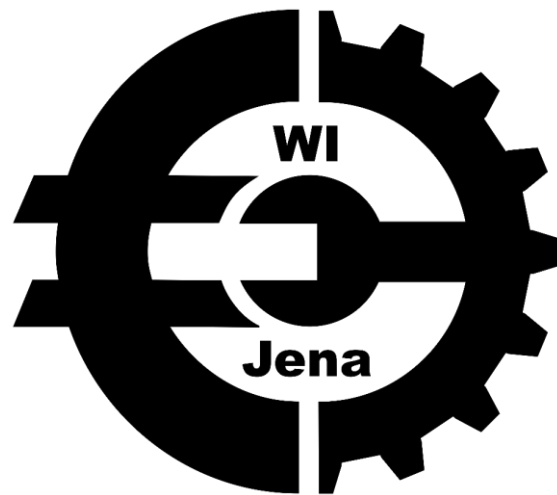




**Ernst-Abbe-Hochschule Jena**  
University of Applied Sciences



# StudyGuide

des Fachbereichs Wirtschaftsingenieurwesen: ...

Industrie



Digitalisierung

Umwelt



International

... für Studierende in unseren Bachelor- und Master-Studiengängen

>>> mit QR-Code-Navigation <<<

## Vorwort / Introduction

Hallo und ein herzliches Willkommen liebe Studierende unserer Fachschaft WI!

Ihr erhaltet hier einen jederzeit griffbereiten Überblick über die Organisation an der EAH Jena und am Fachbereich WI. Dieser Guide enthält wichtige Informationen zum Studium und stellt Euch hierzu wichtige Ansprechpartner vor. Für Eure Anliegen und Fragen stehen Euch insbesondere der Fachschaftsrat Wirtschaftsingenieurwesen (FSR WI), Kommilitonen höherer Semester, Eure (Erstsemester-)Tutoren und selbstverständlich die ProfessorInnen und MitarbeiterInnen des Fachbereiches WI (FB WI) helfend zur Seite. Offizielle und wichtige Mitteilungen des Fachbereichs und zu Eurem Studium findet Ihr in den Fachbereich-News auf unserer **Webseite des Fachbereich WI** vor:

**Web:** <https://www.eah-jena.de/wi/fachbereich/neuigkeiten> oder QR-Code scannen:



Weiterhin steht Euch noch das „**Meine EAH**“-Portal (**Intranet**) zur Verfügung, welches Euch mit internen Mitteilungen, Kontaktstellen, Anleitungen und Unterlagen versorgt, insbesondere auch jene vom Prüfungsamt IV! Ihr loggt Euch hier mit Eurem Studierenden-Account und Passwort ein. Eurer User-Account-Name ist Eure User-ID, welche Ihr auf Eurer Thoska findet (bzw. auf Eurem vorläufigen Studierendenausweis). Diese bleibt solange Ihr an der EAH studiert unverändert. Also bitte Eure Anmeldedaten gut merken, bestenfalls sicher aufbewahren! **HINWEIS:** Bei Login-Problemen hilft oftmals ein beim Usernamen vorangestelltes „NET\“ (ohne Anführungszeichen):

**Web:** <https://meine.eah-jena.de/> oder QR-Code scannen:



Wir wünschen Euch eine wunderschöne und erfolgreiche Studienzeit.

Euer Fachbereich WI, Fachschaftsrat WI, JWI e.V. und das WI-Tutoren-Team.

## Inhaltsverzeichnis / Contents

	Seite
<b>Vorwort / Introduction</b> .....	<b>2</b>
<b>Inhaltsverzeichnis / Contents</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Allgemeines zum Studienstart / General information</b> .....	<b>5</b>
1.1 Stundenplanung / <i>Education timetable</i> .....	5
1.2 Studentische E-Mail (OWA) / <i>Student E-mail</i> .....	5
1.3 Lehr-, Übungs- & Praktika-Unterlagen: Moodle-Portal / <i>Course material</i> .....	7
1.4 Selfservice .....	8
1.5 WI-Fachbereichsseite / <i>Department WI website</i> .....	9
1.6 Orientierung und Navigation in der EAH Jena / <i>Campus navigation</i> .....	10
<b>2 Gremien an der EAH / University governing</b> .....	<b>11</b>
2.1 Fachbereichsrat WI (FBR WI) / <i>Faculty Council</i> .....	11
2.2 Fachschaftsrat WI (FSR WI) und JWJ e.V. / <i>Student Faculty Council</i> .....	11
2.3 Studierendenrat der EAH Jena (StuRa) / <i>Students Council of the EAH</i> .....	13
<b>3 Dozenten / Professoren und Mitarbeiter / Faculty Staff</b> .....	<b>14</b>
3.1 Spezielle Ansprechpartner (Beratung / Hilfe) / <i>Key contacts</i> .....	15
3.2 Weitere wichtige Anlaufstellen für Studierende / <i>Further contacts</i> .....	18
Prüfungs- und Praktikantenamt des Fachbereiches WI / <i>Examination Office</i> .....	18
Dekanatssekretariat und Dekanat des Fachbereiches WI / <i>Dean's Office</i> .....	18
<b>4 Internetzugänge der Hochschule / IT access</b> .....	<b>19</b>
4.1 Das Servicezentrum für Informatik (SZI) / <i>IT Support</i> .....	19

4.2	eduroam (WLAN) .....	19
4.3	Microsoft Office 365® (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.) .....	20
4.4	VPN-Zugang / <i>External network access</i> .....	20
<b>5</b>	<b>Thoska / Study ID card</b> .....	<b>23</b>
5.1	Was bringt Euch die Thoska? / <i>Benefits of Thoska</i> .....	23
5.2	Was ist bei Störungen und Kartendefekten zu tun? / <i>Thoska help</i> .....	23
<b>6</b>	<b>Bibliotheken / Libraries</b> .....	<b>24</b>
<b>7</b>	<b>Beratungsangebote / Consulting services</b> .....	<b>26</b>
7.1	Zentrale Studienberatung (ZSB) / <i>Central Study Advisory</i> .....	26
7.2	Sozialberater / <i>Social Advisory</i> .....	27
<b>8</b>	<b>Studieren im Ausland / Study international</b> .....	<b>27</b>
<b>9</b>	<b>Studierendenwerk Thüringen (StW TH)</b> .....	<b>28</b>
9.1	BAföG (Bundesausbildungsförderungsgesetz) / <i>Study finance</i> .....	28
9.2	Wohnen / <i>Living in Jena &amp; Thuringia</i> .....	28
9.3	Wohnheime / <i>Residence halls</i> .....	29
<b>10</b>	<b>Kleiner Insider-Guide: Studentisches Leben in Jena</b> .....	<b>30</b>
10.1	Wagnergasse und mehr / <i>Partys and Meet'n'Greets with your Fellow students</i> .....	30
10.2	Clubs.....	30
10.3	Bars und Kneipen .....	31
<b>11</b>	<b>Impressum, Kontakt &amp; Sicherheit / Imprint, contact &amp; hints</b> .....	<b>33</b>

„WI GO BEYOND“ – FB WI:

Zur besseren Lesbarkeit wird in dieser Broschüre auf die gleichzeitige Verwendung diverser, männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Es wird das generische Maskulinum verwendet, wobei alle Geschlechter gleichermaßen gemeint sind.

