

Studienordnung für den Masterstudiengang Pflegerwissenschaft/ Pflegermanagement

an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Gemäß § 3 Abs.1 in Verbindung mit § 34 Abs. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) in der Fassung vom 21.12.2006 (GVBl. S. 601), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 2. Juli 2016 (GVBl. S. 205) und durch Artikel 3 des Gesetzes vom 2. Juli 2016 (GVBl. S. 226), erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende Studienordnung für den Masterstudiengang „Pflegerwissenschaft/Pflegermanagement“. Der Gründungsdekan und die Studienkommission des Fachbereiches Gesundheit und Pflege haben am 13.4.2016 die Studienordnung beschlossen. Die Rektorin der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat mit Erlass vom 11.10.2016 diese Ordnung genehmigt.

Inhaltsverzeichnis

I. Abschnitt: Allgemeines

§ 1 Geltungsbereich

§ 2 Gleichstellung

§ 3 Begriffe

II. Abschnitt: Das Studium

1. Unterabschnitt: Generelle Vorschriften

§ 4 Ziele des Studiums

§ 5 Dauer des Studiums

2. Unterabschnitt: Vorbereitung und Beginn des Studiums

§ 6 Zugang zum Studium

§ 7 Eignungsverfahren

§ 8 Zulassung zum Studium

§ 9 Immatrikulation

3. Unterabschnitt

§ 10 Aufbau des Studiums

§ 11 Veranstaltungsarten und -formen

§ 12 Studierfreiheit

4. Unterabschnitt: Inhalt des Studiums

§ 13 Studienplan

§ 14 Konkretisierung der Studieninhalte

§ 15 Unterrichtssprache

§ 16 Mindestteilnehmerzahl

III. Abschnitt: Studienbegleitende Maßnahmen

§ 17 Studienfachberatung

IV. Abschnitt: sonstige Bestimmungen

§ 18 Inkrafttreten

I. Abschnitt: Allgemeines

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Diese Studienordnung regelt auf der Grundlage der Prüfungsordnung und unter Berücksichtigung der fachlichen und hochschuldidaktischen Entwicklung und der Anforderungen der beruflichen Praxis Inhalt und Aufbau des Studiums für den konsekutiven Masterstudiengang „Pflegerwissenschaft/Pflegermanagement“ am Fachbereich Gesundheit und Pflege der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (nachfolgend Studiengang).
- (2) Diese Studienordnung gilt für alle Studierenden, die ab dem Wintersemester 2016 / 2017 immatrikuliert werden.

§ 2 Gleichstellung

Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Ordnung gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.

§ 3 Begriffe

Im Sinne dieser Ordnung sind:

1. Studiengang:

der von der Hochschule vorgeschlagene Weg zur Erreichung des jeweiligen Studienziels in der Regelstudienzeit, der in der Regel zu einem berufsqualifizierenden Abschluss führt, § 42 Abs.1 Satz 1 ThürHG;

2. Modul:

Kombination von Lehrveranstaltungen in Form abgeschlossener Lehr- und Lerneinheiten, die entweder Kompetenzen vermittelt, die über die in den einzelnen Lehrveranstaltungen erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten hinausgehen oder einen von anderen Lehrveranstaltungen abgrenzbaren, eigenen Sachzusammenhang aufweisen.

3. Lehrveranstaltungen:

Lehr- und Lerneinheiten, die die zur erfolgreichen Absolvierung des Studiums erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten vermitteln sollen, insbesondere in der Form von

- Vorlesungen,
- Seminaren,
- Übungen,
- Praktika,
- Exkursionen.

4. Seminar:

Lehrveranstaltung, die systematische Kenntnisse zu Themen und Fragestellungen des Faches vermittelt, auf der aktiven mündlichen und sonstigen Mitarbeit aller Teilnehmer beruht und insbesondere der Einübung des eigenständigen methodisch- analytischen Arbeitens dient,

5. Übung:

ergänzende Bestandteile der Lehrveranstaltung, die arbeitstechnische, methodische und weitere praktische Fähigkeiten und Fertigkeiten vermittelt und der selbständigen Auseinandersetzung der Studierenden mit den in Seminaren und Selbststudium behandelten Inhalten dient.

6. Leistungsnachweis:

Bescheinigung über die erfolgreiche Teilnahme an einem Modul bzw. einer Lehrveranstaltung in Form der Prüfungsleistung (§ 3 Nr.1 PO) bzw. Studienleistung (s. sogleich Nr. 8 ff.)

7. Studienleistungen:

vom Studierenden im Rahmen einer Lehrveranstaltung (Nr.2) zu erbringende Arbeiten mit Ausnahme reiner Teilnahme, die von den Verantwortlichen für die Lehrveranstaltung bewertet, aber nicht benotet werden, insbesondere in der Form von

- Referaten
- Hausarbeiten
- Protokollen
- Testaten oder
- Computerprogrammen.

8. Referat:

schriftlich, unter Verwendung einschlägiger Literatur ausgearbeitete, mündlich, ggf. medial unterstützt vorgetragene und in der Teilnehmergruppe der Veranstaltung diskutierte Auseinandersetzung mit einer vorgegebenen Fragestellung aus dem Lehrinhalt der zu Grunde liegenden Lehrveranstaltung

9. Hausarbeit:

schriftliche, unter vertiefter Verwendung einschlägiger Literatur ausgearbeitete Bearbeitung einer vorgegebenen Fragestellung

II. Abschnitt: Das Studium

1. Unterabschnitt: Generelle Vorschriften

§ 4 Ziele des Studiums

(1) Lehre und Studium sollen die Studierenden auf eine erweiterte berufliche Tätigkeit einschließlich unternehmerischer Selbständigkeit vorbereiten und ihnen die dafür erforderlichen fachlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden dem jeweiligen Studiengang entsprechend so vermitteln, dass sie zu wissenschaftlicher Arbeit, zu selbständigem, kritischem Denken und zu einem auf ethischen Normen gegründetem verantwortlichem Handeln und zur selbständigen Anwendung wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden in einem freiheitlichen, demokratischen und sozialen Rechtsstaat befähigt werden.

(2) Der Studiengang qualifiziert auf wissenschaftlicher Grundlage mit dem Ziel des Erwerbs vertiefter theoretischer Kenntnisse und praktischer Handlungskompetenzen für die verschiedenen Arbeitsfelder in Einrichtungen des Gesundheitswesens auf der Ebene des höheren Dienstes.

(3) Der Studiengang befähigt durch die Entwicklung einer umfassenden Methodenkompetenz zur wissenschaftlich fundierten Konzeption, Planung, Durchführung und Evaluation von Forschungsprojekten.

(4) Die Studierenden bestimmen in diesem stärker anwendungsorientierten Masterstudiengang durch die Wahl eines Studienschwerpunktes die Richtung ihrer beruflich-fachlichen Weiterentwicklung.

(5) Spezifische Ziele des Studiums im Studienschwerpunkt *Advanced Nursing Practice* sind u. a.:

- Erkennen und Bewerten komplexer Pflegesituationen vor dem Hintergrund eines forschungsgeleiteten Pflegewissens und Entwicklung zielgruppenorientierter Lösungsschritte,
- Situationsgerechte Beratung, Schulung und Anleitung von Pflege- und Hilfebedürftigen sowie ihren Angehörigen zu besseren Gesundheitsresultaten. Initiierung gezielter Vermittlung individueller Umgangs- und Begleitmaßnahmen für Nutzer des Gesundheitswesens komplexen und kritischen pflegerischen Veränderungsprozessen,
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit, Teamführung, Organisationsentwicklung, Entwicklung neuer Versorgungsansätze und Beteiligung an ethischen Fragestellungen,
- Professionalisierung des Pflegeberufs durch Gestaltung des Theorie-Praxis-Transfers, Mitwirkung bei der Personalentwicklung, z. B. im Bereich Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitern in Gesundheitseinrichtungen und durch Beteiligung an gesundheitsplanerischen und -politischen Diskussionen.

(6) Spezifische Ziele des Studiums im Studienschwerpunkt *Casemanagement in Health Care* sind u. a.:

- Lösung schwieriger und komplexer Problemstellungen im Rahmen der institutionellen und überinstitutionellen Patienten- oder Klientenfall- bzw. -fallgruppensteuerung (u. a. in Form des Case-, Care- oder Prozessmanagements) in der Praxis unter Anwendung von Forschungsmethoden,
- Initiierung und Durchführung von Koordination- und Kooperationsmodellen im Rahmen gesundheitspolitischer und rechtlicher Rahmen (Integrierte Versorgungskonzepte, Medizinische Versorgungszentren, korporative Kooperation, usw.),

- Entwicklung von erweiterten sozialen, ökonomischen, organisationstheoretischen, kommunikativen, arbeitswissenschaftlichen und juristischen Kompetenzen.

(7) Durch Lehre und Studium soll auch die Fähigkeit zu lebensbegleitender, eigenverantwortlicher Weiterbildung entwickelt und gefördert werden.

§ 5 Dauer des Studiums

- (1) Die Regelstudienzeit beträgt fünf Semester im Kompaktstudium und neun Semester im Teilzeitstudium.
- (2) Auf die Regelstudienzeit nicht angerechnet werden Zeiten einer Beurlaubung auf der Grundlage von § 10 Abs. 1 der Immatrikulationsordnung der Ernst-Abbe-Hochschule Jena.
- (3) Der Fachbereich gewährleistet, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit abgeschlossen werden kann.

2. Unterabschnitt: Vorbereitung und Beginn des Studiums

§ 6 Zugang zum Studium

Der Studienbewerber erhält Zugang zum Studium, wenn er die allgemeinen Zugangsvoraussetzungen des § 60 Abs.1 Nr.4 ThürHG erfüllt und seine Eignung für das Studium im Eignungsverfahren nach § 7 nachgewiesen worden ist.

§ 7 Eignungsverfahren

Hinsichtlich des Eignungsverfahrens gilt die Eignungsverfahrensordnung, die als Anlage I Bestandteil dieser Ordnung ist.

§ 8 Zulassung zum Studium

Eine Zulassungsbeschränkung besteht nicht.

§ 9 Immatrikulation

- (1) Mit der Immatrikulation wird der Studienbewerber zum Studierenden und tritt als Mitglied der Hochschule in die Rechte und Pflichten aus dem Mitgliedschaftsverhältnis ein. Wichtige Aspekte dieses Mitgliedschaftsverhältnisses regeln unter anderem die Immatrikulationsordnung, die Grundordnung sowie die Hausordnung der Ernst-Abbe-Hochschule Jena.
- (2) Die Immatrikulation erfolgt bis 2017 jeweils zum Sommersemester. Ab 2018 erfolgt die Immatrikulation immer zum Wintersemester.

3. Unterabschnitt

§ 10 Aufbau des Studiums

- (1) Das generelle System des modularisierten Studienaufbaus, insbesondere die Bestimmung der Anzahl der Prüfungsleistungen je Modul, regelt § 4 der Prüfungsordnung des Studiengangs.
- (2) Insgesamt werden in dem Studiengang 120 ECTS erworben. Ein Credit entspricht einem Arbeitsaufwand von ca. 30 Stunden.
- (3) Der konsekutive Masterstudiengang „Pflegerwissenschaft/Pflegemanagement“ ist als Fernstudienprogramm organisiert. Die Berufstätigkeit ist von Studierenden an das jeweilige Studienmodell (Kompakt- oder Teilzeitstudium) anzupassen.
- (4) Das Studium besteht zu ca. einem Drittel aus Präsenz- und zu ca. zwei Dritteln aus Fernstudienanteilen.
- (5) Fernstudium bedeutet Lehr-Lern-Prozesse, bei denen Lehren und Lernen in wesentlichen Teilen räumlich und zeitlich getrennt voneinander erfolgen. Der Lernprozess wird durch die besondere Struktur eines angeleiteten Selbststudiums und mit Unterstützung durch Studienmaterialien (Lehrbriefe, multimediale Lernprogramme etc.) ermöglicht. Eine besondere Bedeutung kommt den Präsenzphasen des Studiengangs hinsichtlich Beratung, Vertiefung

und Reflexion der Lerninhalte sowie Steuerung der Lernprozesse zu.

- (6) Der Erwerb und die Bearbeitung der Studienmaterialien sind für das Absolvieren des Studiums eine grundsätzliche Voraussetzung. Deshalb müssen die Studierenden die Studienmaterialien vom Fachbereich käuflich erwerben.
- (7) Zu Beginn des Studiums wählen die Studierenden im Rahmen der kapazitären Möglichkeiten einen von zwei Studienschwerpunkten: Advanced Nursing Practice (ANP) oder Casemanagement in Health Care (CHC). Ein gleichzeitiges Belegen beider Studienschwerpunkte ist nicht möglich.
- (8) Der Studiengang schließt mit der Masterarbeit einschließlich des Kolloquiums ab.

§ 11 Veranstaltungsarten und -formen

- (1) Die Lehrveranstaltungen werden als Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen durchgeführt.
- (2) Das Studium findet in Präsenz- und Fernstudienphasen statt. Das Fernstudium findet als Selbststudium unter Einbeziehung separater Fernstudienmaterialien statt. In den Präsenzphasen werden die Studieninhalte insbesondere in folgenden Formen vermittelt:
 - Seminare (S)
 - Übungen (Ü)
 - Projekt (PR)
- (3) Der studentische Arbeitsaufwand (Workload) für eine Lehrveranstaltung ist als zeitliche Empfehlung vorgegeben. Die Zeit für das Selbststudium übersteigt dabei die Präsenzzeiten deutlich. Das Selbststudium wird durch Aufgabenstellungen der Lehrenden und durch ihre Betreuung begleitet.

§ 12 Studierfreiheit

Die Studierenden können den Verlauf ihres Studiums im Rahmen der Prüfungs- und Studienordnungen frei gestalten, sollen ihn jedoch so einrichten, dass sie die erforderlichen Leistungsnachweise in der Regelstudienzeit und innerhalb der ggf. vorgeschriebenen Fristen erlangen können.

4. Unterabschnitt: Inhalt des Studiums

§ 13 Studienplan

- (1) Der Studiengang ist modularisiert. Ein Modul stellt einen Verbund von thematisch und zeitlich aufeinander abgestimmten Lehrveranstaltungen in Präsenzphasen und Selbststudienanteilen dar. Der Studiengang besteht im Studienschwerpunkt „Advanced Nursing Practice“ aus elf und im Studienschwerpunkt Casemanagement in Health Care aus zwölf Modulen.

Module Studienschwerpunkt

Advanced Nursing Practice (ANP): Kompaktstudium

(gültig bis Sommersemester 2017)

1. Semester

- Modul GP.2.701: Pflegewissenschaft / Pflegeforschung
- Modul GP.2.702: Casemanagement I: Organisationstheoretische Grundlagen der Fallsteuerung
- Modul GP.2.721: Advanced Nursing Practice I

2. Semester

- Modul GP.2.701: Pflegewissenschaft / Pflegeforschung
- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2.721: Advanced Nursing Practice I
- Modul GP.2.722: Pflegeforschung II
- Modul GP.2.723: Rechtliche Aspekte von ANP

3. Semester

- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2.704: Internationale Entwicklungen

- Modul GP.2.722: Pflegeforschung II
- Modul GP.2.724: Advanced Nursing Practice II
- Modul GP.2.725: Advanced Nursing Practice III - Klinische Vertiefung

4. Semester

- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2.705: Clinical Assessment
- Modul GP.2.724: Advanced Nursing Practice II
- Modul GP.2.725: Advanced Nursing Practice III - Klinische Vertiefung
- Modul GP.2.706: Masterarbeit

5. Semester

- Modul GP.2.706: Masterarbeit

Module Studienschwerpunkt

Advanced Nursing Practice (ANP): Teilzeitstudium

(gültig bis Sommersemester 2017)

1. Semester

- Modul GP.2.701: Pflegewissenschaft / Pflegeforschung
- Modul GP.2.702: Casemanagement I: Organisationstheoretische Grundlagen der Fallsteuerung

2. Semester

- Modul GP.2.701: Pflegewissenschaft / Pflegeforschung
- Modul GP.2.703: Projekt

3. Semester

- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2.721: Advanced Nursing Practice I

4. Semester

- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2.721: Advanced Nursing Practice I
- Modul GP.2.722: Pflegeforschung II

5. Semester

- Modul GP.2.722: Pflegeforschung II
- Modul GP.2.724: Advanced Nursing Practice II
- Modul GP.2.704: Internationale Entwicklungen

6. Semester

- Modul GP.2.705: Clinical Assessment
- Modul GP.2.724: Advanced Nursing Practice II
- Modul GP.2.723: Rechtliche Aspekte von ANP

7. Semester

- Modul GP.2.725: Advanced Nursing Practice III - Klinische Vertiefung

8. Semester

- Modul GP.2.725: Advanced Nursing Practice III - Klinische Vertiefung
- Modul GP.2.706: Masterarbeit

9. Semester

- Modul GP.2.706: Masterarbeit

Module Studienschwerpunkt

Casemanagement in Health Care

(CHC): Kompaktstudium

(gültig bis Sommersemester 2017)

1. Semester

- Modul GP.2.701: Pflegewissenschaft / Pflegeforschung
- Modul GP.2.702: Casemanagement I: Organisationstheoretische Grundlagen der Fallsteuerung
- Modul GP.2.751: Change- und Kooperationsmanagement im Kontext der rechtlichen Grundlagen der Fallsteuerung

2. Semester

- Modul GP.2.701: Pflegewissenschaft / Pflegeforschung
- Modul GP.2.703: Projekt

- Modul GP.2.751: Change- und Kooperationsmanagement im Kontext der rechtlichen Grundlagen der Fallsteuerung
- Modul GP.2.752: Coaching und Führung
- Modul GP.2.753: Sozialpsychiatrie / Sozialpsychiatrische Beratung

3. Semester

- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2.704: Internationale Entwicklungen
- Modul GP.2.754: Nursing Administration
- Modul GP.2.755: Klienten- und patientenbezogene Gesprächsführung
- Modul GP.2.756: Case Management II - Entwicklung individueller Hilfepläne auf der Grundlage pflegediagnostischer Prozesse

4. Semester

- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2.705: Clinical Assessment
- Modul GP.2.754: Nursing Administration
- Modul GP.2.756: Case Management II - Entwicklung individueller Hilfepläne auf der Grundlage pflegediagnostischer Prozesse
- Modul GP.2.706: Masterarbeit

5. Semester

- Modul GP.2.706: Masterarbeit

Module Studienschwerpunkt

Casemanagement in Health Care

(CHC): Teilzeitstudium

(gültig bis Sommersemester 2017)

1. Semester

- Modul GP.2.701: Pflegewissenschaft / Pflegeforschung
- Modul GP.2.702: Casemanagement I: Organisationstheoretische Grundlagen der Fallsteuerung

2. Semester

- Modul GP.2.701: Pflegewissenschaft / Pflegeforschung
- Modul GP.2.703: Projekt

3. Semester

- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2.751: Change- und Kooperationsmanagement im Kontext der rechtlichen Grundlagen der Fallsteuerung

