



**Ernst-Abbe-Hochschule Jena**  
University of Applied Sciences



**Informationsheft**  
**Übergang Bachelor - Master**  
Ernst-Abbe-Hochschule Jena

[www.eah-jena.de](http://www.eah-jena.de)

# Wichtige Schritte...

## 1 Jahr vor dem Bachelorabschluss

- 1) Entscheidung treffen** - Master ja/nein  
(Pro- und Kontraliste erstellen)
- 2) Überblick verschaffen** (Quellen: eah-jena.de/mhochschulkompass.de/ studienwahl.de/akkreditierungsrat.de)
- 3) Zugangsvoraussetzungen prüfen**  
(Quelle: jeweilige Studienordnung/Beratungsstelle)
- 4) Eigene Qualifikationen beleuchten**  
(was bringe ich mit – Studium, Ausbildung, Berufserfahrung, Zusatzqualifikation, Auslandserfahrung, etc.)
- 5) Erfahrungen sammeln**  
(Hochschulinfotage/ Masterinfotage/ Master-Messen/ Absolventenstimmen etc.)
- 6) Zeitplan erstellen**  
(wie, was, wo, wann)

## ...bezüglich der Bewerbung fürs Masterstudium

- 1) Finanzierung klären**  
(BAföG, Stipendium, Studienkredit, Jobben, etc.)
- 2) Bewerbungsverfahren beleuchten**  
(Beratungsstelle/Hochschulwebseite)
- 3) Nachweise beschaffen und vorbereiten (in PDF-Format umwandeln)**  
(ggf. Empfehlungsschreiben, Motivationsschreiben etc.)
- 4) Bewerbung elektronisch durchführen**, (Nachweise hochladen, Bewerbung elektronisch abgeben).  
(<http://campusportal.eah-jena.de>)
- 5) Bewerbungsportal/E-Mail regelmäßig kontrollieren**  
(Fehlende Unterlagen nachreichen, bei Zulassung Studienplatz annehmen, digitale Immatrikulation beantragen etc.)
- 6) Bei Zulassung und Studienplatzannahme**,  
Immatrikulationsunterlagen postalisch an den Master Service senden.

# Termine

Was	Wann
Bewerbungszeitraum für Masterstudiengänge zum Sommersemester	01.12. – 15.02. (beachten Sie bitte die <b>studiengangsspezifischen <a href="#">Bewerbungsfristen</a></b> )
Ende Rückmeldefrist zum Sommersemester	28.02.
Vorlesungsbeginn	s. <a href="#">Semestertermine</a>
Ende Immatrikulationsfrist für Masterstudiengänge im Sommersemester	30.04.
Dauer Sommersemester	01.04. – 30.09.
Bewerbungszeitraum für Masterstudiengänge zum Wintersemester	01.06. – 15.07. bzw. 15.09. (beachten Sie bitte die <b>studiengangsspezifischen <a href="#">Bewerbungsfristen</a></b> )
Ende Rückmeldefrist zum Wintersemester	31.08.
Vorlesungsbeginn im Wintersemester	s. <a href="#">Semestertermine</a>
Ende Immatrikulationsfrist für Masterstudiengänge im Wintersemester	30.10.
Dauer Wintersemester	01.10. – 31.03.

# Bewerbungsverfahren

## Was

## Erklärung

### 1) Bewerbung

Bewerbung elektronisch durchführen und abgeben

<http://campusportal.eah-jena.de>

### 2) Checkliste

Bitte laden Sie während des elektronischen Bewerbungsprozesses entsprechende Nachweise (im PDF-Format, max. 1000kb pro Nachweis) hoch.

#### **Bachelorstudium abgeschlossen**

- Kopie der Bachelor- bzw. Diplomurkunde
- Kopie des Bachelor- bzw. Diplomzeugnisses
- Kopie der ausführlichen Fächer- bzw. Leistungsübersicht zusätzlich zum Bachelorzeugnis, da diese ausführlicher ist
- Kopie der Exmatrikulationsbescheinigung

#### **Bachelorstudium noch nicht abgeschlossen**

- Kopie der ausführlichen Fächer- bzw. Leistungsübersicht mit der vorläufigen Gesamtnote (ohne Bachelorarbeit und falls zutreffend ohne Verteidigung)
- Nachweis über die Anmeldung der Bachelorarbeit mit dem vermerkten Abgabetermin
- Kopie der aktuellen Studienbescheinigung

#### **Weitere Bewerbungsunterlagen**

- Kopie der Hochschulzugangsberechtigung
- Motivationsschreiben (falls zutreffend, studiengangabhängig)
- Nachweis über Publikationen (falls zutreffend, studiengangabhängig)
- Nachweis über weiterführende Aus- und Fortbildung (falls zutreffend, studiengangabhängig)
- Nachweis über berufliche Tätigkeiten und Praktika (falls zutreffend, studiengangabhängig)
- Empfehlungen der akademischen Gutachter (falls zutreffend, studiengangabhängig)
- Nachweis über Englischkenntnisse durch entsprechendes Zertifikat z.B. TOEFL/IELTS/Englisch-Modul (falls zutreffend, studiengangabhängig)
- Lebenslauf (freiwillig)