# 1 Allgemeines zum Studienstart / *General information*

## 1.1 Stundenplanung / *Education timetable*

Seid Ihr schon gespannt wie Euer Stundenplan aussieht? Dann schaut doch einfach mal hier nach: **Web:** <https://www.eah-jena.de/stundenplanung> oder aber, wenn Ihr Euch das nicht merken wollt, geht auf die [eah-jena.de](https://www.eah-jena.de)-Seite. Dort findet Ihr ganz am Ende der Seite die Rubrik „Quicklinks“, wo Ihr „Stundenplan“ auswählen könnt und ebenfalls auf dieselbe Seite der Stundenplanung gelangt. Hier angekommen, öffnet Ihr zunächst die **Unterseite „Studierende“** im Menü und **(1) navigiert Euch zu Eurem Studiengang durch** (Bspw. Bachelor > Studiengang: Wirtschaftsingenieurwesen), **wählt dann (2) Euer Semester** und danach **(3) eine beliebige oder falls bekannt, Eure Set-Gruppe**. Da Ihr zu Beginn meist noch keiner Set-Gruppe angehört, schaut einfach mal durch, welche Veranstaltungen es so im Allgemeinen gibt oder wählt erstmal Set-Gruppe 1 aus. HINWEIS für den Studiengang WI DW: Eure Set-Gruppen werden mit unter jenen für WI Industrie gelistet! Abschließend wählt Ihr noch Euren gewünschten Wochenkalender für die jeweilige Semesterwoche aus. Alternativ könnt Ihr Euch aber auch eine Gesamtübersicht über alle Semesterwochen ausgeben lassen. Alternativ könnt Ihr mittels Button auf der Kalenderseite auch aktualisierte iCAL-Daten zum Import in Eure digitalen Kalender-Apps/-Webdienste/-Programme übernehmen.

**Hinweis:** Der Stundenplan ist spätestens eine Woche bevor die Uni losgeht online!

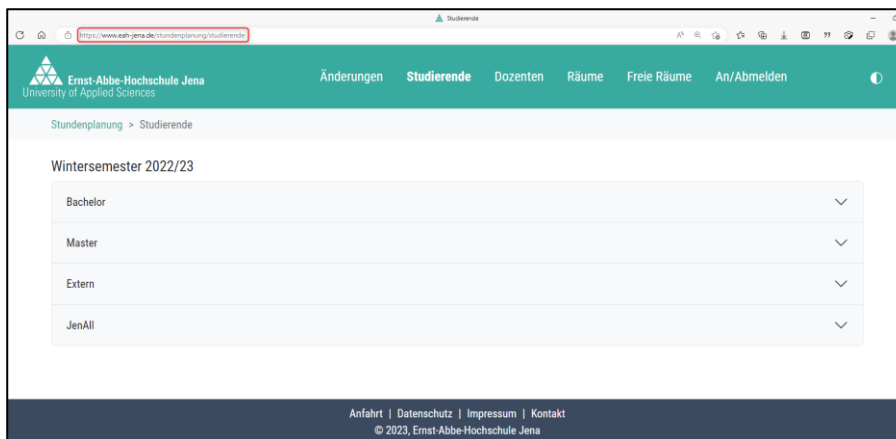


Abbildung 1: Stundenplanung Beispiel und QR-Code

## 1.2 Studentische E-Mail (OWA) / *Student E-mail*

Auf Eurem vorläufigen Studierendenausweis findet Ihr Eure Anmeldedaten für das NET-Domänen-Netzwerk (Intranet) und zugleich für die folgenden meisten Online-Portale der EAH, so auch für Euer studentisches Hochschul-Mail-Post-

fach (OWA), erreichbar unter der **Webmail-Webseite: [owa.eah-jena.de](https://owa.eah-jena.de)**.  
Ihr erreicht dieses auch schnell über das Login der **Hochschul-Webseite:**

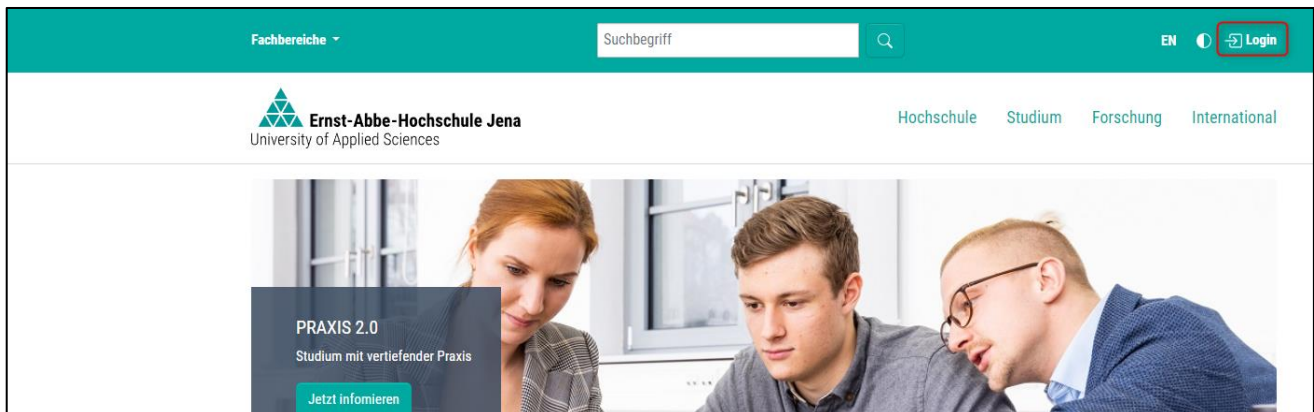


Abbildung 2: EAH-Webseite

im Header sowie ganz unten bei den „Quicklinks“ unter „Webmail“ oder alternativ über den QR-Code in Abbildung 3.

Angemeldet, erhaltet Ihr hier alle Eure studentischen E-Mails sowie einen optionalen Webkalender. Prüfungsrelevante Informationen, Praktika und Werkstudenten-Jobs sowie essenzielle Rückmeldeaufforderungen werden hierüber personalisiert geteilt, also bitte **UNBEDINGT regelmäßig abrufen!**

Nach erfolgreicher Anmeldung könnt Ihr fortan wie bei jedem anderen Webmail-Provider auch, Eure studentischen E-Mails einsehen, verschicken oder weiterleiten (lassen).

**Wichtig:** Schaut hier auch schon vor Start Eures Studiums rein, eventuell bekommt Ihr von uns Tutoren oder dem Fachbereich WI noch weitere nützliche Informationen zugeschickt.

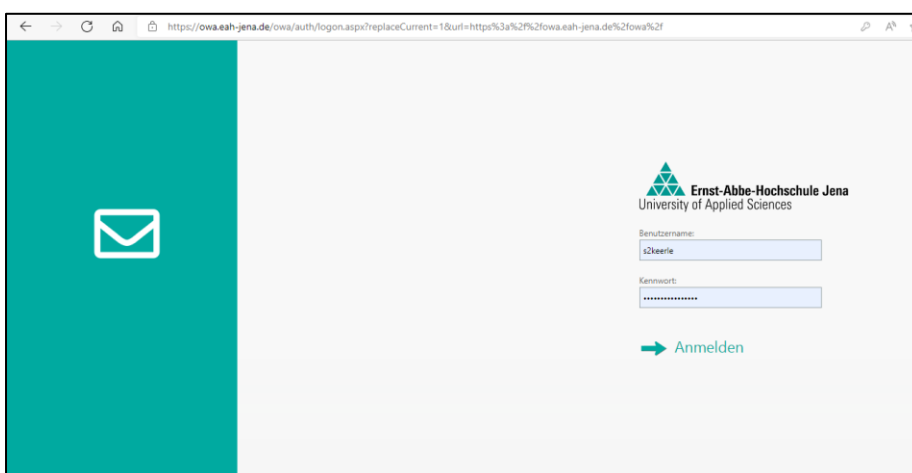


Abbildung 3: owa.eah-jena.de-Anmeldung und QR-Code

### 1.3 Lehr-, Übungs- & Praktika-Unterlagen: Moodle-Portal / Course material

Nun könnt Ihr zwar Eure Hochschul-E-Mails abrufen, allerdings ist das noch nicht alles, wofür Ihr Euren studentischen User-Account gebrauchen werdet.