4. Semester

- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2.751: Change- und Kooperationsmanagement im Kontext der rechtlichen Grundlagen der Fallsteuerung
- Modul GP.2.752: Coaching und Führung

5. Semester

- Modul GP.2.704: Internationale Entwicklungen
- Modul GP.2.754: Nursing Administration
- Modul GP.2.755: Klienten- und patientenbezogene Gesprächsführung

6. Semester

- Modul GP.2.705: Clinical Assessment
- Modul GP.2.754: Nursing Administration
- Modul GP.2.753: Sozialpsychiatrie / Sozialpsychiatrische Beratung

7. Semester

- Modul GP.2.756: Case Management II - Entwicklung individueller Hilfepläne auf der Grundlage pflegediagnostischer Prozesse

8. Semester

- Modul GP.2.756: Case Management II - Entwicklung individueller Hilfepläne auf der Grundlage pflegediagnostischer Prozesse
- Modul GP.2.706: Masterarbeit

9. Semester

- Modul GP.2.706: Masterarbeit

Module Studienschwerpunkt **Advanced**

Nursing Practice (ANP): Kompaktstudium

(gültig ab Wintersemester 2018/ 2019)

1. Semester

- Modul GP.2.701: Pflegewissenschaft / Pflegeforschung
- Modul GP.2.702: Casemanagement I: Organisationstheoretische Grundlagen der Fallsteuerung
- Modul GP.2.721: Advanced Nursing Practice I

2. Semester

- Modul GP.2.701: Pflegewissenschaft / Pflegeforschung
- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2.721: Advanced Nursing Practice I
- Modul GP.2.722: Pflegeforschung II
- Modul GP.2.723: Rechtliche Aspekte von ANP

3. Semester

- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2.705: Clinical Assessment
- Modul GP.2.722: Pflegeforschung II
- Modul GP.2.724: Advanced Nursing Practice II
- Modul GP.2.725: Advanced Nursing Practice III - Klinische Vertiefung

4. Semester

- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2.704: Internationale Entwicklungen
- Modul GP.2.705: Clinical Assessment
- Modul GP.2.724: Advanced Nursing Practice II
- Modul GP.2.725: Advanced Nursing Practice III - Klinische Vertiefung
- Modul GP.2.706: Masterarbeit

5. Semester

- Modul GP.2.706: Masterarbeit

Module Studienschwerpunkt **Advanced Nursing Practice** (ANP): *Teilzeitstudium* (gültig ab Wintersemester 2018/ 2019)

1. Semester

- Modul GP.2.701: Pflegewissenschaft / Pflegeforschung
- Modul GP.2.702: Casemanagement I: Organisationstheoretische Grundlagen der Fallsteuerung

2. Semester

- Modul GP.2.701: Pflegewissenschaft / Pflegeforschung
- Modul GP.2.703: Projekt

3. Semester

- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2721: Advanced Nursing Practice I

4. Semester

- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2721: Advanced Nursing Practice I
- Modul GP.2.722: Pflegeforschung II

5. Semester

- Modul GP.2.722: Pflegeforschung II
- Modul GP.2.724: Advanced Nursing Practice II

6. Semester

- Modul GP.2.704: Internationale Entwicklungen
- Modul GP.2.723: Rechtliche Aspekte von ANP
- Modul GP.2.724: Advanced Nursing Practice II

7. Semester

- Modul GP.2.725: Advanced Nursing Practice III - Klinische Vertiefung
- Modul GP.2.705: Clinical Assessment

8. Semester

- Modul GP.2.705: Clinical Assessment
- Modul GP.2.725: Advanced Nursing Practice III - Klinische Vertiefung
- Modul GP.2.706: Masterarbeit

9. Semester

- Modul GP.2.706: Masterarbeit

Module Studienschwerpunkt **Case-management in Health Care** (CHC): *Kompaktstudium* (gültig ab Wintersemester 2018/ 2019)

1. Semester

- Modul GP.2.701: Pflegewissenschaft / Pflegeforschung
- Modul GP.2.702: Casemanagement I: Organisationstheoretische Grundlagen der Fallsteuerung
- Modul GP.2.751: Change- und Kooperationsmanagement im Kontext der rechtlichen Grundlagen der Fallsteuerung

2. Semester

- Modul GP.2.701: Pflegewissenschaft / Pflegeforschung
- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2.751: Change- und Kooperationsmanagement im Kontext der rechtlichen Grundlagen der Fallsteuerung
- Modul GP.2.752: Coaching und Führung
- Modul GP.2.753: Sozialpsychiatrie / Sozialpsychiatrische Beratung

3. Semester

- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2.705: Clinical Assessment
- Modul GP.2.754: Nursing Administration
- Modul GP.2.755: Klienten- und patientenbezogene Gesprächsführung

- Modul GP.2.756: Case Management II – Entwicklung individueller Hilfepläne auf der Grundlage pflegediagnostischer Prozesse

4. Semester

- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2.704: Internationale Entwicklungen
- Modul GP.2.705: Clinical Assessment
- Modul GP.2.754: Nursing Administration
- Modul GP.2.756: Case Management II – Entwicklung individueller Hilfepläne auf der Grundlage pflegediagnostischer Prozesse
- Modul GP.2.706: Masterarbeit

5. Semester

- Modul GP.2.706: Masterarbeit

Module Studienschwerpunkt

Casemanagement in Health Care

(CHC): Teilzeitstudium

(gültig ab Wintersemester 2018/ 2019)

1. Semester

- Modul GP.2.701: Pflegewissenschaft / Pflegeforschung
- Modul GP.2.702: Casemanagement I: Organisationstheoretische Grundlagen der Fallsteuerung

2. Semester

- Modul GP.2.701: Pflegewissenschaft / Pflegeforschung
- Modul GP.2.703: Projekt

3. Semester

- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2.751: Change- und Kooperationsmanagement im Kontext der rechtlichen Grundlagen der Fallsteuerung

4. Semester

- Modul GP.2.703: Projekt
- Modul GP.2.751: Change- und Kooperationsmanagement im Kontext der rechtlichen Grundlagen der Fallsteuerung

- Modul GP.2.752: Coaching und Führung

5. Semester

- Modul GP.2.754: Nursing Administration
- Modul GP.2.755: Klienten- und patientenbezogene Gesprächsführung

6. Semester

- Modul GP.2.704: Internationale Entwicklungen
- Modul GP.2.754: Nursing Administration
- Modul GP.2.753: Sozialpsychiatrie / Sozialpsychiatrische Beratung

7. Semester

- Modul GP.2.705: Clinical Assessment
- Modul GP.2.756: Case Management II - Entwicklung individueller Hilfepläne auf der Grundlage pflegediagnostischer Prozesse

8. Semester

- Modul GP.2.705: Clinical Assessment
- Modul GP.2.756: Case Management II - Entwicklung individueller Hilfepläne auf der Grundlage pflegediagnostischer Prozesse
- Modul GP.2.706: Masterarbeit

9. Semester

- Modul GP.2.706: Masterarbeit

(2) Der Studiengang verfolgt eine anwendungs-basierte Ausrichtung.

§ 14 Konkretisierung der Studieninhalte

Eine Konkretisierung der Studieninhalte für Module bzw. Lehrveranstaltungen erfolgt im Modulhandbuch des Studiengangs.

§ 15 Unterrichtssprache

(1) Die Unterrichtssprache ist Deutsch.

- (2) Eine abweichende Unterrichtssprache ist im Studienplan für die jeweiligen Lehrveranstaltungen zu kennzeichnen.

§ 16 Mindestteilnehmerzahl für Lehrveranstaltungen

Lehrveranstaltungen müssen durchgeführt werden, wenn planmäßig mindestens zehn Studierende teilnehmen.

III. Abschnitt: Studienbegleitende Maßnahmen

§ 17 Studienfachberatung

Mit dem Ziel, die Studierenden so zu beraten und zu betreuen, dass sie ihr Studium zielgerichtet auf den Studienabschluss hin gestalten und in der Regelstudienzeit beenden können, § 50 ThürHG, bietet der Fachbereich Gesundheit und Pflege neben den Zentralen Studienberatungsstellen der Ernst-Abbe-Hochschule Jena durch den Studiengangsleiter eine Studienfachberatung an. Die Studienfachberatung ist fachspezifisch und studienbegleitend und umfasst Fragen der Studiengestaltung, der Wahl der Studienschwerpunkte, der Studiertechniken sowie Fragen zu Aufbau und Durchführung von Prüfungen.

IV. Abschnitt: Schlussbestimmungen

§ 18 Inkrafttreten

Die Studienordnung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Verkündigungsblatt der Ernst-Abbe-Hochschule Jena in Kraft.

Der Gründungsdekan des Fachbereiches Gesundheit und Pflege

Jena, den 05.09.2016

Prof. Dr. Stephan Dorschner

Genehmigung

Die Rektorin der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Jena, den 11.10.2016

Prof. Dr. G. Beibst

Anlagen

Anlage I: Eignungsverfahrenordnung

Studienverlaufspläne bis Sommersemester 2017

Anlage IIa: Studienschwerpunkt Advanced Nursing Practice (ANP): Kompaktstudium

Anlage IIIa: Studienschwerpunkt Advanced Nursing Practice (ANP): Teilzeitstudium

Anlage IVa: Studienschwerpunkt Case Management in Health Care (CHC): Kompaktstudium

Anlage Va: Studienschwerpunkt Case Management in Health Care (CHC): Teilzeitstudium

Studienverlaufspläne ab Wintersemester 2018/2019

Anlage IIb: Studienschwerpunkt Advanced Nursing Practice (ANP): Kompaktstudium

Anlage IIIb: Studienschwerpunkt Advanced Nursing Practice (ANP): Teilzeitstudium

Anlage IVb: Studienschwerpunkt Case Management in Health Care (CHC): Kompaktstudium

Anlage Vb: Studienschwerpunkt Case Management in Health Care (CHC): Teilzeitstudium

Anlage Vb: Studienschwerpunkt Case Management in Health Care (CHC): Teilzeitstudium

Anlage Vb: Studienschwerpunkt Case Management in Health Care (CHC): Teilzeitstudium

Anlage I

Ordnung für das Verfahren zur Überprüfung der Eignung für den Masterstudiengang „Pflegerwissenschaft/ Pflegermanagement“ der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (Eignungsverfahrensordnung)

I. Abschnitt – Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Zweck und Gliederung des Eignungsverfahrens

- (1) Das Eignungsverfahren dient dem Nachweis, dass der Studienbewerber hinreichend qualifiziert ist, um ein Studium im Masterstudiengang „Pflegerwissenschaft/Pflegermanagement“ der Ernst-Abbe-Hochschule Jena (nachfolgend Studiengang) erfolgreich absolvieren zu können. Maßstab der Feststellung sind Inhalt und Lernziele des Studiengangs ebenso wie das Berufsbild des Masters Pflegerwissenschaft/Pflegermanagement, die dem angestrebten Abschluss typischerweise folgen.
- (2) Das Eignungsverfahren besteht aus der Bewertung der schriftlichen Bewerbungsunterlagen.

§ 2 Allgemeine Verfahrensgrundsätze

- (1) Während des gesamten Eignungsverfahrens hat die Ernst-Abbe-Hochschule Jena die Chancengleichheit aller Studienbewerber in Bezug auf die Verfahrensbedingungen und den Verfahrensinhalt sicherzustellen.
- (2) Die seitens der Ernst-Abbe-Hochschule Jena Beteiligten des Eignungsverfahrens sind hinsichtlich aller während des Verfahrens besprochenen Inhalte zur Verschwiegenheit verpflichtet.
- (3) Das Eignungsverfahren soll spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist abgeschlossen sein.

II. Abschnitt: Vorbereitung des Eignungsverfahrens

§ 3 Vorbereitung des Eignungsverfahrens

- (1) Die erforderlichen Bewerbungsunterlagen bestehen aus:
 - dem vollständigen Bewerbungsformular der EAH Jena für Masterstudiengänge,
 - einem Lebenslauf,
 - dem Motivationsschreiben,
 - einem frankierten und adressierten A4 Briefumschlag, falls der Bewerber im Falle seiner Ablehnung die Bewerbungsunterlagen zurück erhalten möchte.
- (2) Das Motivationsschreiben soll mindestens zu folgenden Punkten Auskunft geben:
 - Grundsätzliche Motivation zum Masterstudium vor dem Hintergrund der bisherigen beruflichen Entwicklung
 - Begründung der Wahl des Studienschwerpunktes „Advanced Nursing Practice (ANP)“ oder „Casemanagement in Health Care (CHC)“
 - Kurzdarstellung der Eigenschaften und Kompetenzen, die die Bewerberin/den Bewerber für diesen Studiengang besonders auszeichnen.
- (3) Die Bewerbungsunterlagen müssen bis zum 15. (Ausschlussfrist auch bei unverschuldetem Versäumnis) in der Ernst-Abbe-Hochschule Jena eingegangen sein. Sie werden von der Servicestelle Masterstudium auf Vollständigkeit überprüft und an das Dekanat zur inhaltlichen Prüfung weitergeleitet. Ergibt die formelle Prüfung eine Unvollständigkeit, so ist der Bewerber unverzüglich schriftlich zur Nachreichung binnen sieben Tagen aufzufordern. Der Studienbewerber hat zu diesem Zweck seinen Aufenthaltsort für die Tage nach Beendigung der Eingangsfrist anzugeben, falls von den Bewerbungsunterlagen abweichend.

III. Abschnitt: Eignungsverfahren

1. Unterabschnitt: Bewertung der Bewerbungsunterlagen

§ 4 Bewertungskriterien, Bewertungsschlüssel

- (1) Der Studienbewerber hat seine Eignung für ein erfolgreiches Studium nachgewiesen, wenn er die folgenden Voraussetzungen erfüllt:
 - ein Bachelor-, Magister- oder Diplomabschluss im Bereich Pflege,
 - die Gesamtnote des ersten akademischen Abschlusses muss mindestens „gut“ (2,0) betragen,
 - Vorlage eines Schreibens, das die Motivation für das Masterstudium ausdrückt.

- (2) Der Zugang zum Masterstudium richtet sich nach der Abschlussnote des ersten akademischen Abschlusses und der Darstellung der Studienmotivation. Die Bewerber erfüllen die fachspezifischen Anforderungen, wenn sie eine Gesamtpunktzahl von 70 oder mehr der 100 zu vergebenden Punkte in diesem Verfahren erreichen. In das Berechnungsverfahren werden folgende Merkmale einbezogen und anhand der genannten Punktzahl gewichtet:
 1. Gewichtung der Abschlussnote des ersten akademischen Abschlusses zu insgesamt 60 %; entsprechend bis zu 60 Punkten gemäß der nachfolgenden Staffelung:

bis 1,2	60 Punkte
1,3 – 1,5	50 Punkte
1,6 – 1,8	40 Punkte
1,9 – 2,0	30 Punkte

 2. Die Darstellung der Motivation für das Masterstudium in schriftlicher Form (Umfang bis maximal 1500 Zeichen) zu insgesamt 40 % entsprechend bis zu 40 Punkten. Begründet wird die Anrechnung von insgesamt 40% (oder 40 Punkten) damit, dass es sich bei den Fernstudiengängen um Praxisdisziplinen handelt und der berufliche Erfahrungskontext sowie die berufliche Biografie eine wesentliche Rolle

bei der Reflexion der berufsspezifischen Phänomene darstellt.

§ 5 Beratung, Bewertung

- (1) Die Beratung der Prüfungskommission erfolgt nicht öffentlich.

- (2) Die Prüfungskommission bewertet die Bewerbungsunterlagen der Studienbewerber gemeinsam, sie soll die Bewertung in einer Sitzung vollständig vornehmen. Die Bewertung erfolgt auf der Basis des Bewertungsschlüssels nach § 4. Das Ergebnis der Bewertung ist in einem Protokoll (Formvorlage der Servicestelle Masterstudium) festzuhalten.

- (3) Erreicht oder versucht ein Studienbewerber, das Ergebnis des Eignungsverfahrens durch Täuschung zu seinen Gunsten oder zu Lasten eines Mitbewerbers zu beeinflussen, so wird er als „nicht geeignet“ bewertet.

- (4) Die Prüfungskommission bildet eine Reihenfolge der Eignung und stellt die geeigneten Studienbewerber in einer Liste fest. Diese Liste wird vom Fachbereichsrat/ Prüfungsausschuss/ Dekan durch Beschluss als verbindlich erklärt.

§ 6 Bekanntgabe, Gültigkeit, Wiederholbarkeit

- (1) Das Ergebnis des Eignungsverfahrens ist jedem Studienbewerber gegenüber schriftlich bekannt zu geben. Der Zulassungsbescheid mit Auflagen oder der Ablehnungsbescheid ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

- (2) Stellt sich die Täuschung gemäß § 5 Abs.3 nach Bekanntgabe seiner Eignung bzw. der Nichteignung des Mitbewerbers heraus, so ist diese Entscheidung durch geeignetes Verwaltungshandeln (Rücknahme bzw. Widerruf, Korrektur der Eignungsliste) zu korrigieren.

IV. Abschnitt: Schlussbestimmungen
§ 7 Gleichstellungsbestimmung

Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Ordnung gelten jeweils in weiblicher und männlicher Form.

§ 8 Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt gemeinsam mit der Studienordnung in Kraft.

