

Übergabeprotokoll Hochschularchiv

Abliefernde Stelle _____

Liste Nr.* _____

Lfd. Nr.	Archiv- signatur*	Aktentitel bzw. Akteninhalt	Zeitlicher Umfang	Aufzu- bewahren bis	Kassation*

Übergeben _____
Datum, Unterschrift

Übernommen* _____
Datum, Unterschrift

* wird vom Archiv ausgefüllt