Viele Eurer Skripte und Übungsunterlagen könnt Ihr aus dem Internet über unsere Online-Lernplattform „Moodle“ beziehen. Auch werden Euch hierüber die Zugänge von Webkonferenzen bzw. Online- und Hybrid-Veranstaltungen mitgeteilt (BigBlueButton®, Zoom®, WebEx®, Microsoft Teams®, etc.):

**Web:** [moodle.stud.eah-jena.de](https://moodle.stud.eah-jena.de)

**HINWEIS:** Auch diese Seite erreicht Ihr über das EAH-Jena-Login.

Hier meldet Ihr Euch mit denselben Anmeldedaten – inkl. Eures individuellen Passwortes – an, mit denen Ihr Euch auch am Webmail-Portal anmeldet. Hinweis: Bei Anmeldeproblemen kann es u.U. helfen, vor dem Benutzernamen ein „NET“ (ohne Anführungszeichen) voranzustellen.

Im Moodle-Portal kann man über eine Suchfunktion entweder nach den jeweiligen Dozenten oder nach Modulnamen (Kurse) suchen sowie in den Semester-Bäumen navigieren.

**Achtung** – Ihr kommt nicht in alle Kurse einfach so rein, da manche von ihnen mit einem Eintragungs-/Zugangspasswort geschützt werden. Euer jeweilige/r DozentIn wird Euch in der jeweils ersten Veranstaltung i.d.R. das Zugangspasswort zum Anmelden / Eintragen der Kurse mitteilen. Dieses gebt Ihr initial bei jeder Kurseintragung ein, um Euch für den Kurs anzumelden. Danach könnt Ihr fortan Eure Skripte und weitere Kursinhalte zum jeweiligen Modul herunterladen. Auch erhaltet Ihr dann hierüber etwaige Kursmitteilungen Eurer DozentInnen.

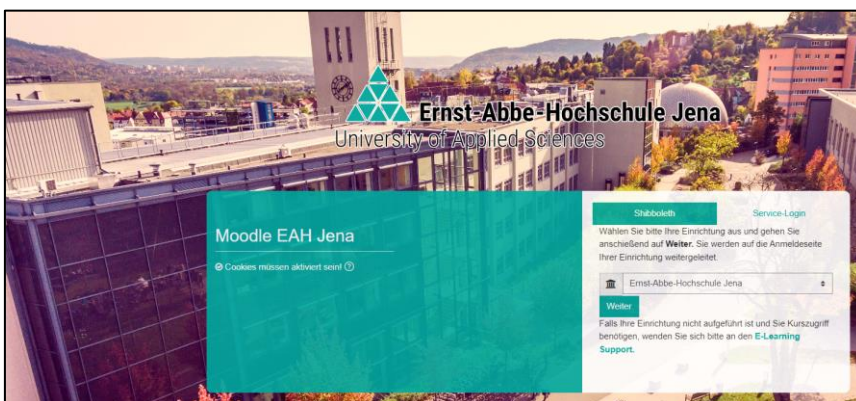


Abbildung 4: QR-Code zum Moodle-Portal

### **Zusatzinfos zur studentischen Selbstorganisation und Zusammenarbeit:**

Zum **Selbstkopieren von Vorlesungsmitschriften, Internet-Ausdrucken und Begleitmaterialien** gibt es gleich neben der EAH u.a. den Kopierservice Weinrich. Hier habt Ihr die Möglichkeit zum Selbstkopieren und -drucken und könnt relativ günstig Büromaterial etc. erwerben. Ebenso gibt es in Jena eine Hand voll weiterer Copy-Shops, bei denen es durchaus möglich ist, dass sie Euch auf Euren täglichen Wegen begegnen oder leicht aufzufinden sind.

Es ist möglich und sinnvoll, die hochgeladenen Vorlesungsmaterialien mit einem Laptop oder Tablet zu öffnen und Mitschriften mit geeigneten Anwendungen / Apps digital anzufertigen. Damit seid Ihr flexibler und schneller im Suchen von Inhalten sowie im Mitschreiben von Gesprochenem. Auch empfehlen wir Euch, optional gemeinsam über kostenlose Cloud-Speicher Studium-Unterlagen auszutauschen oder darüber kollaborativ miteinander zu arbeiten. Immer von den Studierenden gerne genutzte **kostenlose Cloud-Lösungen** wären u.a. **(nicht abschließend und nicht gewichtet):**

- Mega<sup>®</sup>-Drive (<https://mega.io/>),
- Microsoft OneDrive<sup>®</sup> (<https://onedrive.live.com/>),
- Google Drive<sup>®</sup> (<https://www.google.com/intl/de/drive/>),
- Amazon Drive<sup>®</sup> (<https://www.amazon.de/cloudrive>),
- Dropbox<sup>®</sup> (<https://www.dropbox.com/>)
- oder auch selbstgehostete NextCloud-Lösungen und Ähnliche/s.

Sprecht Euch hier am besten mit Euren Kommilitonen ab.

### **1.4 Selfservice**

Weiterhin gibt es noch ein drittes und zugleich Euer wichtigstes Intranet-Portal, das Selfservice-Portal: **Web:** [selfservice.stud.eah-jena.de](http://selfservice.stud.eah-jena.de)

**HINWEIS:** Auch diese Seite erreicht Ihr über das EAH-Jena-Login.

Die Anmeldedaten sind auch hier wieder Euer studentische Account. Alternativ könnt Ihr auch die Computer und Terminals in der EAH nutzen. Eingeloggt, erhaltet Ihr in diesem Portal allgemeine Informationen zu Eurem Studium, Möglichkeiten der Änderung Eurer persönlichen Daten sowie alle Verwaltungstools bzgl. Eures Studiums und Eurer Prüfungen.



Abbildung 5: Selfservice-Portal der EAH Jena



**WICHTIG:** Die Aktualität Eurer Daten ist stets für einen möglichst reibungslosen und auch versicherungstechnisch bedingten Einsatz / Studienverlauf eminent wichtig. Bitte die Daten im Selfservice regelmäßig kontrollieren und ggf. anpassen!

Im Bereich der „**Studiumsverwaltung**“ findet Ihr u.a. Eure **Studienbescheinigungen (auch für BAföG)** und Rückmeldebestätigungen. Unter der Rubrik „**Prüfungsverwaltung**“ erhaltet Ihr alle Informationen, zu welchen Prüfungen Ihr angemeldet seid bzw. zu welchen Prüfungen Ihr Euch hierüber noch anmelden müsst. **Hinweis:** Für 1.Semester-Module und durchgefallene Module werdet Ihr i.d.R. zu ALLEN Prüfungen pflichtangemeldet! Kontrolliert Eure Prüfungsanmeldungen bitte jedes Semester innerhalb der offiziellen Prüfungsan- und -abmeldezeiträume! Ein Rücktritt ist i.d.R. nur im Krankheitsfall innerhalb der offiziellen An- und Abmeldefristen möglich. Näheres hierzu regelt Eure Prüfungs- und Studienordnung. Drückt Euch hierüber **IMMER** vor jeder Prüfung eine Übersicht Eurer angemeldeten Prüfungen aus und nehmt diese mit zur Klausur, sie dient Euch in manchen Fällen als Nachweis, dass Ihr zur Klausur korrekt angemeldet seid. So könnt Ihr beweisen, angemeldet zu sein, auch wenn Ihr zu einer Klausur einmal nicht auf der internen Anmeldeliste Eurer Dozenten stehen solltet. **ACHTUNG:** Versäumt bitte nicht diese Ausdrücke zu den Prüfungen stets bei Euch zu führen und auch nicht, die Prüfungsanmeldungen sowie Überprüfung der angemeldeten Prüfungen während der offiziellen An- und Anmeldezeiträume vorzunehmen, andernfalls lauft Ihr Gefahr, nicht zu den betroffenen Klausuren zugelassen zu werden! Ferner findet Ihr unterhalb der Rubrik „Prüfungsverwaltung“ noch Euren aktuellen **Notenspiegel**.