Der Gründungsdekan des Fachbereiches Gesundheit und Pflege

Jena, den 05.09.2016

Prof. Dr. Stephan Dorschner

Genehmigung

Die Rektorin der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Jena, den 07.09.2016

Prof. Dr. G. Beibst

Studienverlaufspläne bis Sommersemester 2017

Anlage IIa) Masterstudiengang Pflegewissenschaft/Pflegemanagement – Schwerpunkt **Advanced Nursing Practice:**

Kompaktstudium

	1.Semester	2.Semester	3.Semester	4.Semester	5.Semester
Module	GP.2.701: Pflegewissenschaft/ Pflegeforschung I –Teil 1 credits: 10 (1.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.701: Pflegewissenschaft/ Pflegeforschung I –Teil 2 credits: 10 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.704: Internationale Entwicklungen (Präsenzphase im Ausland) credits: 5 SWS: 3,35 (K 40/ NK 20) Fernstudium : 90	GP.2.706: Masterarbeit – Teil 1 credits: 25 (4.Sem. 5 credits) (K 16 , 1,1 SWS) 134 h zur Anfertigung	GP.2.706: Masterarbeit – Teil 2 credits: 25 (5.Sem. 20 credits) (K 8 , 0,55 SWS) 592 h zur Anfertigung
	GP.2.702: Casemanagement I credits: 10 SWS: 6,7 (K 48/ NK 52) Fernstudium : 200	GP.2.703: Projekt –Teil 1 credits: 15 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.703: Projekt –Teil 2 credits: 15 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.703: Projekt –Teil 3 credits: 15 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	
				GP.2.705: Clinical Assessment credits: 10 SWS: 6,7 (K 32/ NK 64) Fernstudium : 200	
	GP.2.721: Advanced Nursing Practice I – Teil 1 credits: 10 (1.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.721: Advanced Nursing Practice I – Teil 2 credits: 10 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.724: Advanced Nursing Practice II – Teil 1 credits: 10 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.724: Advanced Nursing Practice II – Teil 2 credits: 10 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	
		GP.2.722: Pflegeforschung II – Teil 1 credits: 10 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.722: Pflegeforschung II – Teil 2 credits: 10 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100		
		GP.2.723: Rechtliche Aspekte von ANP credits: 5 SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.725: Advanced Nursing Practice III – Klinische Vertiefung - Teil 1 credits: 10 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.725: Advanced Nursing Practice III – Klinische Vertiefung - Teil 2 credits: 10 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	
	credits	20	25	25	30
PT	12	12	15	14	1
Prüfungen	2	4	2	5	1

K= Kontaktzeit [h] Präsenzstunden NK=.Nichtkontaktzeit [h] Vorbereitungszeit Präsenztage PT= Präsenztage F=.Fernstudienzeit [h] ist angeleitetes Selbststudium mit Studienmaterial und e-learning-Anteile

Anlage IIIa) Masterstudiengang Pflegewissenschaft/Pflegemanagement – Schwerpunkt Advanced Nursing Practice: Teilzeitstudium 1.-5.Semester

	1.Semester	2.Semester	3.Semester	4.Semester	5.Semester
Module	GP.2.701: Pflegewissenschaft/ Pflegeforschung I –Teil 1 credits: 10 (1.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.701: Pflegewissenschaft/ Pflegeforschung I –Teil 2 credits: 10 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100			GP.2.704: Internationale Entwicklungen (Präsenzphase im Ausland) credits: 5 SWS: 3,35 (K 40/ NK 20) Fernstudium : 90
	GP.2.702: Casemanagement I credits: 10 SWS: 6,7 (K 48/ NK 52) Fernstudium : 200	GP.2.703: Projekt –Teil 1 credits: 15 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.703: Projekt –Teil 2 credits: 15 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.703: Projekt –Teil 3 credits: 15 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	
			GP.2.721: Advanced Nursing Practice I – Teil 1 credits: 10 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.721: Advanced Nursing Practice I – Teil 2 credits: 10 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.724: Advanced Nursing Practice II – Teil 1 credits: 10 (5.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100
				GP.2.722: Pflegeforschung II – Teil 1 credits: 10 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.722: Pflegeforschung II – Teil 2 credits: 10 (5.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100
credits	15	10	10	15	15
PT	9	5	5	7	10
Prüfungen	1	2		2	2

K= Kontaktzeit [h] Präsenzstunden NK=.Nichtkontaktzeit [h] Vorbereitungszeit Präsenztage PT= Präsenztage F=.Fernstudienzeit [h] ist angeleitetes Selbststudium mit Studienmaterial und e-learning-Anteile

Anlage IIIa) Masterstudiengang Pflegewissenschaft/Pflegemanagement – Schwerpunkt **Advanced Nursing Practice: Teilzeitstudium 6.-9.Semester**

	6.Semester	7.Semester	8.Semester	9.Semester
Module	GP.2.723: Rechtliche Aspekte von ANP credits: 5 SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100		GP.2.706: Masterarbeit – Teil 1 credits: 25 (8.Sem. 5 credits) (K 16 , 1,1 SWS) 134 h zur Anfertigung	GP.2.706: Masterarbeit – Teil 2 credits: 25 (9.Sem. 20 credits) (K 8 , 0,55 SWS) 592 h zur Anfertigung
	GP.2.724: Advanced Nursing Practice II – Teil 2 credits: 10 (6.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.725: Advanced Nursing Practice III – Klinische Vertiefung - Teil 1 credits: 10 (7.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.725: Advanced Nursing Practice III – Klinische Vertiefung - Teil 2 credits: 10 (8.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	
	GP.2.705: Clinical Assessment credits: 10 SWS: 6,7 (K 32/ NK 68) Fernstudium : 200			
credits	20	5	10	20
PT	9	3	5	1
Prüfungen*	3		1	1

K= Kontaktzeit [h] Präsenzstunden NK=.Nichtkontaktzeit [h] Vorbereitungszeit Präsenztage PT= Präsenztage F=.Fernstudienzeit [h] ist angeleitetes Selbststudium mit Studienmaterial und e-learning-Anteile

Anlage IVa) Masterstudiengang Pflegewissenschaft/Pflegemanagement – Schwerpunkt Casemanagement Health Care: Kompaktstudium

	1.Semester	2.Semester	3.Semester	4.Semester	5.Semester	
Module	GP.2.701: Pflegewissenschaft/ Pflegeforschung I –Teil 1 credits: 10 (1.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.701: Pflegewissenschaft/ Pflegeforschung I –Teil 2 credits: 10 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.704: Internationale Entwick- lungen(Präsenzphase im Ausland) credits: 5 SWS: 3,35 (K 40/ NK 20) Fernstudium : 90	GP.2.705: Clinical Assessment credits: 10 SWS: 6,7(K 32/ NK 68) Fernstudium : 200		
	GP.2.702: Casemanagement I: credits: 10 SWS: 6,7 (K 48/ NK 52) Fernstudium : 200	GP.2.703: Projekt –Teil 1 credits: 15 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.703: Projekt –Teil 2 credits: 15 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.703: Projekt –Teil 3 credits: 15 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100		
				GP.2.706: Masterarbeit – Teil 1 credits: 25 (4.Sem. 5 credits) (K 16 , 1,1 SWS) 134 h zur Anfertigung	GP.2.706: Masterarbeit – Teil 2 credits: 25 (5.Sem. 20 credits) (K 8 , 0,55 SWS) 592 h zur Anfertigung	
	GP.2.751: Change-u. Koopera- tionsmanagement– Teil 1 credits: 10 (1.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.751: Change-u. Koopera- tionsmanagement- – Teil 2 credits: 10 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.754: Nursing Administration – Teil 1 credits: 10 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.754: Nursing Administration – Teil 2 credits: 10 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100		
		GP.2.752: Coaching und Führung credits: 5 SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.755: Klienten-u. patienten- bezogene Gesprächsführung credits: 5 SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100			
		GP.2.753: Sozialpsychiatrie/ Sozialpsychiatrische Beratung credits: 5 SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.756: Casemanagement II – Hilfepläne - Teil 1 credits: 10 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.756: Casemanagement II – Hilfepläne - Teil 2 credits: 10 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100		
credits	20	25	25	30	20	
PT	12	12	15	14	1	
Prüfungen	1	5	2	3	1	

K= Kontaktzeit [h] Präsenzstunden NK=.Nichtkontaktzeit [h] Vorbereitungszeit Präsenztage PT= Präsenztage F=.Fernstudienzeit [h] ist angeleitetes Selbststudium mit Studienmaterial und e-learning-Anteile

Anlage Va) Masterstudiengang Pflegewissenschaft/Pflegemanagement – Schwerpunkt **Casemanagement Health Care: Teilzeitstudium 1.-5.Semester**

	1.Semester	2.Semester	3.Semester	4.Semester	5.Semester
Module	GP.2.701: Pflegewissenschaft/ Pflegeforschung I –Teil 1 credits: 10 (1.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.701: Pflegewissenschaft/ Pflegeforschung I –Teil 2 credits: 10 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100			GP.2.704: Internationale Entwicklungen (Präsenzphase im Ausland) credits: 5 SWS: 3,35 (K 40/ NK 20) Fernstudium : 90
	GP.2.702: Casemanagement I: Organisationstheoretische Grundlagen der Fallsteuerung credits: 10 SWS: 6,7 (K 48/ NK 52) Fernstudium : 200	GP.2.703: Projekt –Teil 1 credits: 15 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.703: Projekt –Teil 2 credits: 15 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.703: Projekt –Teil 3 credits: 15 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.754: Nursing Administration – Teil 1 credits: 10 (5.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100
			GP.2.751: Change-u. Kooperationsmanagement-Recht – Teil 1 credits: 10 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.751: Change-u. Kooperationsmanagement-Recht – Teil 2 credits: 10 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.755: Klienten-u. patienten-bezogene Gesprächsführung credits: 5 SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100
				GP.2.752: Coaching und Führung credits: 5 SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	
credits	15	10	10	15	15
PT	9	5	5	7	10
Prüfungen	1	2		3	2

K= Kontaktzeit [h] Präsenzstunden NK=.Nichtkontaktzeit [h] Vorbereitungszeit Präsenztage PT= Präsenztage F=.Fernstudienzeit [h] ist angeleitetes Selbststudium mit Studienmaterial und e-learning-Anteile

Anlage Va) Masterstudiengang Pflegewissenschaft/Pflegemanagement – Schwerpunkt **Casemanagement Health Care: Teilzeitstudium 6.-9.Semester**

	6.Semester	7.Semester	8.Semester	9.Semester
Module	GP.2.753: Sozialpsychiatrie/ Sozialpsychiatrische Beratung credits: 5 SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100		GP.2.706: Masterarbeit – Teil 1 credits: 25 (8.Sem. 5 credits) (K 16 , 1,1 SWS) 134 h zur Anfertigung	GP.2.706: Masterarbeit – Teil 2 credits: 25 (9.Sem. 20 credits) (K 8 , 0,55 SWS) 592 h zur Anfertigung
	GP.2.754: Nursing Administration –Teil 2 credits: 10 (6.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.756: Casemanagement II – Hilfepläne - Teil 1 credits: 10 (7.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.756: Casemanagement II – Hilfepläne - Teil 2 credits: 10 (8.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	
	GP.2.705: Clinical Assessment credits: 10 SWS: 6,7 (K 32/ NK 68) Fernstudium : 200			
credits	20	5	10	20
PT	9	3	5	1
Prüfungen	3		1	1

K= Kontaktzeit [h] Präsenzstunden NK=.Nichtkontaktzeit [h] Vorbereitungszeit Präsenztage PT= Präsenztage F=.Fernstudienzeit [h] ist angeleitetes Selbststudium mit Studienmaterial und e-learning-Anteile

Studienverlaufspläne ab Wintersemester 2018/2019

Anlage IIb) Masterstudiengang Pflegewissenschaft/Pflegemanagement – Schwerpunkt **Advanced Nursing Practice:**

Kompaktstudium

	1.Semester	2.Semester	3.Semester	4.Semester	5.Semester	
Module	GP.2.701: Pflegewissenschaft/ Pflegeforschung I –Teil 1 credits: 10 (1.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.701: Pflegewissenschaft/ Pflegeforschung I –Teil 2 credits: 10 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100		GP.2.706: Masterarbeit – Teil 1 credits: 25 (4.Sem. 5 credits) (K 16 , 1,1 SWS) 134 h zur Anfertigung	GP.2.706: Masterarbeit – Teil 2 credits: 25 (5.Sem. 20 credits) (K 8 , 0,55 SWS) 592 h zur Anfertigung	
	GP.2.702: Casemanagement I credits: 10 SWS: 6,7 (K 48/ NK 52) Fernstudium : 200	GP.2.703: Projekt –Teil 1 credits: 15 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.703: Projekt –Teil 2 credits: 15 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.703: Projekt –Teil 3 credits: 15 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100		
	GP.2.721: Advanced Nursing Practice I – Teil 1 credits: 10 (1.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.721: Advanced Nursing Practice I – Teil 2 credits: 10 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.705: Clinical Assessment – Teil 1 credits: 10 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.705: Clinical Assessment - Teil 2 credits: 10 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 32/ NK 34) Fernstudium : 100		
		GP.2.722: Pflegeforschung II – Teil 1 credits: 10 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.722: Pflegeforschung II – Teil 2 credits: 10 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.704: Internationale Entwicklungen (Präsenzphase im Ausland) credits: 5 SWS: 3,35 (K 40/ NK 20) Fernstudium : 90		
		GP.2.723: Rechtliche Aspekte von ANP credits: 5 SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.724: Advanced Nursing Practice II – Teil 1 credits: 10 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.724: Advanced Nursing Practice II – Teil 2 credits: 10 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100		
			GP.2.725: Advanced Nursing Practice III – Klinische Vertiefung - Teil 1 credits: 10 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.725: Advanced Nursing Practice III – Klinische Vertiefung - Teil 2 credits: 10 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100		
credits	20	25	25	30	25	
PT	12	12	12	18	2	
Prüfungen	2	4	1	4	1	

K= Kontaktzeit [h] Präsenzstunden NK=Nichtkontaktzeit [h] Vorbereitungszeit Präsenztage PT= Präsenztage F=.Fernstudienzeit [h] ist angeleitetes Selbststudium mit Studienmaterial und e-learning-Anteile

Anlage IIIb) Masterstudiengang Pflegewissenschaft/Pflegemanagement – Schwerpunkt Advanced Nursing Practice: Teilzeitstudium 1.-5.Semester

	1.Semester	2.Semester	3.Semester	4.Semester	5.Semester
Module	GP.2.701: Pflegewissenschaft/ Pflegeforschung I –Teil 1 credits: 10 (1.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.701: Pflegewissenschaft/ Pflegeforschung I –Teil 2 credits: 10 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100			
	GP.2.702: Casemanagement I credits: 10 SWS: 6,7 (K 48/ NK 52) Fernstudium : 200	GP.2.703: Projekt –Teil 1 credits: 15 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.703: Projekt –Teil 2 credits: 15 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.703: Projekt –Teil 3 credits: 15 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	
			GP.2.721: Advanced Nursing Practice I – Teil 1 credits: 10 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.721: Advanced Nursing Practice I – Teil 2 credits: 10 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.724: Advanced Nursing Practice II – Teil 1 credits: 10 (5.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100
				GP.2.722: Pflegeforschung II – Teil 1 credits: 10 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.722: Pflegeforschung II – Teil 2 credits: 10 (5.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100
credits	15	10	10	15	10
PT	9	5	5	7	5
Prüfungen	1	2		2	1

K= Kontaktzeit [h] Präsenzstunden NK=.Nichtkontaktzeit [h] Vorbereitungszeit Präsenztage PT= Präsenztage F=.Fernstudienzeit [h] ist angeleitetes Selbststudium mit Studienmaterial und e-learning-Anteile

Anlage IIIb) Masterstudiengang Pflegewissenschaft/Pflegemanagement – Schwerpunkt **Advanced Nursing Practice: Teilzeitstudium 6.-9.Semester**

	6.Semester	7.Semester	8.Semester	9.Semester
Module	GP.2.723: Rechtliche Aspekte von ANP credits: 5 SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100		GP.2.706: Masterarbeit – Teil 1 credits: 25 (8.Sem. 5 credits) (K 16 , 1,1 SWS) 134 h zur Anfertigung	GP.2.706: Masterarbeit – Teil 2 credits: 25 (9.Sem. 20 credits) (K 8 , 0,55 SWS) 592 h zur Anfertigung
	GP.2.724: Advanced Nursing Practice II – Teil 2 credits: 10 (6.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.725: Advanced Nursing Practice III – Klinische Vertiefung - Teil 1 credits: 10 (7.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.725: Advanced Nursing Practice III – Klinische Vertiefung - Teil 2 credits: 10 (8.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	
	GP.2.704: Internationale Entwicklungen (Präsenzphase im Ausland) credits: 5 SWS: 3,35 (K 40/ NK 20) Fernstudium : 90	GP.2.705: Clinical Assessment-Teil 1 credits: 10 (7.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.705: Clinical Assessment – Teil 2 credits: 10 (8.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	
credits	15	10	15	20
PT	10	5	6	1
Prüfungen*	3	-	2	2

K= Kontaktzeit [h] Präsenzstunden NK=.Nichtkontaktzeit [h] Vorbereitungszeit Präsenztage PT= Präsenztage F=.Fernstudienzeit [h] ist angeleitetes Selbststudium mit Studienmaterial und e-learning-Anteile

Anlage IVb) Masterstudiengang Pflegewissenschaft/Pflegemanagement – Schwerpunkt Casemanagement Health Care: Kompaktstudium

	1.Semester	2.Semester	3.Semester	4.Semester	5.Semester
Module	GP.2.701: Pflegewissenschaft/ Pflegeforschung I –Teil 1 credits: 10 (1.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.701: Pflegewissenschaft/ Pflegeforschung I –Teil 2 credits: 10 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100		GP.2.706: Masterarbeit – Teil 1 credits: 25 (4.Sem. 5 credits) (K 16 , 1,1 SWS) 134 h zur Anfertigung	GP.2.706: Masterarbeit – Teil 2 credits: 25 (5.Sem. 20 credits) (K 8 , 0,55 SWS) 592 h zur Anfertigung
	GP.2.702: Casemanagement I: credits: 10 SWS: 6,7 (K 48/ NK 52) Fernstudium : 200	GP.2.703: Projekt –Teil 1 credits: 15 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.703: Projekt –Teil 2 credits: 15 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.703: Projekt –Teil 3 credits: 15 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	
			GP.2.705: Clinical Assessment- Teil 1 credits: 10 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.705: Clinical Assessment – Teil 2 credits: 10 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	
	GP.2.751: Change-u. Koopera- tionsmanagement– Teil 1 credits: 10 (1.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.751: Change-u. Koopera- tionsmanagement- – Teil 2 credits: 10 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.754: Nursing Administration – Teil 1 credits: 10 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.754: Nursing Administration – Teil 2 credits: 10 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	
	GP.2.704: Internationale Entwicklungen(Präsenzphase im Ausland) credits: 5 SWS: 3,35 (K 40/ NK 20) Fernstudium : 90	GP.2.752: Coaching und Führung credits: 5 SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.755: Klienten-u. patienten- bezogene Gesprächsführung credits: 5 SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.704: Internationale Entwicklungen (Präsenzphase im Ausland) credits: 5 SWS: 3,35 (K 40/ NK 20) Fernstudium : 90	
		GP.2.753: Sozialpsychiatrie/ Sozialpsychiatrische Beratung credits: 5 SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.756: Casemanagement II – Hilfepläne - Teil 1 credits: 10 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.756: Casemanagement II – Hilfepläne - Teil 2 credits: 10 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	
credits	20	25	25	30	25
PT	12	12	12	17	1
Prüfungen	1	5	1	4	2

K= Kontaktzeit [h] Präsenzstunden NK=.Nichtkontaktzeit [h] Vorbereitungszeit Präsenztage PT= Präsenztage F=.Fernstudienzeit [h] ist angeleitetes Selbststudium mit Studienmaterial und e-learning-Anteile

Anlage Vb) Masterstudiengang Pflegewissenschaft/Pflegemanagement – Schwerpunkt Casemanagement Health Care: Teilzeitstudium 1.-5.Semester