# Bewerbungsverfahren

Was	Erklärung
3) Eingangsbestätigung	Nachdem Sie Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal ( <a href="http://campusportal.eah-jena.de">http://campusportal.eah-jena.de</a> ) elektronisch abgegeben haben, bekommen Sie eine Eingangsbestätigung per Email.
4) Eignungsverfahren	Ihre Unterlagen werden zunächst auf Vollständigkeit geprüft und anschließend für weitere Bearbeitung an die zuständige Eignungskommission weiter geleitet. Sobald dies erfolgt ist, erhalten Sie ebenfalls eine Bestätigung per Email. Das eigentliche Eignungsverfahren findet i.d.R. unmittelbar nach dem Bewerbungsfristende statt.
5) Ergebnisse	Nach dem Eignungsverfahren teilen wir Ihnen sowohl über das Bewerbungsportal als auch über Ihre Email-Anschrift mit, ob Sie eine Zulassung für den gewünschten Masterstudiengang bekommen haben. Ein entsprechender Bescheid wird Ihnen im Postfach im Bewerbungsportal elektronisch zur Verfügung gestellt.
6) Studienplatzannahme und Immatrikulation	<p>Im Falle einer Zulassung haben Sie die Möglichkeit den Studienplatz innerhalb einer gesetzten Frist über das Bewerbungsportal anzunehmen und anschließend die Immatrikulation digital zu beantragen (biometrisches Passbild im jpeg-Format bereit halten).</p> <p>Nach erfolgter digitaler Immatrikulation sollten Sie den danach generierten Antrag auf Immatrikulation (PDF-Format) ausdrucken, unterschreiben (Hinweise beachten) und uns bis zur genannten Frist mit den für die Immatrikulation notwendigen Unterlagen postalisch zusenden.</p>

# Immatrikulation (intern)

Was	Erklärung
<p>7) Unterlagen für die Immatrikulation für EAH-Studierende, die in einem Masterstudiengang zugelassen sind.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– die Unterlagen sollten Sie bitte innerhalb der genannten Frist postalisch an die Ernst-Abbe-Hochschule Jena senden.</li> <li>– Die Immatrikulationsfrist ist der 30.04. zum SoSe und der 30.04. zum WiSe.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Unterschriebener Antrag auf Immatrikulation</b> (Hinweise beachten und entsprechend anhängen)</li> <li>2) <b>Zahlungsnachweis <u>Semesterbeitrag</u> durch Rückmeldung</b> Der eingezahlte Betrag gilt auch für das Masterstudium. Bitte benutzen Sie den Verwendungszweck für Rückmeldung mit der Matrikelnummer. Um die Rückmelde- bzw. Zahlungsfrist für das nächste Semester bis zum Ende des Eignungsverfahrens für Master hinauszuschieben, senden Sie bitte eine E-Mail an den Master Service.</li> <li>3) <b>Nachweis über die Krankenversicherung</b> (nur im Falle einer Änderung der Krankenkasse im Vergleich zum Vorsemester)</li> <li>4) <b>Nachweis über die Beendigung des Bachelorstudiums</b> Mitteilung durch das Fachbereichsdekanat oder die betreuenden Professoren über die Abgabe der Bachelorarbeit <i>und/oder</i> deren Benotung bzw. Mitteilung über erfolgreiche Verteidigung. (s. <a href="#">Formblatt</a>)</li> <li>5) <b>Kopie Exmatrikulationsbescheinigung</b> – nach einem erfolgreich abgeschlossenen Bachelorstudium muss eine formale Exmatrikulation aus Bachelor (s. <a href="#">Antrag auf Exmatrikulation</a>) erfolgen. Die Immatrikulation in den Master erfolgt „zeitgleich“ und der Studierendenstatus ist gesichert.</li> </ol>



# Immatrikulation (extern)

## Was

7) Unterlagen für die Immatrikulation für künftige Studierende, die mit ihrem Masterstudium **erstmalig** an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena immatrikuliert werden.

- die Unterlagen sollten Sie bitte innerhalb der genannten Frist postalisch an die Ernst-Abbe-Hochschule Jena senden.
- Die Immatrikulationsfrist ist der 30.04. zum SoSe und der 30.10. zum WiSe.



## Erklärung

- 1) Unterschriebener Antrag auf Immatrikulation** (Hinweise beachten und entsprechend anhängen)
- 2) Zahlungsnachweis Semesterbeitrag**
- 3) Nachweis über die Krankenversicherung**  
Versicherungsbescheinigung mit Betriebs- und Versichertennummer) von der für Sie zuständigen gesetzlichen Krankenkasse. Bei Privat-Versicherten ist der Nachweis über die Befreiung von der Versicherungspflicht durch eine gesetzliche Krankenkasse beizulegen.
- 4) Nachweis über die Beendigung des Bachelorstudiums**  
Bachelorzeugnis und –urkunde in beglaubigter Kopie oder wenn nicht vorhanden, den aktuellen und vom Prüfungsamt Ihrer Hochschule ausgestellten und unterzeichneten Notenausdruck mit der Abschlussnote des Erststudiums.
- 5) Kopie Exmatrikulationsbescheinigung** von Ihrer Hochschule.