### 1.5 WI-Fachbereichsseite / Department WI website

Alle Informationen zu Eurem Fachbereich, Eure Dozenten, Prüfungs- und Studienordnungen sowie Modulpläne findet Ihr zusammengestellt auf der offiziellen **Fachbereichs-Webseite:** <https://www.eah-jena.de/wi/>

Die Seiten der Dozenten und Mitarbeiter des Fachbereiches WI findet Ihr unter dem **Menü-Punkt „Fachbereich > Personen“** sowie unter „**Ansprechpartner am Fachbereich WI**“. Dort findet Ihr öffentlich zugängliche Informationen Eurer Dozenten wie E-Mail, Telefonnummer, Raumnummer und deren Sprechzeiten sowie weiterführende – von den Dozenten bereitgestellte – Informationen.

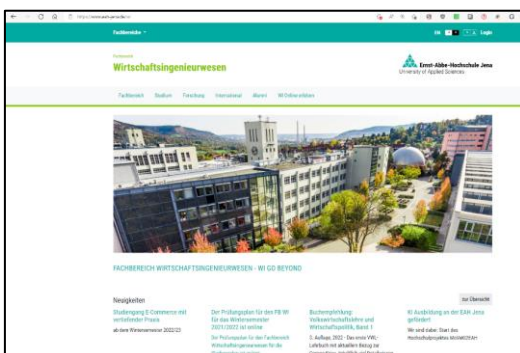


Abbildung 6: Webseite des FB WI und QR-Code

## 1.6 Orientierung und Navigation in der EAH Jena / Campus navigation

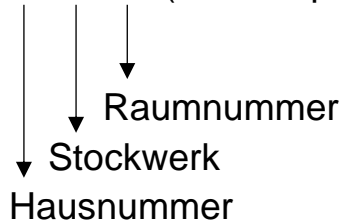
Nun wisst Ihr bereits, wie Ihr die wichtigsten Webseiten Eurer Hochschule erreicht. Doch das ist noch nicht alles, schließlich müsst Ihr Euch auch in und an der EAH Vorort orientieren können. Der Fachbereich WI, dem Ihr allesamt als Mitglieder der Fachschaft WI angehört, befindet sich größtenteils in Haus 3 in der 3. Etage.

Die Räume der EAH werden unter Angabe von drei Informationen adressiert: Die Hausnummer, die Etagennummer und die Raumnummer, in Reihenfolge, getrennt durch Punkte.

Wenn z.B. in Eurem Stundenplan ein Raum mit 03.03.\* anfängt, ist dies ein Raum in Eurem Fachbereich WI im Haus 3, auf der 3. Etage.

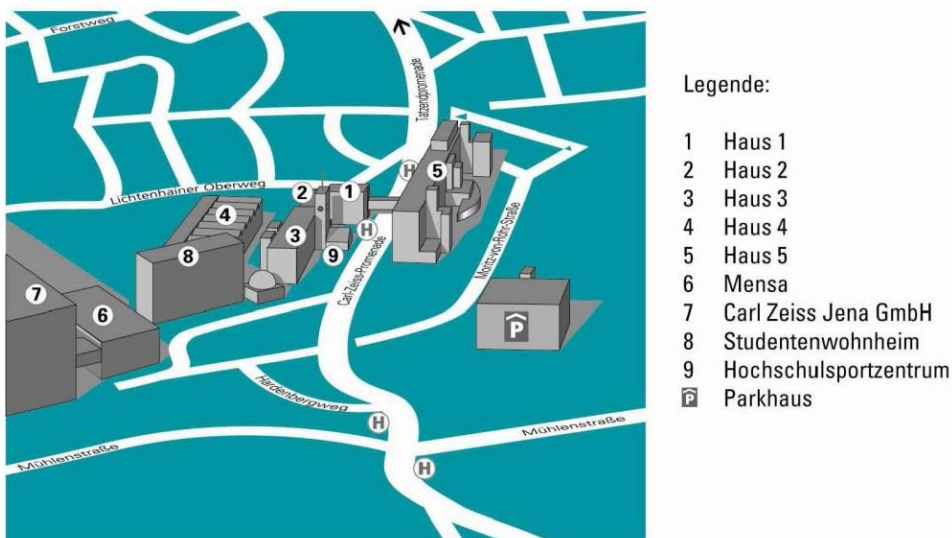
Beispiel für eine Raumangabe:

03.03.01 (am Beispiel von Hörsaal 1)



Insgesamt besteht der EAH-Campus aus neun Gebäuden (nicht Häusern!), wobei Gebäude 1, 2, 3 und 9 in einem Haus 3 zusammenlaufen und mit Gebäude bzw. Haus 5 über eine „Glasbrücke“ in Etage 1 verbunden ist. In Haus 5 findet Ihr neben den Hörsälen 2-5 (in Etage 3), u.a. auch noch die EAH-Cafeteria, die EAH-Hochschulbibliothek und das Büro des Studierendenrates im Erdgeschoss (Etage 0) mitsamt Ruhezone als einer der EAH-Rückzugsorte für Euch.

Hinweise zu besonderen Raumangaben:



Legende:

- 1 Haus 1
- 2 Haus 2
- 3 Haus 3
- 4 Haus 4
- 5 Haus 5
- 6 Mensa
- 7 Carl Zeiss Jena GmbH
- 8 Studentenwohnheim
- 9 Hochschulsportzentrum
- P Parkhaus

Abbildung 7: EAH-Campus (Gebäude-Komplex)

Anders als in Haus 1, 2 und 3, wo die Erdgeschossenebenen bei Etage 0 anfangen, fängt die Ebene des Haupteingangs von Haus 4 (links von vorne betrachtet) mit dem ersten Untergeschoss (Etage -1) an, wo Ihr auch die Aula und eine Etage darüber die Hörsäle 6-7 der EAH findet. Links neben der Aula am Gebäude 4 vorbei befindet sich ein Studierendenwohnheim des Studierendenwerks Thüringen (Gebäude 8) und die Zeiss-Mensa (Gebäude 6).

Alle Räume haben am Ende i.d.R. eine zweistellige Raumnummer. Es gibt aber mitunter auch Räume mit dreistelligen Raumnummern, z.B. der Raum 05.03.229. Diese befinden sich stets im 3. Zwischengeschoss (Etage 3Z) oberhalb der Etage 3 von Haus 5, wobei Zwischengeschoss hierbei die letzte Etage darstellt.

Manche Räume wurden von der Hochschule verwaltungstechnisch zweigeteilt, wodurch sich diese eine gemeinsame Raumnummer teilen. Diese erhalten dann noch eine zusätzliche „Raumteilungsnummer“ im Anschluss an die gemeinsame Raumnummer, getrennt durch ein „/“-Zeichen, z.B. die Räume 03.03.10/1 und 03.03.10/2 in Haus 3, Etage 3.

