

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Studierendensekretariat

Entgelt: bis E 9b TV-L

Kennziffer: VA 05/21

zu besetzen ab: sofort

Stellenanteil: 100%

An der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, **ServiceZentrum Studium & Studienberatung**, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d) im Studierendensekretariat** zu besetzen. Die Stelle ist befristet bis zum 30.06.2024 und dient der Entlastung der Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen des Studierendensekretariats im Rahmen der Einführung der neuen Campusmanagementsoftware HISinOne.

Aufgaben:

- Prüfung von Immatrikulations- und Zulassungsanträgen für Bachelorstudiengänge (NC-, offene, höheres Fachsemester, Nebenhörer etc.)
- Erfassung von Zulassungsbescheiden, Informationsblättern, Formularen
- Bearbeitung von Bewerberakten, einschließlich Beratung von Bewerber*innen
- Durchführung von Immatrikulation, Rückmeldung, Gebührenpflege, Beurlaubung, Exmatrikulation, etc.
- Pflege der Inhalte des Internetauftritts bezogen auf die Aufgaben des Studierendensekretariats
- Pflege der Inhalte der Bewerberplattform (Bachelorbereich) und dazugehörigen Informationsmaterialien
- Unterstützung bei der Abbildung und (Weiter-)Entwicklung von Prozessabläufen im Zuge der Einführung der neuen Campusmanagementsoftware
- Durchführung von Tests in der neuen Software
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen wie Hochschulinformationstag
- Beratung in allen studentischen Fragen von der Bewerbung bis zum Abschluss (Zulassungs- und Einschreibvoraussetzungen, Studiengangwechsel, Beurlaubung, Exmatrikulation etc.)
- Vertretung in den Öffnungszeiten im Studierendensekretariat

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Hochschulverwaltung
- sehr gute PC-Anwendungskennntnisse (MS Office, E-Mail und Internet)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Hochschulcampusmanagementsystem und im DoSV bzw. Bereitschaft, sich mit neuen IT- und Web-Anwendungen vertraut zu machen

Zu Ihren Stärken gehören neben Ihren fachlichen Kenntnissen:

- hohes Verantwortungsbewusstsein sowie eine proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Lösungsorientierung und ein analytisches Verständnis
- schnelle Auffassungsgabe sowie Lern- und Einsatzbereitschaft, insbesondere bei saisonalen Arbeitsspitzen
- Kunden-/Serviceorientierung und hohe Organisationskompetenz
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum,
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- flexible und planbare Arbeitszeiten,
- Nebenleistungen z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel), betriebliche Altersvorsorge (VBL).

Es gelten die einschlägigen Bestimmungen zur Beschäftigung im öffentlichen Dienst. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena begrüßt die Bewerbung qualifizierter Frauen und stellt Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **26.03.2021** an

Kanzler der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena
(oder per E-Mail als Single-PDF an: kanzler@eah-jena.de)

Kontaktadresse der Gleichstellungsbeauftragten: gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de

Hinweis zum Datenschutz

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Ernst-Abbe-Hochschule Jena:

Die 1991 gegründete Ernst-Abbe-Hochschule (EAH) Jena bietet attraktive Bachelor- und Masterstudiengänge mit einer hohen Praxisorientierung in den Sozial- und Gesundheitswissenschaften, der Betriebswirtschaft und den Ingenieurwissenschaften an. Unsere ca. 4.500 Studierenden kommen aus dem gesamten Bundesgebiet und dem Ausland. Der Campus besteht aus denkmalgeschützten Industriegebäuden, die über eine hervorragende technische und moderne Ausstattung verfügen. Die Hochschule liegt in unmittelbarer Nähe zur Carl Zeiss AG, zu SCHOTT in Jena sowie zu Instituten der Max-Planck-Gesellschaft, der Fraunhofer-Gesellschaft und der Leibniz-Gemeinschaft. Wir sind als Forschungs- und Entwicklungspartner sehr gefragt.

Jena:

Jena ist die führende Wirtschafts- und Wissenschaftsstadt in Thüringen und steht für Vielseitigkeit, Bewegung und innovative Zukunftstechnologien. Mit rund 108.000 Einwohnern, zwei Hochschulen und ca. 23.000 Studierenden ist hier immer etwas los. In der Lichtstadt gibt es viel zu entdecken: eine bunte Kunst- und Kulturszene, vielfältige Sportarten, eine sympathische Kneipenmeile sowie historische Gebäude.