	1.Semester	2.Semester	3.Semester	4.Semester	5.Semester
Module	GP.2.701: Pflegewissenschaft/ Pflegeforschung I –Teil 1 credits: 10 (1.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.701: Pflegewissenschaft/ Pflegeforschung I –Teil 2 credits: 10 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100			
	GP.2.702: Casemanagement I: Organisationstheoretische Grundlagen der Fallsteuerung credits: 10 SWS: 6,7 (K 48/ NK 52) Fernstudium : 200	GP.2.703: Projekt –Teil 1 credits: 15 (2.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.703: Projekt –Teil 2 credits: 15 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.703: Projekt –Teil 3 credits: 15 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	
			GP.2.751: Change-u. Kooperationsmanagement-Recht – Teil 1 credits: 10 (3.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.751: Change-u. Kooperationsmanagement-Recht – Teil 2 credits: 10 (4.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.754: Nursing Administration – Teil 1 credits: 10 (5.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100
				GP.2.752: Coaching und Führung credits: 5 SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.755: Klienten-u. patienten-bezogene Gesprächsführung credits: 5 SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100
credits	15	10	10	15	10
PT	9	5	5	7	5
Prüfungen	1	2		3	1

K= Kontaktzeit [h] Präsenzstunden NK=.Nichtkontaktzeit [h] Vorbereitungszeit Präsenztage PT= Präsenztage F=.Fernstudienzeit [h] ist angeleitetes Selbststudium mit Studienmaterial und e-learning-Anteile

Anlage Vb) Masterstudiengang Pflegewissenschaft/Pflegemanagement – Schwerpunkt **Casemanagement Health Care: Teilzeitstudium 6.-9.Semester**

	6.Semester	7.Semester	8.Semester	9.Semester
Module	GP.2.753: Sozialpsychiatrie/ Sozialpsychiatrische Beratung credits: 5 SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100		GP.2.706: Masterarbeit – Teil 1 credits: 25 (8.Sem. 5 credits) (K 16 , 1,1 SWS) 134 h zur Anfertigung	GP.2.706: Masterarbeit – Teil 2 credits: 25 (9.Sem. 20 credits) (K 8 , 0,55 SWS) 592 h zur Anfertigung
	GP.2.754: Nursing Administration –Teil 2 credits: 10 (6.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.756: Casemanagement II – Hilfepläne - Teil 1 credits: 10 (7.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	GP.2.756: Casemanagement II – Hilfepläne - Teil 2 credits: 10 (8.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 24/ NK 26) Fernstudium : 100	
	GP.2.704: Internationale Entwicklungen (Präsenzphase im Ausland) credits: 5 SWS: 3,35 (K 40/ NK 20) Fernstudium : 90	GP.2.705: Clinical Assessment-Teil 1 credits: 10 (7.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	GP.2.705: Clinical Assessment – Teil 2 credits: 10 (8.Sem. 5 credits) SWS: 3,35 (K 16/ NK 34) Fernstudium : 100	
credits	15	10	15	20
PT	10	5	4	1
Prüfungen	3		2	2

K= Kontaktzeit [h] Präsenzstunden NK=.Nichtkontaktzeit [h] Vorbereitungszeit Präsenztage PT= Präsenztage F=.Fernstudienzeit [h] ist angeleitetes Selbststudium mit Studienmaterial und e-learning-Anteile

Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Pflegerwissenschaft/ Pflegermanagement

an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Gemäß § 3 Abs.1 in Verbindung mit § 34 Abs. 3 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) in der Fassung vom 21.12.2006 (GVBl. S. 601), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 2. Juli 2016 (GVBl. S. 205) und durch Artikel 3 des Gesetzes vom 2. Juli 2016 (GVBl. S. 226) erlässt die Ernst-Abbe-Hochschule Jena folgende Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Pflegerwissenschaft/Pflegermanagement. Der Gründungsdekan und die Studienkommission des Fachbereiches Gesundheit und Pflege haben am 13.4.2016 die Prüfungsordnung beschlossen. Die Rektorin der Ernst-Abbe-Hochschule Jena hat mit Erlass vom 11.10.2016 diese Ordnung genehmigt.

Abschnitt I: Allgemeines

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Gleichstellung
- § 3 Begriffe
- § 4 Aufbau und Inhalt des Studiengangs
- § 5 Zweck der Prüfung
- § 6 Regelstudienzeit
- § 7 Akademischer Grad
- § 8 Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen

Abschnitt II: Prüfungsorganisation

- § 9 Prüfungsausschuss
- § 10 Prüfungsamt
- § 11 Prüfer und Beisitzer
- § 12 Modulkoordination

Abschnitt III: Prüfungsverfahren

1. Unterabschnitt: Allgemeine Bestimmungen

- § 13 Prüfungsrechtsverhältnis; Grundsätze des Prüfungsverfahrens
- § 14 Ausschlussfristen

2. Unterabschnitt: Beginn des Prüfungsverfahrens

- § 15 Prüfungstermin
- § 16 Sprache der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen
- § 17 Zulassung; Anmeldung

3. Unterabschnitt: Durchführung der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen

- § 18 Prüfungszeitraum
- § 19 Durchführung schriftlicher Prüfungsleistungen
- § 20 Durchführung mündlicher Prüfungsleistungen
- § 21 Durchführung von Multiple – Choice - Prüfungen
- § 22 Durchführung alternativer Prüfungsleistungen

4. Unterabschnitt: Masterarbeit, Kolloquium

- § 23 Masterarbeit
- § 24 Kolloquium

5. Unterabschnitt: Bewertungsverfahren

- § 25 Bewertungsfristen für Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen
- § 26 Benotung/ Bepunktung ohne Bewertung: Nichtantritt, Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 27 Bewertung der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen; Bildung der Noten
- § 28 Bewertung von Studienleistungen

6. Unterabschnitt: Ergebnis des Prüfungsverfahrens

- § 29 Bestandene Modulprüfung
- § 30 Bekanntgabe von Prüfungsentscheidungen
- § 31 Masterzeugnis
- § 32 Wiederholung von nicht bestandenen Modulprüfungen
- § 33 Endgültiges Nichtbestehen von Modulprüfungen

7. Unterabschnitt: Korrekturen nach Beendigung des Prüfungsverfahrens

- § 34 Korrekturen der Bewertung

8. Unterabschnitt: Akteneinsicht

- § 35 Einsicht in die Prüfungsakten

Abschnitt IV: Widerspruchsverfahren

§ 36 Widerspruchsverfahren

Abschnitt V: sonstige Bestimmungen

§ 37 Aufbewahrung der Prüfungsunterlagen

§ 38 Inkrafttreten

Anlagen:

Masterzeugnis Deutsch

Masterzeugnis Englisch

Masterurkunde Deutsch

Masterurkunde Englisch

Zusatzdokument ECTS-Grad Deutsch

Zusatzdokument ECTS-Grad Englisch

Diploma Supplement

Prüfungsplan Kompaktstudium und Teilzeitstudium

Abschnitt I: Allgemeines

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Diese Prüfungsordnung regelt Zuständigkeiten, Verfahren und Prüfungsanforderungen im Zusammenhang mit Prüfungen im Masterstudiengang „Pflegerwissenschaften/ Pflege-management“ am Fachbereich Gesundheit und Pflege der Ernst-Abbe-Hochschule Jena.
- (2) Diese Prüfungsordnung gilt für Studierende, die ab dem Sommersemester 2015 immatrikuliert werden.

§ 2 Gleichstellung

Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Ordnung gelten jeweils in weiblicher und männlicher Form.

§ 3 Begriffe

- (1) Im Sinne dieser Ordnung sind:

1. Leistungsnachweis: Bescheinigung über die erfolgreiche Teilnahme an einem Modul in Form der Prüfungsleistung (s. sogleich Nr. 2 ff) bzw. Studienleistung (s. sogleich Nr. 8)

2. Prüfungsleistungen: Nachweise von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten im Zusammenhang mit

der der Prüfung zu Grunde liegenden Lehrveranstaltung (Nr. 9), die von einer Prüfungsinstanz im Rahmen einer Veranstaltung abgefragt und nach Richtigkeit bewertet werden, in der Form von

- schriftlichen Prüfungsleistungen, § 18
- mündlichen Prüfungsleistungen, § 19 oder
- alternativen Prüfungsleistungen, § 21

3. alternative Prüfungsleistungen: Andere kontrollierte, nach gleichen Maßstäben bewertbare Prüfungsleistungen, § 21, insbesondere in der Form von:

- Hausarbeiten
- Protokollen
- Testaten
- Posterpräsentationen
- Exkursionsberichten
- Referaten

4. Referat: Schriftlich, unter Verwendung einschlägiger Literatur ausgearbeitete, mündlich, ggf. medial unterstützt vorgetragene und in der Teilnehmergruppe der Veranstaltung diskutierte Auseinandersetzung mit einer vorgegebenen Fragestellung aus dem Lehrinhalt der zu Grunde liegenden Lehrveranstaltung

5. Hausarbeit: Schriftliche, unter Verwendung einschlägiger Literatur und aktueller Studien ausgearbeitete Bearbeitung einer vorgegebenen Fragestellung

6. Klausuren: Schriftliche Bearbeitung einer oder mehrerer Fragestellungen zu dem Inhalt eines Moduls inkl. Transferleistung in einer vorgegebenen Zeit

7. Exkursionsbericht: Schriftliche Analyse und Reflexion über die Exkursion

8. Studienleistungen: Vom Studierenden im Rahmen einer Lehrveranstaltung (s. SO § 3, Nr. 3) zu erbringende Arbeiten mit Ausnahme reiner Teilnahme, die von den Verantwortlichen für die Lehrveranstaltung bewertet, aber nicht benotet werden, insbesondere in der Form von

- Referaten
- Hausarbeiten
- Protokollen
- Testaten oder

- Computerprogrammen.

9. Lehrveranstaltungen: Lehr- und Lerneinheiten, die die zur erfolgreichen Absolvierung des Studiums erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten vermitteln sollen, in der Form von

- Seminaren
- Übungen.

10. Modul: Kombination von Lehrveranstaltungen in Form abgeschlossener Lehr- und Lerneinheiten, die

- entweder Kompetenzen vermittelt, die über die in den einzelnen Lehrveranstaltungen erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten hinausgehen
- oder einen von anderen Lehrveranstaltungen abgrenzbaren, eigenen Sachzusammenhang aufweisen.

11. Modulprüfung: Nachweis von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten im Zusammenhang mit den Inhalten des zu Grunde liegenden Moduls, die aus einer oder mehreren Prüfungs- bzw. Studienleistungen bestehen kann und benotet wird.

12. ECTS Punkte: Auf der Basis des European Credit Transfer and Accumulation Systems (ECTS) neben einem ECTS Grad (Nr.13) vergebene Punkte, die den Zeitaufwand (workload) eines durchschnittlichen Studierenden zur erfolgreichen Bewältigung eines Moduls inklusive Präsenz- und Selbststudium beschreiben.

13. ECTS Grade: Auf dem ECTS (s. Nr. 12) basierende Bewertungsstufen, die die von den erfolgreichen Studierenden erbrachten Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen relativ bemessen.

14. Prüfer: Hochschullehrer, wissenschaftliche oder künstlerische Mitarbeiter mit Lehraufgaben, Lehrbeauftragte, Lehrkräfte für besondere Aufgaben oder in der beruflichen Praxis oder Ausbildung erfahrene Personen (§ 48 Abs. 2 ThürHG), die mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen (§ 48 Abs. 3 ThürHG)

und für die spezielle Modulprüfung/ Prüfungsleistung vom Prüfungsausschuss mit Fragerecht und mit Notenbewertungsrecht ausgestattet sind.

15. Beisitzer: Personen gemäß Nr. 14 die weder mit Fragerecht noch mit Notenbewertungsrecht ausgestattet sind.

16. konsekutiver Masterstudiengang: Masterstudiengang, der einen vorausgegangenen, nicht notwendigerweise hochschuleigenen, Bachelorstudiengang fachlich fortführt und vertieft oder – soweit der fachliche Zusammenhang gewahrt bleibt – fachübergreifend erweitert.

§ 4 Aufbau und Inhalt des Studiengangs

- (1) Der Studiengang ist modular aufgebaut. Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums sind 120 ECTS Punkte erforderlich.
- (2) Jedes Modul schließt mit einer Modulprüfung ab. Die Modulprüfung kann sich aus mehreren Prüfungsleistungen zusammensetzen.
- (3) Inhalt und Aufbau des Studiengangs, insbesondere die Zahl der Module und die Reihenfolge der Ableistung der Module sowie die Bemessung des Studienvolumens in Semesterwochenstunden regelt die Studienordnung des Masterstudienganges „Pflegetechnik/Pflegemanagement“.
- (4) Art und Anzahl der innerhalb eines Moduls zu erbringenden Prüfungsleistungen werden im Prüfungsplan als Anlage zu dieser Ordnung geregelt.
- (5) Der Studien- bzw. Prüfungsplan regelt, ob und welche Module aufeinander aufbauen.

§ 5 Zweck der Prüfung

- (1) Eine Hochschulprüfung dient der Feststellung der Qualität des Studienerfolges im Hinblick auf die jeweils vermittelten Studieninhalte.
- (2) Die Masterprüfung bildet einen zweiten berufsqualifizierenden und einen zweiten akademischen

Abschluss im Rahmen des konsekutiven Bachelor-Master-Programms Pflege. Der Masterstudiengang „Pflegerwissenschaft/Pflegemanagement“ baut auf dem Bachelorstudiengang Pflege/Pflegeleitung auf. Mit der Masterprüfung soll festgestellt werden, ob der Student im Rahmen seines wissenschaftlichen Studiums über die erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten verfügt, die Zusammenhänge seines Fachs versteht, im Hinblick auf Leitung, Planung und Entwicklung eine reflexive Fachlichkeit entwickelt und in der Lage ist, wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse richtig anzuwenden, einzuordnen und auch kritisch zu bewerten.

§ 6 Regelstudienzeit

- (1) Die Regelstudienzeit beträgt fünf Semester im Kompaktstudium und neun Semester im Teilzeitstudium. Das Teilzeitstudium erfolgt pro Semester im Umfang von ca. 50 Prozent des Kompaktstudiums. Studierende können auf der Grundlage der geltenden Immatrikulationsordnung der Ernst-Abbe-Hochschule Jena einen Antrag auf Genehmigung des Teilzeitstudiums für die Semester 1 bis 4 stellen.
- (2) Immatrikuliert wird jährlich zum Sommersemester. Ab Wintersemester 2018/ 2019 jährlich zum Wintersemester.
- (3) Auf die Regelstudienzeit nicht angerechnet werden Zeiten einer Beurlaubung auf der Grundlage von § 10 Abs. 1 der Immatrikulationsordnung der Ernst-Abbe-Hochschule Jena.
- (4) Der Fachbereich gewährleistet, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit erfolgreich absolviert werden kann.

§ 7 Akademischer Grad

- (1) Nach erfolgreicher Absolvierung aller Modulprüfungen des Studiengangs verleiht die Ernst-Abbe-Hochschule Jena den akademischen Grad „Master of Science“, Kurzbezeichnung „M.Sc.“.

- (2) Der erfolgreiche Abschluss des Studiengangs berechtigt zur Promotion.

§ 8 Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen

- (1) Qualifikationen belegt durch Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen sowie Studienleistungen, die an anderen (inländischen und ausländischen) Hochschulen erworben wurden, werden anerkannt, sofern nicht ein wesentlicher Unterschied zwischen den vollendeten und den zu ersetzenden Leistungen besteht. Die Hochschule hat die Nichtanerkennung zu begründen.
- (2) Bei der Anrechnung von Modulprüfungen / Prüfungsleistungen und Studienleistungen, die außerhalb der Bundesrepublik Deutschland erbracht wurden, sind die von Kultusministerkonferenz und Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften zu beachten. Das ECTS wird dabei berücksichtigt. Im Ausland erbrachte Modulprüfungen/Prüfungsleistungen werden im Falle der Anerkennungsfähigkeit nach Abs. 1 auch dann angerechnet, wenn sie während einer bestehenden Beurlaubung erbracht wurden und die Beurlaubung für einen studentischen Aufenthalt im Ausland nach § 10 Abs. 1 Nr. 6 der Immatrikulationsordnung der Ernst-Abbe-Hochschule Jena erfolgte.
- (3) Die Anrechnung von Studienleistungen bewirkt, dass die angerechneten Studienleistungen im Rahmen des hiesigen Studienganges als erbracht gelten und der an der anderen Hochschule darüber erworbene Nachweis als diesbezüglicher Nachweis auch innerhalb der Ernst-Abbe-Hochschule Jena gilt.
- (4) Die ECTS Grade (bzw. hilfsweise die Noten) und ECTS Punkte sind zu übernehmen und in die Berechnung der abschließenden ECTS Grade (bzw. einer evtl. zu bildenden Gesamtnote) und der insgesamt erreichten Anzahl von ECTS Punkten einzubeziehen. Die Umrech-

nungsformel für ausländische Noten in deutsche Noten wird an Hand eines Notenspiegels ermittelt oder lautet gemäß der „modifizierten bayerischen Formel“:

$$X = 1+3 \cdot \frac{N \max - N d}{N \max - N \min.}$$

Dabei gilt:

- X = gesuchte Note;
 - N max = die nach dem jeweiligen Benotungssystem beste erreichbare Note;
 - N min = die nach dem jeweiligen Benotungssystem niedrigste Note, mit der die Leistung noch bestanden ist;
 - N d = tatsächlich erreichte Note.
- (5) Über die Anrechnung nach Abs. 1-4 entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss auf Antrag des Studierenden. Anträge sind spätestens bis zum Ende der vierten Vorlesungswoche des Fachsemesters, in welchem die entsprechenden Prüfungs- bzw. Studienleistungen zu erbringen sind, beim zuständigen Prüfungsausschuss einzureichen. Mit der Antragsbewilligung erlischt der Prüfungsanspruch für die betreffenden Prüfungs- und Studienleistungen endgültig. Der Studierende hat dem Antrag die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen beizufügen.

Abschnitt II: Prüfungsorganisation

§ 9 Prüfungsausschuss

Einrichtung des Prüfungsausschusses; Mitglieder

- (1) Vom Fachbereich wird für die Behandlung aller Fragen im Zusammenhang mit Prüfungsangelegenheiten ein Prüfungsausschuss eingerichtet.
- (2) Der Prüfungsausschuss besteht aus höchstens sieben Mitgliedern. Ihm gehören an:
 - (a) ein Professor des beteiligten Fachbereichs als Vorsitzender,
 - (b) weitere Professoren des Fachbereichs, von denen ein Stellvertreter zu

bestimmen ist. Die Gruppe der Professoren hat ihrer Mitgliederzahl nach die Mehrheit.

- (c) Studierende des Fachbereichs.

Die Mitglieder des Prüfungsausschusses werden vom Fachbereichsrat bestellt. Die Amtszeit der Mitglieder gemäß Satz 1 a) und b) richtet sich nach der Amtszeit des Fachbereichsrates, die der studentischen Mitglieder beträgt ein Jahr. Bei vorzeitigem Ausscheiden eines Mitgliedes wird ein neues Mitglied für den Rest der Amtszeit nach dem für Fachbereichsratsmitglieder geltenden Verfahren nach § 26 Abs. 10 Grundordnung bestellt.