## 2 Gremien an der EAH / *University governing*

### 2.1 *Fachbereichsrat WI (FBR WI) / Faculty Council*

Der **Fachbereichsrat Wirtschaftswissenschaften (FBR WI)** besteht aus ProfessorInnen, Studierenden und MitarbeiterInnen, die der Fachschaft WI und dem Fachbereich WI angehörig sind und per Wahl gewählt werden (Studierende für ein Jahr Amtszeit). Der FBR WI ist das zentrale, beschließende Gremium des **Fachbereiches Wirtschaftswissenschaften (FB WI)** und trifft dort als letzte Vorinstanz zum Senat der Hochschule wesentliche Entscheidungen rund um den Fachbereich und seine Mitglieder. So wählt er u.a. den/die DekanIn und die Prodekane. Der/Die DekanIn ist der/die Vorsitzende des Fachbereichsrates und wird wie auch die Prodekane (als StellvertreterInnen) gewählt. Beraten wird der FBR WI von seinen verschiedenen Ausschüssen (z.B. Prüfungsausschuss). Die Sitzungen des FBR WI sind grundsätzlich mit Ausnahmen öffentlich.

### 2.2 *Fachschaftsrat WI (FSR WI) und JWI e.V. / Student Faculty Council*

**Raum:** 03.03.10/2 (Haus 3 im Fachbereich WI)  
**Sprechzeiten:** zur Gremienzeit, jeden Mittwoch 15:15-16:45 Uhr GMT+1  
 bzw. nach Vereinbarung (Briefkasten in d. Nähe d. Dekanats)  
**E-Mail:** [fsr.wi@eah-jena.de](mailto:fsr.wi@eah-jena.de)  
**Web:** <https://www.eah-jena.de/wi/fachbereich/hochschulgremien/fachschaftsrat-wi>

Der **Fachschaftsrat Wirtschaftsingenieurwesen (**FSR WI**) ist Eure Studierendenvertretung innerhalb des Fachbereiches WI / innerhalb der Fachschaft WI und steht Euch **als erster Ansprechpartner bei Problemen, Fragen, Ideen, Wünschen oder Kritiken** sowie als Beistand zur Seite. Er besteht aus max. 11 zu wählenden / gewählten Studierenden der Fachschaft WI, die einmal im Jahr von allen studentischen Mitgliedern ihrer Fachschaft (Studierenden) – also Euch – gewählt werden. Er arbeitet analog und untergeordnet zum **Studierendenrat (StuRa)** mit den anderen Hochschulgremien zusammen und steht in ständigem Kontakt zu den Professoren und Studierenden.**

Der FSR WI unterstützt den StuRa bei der Verwaltung des zugewiesenen Anteils Eures Semesterbeitrages für die Fachschaft WI. Dieses Geld wird dann mit Fokus auf die eigene Fachschaft WI im Sinne der Studierenden des Fachbereiches WI analog zu den StuRa-Tätigkeiten verwendet. Mit diesen finanziellen Mitteln organisiert und fördert der FSR WI z.B. Exkursionen zu Messen und Firmen sowie studentische Veranstaltungen, wie die Semesteranfangsparties, Excel®-Kurse etc. Ferner arbeitet der FSR WI kooperierend eng mit dem hauseigenen – unabhängigen – Förderverein „**JWI e.V.**“ (**Jenaer Wirtschaftsingenieure – eingetragener Verein) zusammen:**

<http://www.jwi-verein.de/>

Jede/r Interessierte kann im FSR WI Ideen einbringen und im Gremium gemäß der Satzung des StuRas der EAH Jena mitwirken. Da Weiterentwicklungen wichtig sind, braucht es Eure aktive Anteilnahme, etwa in Form von Ideen und offener Kritiken.

**WICHTIG:** Wir freuen uns, wenn Ihr bei der nächsten Gremienwahl für den FSR WI kandidiert, um die Fachschaft WI zu unterstützen und das Studierendenleben zu beleben! Wendet Euch hierfür an Euren aktuellen FSR WI oder dem StuRa.

Die Mitglieder des FSR WI haben einen tieferen Einblick in die Geschehnisse am Fachbereich WI, lernen viele wichtige Leute kennen und haben sicher auch Spaß an der ehrenamtlichen Arbeit. Amtliche Informationen gibt es außerdem im **FSR-Schaukasten im Fachbereich WI** oder auch über unsere oben genannten anderen Kommunikationskanäle. Ihr könnt die FSR-Mitglieder natürlich auch gerne jederzeit persönlich ansprechen, zum Beispiel Vorort und auf den Gängen bzw. dem „Hochschulhof“, sonst online.

Die grundsätzlich öffentlichen Sitzungen des FSR WI finden i.d.R. in regelmäßigen Abständen zur offiziellen Gremienzeit (mittwochs) statt. Der FSR WI bittet Euch explizit darum, sollten doch einmal seitens der Stundenplanung Veranstaltungen in diese eigentlich für Euch geblockte Zeit fallen, Eure Dozenten betroffener Veranstaltungen höflich darauf hinzuweisen.

### 2.3 *Studierendenrat der EAH Jena (StuRa) / Students Council of the EAH*

**Raum:** 05.00.07 (Haus 5)  
**Telefon:** +49 (0) 3641 / 205 143  
**Öffnungszeiten:** Öffentliche Aushänge bzw. nach Vereinbarung  
**E-Mail:** [stura@eah-jena.de](mailto:stura@eah-jena.de)  
**Web:** <https://stura.eah-jena.de>

Der **Studierendenrat (StuRa)** vertritt die Interessen aller Mitglieder der Studierendenschaft (Hochschulstudierende). Er wird jedes Jahr von den Studierenden der Hochschule gewählt und besteht aus mindestens neun zu wählenden / gewählten Mitgliedern. Der StuRa erhält für dessen Betrieb und Organisation einen Teil Eures Semesterbeitrages, wovon wiederum Teile von ihm jeweils für die einzelnen Fachschaften (z.B. Fachschaft WI) bereitgestellt werden, welche ihrerseits dem Studierendenrat unterstellt sind. Die Gelder stehen dem StuRa u.a. zur Finanzierung studentischer Angelegenheiten zur Verfügung, u.a. für die Semesteranfangspartys, Kurse, Sport, etc. Weiterhin arbeitet der StuRa in ehrenamtlicher Tätigkeit mit den verschiedenen Hochschulgremien, dem Studierendenbeirat der Stadt Jena, der KTS, dem StuWe, anderen Studierendenräten und diversen Organisationen zusammen. Der StuRa beschäftigt sich mit der aktuellen Hochschulpolitik und ist das einzige rein studentische Gremium, welches bei den Verhandlungen zum Semesterticket teilnehmen kann. Als Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts obliegt dem StuRa gemäß geltender Ordnungen und Satzung die Finanzhoheit und Rechtsgeschäftsfähigkeit über die Gelder der Fachschaftsräte der Fachschaften der EAH Jena. Die 1-2-wöchentlich tagenden Sitzungen sind grundsätzlich öffentlich.

