

# **Praktikantenbericht (Praxissemester)**

## **Bachelorstudiengänge:**

**Wi-IND/IT, E-Commerce im 5. FS,**

**UT im 6. FS.**

Die folgenden Hinweise zur Anfertigung des Berichtes für das Praxissemester sind als FAQ zu verstehen und ersetzen nicht die Lektüre der Praktikumsordnung (OPA) Ihres jeweiligen Studienganges.

Bei spezifischen Fragen zur Anfertigung/ Abgabe des Berichtes oder zu inhaltlichen Aspekten wenden Sie sich bitte an den Praktikantenamtsleiter Prof. Herbst / an das PA IV.

### **Inhalt**

- Thema muss in unmittelbarem Zusammenhang mit der praktischen Tätigkeit stehen
- Keine Bücher abschreiben!
- Technische Sachverhalte in Wort und Bild klar und verständlich darstellen
- Es muss deutlich werden, was praktisch getan wurde.

**Umfang:** mindestens 30 Seiten ohne Deckblatt, Anhang und Verzeichnisse

### **Aufbau**

*(1) Deckblatt:*

bitte entsprechendes Formular benutzen (Downloadbereich)

*(2) Inhaltsverzeichnis:*

Überschriftgestaltung: 1. Ordnung: 14 pt und fett

2. Ordnung: 12 pt und fett

3. Ordnung: 12 pt und kursiv

4. Ordnung: 12 pt und normal

Seitenangaben nicht vergessen! Seitenanzahl Text 30 Seiten!

*(3) Abbildungsverzeichnis*

*(4) Tabellenverzeichnis*

*(5) Text:*

**Schriftart: Times New Roman, Arial**

**Schriftgröße: 12 pt**

**Zeilenabstand: 1,5**

**Rand links: 3 cm**

**Rand rechts: 2 cm**

Abkürzungen sparsam verwenden!

Zahlen unter 10 als Wort ausschreiben

*(6) Literaturverzeichnis:*

Buch: Autor. (Jahr). Titel des Buches. Erscheinungsort: Verlag

Zeitungsartikel: Autor. (Jahr). Titel des Artikels. Zeitschrift, Jahrgang.(Heftnummer), Seiten

*(7) Kopie Praktikumszeugnis*

**Abgabe:** Die Berichte sind gemäß der in der OPA genannten Frist abzugeben im Postfach des Prüfungs- und Praktikantenamtes IV Raum 01.03.08/09 bzw. im Postfach des PA IV im Fachbereich WI, nahe dem Dekanat in Haus 3, Etage 3. Achten Sie auf die Aushänge des PA IV, wann der genaue Stichtag ist.

Der Bericht muss zweckmäßig zusammen geheftet werden (Aktendully oder Hefter). Keine Loseblattsammlungen in der Folie, keine sperrigen Aktenordner!