Zuständigkeit; Aufgaben

- (3) Der Prüfungsausschuss entscheidet in inhaltlichen Fragen aller Studien- und Prüfungsangelegenheiten, soweit nicht der Fachbereichsrat oder der Dekan die Entscheidung an sich ziehen. Der Prüfungsausschuss achtet insbesondere darauf, dass die Bestimmungen dieser Prüfungsordnung eingehalten werden.
- (4) Insbesondere hat der Prüfungsausschuss folgende Aufgaben:
 - (a) Entscheidung über die Zulassung zu Prüfungen;
 - (b) Bestellung der Prüfer und Beisitzer für die Prüfungen sowie Festlegung der Prüfungstermine in Zusammenarbeit mit dem Prüfungsamt und der Studienorganisation; der Vorsitzende des Prüfungsausschusses trägt die Verantwortung dafür dass die Namen der Prüfer und die Termine der Prüfungen dem Prüfling mindestens eine Woche vorher bekannt gegeben werden;
 - (c) Entscheidung über die Anerkennung nach § 8
 - (d) Bestätigung der Entscheidung des Prüfers über die Behandlung nicht oder unrichtig erbrachter Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen, insbesondere

- (1) zu Fristverlängerung, Versäumnis oder Rücktritt,
- (2) zu ungültigen Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen infolge von Täuschung oder Zeitüberschreitung;
- (e) Entscheidung über die Zulässigkeit von Prüfungen im Multiple-Choice-Verfahren nach § 21 Abs. 1 Satz 1 und 3;
- (f) Anregungen zur Reform der Studienordnung und Prüfungsordnung an den Fachbereichsrat über den Dekan.

Verfahren vor dem Prüfungsausschuss

- (5) Soweit die Abs. 6-9 keine abweichenden Regelungen treffen, gilt die Geschäftsordnung des Senates/ des Fachbereichsrates Gesundheit und Pflege entsprechend.
- (6) Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses lädt alle Mitglieder sieben Tage vor dem Sitzungstermin schriftlich oder per E-Mail unter Angabe der Tagesordnung ein. Ein Beschluss des Prüfungsausschusses in einer der vorangegangenen Sitzungen ersetzt diese Einladung nicht.
- (7) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte seiner Mitglieder, darunter mindestens zwei Professoren, anwesend ist. Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. Andere Mitglieder und Angehörige der Hochschule können auf Einladung an den Sitzungen beratend teilnehmen. Der Vorsitzende leitet die Sitzung.
- (8) Der Prüfungsausschuss beschließt mit der Mehrheit der Stimmen der anwesenden Mitglieder. Die Professoren verfügen mindestens über die absolute Mehrheit der Stimmen. Bei der Entscheidung über die Bewertung von Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen haben nur diejenigen Mitglieder des Prüfungsausschusses Stimmrecht, die zum Prüfer bestellt

werden könnten, § 21 Abs. 7 ThürHG. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des Vorsitzenden.

- (9) Beschlüsse werden protokolliert; das Protokoll wird innerhalb von vier Wochen dem zuständigen Prüfungsamt zugestellt.
- (10) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses sowie weitere Anwesende unterliegen der Verschwiegenheitspflicht. Der Vorsitzende belehrt die Anwesenden, die keiner gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht bezüglich der besprochenen Informationen unterliegen, in geeigneter Form.

Sonstige Regelungen

- (11) Angelegenheiten, die ihrer Natur nach vom gesamten Ausschuss nur mit unverhältnismäßigem Zeitaufwand zu erledigen wären, insbesondere Routineaufgaben, können durch Beschluss einzelnen Ausschussmitgliedern, insbesondere dem Vorsitzenden, zur alleinverantwortlichen Erledigung übertragen werden. Der Beschluss ist auf höchstens ein Jahr zu begrenzen.
- (12) Der Vorsitzende kann in Angelegenheiten, deren Erledigung nicht ohne Nachteil für den Fachbereich bis zu einer Sitzung des Fachbereichsrates oder des Prüfungsausschusses aufgeschoben werden kann, anstelle des Prüfungsausschusses entscheiden. Die Gründe für die Eilentscheidung und die Art der Erledigung sind den Mitgliedern des Prüfungsausschusses spätestens zur nächsten Sitzung mitzuteilen.
- (13) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben in Absprache mit dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses das Recht, der Abnahme der Prüfungs- und Studienleistungen beizuwohnen.

§ 10 Prüfungsamt

- (1) Zuständig für den Studiengang Master „Pflegerwissenschaft/Pflegemanagement“ ist das Prüfungsamt 2, welches dem Dekan des Fachbereiches Sozialwesen untersteht.

(2) Das Prüfungsamt sichert die organisatorische Abwicklung und Koordinierung der Prüfungsangelegenheiten. Insbesondere ist es zuständig für

- die Anmeldung zur Prüfung;
- die Prüfungsdatenverwaltung;
- die Ausfertigung der Zeugnisse und Urkunden der Ernst-Abbe-Hochschule Jena;
- die Kontrolle der Anwendung der Studien- und Prüfungsordnung;
- die Stellungnahme in Studien- und Prüfungsangelegenheiten auf Anforderung des Prüfungsausschusses;
- die Weitergabe der Prüfungstermine an die zentrale Studienorganisation
- die Zusammenarbeit mit allen Prüfungsämtern der Ernst-Abbe-Hochschule Jena zur Koordinierung von Fragen mit prüfungsamtübergreifender Bedeutung wie z.B. Angleichung von Organisation, Verfahrensvorschriften, einheitliche Auslegung und Handhabung von Regelungen.

§ 11 Prüfer und Beisitzer

- (1) Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen werden durch Prüfer und ggf. Beisitzer (§ 3 Nr. 13, 14) abgenommen.
- (2) Zu Prüfern werden Personen im Sinne von § 3 Nr. 13 bestellt, die - sofern nicht zwingende Gründe eine Abweichung erfordern - in dem Fachgebiet, auf das sich die Modulprüfungen/ Prüfungsleistung bezieht, eine eigenverantwortliche, selbständige Lehrtätigkeit an der Hochschule ausüben, oder ausgeübt haben.
- (3) Für die Masterarbeit und für das Kolloquium kann der Prüfling dem Prüfungsausschuss einen Prüfer oder eine Gruppe von Prüfern vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch auf tatsächliche Bestellung.
- (4) Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses sorgt dafür, dass die Namen der Prüfer und die Termine der Prüfungen dem Prüfling

mindestens eine Woche vorher bekannt gegeben werden.

(5) § 9 Abs. 10 gilt entsprechend.

§ 12 Modulkoordination

Für jedes Modul des Studienganges Master „Pflegerwissenschaft/Pflegemanagement“ ernennt der Fachbereich aus dem Kreis der prüfungsbefugten Lehrenden des Moduls einen Modulkoordinator. Dieser ist für alle das Modul betreffenden inhaltlichen Abstimmungen und organisatorischen Aufgaben zuständig.

Abschnitt III: Prüfungsverfahren

1. Unterabschnitt: Allgemeine Bestimmungen

§ 13 Prüfungsrechtsverhältnis; Grundsätze des Prüfungsverfahrens

- (1) Mit der Zulassung zur Prüfung entsteht zwischen dem Prüfungskandidaten, der damit zum Prüfling wird, und der Hochschule ein Prüfungsrechtsverhältnis.
- (2) Aus diesem Prüfungsrechtsverhältnis entsteht der Hochschule sowohl für das Verfahren zur Ermittlung der Leistung als auch für dasjenige zur Bewertung der Leistung die Pflicht, in das Recht des Prüflings auf Berufsfreiheit, Art. 12 Abs.1 GG, nicht unverhältnismäßig einzugreifen sowie den Grundsatz der Chancengleichheit, Art. 3 Abs.1 GG, zu wahren. Im Rahmen des Leistungsermittlungsverfahrens besteht daraus die Pflicht, Nachteile eines Prüflings gegenüber anderen Prüflingen auszugleichen, insbesondere aus Behinderung und chronischer Krankheit, sowie Nachteile infolge der Inanspruchnahme von Mutterschutz bzw. Elternzeit. Zur Bewertung von Art bzw. Höhe des Ausgleichs kann der Prüfungsausschuss ein ärztliches Attest anfordern. Der Nachteilsausgleich darf dem Prüfling keinen Vorteil gegenüber anderen Prüflingen verschaffen.
- (3) Das Prüfungsverfahren hat insbesondere in Bezug auf Prüfungsbeginn, -dauer und -

bedingungen die Chancengleichheit aller Prüflinge sicherzustellen.

- (4) Die Bewertung einer Modulprüfung/ Prüfungsleistung hat eigenständig, nach gleichen Kriterien und Maßstäben sowie, soweit dies nicht Teil der zu prüfenden Inhalte ist, sachgerecht und ohne Ansehung der Person zu erfolgen.

§ 14 Ausschlussfristen

Die Modulprüfungen ausschließlich der Masterarbeit müssen bis spätestens zum Ende des 7. Semesters im Kompaktstudium bzw. bis zum Ende des 11. Semesters im Teilzeitstudium erstmals vollständig abgelegt sein. Ansonsten gelten die noch nicht abgelegten Modulprüfungen als erstmalig abgelegt; sie werden mit „nicht bestanden“ benotet. Das Thema der Masterarbeit muss spätestens bis zum Ende des 7. Semesters im Kompaktstudium bzw. bis zum Ende des 11. Semesters im Teilzeitstudium angemeldet sein. Ansonsten gilt die Masterarbeit als erstmalig abgelegt; sie wird mit „nicht bestanden“ benotet. Die Regelungen finden keine Anwendung, wenn der Prüfling das Versäumnis nicht zu vertreten hat.

2. Unterabschnitt: Beginn des Prüfungsverfahrens

§ 15 Prüfungstermin

Der Prüfungsausschuss gibt die Termine für jede Modulprüfung/ Prüfungsleistung mindestens vier Wochen vorher durch geeignete Maßnahmen, insbesondere durch Aushänge unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften, bekannt.

§ 16 Sprache der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen

Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen sind in deutscher Sprache zu erbringen.

§ 17 Zulassung; Anmeldung

- (1) Eine Modulprüfung/ Prüfungsleistung kann nur ablegen, wer an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena immatrikuliert ist.
- (2) Die Studierenden melden sich im online-Verfahren (selfservice-Seiten der EAH) zu den Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen des jeweiligen Semesters an. Anmeldefristen gibt es für mündliche und schriftliche Prüfungen. Die Prüfungszeiträume werden jeweils mit den Präsenzterminen für die einzelnen Semester in geeigneter Form bekannt gegeben. Sätze 1 und 2 gelten nicht für Alternative Prüfungsleistungen, insbesondere Hausarbeiten. Hausarbeiten können jederzeit beim jeweiligen Prüfer eingereicht werden. Letzter Abgabetermin ist der jeweils letzte Tag des Semesters (für das Wintersemester der 31. März, für das Sommersemester der 30. September). Die Bewertungsfrist gemäß § 25 Abs.1 beginnt am Tag nach der Abgabe der Hausarbeit bzw. der Absolvierung der jeweiligen Prüfungsleistung.
- (3) Die Zulassung zu einer Modulprüfung/ Prüfungsleistung darf nur abgelehnt werden, wenn
- der Prüfling die betreffende Modulprüfung/ Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden hat oder
 - die Anzahl der zu erbringenden – einschließlich der bereits abgelegten – zweiten Wiederholungsprüfungen die festgelegte Höchstzahl überschreiten würde oder
 - die in Abs. 1 und 2 genannten Voraussetzungen nicht erfüllt sind oder
 - bisher zu erbringende Studienleistungen nicht erbracht worden sind oder
 - entsprechend der studiengangbezogenen Prüfungsordnung beizubringende Unterlagen unvollständig sind.

3. Unterabschnitt: Durchführung der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen

§ 18 Prüfungszeitraum

- (1) Schriftliche Prüfungsleistungen (Klausurarbeiten) sind in dem festgelegten Prüfungszeitraum abzulegen. Dieser ergibt sich aus dem vom Präsidenten bestätigten Studienjahresablaufplan.
- (2) Mündliche Prüfungsleistungen können nach Genehmigung durch den zuständigen Prüfungsausschuss auch außerhalb des Prüfungszeitraumes durchgeführt werden.
- (3) Abs. 2 gilt für Wiederholungsprüfungen, gleich welcher Art der Prüfungsleistung, entsprechend.
- (4) Alternative Prüfungsleistungen können außerhalb des Prüfungszeitraums stattfinden.

§ 19 Durchführung schriftlicher Prüfungsleistungen

- (1) In den schriftlichen Prüfungsleistungen (Klausurarbeiten) soll der Prüfling nachweisen, dass er in begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln mit den gängigen Methoden seines Faches Aufgaben lösen und Themen bearbeiten kann. In der Klausur soll ferner festgestellt werden, ob der Prüfling über notwendiges Grundlagenwissen im Prüfungsgebiet verfügt. Schriftliche Prüfungen können nach Maßgabe von § 21 auch im Multiple-Choice-Verfahren stattfinden.
- (2) Vor Ableistung einer schriftlichen Prüfungsleistung sind der für die Durchführung der Prüfungsleistung Verantwortliche oder von ihm beauftragte Personen berechtigt, in geeigneter Weise festzustellen, dass die Person des Angemeldeten der des Anwesenden entspricht, insbesondere durch Vorlage der Thoska oder des Personalausweises. Kann sich ein Anwesender nicht ausweisen, so darf er die Modulprüfung/ Prüfungsleistung unter Vorbehalt absolvieren. Eine Bewertung erfolgt,

wenn sich der Prüfling innerhalb von drei Werktagen nach Beendigung der Prüfungsleistung ordnungsgemäß ausweisen kann.

- (3) Dem Prüfling können mehrere Themen zur Auswahl gegeben werden.
- (4) Die Dauer der Klausurarbeit darf 60 Minuten nicht unterschreiten.
- (5) Klausuren sind von einem Prüfer zu bewerten und zu benoten.
- (6) Klausurarbeiten, deren Bestehen Voraussetzung für die Fortsetzung des Studiums ist, sind im Fall der letzten Wiederholungsprüfung von zwei Prüfern zu bewerten. Mindestens ein Prüfer soll ein Professor sein. Die Note ergibt sich aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen.

§ 20 Durchführung mündlicher Prüfungsleistungen

- (1) Durch mündliche Prüfungsleistungen soll der Prüfling nachweisen, dass er die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennt und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermag. Ferner soll festgestellt werden, ob der Prüfling über breites Grundlagenwissen verfügt.
- (2) Mündliche Prüfungsleistungen werden in der Regel vor mindestens zwei Prüfern (Kollegialprüfung) oder vor einem Prüfer in Gegenwart eines sachkundigen Beisitzers als Gruppenprüfung oder als Einzelprüfung abgelegt. Die Mindestdauer soll je Prüfling und Fach 15 Minuten nicht unterschreiten, die Höchstdauer soll - auch bei Gruppenprüfungen - 60 Minuten nicht überschreiten.
- (3) Studierende, die sich in einem späteren Prüfungszeitraum der gleichen Modulprüfung/ Prüfungsleistung unterziehen wollen, können vom Vorsitzenden der Prüfungskommission

bzw. vom Prüfer als Zuhörer zugelassen werden, wenn nicht einer der Prüflinge widerspricht. Die Zulassung erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse an den Prüfling.

- (4) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfungsleistungen sind in einem Protokoll festzuhalten. Das Ergebnis ist dem Prüfling jeweils im Anschluss an die mündlichen Prüfungsleistungen bekannt zu geben und binnen drei Wochen dem zuständigen Prüfungsamt mitzuteilen.
- (5) Die Prüfungsveranstaltung kann ganz oder teilweise durch gesonderte Vereinbarung der Geheimhaltungspflicht unterworfen werden, wenn einer der Beteiligten oder ein beteiligter Industriepartner an der Geheimhaltung der Inhalte der Prüfung ein berechtigtes Interesse hat. In diesem Fall ist die Öffnung der Veranstaltung für Studierende nur zulässig, wenn alle in der Geheimhaltungsvereinbarung benannten Parteien zustimmen und sich der hinzukommende Studierende der Geheimhaltungspflicht in gleichem Umfang unterwirft.

§ 21 Durchführung von Multiple-Choice-Prüfungen

- (1) Der Prüfungsausschuss kann bei Vorliegen sachlicher Gründe die Durchführung einer schriftlichen Prüfung vollständig oder in überwiegenden Teilen im Multiple-Choice-Verfahren zulassen. Sachliche Gründe sind insbesondere dann gegeben, wenn ein international standardisierter Test verwendet werden soll oder die Eigenart des jeweiligen Lehrfachs die Durchführung der Prüfung im Multiple-Choice-Verfahren rechtfertigt. Der Prüfungsausschuss hat erneut über die Zulässigkeit zu entscheiden, wenn die Fragen nicht von zwei Prüfern gemeinsam erstellt wurden.
- (2) Im Multiple – Choice – Verfahren bekommt der Prüfling zu jeder Frage eine bestimmte

Anzahl vorformulierter Antwortmöglichkeiten. Über dem Beginn der Fragen auf dem Testpapier oder durch mündliche Instruktion wird festgelegt, ob eine, mehrere oder alle Antworten richtig sein können. Der Prüfling hat anzugeben, welche der mit den Fragen vorgelegten Antworten er für zutreffend hält.

- (3) Die Prüfungsfragen müssen auf die für den jeweiligen Studiengang allgemein erforderlichen Kenntnisse abgestimmt sein und zuverlässige Prüfungsergebnisse ermöglichen. Die Prüfungsfragen und alle vorformulierten Antwortmöglichkeiten dürfen nicht mehrdeutig sein und müssen sich im Rahmen der in der Studienordnung festgelegten Lehrinhalte bewegen.
- (4) Sind Prüfungsaufgaben, gemessen an den Anforderungen des Abs. 3 offensichtlich fehlerhaft, so dürfen diese nicht gestellt werden. Wird erst nach Durchführung der Prüfung festgestellt, dass Prüfungsfragen gemessen an den Anforderungen des Abs. 3 fehlerhaft sind, so dürfen diese Fragen bei der Bewertung nicht berücksichtigt werden. Die vorgeschriebene Zahl der Aufgaben für die einzelnen Prüfungen mindert sich entsprechend. Die Verminderung der Zahl der Prüfungsaufgaben darf sich dabei nicht zum Nachteil des Prüflings auswirken.
- (5) Die Noten der im Multiple-Choice-Verfahren absolvierten Prüfungsleistungen sollen bis spätestens sechs Wochen nach dem Prüfungstermin unter Beachtung der datenschutz-rechtlichen Bestimmungen durch Aushang bekannt gegeben werden.

§ 22 Durchführung alternativer Prüfungsleistungen

- (1) Alternative Prüfungsleistungen sind in anderer Form als durch Prüfungsgespräch oder Klausur durchgeführte, kontrollierte, nach gleichen Maßstäben bewertbare mündliche oder schriftliche Prüfungsleistungen, wie z. B.

Referate, Hausarbeiten, Protokolle, Posterpräsentationen.