### 3 Dozenten / Professoren und Mitarbeiter / *Faculty Staff*

Auf folgenden Internetseiten des Fachbereiches WI:

**Web – Professoren:**

<https://www.eah-jena.de/wi/fachbereich/personen/professorinnen-professoren>

**Web – Ansprechpartner des Fachbereiches WI (FB WI):**

<https://www.eah-jena.de/wi/fachbereich/ansprechpartner-am-fachbereich-wi>

**Web – Ansprechpartner des FB WI im Bereich von Studium & Lehre:**

<https://www.eah-jena.de/wi/studium/beratungsangebote-ansprechpartner>

... stellen sich alle ProfessorInnen und MitarbeiterInnen mit ihren jeweiligen Fachgebieten und Vitae sowie Zuständigkeiten vor. Ihr werdet sie aber auch in den nächsten Wochen und Semestern noch persönlich kennenlernen. Für eine Schnellorientierung nutzt auch gerne die jeweiligen Unterseiten der „Ansprechpartner“ unterhalb der Hauptmenü-Punkte der Webseite des Fachbereichs WI:



Abbildung 8: QR-Code zu den Personen im FB WI

### 3.1 Spezielle Ansprechpartner (Beratung / Hilfe) / Key contacts

#### Prof. Dr.-Ing. Nico Brehm

**Dekan** des Fachbereiches Wirtschaftsingenieurwesen

Raum: 03.03.24

**E-Mail:** [Nico.Brehm@eah-jena.de](mailto:Nico.Brehm@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 932



#### Prof. Dr.-Ing. habil. Frank Engelmann

**Prodekan** des Fachbereiches Wirtschaftsingenieurwesen

Raum: 03.03.38

**E-Mail:** [Frank.Engelmann@eah-jena.de](mailto:Frank.Engelmann@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 925



#### Prof. Dr. iur. Juana Vasella

**Prodekanin für Studium und Lehre** des Fachbereiches Wirtschaftsingenieurwesen (vormals „StudiendekanIn“) sowie **Studiengangsverantwortung** für **Wirtschaftsingenieurwesen Industrie International B.Sc** und internationale Angelegenheiten im Fachbereich Wirtschaftsingenieurwesen

Raum: 03.02.19

**E-Mail:** [Juana.Vasella@eah-jena.de](mailto:Juana.Vasella@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 474



#### Prof. Dr.-Ing. Matthias Schirmer

**Prodekan** des FB Wirtschaftsingenieurwesen sowie **Studiengangsverantwortung** für **Master of Science Umwelt- und Georessourcenmanagement in Kooperation mit der Friedrich-Schiller-Universität Jena** und internationale Angelegenheiten im Fachbereich Wirtschaftsingenieurwesen

Raum: 03.03.17

**E-Mail:** [Matthias.Schirmer@eah-jena.de](mailto:Matthias.Schirmer@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 915



**Prof. Dr.-Ing. Tobias Pfeifroth**

**Studiengangsverantwortung für Wirtschaftsingenieurwesen  
Industrie B.Sc.**

Raum: 03.03.18

**E-Mail:** [Tobias.Pfeifroth@eah-jena.de](mailto:Tobias.Pfeifroth@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 948

**Prof. Dr. Christoph Koch**

**Studiengangsverantwortung für Umwelttechnik /  
Umwelttechnik und Entwicklung B.Sc** und internationale  
Angelegenheiten im Fachbereich Wirtschaftsingenieurwesen

Raum: 03.03.34

**E-Mail:** [Christoph.Koch@eah-jena.de](mailto:Christoph.Koch@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 908

**Prof. Dr.-Ing. Christian Erfurth**

Vorsitz des ständigen Senatsausschusses IT, allgemeine  
Studienberatung im Fachbereich Wirtschaftsingenieurwesen und  
**Studiengangsverantwortung für Wirtschaftsingenieurwesen  
Digitale Wirtschaft B.Sc. / Informationstechnik B.Sc.**

Raum: 03.03.25

**E-Mail:** [Christian.Erfurth@eah-jena.de](mailto:Christian.Erfurth@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 920

**Prof. Dr.-Ing. Michael Stepping**

**Studiengangsverantwortung für E-Commerce B.Sc.**

Raum: 03.03.41

**E-Mail:** [Michael.Stepping@eah-jena.de](mailto:Michael.Stepping@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 906





**Prof. Dr.-Ing. Uwe Herbst**

Leiter **Praktikantenamt** und **Studiengangsverantwortung**  
für **Wirtschaftsingenieurwesen M.Sc.**

Raum: 03.03.22

**E-Mail:** [Uwe.Herbst@eah-jena.de](mailto:Uwe.Herbst@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 843

**Prof. Dr. Rüdiger Mottl**

**Vorsitz des Prüfungsausschusses** des Fachbereichs  
Wirtschaftsingenieurwesen

Raum: 03.03.19

**E-Mail:** [Ruediger.Mottl@eah-jena.de](mailto:Ruediger.Mottl@eah-jena.de)

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 926



### 3.2 Weitere wichtige Anlaufstellen für Studierende / Further contact

#### Prüfungs- und Praktikantenamt des Fachbereiches WI / Examination Office

Frau Brigitte Mottl (o. l.), Frau Julia Batz (u.) und  
Frau Daniela Kretzschmar (o. r.):

Raum: 01.03.08 + 01.03.09  
Telefon: +49 (0) 3641 / 205 928  
Telefax: +49 (0) 3641 / 205 901

**E-Mail:** [PA-IV@eah-jena.de](mailto:PA-IV@eah-jena.de)  
**Web:** <https://www.eah-jena.de/wi/fachbereich/pruefungs-praktikantenamt-iv>



#### **HINWEIS:**

Die Prüfungstermine werden ungefähr vier Wochen vor der Prüfungszeit bekannt gegeben. Es steht immer nur ein begrenzter Zeitraum – meist zwei Wochen – zur An- und Abmeldung von Prüfungsleistungen (PL's) und Alternativen Prüfungsleistungen (APL's) zur Verfügung. **Die Fristen sind auf jeden Fall einzuhalten!** Eure Modulleistungen meldet Ihr selbstständig an den PC's der Bibliothek, an den Terminals oder online im Selfservice-Portal an/ab. Eine spätere Abmeldung ist nur noch durch Vorlage eines gültigen ärztlichen Attests mitsamt auszufüllendem Formular („Rücktritt von Prüfungen aufgrund von Krankheit“) des Prüfungsamtes IV möglich. Bei techn. Fehlern gibt es auch ein Anmeldeformular!

#### Dekanatssekretariat und Dekanat des Fachbereiches WI / Dean's Office

Frau Andrea Gräser (o.) und  
Frau Bianca Katharina Mohr (u., für Internationales)

Raum: 03.03.23  
Telefon: +49 (0) 3641 / 205 900  
Telefax: +49 (0) 3641 / 205 901

**E-Mail:** [wi@eah-jena.de](mailto:wi@eah-jena.de)  
**Web:** <https://www.eah-jena.de/wi/fachbereich/dekanat>



## 4 Internetzugänge der Hochschule / *IT access*

### 4.1 Das Servicezentrum für Informatik (SZI) / *IT Support*

Das **S**ervice**Z**entrum für Informatik (SZI) ist eine zentrale Betriebseinheit der EAH Jena. Es betreut die IT-Infrastruktur und deren Verwaltung der Hochschule. Öffnungs- bzw. Sprechzeiten des SZIs (Räume 01.01.12+01.01.13) sind der entsprechenden Webseite zu entnehmen. Im Vorlesungszeitraum ist im Raum 01.02.12/2 immer ein/e MitarbeiterIn anwesend, um z.B. bei vergessenen Passwörtern, Software oder Problemen im Zusammenhang mit der EAH-Benutzerverwaltung weiterzuhelfen.

