

Beispiel Gruppenprotokoll

Datum:

Gruppe:

beteiligt/anwesend:

Protokollverantwortliche/r:

wichtigste Ergebnisse:

Absprache erfolgt per:

- Gruppensitzung**
- E-Mail**
- Telefon**
- Soziale Netzwerke**

offene Punkte / noch zu klären:

Was?	Wer?	bis wann?

Nächster Termin: _____