# Masterstudienbeginn

Was	Erklärung
8) Immatrikulation	Durch die Einsendung der vollständigen Immatrikulationsunterlagen werden Sie in einen bestimmten Studiengang und an unserer Hochschule immatrikuliert/eingeschrieben. Zur Bestätigung der Immatrikulation erhalten Sie eine normale Studienbescheinigung zur Vorlage bei den Ämtern. Studierende, die erstmalig an der EAH Jena immatrikuliert sind, bekommen zusätzlich einen vorläufigen Studenausweis als temporären Ersatz für die Thüringer Hochschul- und Studierendenwerkkarte (THOSKA).
9) THOSKA Thüringer Hochschul- und Studierendenwerkkarte	<p><b>EAH-Jena Studierende:</b> Sie können Ihre alte THOSKA weiterhin behalten und sofort nach der Immatrikulation neu validieren.</p> <p><b>Neue Masterstudierende:</b> Sie können Ihre Thüringer Hochschul- und Studierendenwerkkarte (THOSKA) entweder beim Master-Einführungstag oder zwei bis drei Wochen nach der Immatrikulation im <a href="#">THOSKA-Büro</a> abholen.</p>
10) Einführungstag für Master	Der <a href="#">Einführungstag</a> beginnt (wenn die Pandemie vorüber ist) mit einer zentralen Begrüßung in unserem Konferenz- und Lehrzentrum im Haus 4 um 09:30 Uhr. Nach der Begrüßung werden den neuen Masterstudierenden die Starterpakete übergeben und das Büffet eröffnet. Eine Campusführung und eine Stadtführung bieten wir für neue Masterstudierende an, die unsere Hochschule und die Stadt Jena noch nicht so gut kennen. Am Nachmittag finden normalerweise die Einführungsveranstaltungen in den Fachbereichen sowie Bibliotheksführungen statt.



# Begriffe

Was	Erklärung
Bachelor	Der Bachelor ist ein erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss. Neben dem Einstieg in das Berufsleben ermöglicht er auch die Aufnahme eines aufbauenden Masterstudiums.
Master	Der Master ist ein akademischer Grad, der als zweiter wissenschaftlicher Hochschulabschluss erlangt wird. Studienstufe Voraussetzung ist ein Bachelorabschluss oder ein Abschluss in einem traditionellen, einstufigen akademischen Studiengang (Magister, Diplom).
Bewerbung	Mit einer Bewerbung bewirbt man sich um einen Studienplatz im Wunschstudiengang und an der Wunschhochschule. Die Bewerbung für Masterstudiengänge an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena erfolgt beides: online und anschließend postalisch.
Zugangsvoraussetzung	Voraussetzungen, die Studienplatzsuchende erfüllen müssen, um für das Masterstudium zugelassen zu werden. (s. jeweilige Studienordnung)

# Begriffe

## Was

## Erklärung

Eignungsverfahren

In einem Eignungsverfahren wird anhand der Bewerbungsunterlagen durch die Auswahlkommission des Fachbereichs geprüft, inwieweit ein/e Studienbewerber/in die Voraussetzung für die Aufnahme eines Masterstudiengangs erfüllt. Durch das Bestehen eines Eignungsverfahrens wird die Zulassung zum Masterstudiengang erteilt.

Zulassung/  
Zulassungsbescheid

Eine Zulassung bzw. einen Zulassungsbescheid bekommt eine/ein Studieninteressierte/r, wenn sie/er sich für einen Studiengang beworben hat und nach dem erfolgten Eignungsverfahren zu dem Studiengang zugelassen wurde. Der Zulassungsbescheid garantiert, dass ein Studienplatz bis zu einem bestimmten Termin reserviert wird.

Immatrikulation/  
Einschreibung

Die Immatrikulation bezeichnet die Einschreibung einer/eines Studieninteressierten in einen bestimmten Studiengang. Um sich zu immatrikulieren wird ein Zulassungsbescheid zum gewünschten Studiengang benötigt sowie weitere Nachweise (s. 7 Unterlagen für die Immatrikulation).

# Kontakt – Master Service

## Master Service der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

**Ansprechperson** Susanne Wehrmann  
Elvira Babić

**Anschrift** Ernst-Abbe-Hochschule Jena  
Master Service – SZS  
Carl-Zeiss-Promenade 2  
07745 Jena

**Raumnummer** 01.00.11 (Haus 1)

**Telefonnummer** +49 (0)3641 205 156

**Telefax** +49 (0)3641 205 231

**Emailadresse** [master@eah-jena.de](mailto:master@eah-jena.de)

**Webseite** [www.master.eah-jena.de](http://www.master.eah-jena.de)

**Bewerbungsportal  
(Link)** <http://campusportal.eah-jena.de>

**Digitale Beratung  
(BBB)** nach vorheriger Terminabsprache per Email