Bei techn. Problemen findet Ihr unter folgendem Link die passende E-Mail-Adresse und weitere Informationen:

**Web:** <https://www.eah-jena.de/hochschule/struktur/servicezentrum-informatik>

oder QR-Code scannen

**E-Mail:** [netadmin@eah-jena.de](mailto:netadmin@eah-jena.de)



### 4.2 eduroam (WLAN)

Viele Hochschulen verfügen über einen Internetzugang namens eduroam (abk. Education Roaming), der Euch auch an der EAH Jena zur Verfügung steht. Wenn Ihr Euch einmal verbunden und eingeloggt habt, könnt Ihr nicht nur das WLAN auf dem EAH-Campus nutzen, sondern auch überall dort, wo das eduroam-Netz sonst noch angeboten wird (deutschland-, europa- und weltweit; häufig in Universitätsstädten). Allgemeine Anmeldeinformationen dazu findet Ihr unter:

**Web:** <https://www.eah-jena.de/eduroam>

oder

[https://meine.eah-jena.de/it-service-und-entwicklung/SitePages/Zugang%20per%20DFN-Roaming%20\(eduroam\).aspx](https://meine.eah-jena.de/it-service-und-entwicklung/SitePages/Zugang%20per%20DFN-Roaming%20(eduroam).aspx)

oder QR-Code scannen.



Anleitungen für die Einrichtung der eduroam-Verbindung auf Euren Geräten findet Ihr auf den oben genannten Webseiten. Für standortübergreifende Nutzbarkeit, **richtet eduroam bei Euch per easyroam-App ein:**

**Web:** <https://doku.tid.dfn.de/de:eduroam:easyroam-anleitungen>

Dabei sind viele unterstützte Betriebssysteme vertreten, u.a. (nicht abschließend):

- ▶ Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8.x, Windows 10/11
- ▶ macOS 10.6+, iPad/iPhone (iOS)
- ▶ Linux: Ubuntu, SuSe
- ▶ Android

### 4.3 *Microsoft Office 365® (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.)*

In Kooperation mit der TU Ilmenau ermöglicht die EAH Jena ihren Studierenden **KOSTENLOS** mit Hilfe ihrer Hochschul-E-Mail-Adresse am Microsoft/Office 365®-Programm für Bildungseinrichtungen teilzunehmen. Dadurch kann man stets die **aktuellsten Microsoft Office®-Programme für Desktop** (z.B. Word, Excel, PowerPoint, etc.) **sowie für mobile Endgeräte** für bis zu 5 Rechner beziehen. **Registriert Euch** hierfür einfach mit Eurem Hochschul-Anmeldedaten (als Benutzer: UserID auf der Thoska bzw. dem vorläufigen Studierendenausweis) unter:

**Web:** <https://office365.stud.eah-jena.de/>

**Ansprechpartner:** ServiceZentrum für Informatik der EAH Jena (SZI)

Weitere Infos sind zu finden unter:

**Web:** <https://meine.eah-jena.de/it-service-und-entwicklung/SitePages/Office365.aspx>

Spätere **Anmeldeseite:** **Web:** <https://portal.microsoftonline.com>

### 4.4 *VPN-Zugang / External network access*

Ein VPN-Zugang (Virtual Privat Network) ermöglicht Euch den exklusiven Zugriff auf interne Systeme der Hochschule (Intranet) von außerhalb (Extranet) über das Internet, wie etwa die ausschließlich aus dem CampusNet erreichbaren Bibliotheksinhalte oder die Netzlaufwerksverzeichnisse, etc.

Der VPN-Zugang der EAH Jena basiert auf einer zertifikatsbasierten Authentifizierung. Diese müsst Ihr zuvor erst noch kostenlos beantragen (Nutzerzertifikatsantrag) und auf Euren Systemen anschließend einrichten.

Digitale Zertifikate können u.a. für verschiedene Zwecke verwendet werden:

- ▶ externer Zugang zum (VPN-)Netzwerk der Hochschule;
- ▶ prüfbares digitales Signieren von E-Mails und PDF-Dokumenten:

Unter folgendem Link findet Ihr mehr Informationen sowie eine Anleitung der Zertifikatsbeantragung und Einrichtung:

**Web:** [https://meine.eah-jena.de/it-service-und-entwicklung/SitePages/Zugang%20per%20VPN%20\(au%C3%9Ferhalb%20des%20hochschulweiten%20Datennetzes\).aspx](https://meine.eah-jena.de/it-service-und-entwicklung/SitePages/Zugang%20per%20VPN%20(au%C3%9Ferhalb%20des%20hochschulweiten%20Datennetzes).aspx)

oder QR-Code scannen:



#### HINWEISE:

Um auf die Webseite zugreifen zu können, müsst Ihr Euch mit Euren Hochschulaccount einloggen! Euren Antrag für ein Nutzerzertifikat könnt Ihr während der Öffnungszeiten am Tresen der Hochschulbibliothek (Haus 5) oder dem SZI (Haus 1) als „zuständige Stelle“ abgeben.

Die Reihenfolge des Antragsprozedere ist in Anlehnung der SZI-Anleitungen etwa die folgende: <siehe nächste Seite!>

- (1) Zertifikatsantrag auf Webseite anstoßen:
  - a. Dateneingabe Eurer Informationen;
  - b. dabei das von Euch vergebene Passwort bzw. PIN notieren;
  - c. Antrags-PDF ausdrucken;
  - d. JSON-Datei speichern.
- (2) Ausgedruckten Zertifikatsantrag unterschreiben und zusammen mit Eurem Personalausweis bei der zuständigen Stelle einreichen.
- (3) Auf E-Mail des DFN zum Nutzerzertifikat warten und mittels darin enthaltenem ersten Link, Eurer abgespeicherten JSON-Datei und Eurem vergebenem Passwort/PIN das „eigentliche Zertifikat“ (Datei) herunterladen (dabei das „neue Zertifikatspasswort“ zum „eigentlichen Zertifikat“ notieren → WICHTIG, falls man das Zertifikat irgendwann noch auf anderen Geräten oder demselben Gerät nach einer Neuinstallation bzw. Reset (re-)installieren möchte).
- (4) Zertifikatsdatei beim Betriebssystem „Windows“ für den „aktuellen User“ UND „lokalen Computer“ importieren (Doppelklick auf die Zertifikatsdatei), HINWEIS:
  - a. mit Option „exportierbar“ und
  - b. mit Eingabe des neuen Zertifikatspasswortes
- (5) VPN-Verbindung gem. Anleitung einmalig einrichten, Konfiguration:
  - a. Name der VPN-Verbindung: frei wählbar
  - b. mit [sec-gw.eah-jena.de](https://sec-gw.eah-jena.de) als Server;
  - c. mit der Option, dass „andere User des Geräts die VPN-Verbindung mitnutzen können“;
  - d. mit Verschlüsselungstyp „IPSec-Tunnel“
- (6) VPN-Verbindung verbinden und testen:
  - a. HINWEIS: Beim Verbinden einmal mit Eurem Hochschulaccount und vorangestelltem „NET\“ (ohne Anführungszeichen) einloggen.
  - b. Status: „verbunden“ sollte in der Verbindungsübersicht zu sehen sein
  - c. Optional (Studierende): erfolgreichen Ping-Befehl an die IP-Adresse 10.81.1.1
  - d. Optional (Mitarbeiter): erfolgreichen Ping an die IP-Adresse 10.80.1.1
  - e. Hochschul-Exklusives Online-Angebot versuchen aufzurufen / zu nutzen.

## 5 Thoska / Study ID card

„Thoska“ steht für die **Th**üringer **H**ochschul- und **S**tudierendenwerks**k**arte. Sie ist Eurer offizieller Studierendenausweis und eine modernisierte Multifunktions-Chipkarte (Study ID-Card), die diverse Verwaltungsabläufe effizienter und kunden- bzw. studentenfreundlicher gestaltet.

