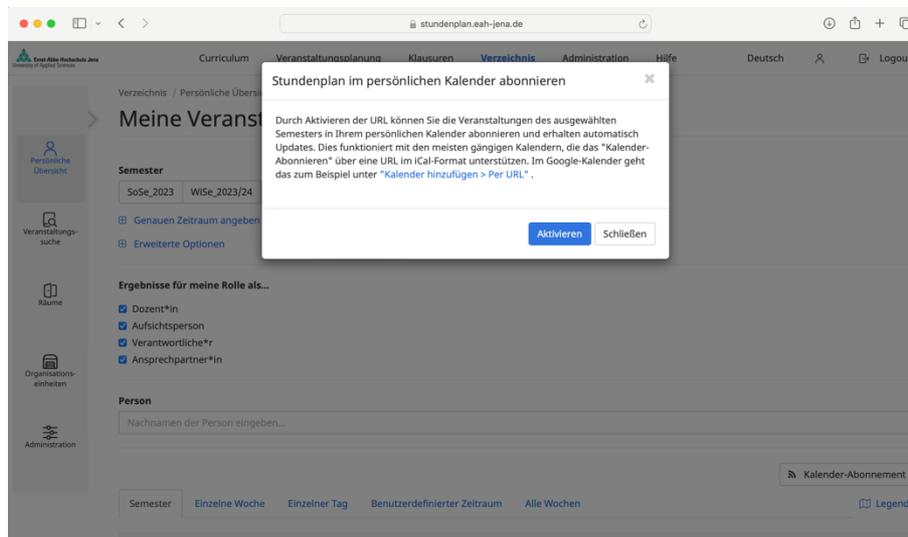


4. Übertragung des persönlichen Stundenplans in eine Kalender-App

Der fertiggestellte persönliche Stundenplan kann über zwei Wege in eine persönliche Kalender-App (z.B. Outlook, Google Kalender, Apple Kalender) übertragen werden.

Weg 1:

Wählen Sie „Kalender-Abonnement“ oberhalb der Ergebnistabelle. Nach Aktivieren der URL können Sie Ihren persönlichen Stundenplan durch Eingabe der URL in Ihrer persönlichen Kalender-App abonnieren und erhalten dort automatisch Aktualisierungen bei Änderungen Ihres Stundenplans.



Weg 2:

In der Ergebnisliste unterhalb der Ergebnistabelle kann für jede Lehrveranstaltung durch Auswahl des Zahnrad-Symbols eine iCal-Datei heruntergeladen werden, die anschließend in die persönliche Kalender-App importiert werden kann. [Hinweis: In diesem Fall erfolgt keine automatische Aktualisierung bei Änderungen des Stundenplans in Ihrer Kalender-App.]

