

Antrag auf Ausstellung einer Thoska - Mitarbeiter

 +49 3641 205 266
 thoska@eah-jena.de

1. Persönliche Daten	
Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	Personalnummer
Telefon-Nr.	E-Mail
2. Passbild	
<p>Damit wir Ihre THOSKA ausstellen können, benötigen wir von Ihnen ein Passbild.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Format 3 x 4 - klare Konturen - neutraler Hintergrund - im jpg-Format. <p>Bitte senden Sie das Passbild digital an thoska@eah-jena.de</p>	
<p>Hinweise:</p> <p>Sie erfahren den Namen Ihres Accounts und die restlichen Zeichen des initialen Passworts bei der Ausgabe Ihrer Thoska-Karte oder mit Beginn Ihrer Tätigkeit. Die Thoska kann erst an Ihrem ersten Arbeitstag erstellt werden.</p> <p>Lt. Gebührenordnung der EAH Jena ist für die Ausstellung der Thoska als Dienstausweis eine Gebühr von 5,00 € zu entrichten. Sie erhalten dazu einen Gebührenbescheid.</p>	
Datum	Unterschrift Antragsteller/in