- (a) Ein Referat ist die eigenständige Auseinandersetzung mit einem Thema unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur sowie die Darstellung der Arbeit und Vermittlung ihrer Ergebnisse in einem mündlichen Vortrag mit anschließender Diskussion im Rahmen einer Lehrveranstaltung. Der Zeitumfang beträgt insgesamt maximal 30 Minuten. Die Arbeitsergebnisse sind zusätzlich schriftlich einzureichen. Referate sind durch einen Prüfer zu bewerten. Die Leistung kann auch als Gruppenleistung erfüllt werden.
 - (b) In Hausarbeiten weisen Studierende nach, dass sie in der Lage sind, in begrenzter Zeit ein Thema mit Hilfe von wissenschaftlicher Literatur zu bearbeiten. Hausarbeiten sind durch einen Prüfer zu bewerten.
 - (c) In einem Protokoll stellen die Studierende in schriftlicher Form die während einer Hospitation wahrgenommenen Aufgaben sowie die Reflexion der eigenen Arbeitsvollzüge und die der anderen Beteiligten einschließlich der unterschiedlichen Rollen dar. Protokolle sind durch einen Prüfer zu bewerten.
 - (d) In Posterpräsentationen stellen Studierende Ergebnisse, die einzeln oder als Gruppenarbeit erfüllt werden, einem Plenum und Prüfer vor. Zusätzlich sind die Ergebnisse schriftlich einzureichen. Posterpräsentationen sind durch einen Prüfer zu bewerten.
- (2) Alternative Prüfungsleistungen können auch aus Teilleistungen bestehen.
 - (3) Die Fachbereiche benennen alle alternativen Prüfungsleistungen, die im Rahmen des Studienganges **Master „Pflegerwissenschaft/Pflegemanagement“** angeboten werden können.

- (4) Art und Umfang der zu erbringenden alternativen Prüfungsleistungen sind den Studierenden spätestens zu Vorlesungsbeginn des betreffenden Semesters bekannt zu geben. Alternative Prüfungsleistungen werden semesterbegleitend oder im Prüfungszeitraum durchgeführt. Die für die alternativen Prüfungsleistungen zuständigen Prüfenden legen die Termine, zu denen sie zu erbringen sind, fest.
- (5) Die Bewertung der alternativen Prüfungsleistungen sollen bis spätestens sechs Wochen nach dem Prüfungstermin unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen in geeigneter Form bekannt gegeben sowie dem Prüfungsamt des Fachbereiches Sozialwesen mitgeteilt werden. Wird die alternative Prüfungsleistung in mündlicher Form erbracht, so ist dem Prüfling die Bewertung im Anschluss an die jeweilige Prüfungsleistung bekannt zu geben.

4. Unterabschnitt: Masterarbeit; Kolloquium

§ 23 Masterarbeit

- (1) Die Masterarbeit soll zeigen, dass der Prüfling in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus seinem Fach selbständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.
- (2) Die Masterarbeit soll spätestens bis zur letzten erfolgreich abgelegten Modulprüfung, die für das Studium notwendig ist, angemeldet werden.
- (3) Die Betreuung der Masterarbeit kann durch alle Prüfer (§ 3 Nr. 13), die in einem für den Masterstudiengang **Pflegerwissenschaft/ Pflegemanagement** relevanten Bereich Lehrveranstaltungen eigenverantwortlich durchführen, erfolgen, sowie, nach Genehmigung durch den Prüfungsausschuss, durch externe Prüfer, die mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen. Dem Prüfling ist die Möglichkeit zu geben, Vorschläge für das Thema der Masterarbeit zu machen.
- (4) Der Prüfling hat die Ausgabe des Themas der Masterarbeit beim Prüfungsamt zu beantragen; die

Ausgabe erfolgt über den Prüfungsausschuss, wenn die Voraussetzungen zur Ausgabe nach Abs. 5 erfüllt sind. Das Thema der Masterarbeit und der Zeitpunkt der Ausgabe sind aktenkundig zu machen. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb von einem Monat nach Ausgabe zurückgegeben werden.

(5) Für die Ausgabe des Themas der Masterarbeit ist im Prüfungsamt die Erklärung des Bewerbers einzureichen, dass er nicht bereits die Masterprüfung in dem gewählten Masterstudiengang "Pflegerwissenschaft/Pflegemanagement" an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden hat oder sich nicht in einem noch nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren befindet.

(6) Die Masterarbeit kann in Ausnahmefällen auch in Form einer Gruppenarbeit erbracht werden, wenn der als Modulprüfung/ Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag des einzelnen Prüflings aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllt.

(7) Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt 27 Wochen und kann auf Antrag des Prüflings aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, um maximal acht Wochen verlängert werden. In der Regel soll die Masterarbeit einen Umfang von ca. 60-100 Seiten haben.

(8) Die Masterarbeit ist fristgemäß beim Prüfungsamt in dreifacher Ausfertigung abzugeben; der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. In der Arbeit hat der Prüfling schriftlich zu versichern, dass er seine Arbeit - bei einer Gruppenarbeit seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit - selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat (Selbstständigkeitserklärung).

(9) Das Bewertungsverfahren soll vier Wochen nicht überschreiten. Die Masterarbeit ist in der Regel von zwei Prüfern zu bewerten. Einer der Prüfer soll der Betreuer der Masterarbeit sein. Der Prüfling kann

dem Prüfungsausschuss einen externen zweiten Prüfer vorschlagen, der mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch auf tatsächliche Zuteilung der beantragten Personen. Ein Wechsel in der Person der Prüfer kann nur aus wichtigen Gründen, wie z. B. längerer Krankheit, erfolgen und ist ebenfalls aktenkundig zu machen.

(10) Für die Masterarbeit inklusive Kolloquium werden 25 ECTS vergeben.

(11) Die Masterarbeit kann bei einer Bewertung, die schlechter als "ausreichend" (4,0) ist, nur einmal wiederholt werden. Eine Rückgabe des zweiten Themas in der in Abs. 4 genannten Frist ist jedoch nur zulässig, wenn der Prüfling bei der Anfertigung seiner ersten Arbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat.

§ 24 Kolloquium

(1) Im Kolloquium soll der Prüfling die Ergebnisse seiner Masterarbeit in Form einer Posterpräsentation vorstellen und gegenüber fachlicher Kritik vertreten.

(2) Das Kolloquium darf erst abgelegt werden, wenn alle Modulprüfungen einschließlich der Masterarbeit erfolgreich absolviert wurden. Zur abschließenden Bewertung der Masterarbeit muss das Kolloquium mit mindestens „ausreichend“ bestanden sein. Die Bewertung des Kolloquiums geht mit 30 % in die Bewertung der Masterarbeit ein. Zum Zeitpunkt des Kolloquiums muss der Prüfling immatrikuliert sein.

(3) Das Kolloquium wird vor mindestens zwei Prüfern abgelegt. Mindestens einer muss ein Professor, in der Regel der Betreuer der Masterarbeit, sein. Der Prüfling kann dem Prüfungsausschuss einen Prüfer oder eine Gruppe von Prüfern vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch auf tatsächliche Zuteilung der beantragten Personen. Die Namen der Prüfer sind

aktenkundig zu machen und dem Prüfling mind. eine Woche vor der Prüfung mitzuteilen. Ein Wechsel in der Person der Prüfer kann nur aus dringenden Gründen, wie z. B. längerer Krankheit, erfolgen und ist ebenfalls aktenkundig zu machen.

- (4) Die Dauer des Kolloquiums beträgt mindestens 30 und höchstens 45 Minuten. Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse sind in einem Protokoll festzuhalten.
- (5) Hinsichtlich der Zulassung weiterer Personen und Geheimhaltung gilt § 20 Abs.5 entsprechend. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die anschließende Beratung und die Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an den Prüfling.
- (6) Ein nicht mit mindestens „ausreichend“ benotetes Kolloquium kann einmal wiederholt werden.

5. Unterabschnitt: Bewertungsverfahren

§ 25 Bewertungsfristen für Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen

- (1) Schriftliche Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen einschließlich der Masterarbeit sollen innerhalb von acht Wochen nach dem Termin der Prüfung bewertet und das Ergebnis bekannt gegeben werden.
- (2) Für mündliche Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen einschließlich des Kolloquiums gilt § 20 Abs. 4, für alternative Prüfungsleistungen gilt § 22 Abs. 5 dieser Ordnung.
- (3) Bei zweiten Wiederholungsprüfungen soll die Frist für Bearbeitung und Bekanntgabe vier Wochen nicht überschreiten.

§ 26 Benotung/ Bepunktung ohne Bewertung: Nichtantritt; Täuschung; Ordnungsverstoß

- (1) Eine Modulprüfung/ Prüfungsleistung wird ohne inhaltliche Prüfung mit "nicht bestanden" benotet oder mit null Punkten bewertet, wenn
 1. der Prüfling zu einem Prüfungstermin im Rahmen des Prüfungsrechtsverhältnisses, § 13 Abs.1, 2, nicht antritt. Satz 1 gilt nicht, wenn der Prüfling von der Prüfung ordnungsgemäß zurückgetreten ist. Bei Prüfungsunfähigkeit infolge Krankheit des Prüflings ist dem zuständigen Prüfungsamt unverzüglich, spätestens bis zur Vollen- dung des dritten Werktages nach dem Prü- fungstermin, ein ärztliches Attest vorzule- gen, im Falle der 2. Wiederholung einer Modulprüfung/ Prüfungsleistung ist bei Nichtantritt ein amtsärztliches Attest über die Prüfungsunfähigkeit innerhalb der in Satz 4 genannten Frist vorzulegen. Einer Krankheit des Prüflings steht die Krankheit eines von ihm überwiegend allein zu ver- sorgenden Kindes oder Angehörigen gleich. Der Nachweis der Mutterschutzfrist sowie der Elternzeit geschieht durch Vor- lage entsprechender Dokumente der zustän- digen Stellen,
 2. eine schriftliche bzw. alternative Prüfungsleistung sowie die Masterarbeit nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird, soweit nicht ein wichtiger Grund für die Verzögerung vorliegt; Nr.1 Sätze 4-7 gelten entsprechend
 3. der Prüfling versucht, das Ergebnis seiner Prüfung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen.

- (2) Ein Prüfling, der den ordnungsgemäßen Ablauf des Prüfungstermins stört, kann von dem jeweiligen Prüfer oder Aufsichtführenden von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden; in diesem Fall

wird die Modulprüfung/ Prüfungsleistung mit "nicht bestanden" benotet. In schwer wiegenden Fällen kann der zuständige Prüfungsausschuss den Prüfling von der Erbringung weiterer Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen ausschließen.

(3) Der Prüfling kann innerhalb eines Monats verlangen, dass die Entscheidungen nach Abs. 1 und 2 vom Prüfer über den Prüfungsausschuss überprüft werden.

§ 27 Bewertung der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen; Bildung der Noten

(1) Für die Benotung der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1	Sehr gut (1,0 ; 1,3)*	Eine hervorragende Leistung
2	Gut (1,7 ; 2,0 ; 2,3)*	Eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
3	Befriedigend (2,7 ; 3,0 ; 3,3)*	Eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4	Ausreichend (3,7 ; 4,0)*	Eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5	Nicht bestanden (5,0)	Eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

*Zur differenzierten Bewertung der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte erhöht oder erniedrigt werden. Zwischennoten kleiner als 1 und größer als 4 sind dabei ausgeschlossen.

(2) Für den Fall der Bewertung einer Modulprüfung/ Prüfungsleistung durch Punkte wird für die Benotung nachfolgender Bewertungsschlüssel empfohlen:

Sehr gut	Mindestens 90 vom Hundert der Gesamtpunktzahl
Gut	Mindestens 75 vom Hundert der Gesamtpunktzahl
Befriedigend	Mindestens 60 vom Hundert der Gesamtpunktzahl
Ausreichend	Mindestens 50 vom Hundert der Gesamtpunktzahl
Nicht bestanden	Weniger als 50 vom Hundert der Gesamtpunktzahl

Zwischenstufen innerhalb der einzelnen Noten werden linear ermittelt.

(3) Für die Benotung der Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen sind die Grundsätze der ECTS-Gradierung anzuwenden:
Ab einer Kohorte von mindestens 50 Studierenden bzw. Absolventen sind die ECTS-Grade nach dem relativen System wie folgt anzugeben:

ECTS Grad	deutsch	englisch
A	hervorragend	excellent
B	sehr gut	very good
C	gut	good
D	befriedigend	satisfactory
E	ausreichend	sufficient

Die Berechnung erfolgt gemäß der „Ordnung zur Berechnung von ECTS-Graden an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena“ in der jeweils gültigen Fassung.

(4) Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, errechnet sich die Modulnote aus dem – gegebenenfalls gewichteten - Mittelwert der Noten der einzelnen Prüfungsleistungen. Dabei wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Ergibt die Errechnung eine Gesamtnote, die genau zwischen zwei Noten steht, so ist die bessere Note auszugeben. Die Modulnote lautet:

Sehr gut	Bei einem Durchschnitt bis einschließlich 1,5
Gut	Bei einem Durchschnitt von 1,6 bis einschließlich 2,5
Befriedigend	Bei einem Durchschnitt von 2,6 bis einschließlich 3,5
Ausreichend	Bei einem Durchschnitt von 3,6 bis einschließlich 4,0
Nicht bestanden	Bei einem Durchschnitt ab 4,1

- (5) Für die Masterprüfung wird eine Gesamtnote gebildet. Für die Bildung der Gesamtnote gilt Abs. 4 entsprechend.
- (6) Darüber hinaus wird eine vollständig im Multiple-Choice-Verfahren durchgeführte Prüfung mit ausreichend bewertet, wenn die Anzahl der vom Prüfling zutreffend beantworteten Fragen um nicht mehr als 22 vom Hundert die durchschnittlichen Prüfungsergebnisse der Prüflinge, die an der jeweiligen Prüfung teilgenommen haben, unterschreitet.

§ 28 Bewertung von Studienleistungen

Die Bewertung von Studienleistungen erfolgt durch die Prädikate „erfolgreich absolviert“/ „passed“ oder „ohne Erfolg“/ „failed“.

6. Unterabschnitt: Ergebnisse der Prüfungsverfahren

§ 29 Bestandene Modulprüfung

Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn die Modulnote – ggf. unter Bildung einer Gesamtnote - mindestens "ausreichend" ist und die Studienleistungen erfolgreich absolviert wurden.

§ 30 Bekanntgabe von Prüfungsentscheidungen

- (1) Prüfungsentscheidungen, die die Rechtslage des Prüflings unmittelbar ändern (Verwaltungsakt), sind dem Prüfling bzw. im Falle dessen Minderjährigkeit seinem gesetzlichen Vertreter unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

Prüfungsentscheidungen im Sinne des Satzes 1 sind solche, die über das endgültige Bestehen oder Nichtbestehen der Masterprüfung entscheiden oder solche Entscheidungen, für die der Studierende eine schriftliche Bescheidung beantragt, weil die betreffende Modulprüfung/ Prüfungsleistung für sein berufliches Fortkommen förderlich ist, insbesondere, wenn durch die Prüfungsentscheidung die Befähigung für ein Praktikum innerhalb oder außerhalb der Studienordnung des Studiengangs nachgewiesen wird.

- (2) Sonstige Prüfungsergebnisse können durch Aushänge oder ähnliche allgemein zugängliche Einrichtungen bekannt gemacht werden. Die Rechte am Schutz der personenbezogenen Daten der Beteiligten sind zu beachten.

§ 31 Masterzeugnis

- (1) Über die bestandene Masterprüfung erhält der Prüfling jeweils unverzüglich, möglichst innerhalb von vier Wochen, ein Zeugnis in deutscher und englischer Sprache. In das Zeugnis der Masterprüfung sind die Module inklusive Modulnoten und ECTS Punkte; das Thema der Masterarbeit, deren Note und ECTS Punkte; die Note des Kolloquiums und die entsprechenden ECTS Punkte sowie die Gesamtnote und die Gesamtanzahl der ECTS Punkte aufzunehmen. Die Gesamtnote, auf Antrag des Studierenden zusätzlich die Modulnoten, werden durch die Angabe des jeweils zugehörigen ECTS-Grades auf einem Zusatzdokument ergänzt. Des Weiteren können Wahlmodule/Zusatzleistungen ohne Berücksichtigung bei der Notenbildung auf Antrag beim Prüfungsamt, ggf. mit Genehmigung durch den Prüfungsausschuss in das Diploma Supplement aufgenommen werden.
- (2) Das Zeugnis über die Masterprüfung wird vom Dekan und vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet und gesiegelt.

- (3) Gleichzeitig mit dem deutschen und englischen Zeugnis der Masterprüfung erhält der Prüfling die Masterurkunde in deutscher und englischer Sprache mit dem Datum des Zeugnisses. Darin wird die Verleihung des Mastergrades beurkundet. Die Masterurkunde wird vom Präsidenten unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen.
- (4) Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem das Kolloquium benotet wurde.
- (5) Dem Zeugnis wird ein „Diploma Supplement“ beigelegt.

§ 32 Wiederholung von nicht bestandenen Modulprüfungen

- (1) Nicht bestandene Modulprüfungen können höchstens zweimal wiederholt werden. Die Wiederholung einer bestandenen Modulprüfung ist nicht zulässig. Fehlversuche in demselben oder einem vergleichbaren Studiengang sind anzurechnen.
- (2) Die Anzahl der möglichen zweiten Wiederholungsprüfungen beschränkt sich auf maximal sechs Modulprüfungen.
- (3) Für Wiederholungsprüfungen gelten die Vorschriften dieser Ordnung zu Modulprüfungen/ Prüfungsleistungen entsprechend, soweit die nachfolgenden Absätze keine Spezialregelungen treffen.
- (4) Die Wiederholungsprüfung soll spätestens im Rahmen der dafür vom Prüfungsausschuss vorgesehenen Prüfungstermine des jeweils nächsten Semesters, in dem das Modul angeboten wird, abgelegt werden.
- (5) Die Masterarbeit kann bei einer Bewertung, die schlechter als „ausreichend“, (Note 4,0) ist, einmal wiederholt werden. Eine Rückgabe des zweiten Themas in der in § 23 Abs. 4 genannten Frist ist nur zulässig, wenn der Prüfling bei der Anfertigung seiner ersten Arbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat.
- (6) Eine Wiederholungsprüfung kann nach Genehmigung durch den Prüfungsausschuss auch als mündliche Prüfung gemäß § 20 durchgeführt werden.
- (7) Die Wiederholung eines bestandenen studienbegleitenden Leistungsnachweises ist ausgeschlossen.

§ 33 Endgültiges Nichtbestehen von Modulprüfungen

- (1) Der Prüfling ist zu exmatrikulieren, wenn er eine Modulprüfung endgültig nicht bestanden hat. Endgültig nicht bestanden ist eine Modulprüfung, wenn eine Modulprüfung mit „nicht bestanden“ bewertet wurde und ein Anspruch auf Wiederholung gemäß § 29 nicht mehr besteht oder wenn der Prüfling die Masterarbeit oder das Kolloquium erfolglos wiederholt hat.
- (2) Hat der Prüfling eine Modulprüfung endgültig nicht bestanden oder wurde die Masterarbeit schlechter als "ausreichend" (4,0) bewertet, wird der Prüfling darüber unverzüglich schriftlich informiert, § 30.
- (3) Hat der Prüfling die Masterprüfung endgültig nicht bestanden, wird ihm auf Antrag eine Bescheinigung gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise sowie der Exmatrikulations-bescheinigung ausgestellt, die die erbrachten Modulprüfungen und deren Noten enthält und erkennen lässt, dass die Masterprüfung nicht bestanden ist.

