

Hinweise zur technischen Exmatrikulation

In Verbindung mit dem Empfang vom Bachelorzeugnis/ Masterzeugnis ist die Exmatrikulation einzuleiten.

Beachten Sie dazu bitte folgende Hinweise:

1. Im Servicezentrum Studentische Angelegenheiten (Haus 1, unterste Etage) ist ein Laufzettel anzufordern. Dies können Sie bereits am Tag Ihres Kolloquiums erledigen.
2. Laufzettel bitte ausfüllen und Entlastung bestätigen lassen (Bibliothek, Studentenangelegenheiten, etc.. Diesen müssen Sie bei/ vor Zeugnisabholung im Prüfungsamt IV im Original vorlegen.
3. Der Empfang vom Bachelorzeugnis/ Masterzeugnis ist im Prüfungsamt IV durch Unterschrift zu bestätigen.