

Musteranschreiben

Frau/Herrn
Vorname Nachname
Straße Nr.
PLZ Ort

Studierendensekretariat:

Tel. 03641 205-233
Fax: 03641 205-231

Langzeitstudiengebühren:

Frau Hendrich (A-G) 03641 205-233
Frau Thieme (H-O) 03641 205-232
Herr Scharlock (P-Z) 03641 205-230

Beurlaubung/Fachrichtungswechsel:

Frau Hendrich/Thieme 03641 205-233/232

Rückmeldung/Thoska:

Frau Schubert 03641 205-266

Rückmeldeverfahren zum Sommersemester 2018

Jena, den 29.01.2018

mit diesem Schreiben möchten wir Sie darüber informieren, dass ab sofort die **Rückmeldung** für das Sommersemester 2018 an der EAH Jena möglich ist. Falls keine Rückmeldung Ihrerseits erfolgt, gehen wir davon aus, dass Sie im kommenden Semester nicht an der EAH Jena weiterstudieren wollen und Sie werden automatisch zum **31.03.2018** aufgrund fehlender Rückmeldung exmatrikuliert.

Die **automatische Rückmeldung** erfolgt durch den Eingang des Semesterbeitrages sowie etwaiger Gebühren **bis spätestens 28.02.2018** auf dem Konto der EAH Jena.

Der **neue allgemeine Semesterbeitrag** für das SoSe 2018 beträgt **201,00 €** (Zusammensetzung: 69,00 € Beitrag für das Nahverkehrsticket; 50,90 € Beitrag für das Thuringenticket, gilt für Regionalbahnen Thüringens; 10,10 € VMT-Ticket; 65,00 € Beitrag für das Studierendenwerk und 6,00 € Beitrag für den Studierendenrat der EAH Jena).

Für die Rückmeldung bitte den personenbezogenen Semesterbeitrag überweisen.

Bitte beachten Sie die Banklaufzeiten und veranlassen Sie Ihre Überweisung rechtzeitig. Bei verspätetem Zahlungseingang wird eine Säumnisgebühr von **25,00 €**, laut § 7 Abs. 4 Thüringer Hochschulgebühren- und -entgeltgesetz und § 9 der Allg. Gebührenordnung der EAH Jena, fällig.

Folgende Daten sind bei der Überweisung unbedingt zu verwenden. Beachten Sie die Veränderungen bei der Höhe des Betrages und des Verwendungszweckes-R181!

Empfänger:	Ernst-Abbe-Hochschule Jena
IBAN:	DE72 8205 0000 3001 1118 26
BIC:	HELADEFF820
Bank:	Landesbank Hessen -Thüringen (HELABA)
pers. bez. Betrag:	201,00 €
Verwendungszweck:	00Matrikelnummer-R181-Nachname, Vorname (Angaben nicht in die Referenzzeile eingeben)

Bitte übertragen Sie den Verwendungszweck zeichengenau (Zahlen, Buchstaben, Trennstriche). Die Verarbeitung an der Hochschule erfolgt maschinell, sodass nur bei korrekt übertragenen Daten die personelle Zuordnung und damit die automatische Rückmeldung erfolgt. Unrichtige Datenangaben gehen **zu Ihren Lasten**.

Die Thoska dient als Studierenden- und Bibliotheksausweis, Zutrittskarte für Parkhaus, Labore, Motoriklabor etc.

Sie können die Thoska ab 12.02.2018 durch Validierung eigenständig für das kommende Semester aktualisieren.

Sollte trotz Ihrer Beitragsüberweisung keine Rückmeldung erfolgt sein, könnte die Ursache in einer Rückmeldesperre, einem zu geringen Rückmeldebeitrag oder einer Fristüberschreitung liegen. In diesen Fällen wenden Sie sich bitte an das Thoska-Büro.

Bitte drucken Sie sich vorab noch Studienbescheinigungen für das aktuelle Semester aus (Finanzamt o.ä.).

Die neuen Studienbescheinigungen für das SoSe 2018 können von Ihnen an den Selbstbedienungsterminals der EAH im Haus 2 und/oder außerhalb der EAH im selfservice – Portal unter der Webadresse:

<http://selfservice.stud.eah-jena.de> ab 12.02.2018 erstellt werden.

Achtung! Am 02.03.16 ist das neue Hochschulstatistikgesetz in Kraft getreten. Von den Hochschulen müssen verpflichtend standortbezogen zusätzliche Daten erhoben werden. Es handelt sich hierbei u.a. um die Studierenden-Prüfungs-, und Promovierendenstatistik. Auf der Homepage der EAH Jena wurde zu diesem Zweck unter <http://selfservice.stud.eah-jena.de> **→Studienverwaltung→Angaben zur amtlichen Statistik**; ein online Formular eingerichtet, in welches die Studierenden nach Prüfung der vorhandenen Daten, fehlende Daten ergänzen sowie die bereits gespeicherten Angaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit prüfen.

Stand: 18.12.2017