7. Unterabschnitt: Korrekturen nach Beendigung des Prüfungsverfahrens

§ 34 Korrekturen der Bewertung

- (1) § 21 Abs. 4 gilt entsprechend für den Fall, dass die Fehlerhaftigkeit der Multiple-Choice-Fragen erst nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses bekannt wird.
- (2) Hat der Prüfling bei einer Modulprüfung/ Prüfungsleistung getäuscht und wird diese

Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann die Note der Modulprüfung/ Prüfungsleistung entsprechend § 27 Abs. 1 aberkannt werden. Gegebenenfalls kann die Modulprüfung für "nicht bestanden" und die Masterprüfung durch die Hochschule auf Empfehlung des zuständigen Prüfungsausschusses für "nicht bestanden" erklärt werden. Entsprechendes gilt für die Masterarbeit.

- (3) Waren die Voraussetzungen für die Abnahme einer Modulprüfung nicht erfüllt, ohne dass der Prüfling hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Modulprüfung geheilt. Hat der Prüfling vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, dass er die Modulprüfung ablegen konnte, so kann die Modulprüfung für "nicht bestanden" und die Masterprüfung für nicht bestanden erklärt werden.
- (4) Dem Prüfling ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.
- (5) Das unrichtige Zeugnis ist durch die Hochschule einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Mit dem unrichtigen Zeugnis ist auch die Masterurkunde einzuziehen, wenn die Masterprüfung aufgrund einer Täuschung für "nicht bestanden" erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Abs. 2 und Abs. 3 Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.

8. Unterabschnitt: Akteneinsicht

§ 35 Einsicht in die Prüfungsakten

Bis zum Ende des Folgesemesters nach rechtskräftigem Abschluss des Prüfungsverfahrens wird dem Prüfling auf schriftlichen Antrag an den zuständigen Prüfungsausschuss in angemessener Frist Einsicht in seine schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten und in die Prüfungsprotokolle gewährt.

Abschnitt IV: Widerspruchsverfahren

§ 36 Widerspruchsverfahren

- (1) Gegen die auf der Grundlage dieser Prüfungsordnung ergehenden belastenden prüfungsbezogenen Entscheidungen ist der Widerspruch statthaft.
- (2) Der Widerspruch ist innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe der Entscheidung gegenüber dem Beschwerenden schriftlich oder zur Niederschrift im Prüfungsamt 2 (Fachbereich Gesundheit und Pflege), Ernst-Abbe-Hochschule Jena, Carl- Zeiss- Promenade 2, 07745 Jena, zu erheben. Die Frist wird auch durch Einlegung des Widerspruchs beim Präsidenten der Ernst-Abbe-Hochschule Jena als Widerspruchsbehörde gewahrt.
- (3) Hält der Prüfungsausschuss des Fachbereiches den Widerspruch für begründet, so hilft er ihm ab. Hilft er ihm nicht ab, so leitet er den Widerspruch an den Präsidenten weiter. Diese erlässt einen Widerspruchsbescheid.

Abschnitt V: Sonstige Bestimmungen

§ 37 Aufbewahrung der Prüfungsunterlagen

- (1) Folgende Dokumente sind 50 Jahre aufzubewahren:
 - a) eine Kopie des Masterzeugnisses,
 - b) eine Kopie der Masterurkunde.
- (2) Folgende Prüfungsunterlagen sind zehn Jahre aufzubewahren:
 - a) das Archivexemplar der Masterarbeit,
 - b) die Gutachten zur Masterarbeit,
 - c) das Protokoll über das Kolloquium zur Masterarbeit.
- (3) Nachweise zu schriftlichen Prüfungsleistungen, insbesondere Klausuren, sowie Prüfungsprotokolle, soweit sie nicht unter Abs.2 c) fallen, werden nach Ende der Einsichtsfrist dem Thüringer Staatsarchiv angeboten und im Falle der Ablehnung vernichtet.

- (4) Prüfungsunterlagen dürfen nicht ausgesondert werden, solange eine Prüfungsent-scheidung angegriffen wurde und das Rechtsmittelverfahren nicht rechtskräftig abgeschlossen wurde.

§ 38 Inkrafttreten

Die Prüfungsordnung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Verkündigungsblatt der Ernst-Abbe-Hochschule Jena in Kraft.

Der Gründungsdekan des Fachbereiches Gesundheit und Pflege

Jena, den 05.09.2016

Prof. Dr. Stephan Dorschner

Genehmigung

Die Rektorin der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Jena, den 11.10.2016

Prof. Dr. G. Beibst

Anlagen

Anlage I: Masterzeugnis Deutsch

Anlage II: Masterzeugnis Englisch

Anlage III: Masterurkunde Deutsch

Anlage IV: Masterurkunde Englisch

Anlage V: Zusatzdokument ECTS-Grad Deutsch

Anlage VI: Zusatzdokument ECTS-Grad Englisch

Anlage VII: Diploma Supplement

Anlage VIIa: Prüfungsplan gültig bis Sommersemester 2018

Anlage VIIa: Prüfungsplan gültig ab Wintersemester 2018/2019

Masterzeugnis





Herr/ Frau

geboren am in

hat am

im Fachbereich **Gesundheit und Pflege**

für den Studiengang **Pflegewissenschaft/Pflegemanagement**
Schwerpunkt

die Masterprüfung abgelegt.

GESAMTPRÄDIKAT (Note)

ECTS-Credits (Gesamtzahl ECTS-Credits)

THEMA der MASTERARBEIT:

.....

Herr/Frau erbrachte folgende Leistungen:

Note ECTS-
Credits

Masterarbeit
Kolloquium zur Masterarbeit

Module Schwerpunkt Advanced Nursing Practice:

Pflegewissenschaft /Pflegeforschung
Casemanagement I: Organisationstheoretische Grundlagen der Fallsteuerung
Projekt
Clinical Assessment
Internationale Entwicklungen
Advanced Nursing Practice I
Pflegeforschung II
Rechtliche Aspekte von ANP
Advanced Nursing Practice II
Advanced Nursing Practice III- Klinische Vertiefung

Module Schwerpunkt Casemanagement in Health Care:

Pflegewissenschaft /Pflegeforschung
Casemanagement I: Organisationstheoretische Grundlagen der Fallsteuerung
Projekt
Clinical Assessment
Internationale Entwicklungen
Change- und Kooperationsmanagement im Kontext der rechtlichen
Grundlagen der Fallsteuerung
Coaching und Führung
Sozialpsychiatrie / Sozialpsychiatrische Beratung
Nursing Administration
Klienten- und patientenbezogene Gesprächsführung
Case Management II – Entwicklung individueller Hilfepläne auf der
Grundlage pflegediagnostischer Prozesse

Zusatzleistungen:

.....
.....

Jena, den

Der/ Die Vorsitzende des
Prüfungsausschusses
.....

Der Dekan/
Die Dekanin
des Fachbereiches
.....

Deutsche Notenskala: 1 - sehr gut, 2 - gut, 3 - befriedigend, 4 - ausreichend, 5 - nicht ausreichend

TRANSCRIPT OF RECORDS



Ms/ Mr

born on in

has passed on

the Master Examination

at the department of Health and Nursing

in the degree programme **Nursing Science/Nursing Administration**

FINAL GRADE (overall average grade)

ECTS-Credits (total number of ECTS-Credits)

TOPIC of MASTER THESIS:

.....

Ms/ Mr obtained the following grades:

Local Grade	ECTS-Credits
-------------	--------------

Master Thesis
Colloquium

Module Master Thesis

Modules main focus Advanced Nursing Practice:

Nursing Science / Nursing Research
Casemanagement I: Foundations related to organizational theory
Project
Clinical Assessment
International Developments
Advanced Nursing Practice I
Nursing Research II
ANP and Law
Advanced Nursing Practice II
Advanced Nursing Practice III- Clinical Focus

Modules main focus Casemanagement in Health Care:

Nursing Science / Nursing Research
Casemanagement I: Foundations related to organizational theory
Project
Clinical Assessment
International Developments
Change and Cooperative Management related to legal requirements of Case Management
Coaching and Leadership
Social Psychiatry
Nursing Administration
Case Management II – Development of individual Care Maps
based on Nursing diagnostic Procedures

Additional Work:

.....
.....

Jena,

Head of Examination Board	Dean of Department
.....

Local Grading Scheme: 1 - very good, 2 - good, 3 - satisfactory, 4 - sufficient, 5 - non-sufficient/fail



MASTER URKUNDE

Die ERNST-ABBE-HOCHSCHULE JENA verleiht

Frau/ Herrn

geboren am in

auf Grund der am

im Fachbereich **GESUNDHEIT UND PFLEGE**

im Studiengang **PFLEGEWISSENSCHAFT/PFLEGEMANAGEMENT**

bestandenen Masterprüfung den akademischen Grad

**Master of Science
(M. Sc.)**

Jena, den

Die Rektorin/
Der Rektor



MASTER CERTIFICATE

The UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES JENA awards

Ms/ Mr

born on in

due to the passed Master Examination on

at the department of Health and Nursing

in the degree programme Nursing Science/Nursing Administration

the academic degree

**Master of Science
(M. Sc.)**

Jena,

The Rector

Herr/ Frau

geboren am in

hat am

im Fachbereich **GESUNDHEIT UND PFLEGE**

für den Studiengang **PFLEGEWISSENSCHAFT/PFLEGEMANAGEMENT**

die Masterprüfung abgelegt.

ECTS-Grad

Jena, den

Der/ Die Vorsitzende
des Prüfungsausschusses
.....
.

Der Dekan/ Die Dekanin
des Fachbereiches
.....

Dieses Dokument ist Bestandteil des Masterzeugnisses.

ECTS-Grades und Prozentzahl der Studenten, die diese ECTS-Grades erhalten:

A – die besten 10 %, B – die nächsten 25 %, C – die nächsten 30 %, D – die nächsten 25 %, E – die nächsten 10 %

Ms/ Mr

born on in

has passed on

at the department of Health and Nursing

in the degree programme Nursing Science/Nursing Administration

the Master Examinations.

ECTS-Grade

Jena,

Head of Examination Board Dean of Department

.....

This document is part of the Master certificate.

ECTS-Grades and percentage of successful students achieving the grade:
A – best 10%, B – next 25%, C – next 30%, D – next 25%, E – next 10%

Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgments, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1 HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.3 Family Name

Mustermann

1.2 First Name

Max

1.3 Date, Place, Country of Birth

1. May 1979, Jena, Germany

1.4 Student ID Number or Code

123456

2 QUALIFICATION

2.1 Name of Qualification (full, abbreviated; in original language)

Master of Science (M. Sc.)

Title Conferred (full, abbreviated; in original language)

n.a.

2.2 Main Field(s) of Study

Nursing Science/Nursing Administration with the main focus Advanced Nursing Practice or Casemanagement in Health Care

2.3 Institution Awarding the Qualification (in original language)

Ernst-Abbe-Hochschule Jena – University of Applied Sciences Jena (founded 1991)

Status (Type/ Control)

University of Applied Sciences / State Institution

2.4 Institution Administering Studies (in original language)

Fachbereich Gesundheit und Pflege – Department of Applied Social Sciences

Status (Type/ Control)

same/ same

2.5 Language(s) of Instruction/ Examination

German

3 LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1 Level

Second degree/ Graduate level, by research with thesis, cf. section 8.2

3.2 Official Length of Programme

2,5 years (5 semesters) full-time study, 120 ECTS Credits

4,5 years (9 semesters) part-time study, 120 ECTS Credits

3.3 Access Requirements

First academic degree (e. g. Bachelor, Diplom) or foreign equivalent in Nursing

4 CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1 Mode of Study

Distance learning: 2/3 self instruction time, 1/3 on-campus time at the University of Applied Sciences Jena.

Full-time study: semesters 1 to 5

Part-time study: semesters 1 to 9

4.2 Programme Requirements/Qualification Profile of the Graduate

The program deals with a more specific education in nursing. Students have to choose a main focus and specialize in this field: either in Advanced Nursing Practice or in Casemanagement in Health Care. Students are trained in coordination and are prepared to take leading, organizing, teaching and consulting responsibilities in complex care situations. They are trained in the specific areas of using practice and can provide patient care and family support throughout the continuum of care and illness trajectory. They acquire nursing expertise, social, economic, organizational, communicative and legal competence to develop a high quality of patient care. They implement research programs for the establishment of a caring environment which is characterized by collaboration, continual improvement and an ongoing development of the body of knowledge. Main topics of the program are nursing science, chronic illness, casemanagement, DRG-System, counseling, assessment, symptom management, end-of-life care and care planning. The program is completed with the Master thesis in the fifth semester in full-time study respectively in the ninth semester in part-time study.

4.3 Programme Details

See Masterzeugnis "Transcript of Records" for list of courses, grades, subjects offered in final examinations (written and oral), and topic of thesis, including evaluations. See "Master Certificate" for name of qualification.

4.4 Grading Scheme

General grading scheme cf. section 8.6

4.5 Overall Classification (in original language)

Gesamtpredikat "... " (hier deutsches Prädikat, z.B. "Gut" eintragen), based on final examinations, cf. "Masterzeugnis".

5 FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to Further Study

The Master degree qualifies to apply for admission for doctoral work

5.2 Professional Status

The Master degree entitles its holder to the legally protected professional title "Master of Science" and, herewith, to exercise professional work as nursing expert, initiator and leader of concepts of care in different fields of health services on a scientific foundation.

6 ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional Information

-> diese Angabe muss das jeweilige Prüfungsamt individuell für jeden Absolventen eintragen!

6.2 Further Information Sources

On the institution: www.fh-jena.de

On the program: pflege.GP.fh-jena.de

For national information sources, cf. section 8.8

7. CERTIFICATION

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

„Masterurkunde“
„Masterzeugnis“
"Master Certificate"
"Transcript of Records"

(Official Stamp/Seal)

Certification Date:

Prof. Dr.
Dean of Department

8. NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education that awarded it.

8. INFORMATION ON THE GERMAN HIGHER EDUCATION SYSTEM¹

8.1 Types of Institutions and Institutional Status

Higher education (HE) studies in Germany are offered at three types of Higher Education Institutions (HEI).²

- *Universitäten* (Universities) including various specialized institutions, offer the whole range of academic disciplines. In the German tradition, universities focus in particular on basic research so that advanced stages of study have mainly theoretical orientation and research-oriented components.

- *Fachhochschulen* (Universities of Applied Sciences) concentrate their study programmes in engineering and other technical disciplines, business-related studies, social work, and design areas. The common mission of applied research and development implies a distinct application-oriented focus and professional character of studies, which include integrated and supervised work assignments in industry, enterprises or other relevant institutions.

- *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music) offer studies for artistic careers in fine arts, performing arts and music; in such fields as directing, production, writing in theatre, film, and other media; and in a variety of design areas, architecture, media and communication.

Higher Education Institutions are either state or state-recognized institutions. In their operations, including the organization of studies and the designation and award of degrees, they are both subject to higher education legislation.

8.2 Types of Programmes and Degrees Awarded

Studies in all three types of institutions have traditionally been offered in integrated "long" (one-tier) programmes leading to *Diplom-* or *Magister Artium* degrees or completed by a *Staatsprüfung* (State Examination).

Within the framework of the Bologna-Process one-tier study programmes are successively being replaced by a two-tier study system. Since 1998, a scheme of first- and second-level degree programmes (Bachelor and Master) was introduced to be offered parallel to or instead of integrated "long" programmes. These programmes are designed to provide enlarged variety and flexibility to students in planning and pursuing educational objectives, they also enhance international compatibility of studies.

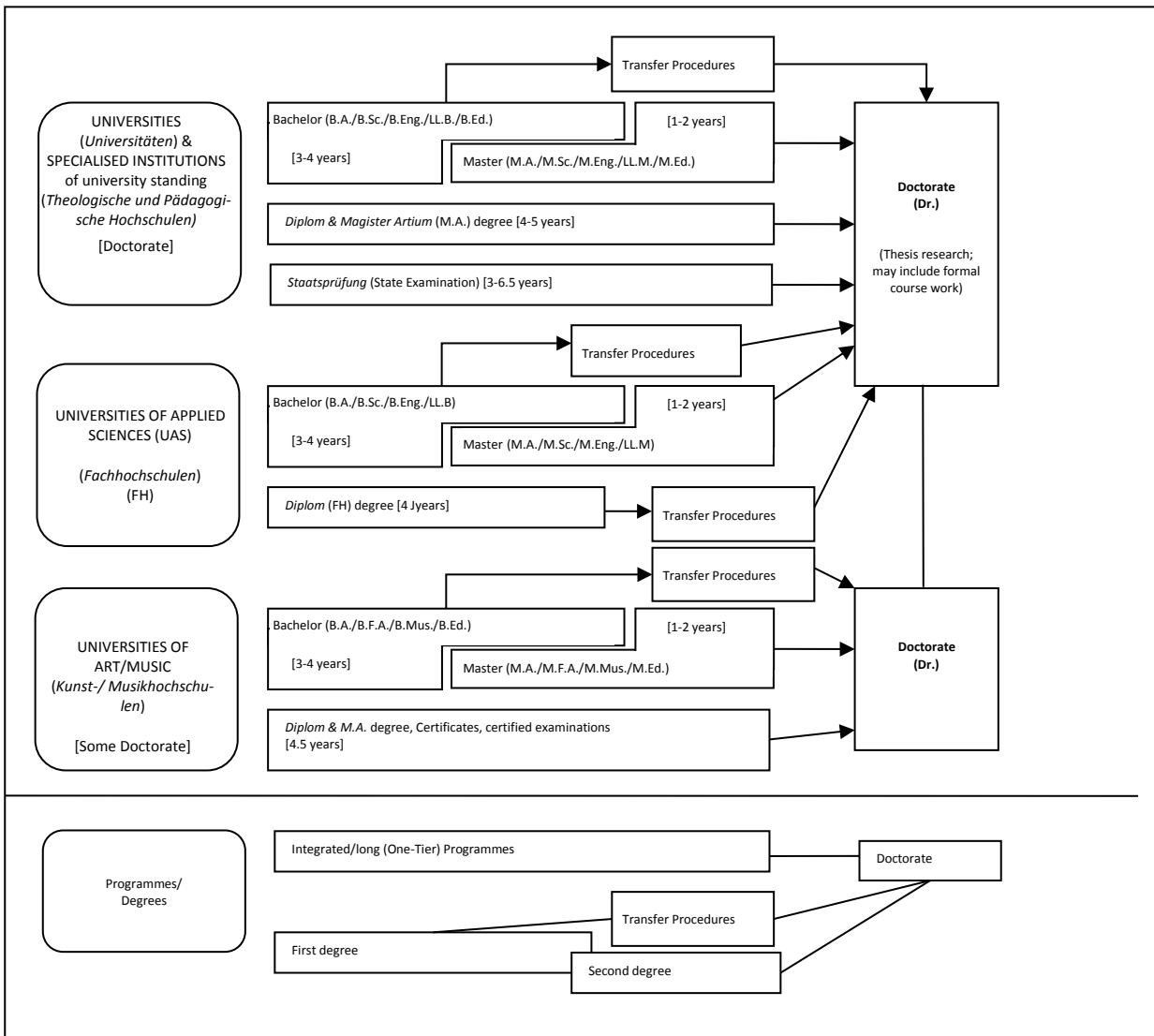
The German Qualification Framework for Higher Education Degrees³ describes the degrees of the German Higher Education System. It contains the classification of the qualification levels as well as the resulting qualifications and competencies of the graduates.

For details cf. Sec. 8.4.1, 8.4.2, and 8.4.3 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

To ensure quality and comparability of qualifications, the organization of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany (KMK).⁴ In 1999, a system of accreditation for programmes of study has become operational under the control of an Accreditation Council at national level. All new programmes have to be accredited under this scheme; after a successful accreditation they receive the quality-label of the Accreditation Council.⁵

Table 1: Institutions, Programmes and Degrees in German Higher Education



8.4 Organization and Structure of Studies

The following programmes apply to all three types of institutions. Bachelor's and Master's study courses may be studied consecutively, at various higher education institutions, at different types of higher education institutions and with phases of professional work between the first and the second qualification. The organization of the study programmes makes use of modular components and the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) with 30 credits corresponding to one semester.

8.4.1 Bachelor

Bachelor degree study programmes lay the academic foundations, provide methodological skills and lead to qualifications related to the professional field. The Bachelor degree is awarded after 3 to 4 years. The Bachelor degree programme includes a thesis requirement. Study courses leading to the Bachelor degree must be accredited according to the Law establishing a Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany.⁶ First degree programmes (Bachelor) lead to Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) or Bachelor of Education (B.Ed.).

8.4.2 Master

Master is the second degree after another 1 to 2 years. Master study programmes may be differentiated by the profile types "practice-oriented" and "research-oriented". Higher Education Institutions define the profile.

The Master degree study programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Master degree must be accredited according to the Law establishing a Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany.⁷

Second degree programmes (Master) lead to Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (L.L.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) or Master of Education (M.Ed.). Master study programmes which are designed for continuing education may carry other designations (e.g. MBA).

8.4.3 Integrated "Long" Programmes (One-Tier):

Diplom degrees, Magister Artium, Staatsprüfung

An integrated study programme is either mono-disciplinary (*Diplom* degrees, most programmes completed by a *Staatsprüfung*) or comprises a combination of either two major or one major and two minor fields (*Magister Artium*). The first stage (1.5 to 2 years) focuses on broad orientations and foundations of the field(s) of study. An Intermediate Examination (*Diplom-Vorprüfung* for *Diplom* degrees; *Zwischenprüfung* or credit requirements for the *Magister Artium*) is prerequisite to enter the second stage of advanced studies and specializations. Degree requirements include submission of a thesis (up to 6 months duration) and comprehensive final written and oral examinations. Similar regulations apply to studies leading to a *Staatsprüfung*. The level of qualification is equivalent to the Master level.

- Integrated studies at *Universitäten (U)* last 4 to 5 years (*Diplom* degree, *Magister Artium*) or 3 to 6.5 years (*Staatsprüfung*). The *Diplom* degree is awarded in engineering disciplines, the natural sciences as well as economics and business. In the humanities, the corresponding degree is usually the *Magister Artium* (M.A.). In the social sciences, the practice varies as a matter of institutional traditions. Studies preparing for the legal, medical and pharmaceutical professions are completed by a *Staatsprüfung*. This applies also to studies preparing for teaching professions of some *Länder*.

The three qualifications (*Diplom*, *Magister Artium* and *Staatsprüfung*) are academically equivalent. They qualify to apply for admission to doctoral studies. Further prerequisites for admission may be defined by the Higher Education Institution, cf. Sec. 8.5.

- Integrated studies at *Fachhochschulen (FH)*/Universities of Applied Sciences (UAS) last 4 years and lead to a *Diplom (FH)* degree. While the *FH/UAS* are non-doctorate granting institutions, qualified graduates may apply for admission to doctoral studies at doctorate-granting institutions, cf. Sec. 8.5.

- Studies at *Kunst- and Musikhochschulen* (Universities of Art/Music etc.) are more diverse in their organization, depending on the field and individual objectives. In addition to *Diplom/Magister* degrees, the integrated study programme awards include Certificates and certified examinations for specialized areas and professional purposes.

8.5 Doctorate

Universities as well as specialized institutions of university standing and some Universities of Art/Music are doctorate-granting institutions. Formal prerequisite for admission to doctoral work is a qualified Master (UAS and U), a *Magister* degree, a *Diplom*, a *Staatsprüfung*, or a foreign equivalent. Particularly qualified holders of a Bachelor or a *Diplom (FH)* degree may also be admitted to doctoral studies without acquisition of a further degree by means of a procedure to determine their aptitude. The universities respectively the doctorate-granting institutions regulate entry to a doctorate as well as the structure of the procedure to determine aptitude. Admission further requires the acceptance of the Dissertation research project by a professor as a supervisor.

8.6 Grading Scheme

The grading scheme in Germany usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given): "*Sehr Gut*" (1) = Very Good;

"*Gut*" (2) = Good; "*Befriedigend*" (3) = Satisfactory; "*Ausreichend*" (4) = Sufficient; "*Nicht ausreichend*" (5) = Non-Sufficient/Fail. The minimum passing grade is "*Ausreichend*" (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees.

In addition institutions partly already use an ECTS grading scheme.

Access to Higher Education

The General Higher Education Entrance Qualification (*Allgemeine Hochschulreife, Abitur*) after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Specialized variants (*Fachgebundene Hochschulreife*) allow for admission to particular disciplines. Access to *Fachhochschulen* (UAS) is also possible with a *Fachhochschulreife*, which can usually be acquired after 12 years of schooling. Admission to Universities of Art/Music may be based on other or require additional evidence demonstrating individual aptitude. Higher Education Institutions may in certain cases apply additional admission procedures.

National Sources of Information

- *Kultusministerkonferenz (KMK)* [Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany]; Lennéstrasse 6, D-53113 Bonn; Fax: +49[0]228/501-229; Phone: +49[0]228/501-0
- Central Office for Foreign Education (ZaB) as German NARIC; www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org
- "Documentation and Educational Information Service" as German EURYDICE-Unit, providing the national dossier on the education System (<http://www.kmk.org/dokumentation/zusammenarbeit-auf-europaeischer-ebene-im-eurydice-informationsnetz.html>); E-Mail: eurydice@kmk.org
- *Hochschulrektorenkonferenz (HRK)* [German Rectors' Conference]; Ahrstrasse 39, D-53175 Bonn; Fax: +49[0]228/887-110; Phone: +49[0]228/887-0; www.hrk.de; E-Mail: post@hrk.de
- "Higher Education Compass" of the German Rectors' Conference features comprehensive information on institutions, programmes of study, etc. (www.higher-education-compass.de)

¹ The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement. All information as of 1 July 2010.

² *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the *Länder*. They offer educational programmes in close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an apprenticeship at the company. Some *Berufsakademien* offer Bachelor courses which are recognized as an academic degree if they are accredited by a German accreditation agency.

³ German Qualification Framework for Higher Education Degrees (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 21.04.2005).

⁴ Common structural guidelines of the *Länder* for the accreditation of Bachelor's and Master's study courses (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 10.10.2003, as amended on 04.02.2010).

⁵ "Law establishing a Foundation 'Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany'", entered into force as from 26.2.2005, GV. NRW. 2005, nr. 5, p. 45 in connection with the Declaration of the *Länder* to the Foundation "Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany" (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 16.12.2004).

⁶ See note No. 5.

⁷ See note No. 5

VIII a. Prüfungsplan– Masterstudiengang Pflegewissenschaft/Pflegemanagement (gültig bis Sommersemester 2017)

Modul	Prüfungsleistung	Studienschwerpunkt	Lage der Prüfung im Semester	Dauer und Umfang der Prüfungsleistung	Wichtung	ECTS	SWS Präsenzanteil
GP.2.701 Pflegewissenschaft / Pflegeforschung	Hausarbeit: (Literaturrecherche) und Statistik-Testat (unbenotet)	ANP und CHC	KS 2.Sem. TS 2.Sem.	Hausarbeit: Umfang: 3500-4000 Wörter semesterbegleitend und Testat 90 min.(Prüfungszeitraum)	2	10	6,7 SWS 48,0 h
GP.2.702 Casemanagement I: Organisations- theoretische Grundlagen der Fall- steuerung	Klausur oder Referat	ANP und CHC	KS 1.Sem. TS 1.Sem.	Klausur 90 Minuten (Prüfungszeitraum) oder Referat 30 min., plus 15 Minuten strukturierte Diskussion (semesterbegleitend)	2	10	6,7 SWS 48,0 h
GP.2.703 Projekt	Projektbericht und Präsentation	ANP und CHC	KS 4.Sem. TS 4.Sem.	Hausarbeit (Projektbericht mit Präsentation) 60-100 Seiten und Präsentation mit moderierter Diskussion (60 Minuten als Gruppenleistung) (Prüfungszeit- raum)	3	15	10,0 SWS 48,0 h
GP.2.704 Internationale Entwicklungen (Präsenzphase im Ausland)	Hausarbeit (Exkursionsbericht)	ANP und CHC	KS 3.Sem. TS 5.Sem.	Hausarbeit/Exkursionsbericht: Umfang: 3500-4000 Wörter (semesterbegleitend)	1	5	3,35 SWS 40,0 h
GP.2.705 Clinical Assessment	Posterpräsentation	ANP und CHC	KS 4.Sem. TS 6.Sem.	Erstellung eines Posters und Poster-präsen- tation	2	10	6,7 SWS 32,0 h
GP.2.706 Masterarbeit	Masterarbeit und Kol- loquium mit Posterpräsentation	ANP und CHC	KS 5.Sem. TS 9.Sem.	Masterarbeit: Umfang: 60-100 Seiten Kolloquium (max. 30 Minuten) (semesterbegleitend) Wichtung: Masterarbeit 70% Kolloquium 30%	5	25	1,6 SWS 24,0 h (Kon- sultation)
GP.2.721 Advanced Nursing Practice I	Referat	ANP	KS 2.Sem. TS 4.Sem.	Referat (semesterbegleitend)	2	10	6,7 SWS 48,0 h

KS = Kompaktstudium

TS = Teilzeitstudium

Modul	Prüfungsleistung	Studienschwerpunkt	Lage der Prüfung im Semester	Dauer und Umfang der Prüfungsleistung	Wichtung	ECTS	SWS Präsenzanteil
GP.2.722 Pflegeforschung II	Klausur oder alternative PL	ANP	KS 3.Sem. TS 6.Sem.	90 Minuten Klausur (Prüfungszeitraum) oder alternative PL (semesterbegleitend)	2	10	6,7 SWS 48,0 h
GP.2.723 Rechtliche Aspekte von ANP	Klausur	ANP	KS 2.Sem. TS 6.Sem.	Klausur 90 Minuten (Prüfungszeitraum)	2	5	3,35 SWS 16,0 h
GP.2.724 Advanced Nursing Practice II	Hausarbeit	ANP	KS 4.Sem. TS 6.Sem.	Hausarbeit: Umfang: 3500-4000 Wörter (semesterbegleitend)	2	10	6,7 SWS 40,0 h
GP.2.725 Advanced Nursing Practice III - klinische Vertiefung	Hausarbeit und mündliche Prüfung	ANP	KS 4.Sem. TS 8.Sem.	Hausarbeit Umfang: 3500-4000 Wörter, (semesterbegleitend) und mündliche Prüfung mit 30min. (semesterbegleitend)	2	10	6,7 SWS 48,0 h
GP.2.751 Change- und Kooperationsmanagement – Recht	Klausur	CHC	KS 2.Sem. TS 4.Sem.	Klausur 90 Minuten (Prüfungszeitraum)	2	10	6,7 SWS 40,0 h
GP.2.752 Coaching und Führung	Klausur	CHC	KS 2.Sem. TS 4.Sem.	Klausur 90 Minuten (Prüfungszeitraum)	1	5	3,35 SWS 24,0 h
GP.2.753 Sozialpsychiatrie / sozialpsychiatrische Beratung	Referat	CHC	KS 2.Sem. TS 6.Sem.	Referat 30 min. (semesterbegleitend)	1	5	3,35 SWS 16,0 h
GP.2.754 Nursing Administration	Referat	CHC	KS 4.Sem. TS 6.Sem.	Referat 45 min. (semesterbegleitend)	2	10	3,7 SWS 40,0 h
GP.2.755 Klienten- und patientenbezogene Gesprächsführung	Hausarbeit (Fallanalyse)	CHC	KS 3.Sem. TS 5.Sem.	Hausarbeit: Umfang: 3500-4000 Wörter, (Prüfungszeitraum)	1	5	3,35 SWS 24,0 h
GP.2.756 Case Management II – Hilfepläne	Klausur	CHC	KS 4.Sem. TS 8.Sem.	Klausur 90 Minuten (Prüfungszeitraum)	2	10	6,7 SWS 48,0 h

KS = Kompaktstudium

TS = Teilzeitstudium

VIII b. Prüfungsplan– Masterstudiengang Pflegewissenschaft/Pflegemanagement (gültig ab Wintersemester 2018/2019)

Modul	Prüfungsleistung	Studienschwerpunkt	Lage der Prüfung im Semester	Dauer und Umfang der Prüfungsleistung	Wichtung	ECTS	SWS Präsenzanteil
GP.2.701 Pflegewissenschaft / Pflegeforschung	Hausarbeit: (Literaturrecherche) und Statistik-Testat (unbenotet)	ANP und CHC	KS 2.Sem. TS 2.Sem.	Hausarbeit: Umfang: 3500-4000 Wörter semesterbegleitend und Testat 90 min.(Prüfungszeitraum)	2	10	6,7 SWS 48,0 h
GP.2.702 Casemanagement I: Organisations- theoretische Grundlagen der Fall- steuerung	Klausur oder Referat	ANP und CHC	KS 1.Sem. TS 1.Sem.	Klausur 90 Minuten (Prüfungszeitraum) oder Referat 30 min., plus 15 Minuten strukturierte Diskussion (semesterbegleitend)	2	10	6,7 SWS 48,0 h
GP.2.703 Projekt	Projektbericht und Prä- sentation	ANP und CHC	KS 4.Sem. TS 4.Sem.	Hausarbeit (Projektbericht mit Präsentation) 60-100 Seiten und Präsentation mit moderierter Diskussion (60 Minuten als Gruppenleistung) (Prüfungszeit- raum)	3	15	10,0 SWS 48,0 h
GP.2.704 Internationale Entwicklungen (Präsenzphase im Ausland)	Hausarbeit (Exkursionsbericht)	ANP und CHC	KS 4.Sem. TS 6.Sem.	Hausarbeit/Exkursionsbericht: Umfang: 3500-4000 Wörter (semesterbegleitend)	1	5	3,35 SWS 40,0 h
GP.2.705 Clinical Assessment	Posterpräsentation	ANP und CHC	KS 4.Sem. TS 8.Sem.	Erstellung eines Posters und Poster-präsen- tation	2	10	6,7 SWS 32,0 h
GP 2.706 Masterarbeit	Masterarbeit und Kollo- quium mit Posterprä- sentation	ANP und CHC	KS 5.Sem. TS 9.Sem.	Masterarbeit: Umfang: 60-100 Seiten Kolloquium (max. 30 Minuten) (semesterbegleitend) Wichtung: Masterarbeit 70% Kolloquium 30%	5	25	1,6 SWS 24,0 h (Kon- sultation)
GP.2.721 Advanced Nursing Practice I	Referat	ANP	KS 2.Sem. TS 4.Sem.	Referat (semesterbegleitend)	2	10	6,7 SWS 48,0 h

KS = Kompaktstudium

TS = Teilzeitstudium

Modul	Prüfungsleistung	Studienschwerpunkt	Lage der Prüfung im Semester	Dauer und Umfang der Prüfungsleistung	Wichtung	ECTS	SWS Präsenzanteil
GP.2.722 Pflegeforschung II	Klausur oder alternative PL	ANP	KS 3.Sem. TS 6.Sem.	90 Minuten Klausur (Prüfungszeitraum) oder alternative PL (semesterbegleitend)	2	10	6,7 SWS 48,0 h
GP.2.723 Rechtliche Aspekte von ANP	Klausur	ANP	KS 2.Sem. TS 6.Sem.	Klausur 90 Minuten (Prüfungszeitraum)	2	5	3,35 SWS 16,0 h
GP.2.724 Advanced Nursing Practice II	Hausarbeit	ANP	KS 4.Sem. TS 6.Sem.	Hausarbeit: Umfang: 3500-4000 Wörter (semester-begleitend)	2	10	6,7 SWS 40,0 h
GP.2.725 Advanced Nursing Practice III - klinische Vertiefung	Hausarbeit und mündliche Prüfung	ANP	KS 4.Sem. TS 8.Sem.	Hausarbeit Umfang: 3500-4000 Wörter, (semesterbegleitend) und mündliche Prüfung mit 30min. (semesterbegleitend)	2	10	6,7 SWS 48,0 h
GP.2.751 Change- und Kooperationsma- nagement – Recht	Klausur	CHC	KS 2.Sem. TS 4.Sem.	Klausur 90 Minuten (Prüfungszeitraum)	2	10	6,7 SWS 40,0 h
GP.2.752 Coaching und Führung	Klausur	CHC	KS 2.Sem. TS 4.Sem.	Klausur 90 Minuten (Prüfungszeitraum)	1	5	3,35 SWS 24,0 h
GP.2.753 Sozialpsychiatrie / sozialpsychi- atrische Beratung	Referat	CHC	KS 2.Sem. TS 6.Sem.	Referat 30 min. (semesterbegleitend)	1	5	3,35 SWS 16,0 h
GP.2.754 Nursing Administration	Referat	CHC	KS 4.Sem. TS 6.Sem.	Referat 45 min. (semesterbegleitend)	2	10	3,7 SWS 40,0 h
GP.2.755 Klienten- und patientenbezo- gene Gesprächsführung	Hausarbeit (Fallanalyse)	CHC	KS 3.Sem. TS 5.Sem.	Hausarbeit: Umfang: 3500-4000 Wörter, (Prüfungszeitraum)	1	5	3,35 SWS 24,0 h
GP.2.756 Case Management II – Hilfe- pläne	Klausur	CHC	KS 4.Sem. TS 8.Sem.	Klausur 90 Minuten (Prüfungszeitraum)	2	10	6,7 SWS 48,0 h

KS = Kompaktstudium

TS = Teilzeitstudium