### 5.1 Was bringt Euch die Thoska? / Benefits of Thoska

Die Thoska ist für Euch Studierenden:

- ▶ Studierendenausweis (NICHT Immatrikulationsbescheinigung!);
- ▶ Bibliotheksausweis;
- ▶ Zufahrtskontrolle zu den Parkplätzen der EAH Jena (z.B. Parkhaus);
- ▶ Rückmeldung / Aktualisierung der Gültigkeitsdauer als Studierendenausweis / Studierende/r (möglich nach Einzahlung Eures Semesterbeitrags);
- ▶ Bargeldloses Bezahlen in Mensen und Hochschul-/Uni-Caféterien;
- ▶ Zutrittsberechtigung für Gebäude und Räume der EAH Jena;
- ▶ Semesterticket bei Bahn und Nahverkehr und zusätzlich E-Ticket beim Jenah Nahverkehr (**Geltungsgebiet: VMT! Solltet Ihr für Kontrollen immer dabeihaben!!!**);
- ▶ Kulturticket.

### 5.2 Was ist bei Störungen und Kartendefekten zu tun? / Thoska help

Wendet Euch hierfür bitte an das **Thoska-Büro** / *Thoska Office*:

Raum: 01.00.17  
Telefon: +49 (0) 3641 / 205 266  
E-Mail: [thoska@eah-jena.de](mailto:thoska@eah-jena.de)  
Web: <https://www.eah-jena.de/hochschule/thoskabuero>  
oder QR-Code scannen:



#### HINWEIS:

Die Anfertigung einer Ersatzkarte erfolgt nach Antragstellung beim Thoska-Büro und anschließender digitaler Einzahlung von ca. 20€.

## 6 Bibliotheken / *Libraries*

Da es oft nicht ausreicht, nur in der Vorlesung zu sitzen, werdet Ihr früher oder später die EAH-Bibliothek besuchen, um Euch Bücher auszuleihen oder die besonders „beliebten“ Exemplare vor Ort zu lesen. Auch für die Prüfungsvorbereitung ist die Bibliothek ein vielgenutzter Ort! Hier ist eine kleine Orientierungshilfe für Möglichkeiten der „BIBO“ (EAH-Bibliothek u.Ä.) und ihrem Umgang damit.

### Bevor Ihr loslegt

Als erstes braucht Ihr Euren Studierendenausweis für die Benutzung der Bibliothek. Außerdem müsst Ihr Euch per Formular zur Nutzung der BIBO anmelden. Taschen und Jacken müsst Ihr in ein Schließfach einschließen. Dies ist eine Vorsichtsmaßnahme, damit keine Bücher auf „seltsame Weise“ verschwinden.

### Die Suche

Im Eingangsbereich der Bibliothek seht Ihr einen Computer, mit deren Hilfe Ihr stichwortartig im Katalog der EAH-, Uni- und anderen Bibliotheken nach Büchern suchen könnt. Wenn Ihr einen Internetzugang habt, ist dies auch von zu Hause aus möglich. Geschützte Online-Bibliothek-Angebote sind mit einem VPN von Zuhause aus nutzbar, sonst nur Vorort in der Hochschule (ohne eduroam-WLAN!).

Im Online-Katalog ist angegeben, ob das Buch ausgeliehen werden kann und wo es steht. Wenn Ihr ein Buch benötigt, das bereits ausgeliehen ist, könnt Ihr es gegen eine geringe Gebühr für Euch vormerken lassen. Die Ausleihdauer beträgt zunächst vier Wochen. Reicht Euch diese Zeit nicht, könnt Ihr die Leihe zweimal in der Bibliothek oder im Internet verlängern, sofern das Buch nicht vorgemerkt ist.

**Vorsicht:** Wer ein Buch zu spät verlängert oder zurückbringt, muss Mahngebühren bezahlen! Wenn Ihr ein Buch zurückgeben möchtet und vor verschlossenen Türen steht, könnt Ihr es auch in den metallenen „Bücherkasten“ im Eingangsbereich der EAH-Bibliothek einwerfen.

Bücher, die zum Lesesaalbestand gehören, könnt Ihr nicht ausleihen. Sie gehören zum festen Bestand, damit immer ein Exemplar in der Bibliothek vorhanden ist. Wer aus diesen Büchern Auszüge mit nach Hause nehmen möchte, kann sich jederzeit Kopien Vorort anfertigen.

### Internet

Auf der Empore und im unteren Stockwerk der Bibliothek befinden sich Computer mit Internetzugang, auf denen Ihr kostenlos im Web surfen könnt. Natürlich kann das Campus-Netz hier auch mit dem privaten Laptop genutzt werden.



## Zeitschriften & Patente

Für die einzelnen Studiengänge der EAH werden relevante Zeitschriften und Patentschriften ebenfalls in der Bibliothek gesammelt. Sie können Euch bei Recherchen von großem Nutzen sein. Ausgeliehen werden können sie nicht.

In Jena gibt es mehrere Bibliotheken, die Ihr mit Eurer Thoska nutzen könnt:

### ▲ EAH-Bibliothek

Adresse: Carl-Zeiss-Promenade 2 (Haus 5)  
**Web:** <https://www.eah-jena.de/bibliothek>  
oder QR-Code scannen

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 280  
**E-Mail:** [bibliothek@eah-jena.de](mailto:bibliothek@eah-jena.de)

Öffnungszeiten: siehe Webseite

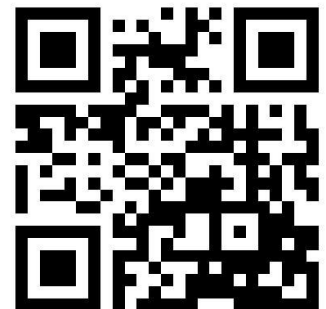


### ▲ ThULB (Thüringer Universitäts- & Landesbibliothek)

Adresse: Bibliotheksplatz 2, 07743 Jena  
**Web:** <https://www.thulb.uni-jena.de/>  
oder QR-Code scannen

Telefon: +49 (0) 3641 / 9404 100

Öffnungszeiten: siehe Webseite



### ▲ ThULB Naturwissenschaften

Adresse: Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena  
**Web:** [http://www.thulb.uni-jena.de/tb\\_natwi.html](http://www.thulb.uni-jena.de/tb_natwi.html)  
oder QR-Code scannen

Telefon: +49 (0) 3641 / 940 483

Öffnungszeiten: siehe Webseite



## Persönlicher Tipp von uns:

Falls Euch beim Lernen zu Hause die Decke auf den Kopf fällt, gibt es schöne Lernbereiche in der „Haupt“-ThulB sowie ausreichend Platz in der NaWi-ThulB auf dem Ernst-Abbe-Platz, wo Ihr Einzelarbeitstische buchen könnt. HINWEIS: Seit Corona müsst Ihr Euch hierfür ggf. vorab anmelden!

## 7 Beratungsangebote / *Consulting services*

### 7.1 **Zentrale Studienberatung (ZSB)** / *Central Study Advisory*

Diese Stelle ist zuständig für fachbereichsübergreifende und fachrichtungsunabhängige, studienbegleitende Beratungen der EAH. An diese wenden sich Studierende mit Fragen und Problemen, die nicht innerhalb Eures Fachbereiches oder mit dem StuRa der EAH Jena geklärt werden können oder außerhalb ihrer Zuständigkeiten liegen.

Schwerpunkte sind u.a. (nicht abschließend):

- ▶ studienorganisatorische Fragen;
- ▶ Motivations- und Entscheidungsprobleme;
- ▶ Prüfungsprobleme und Lernschwierigkeiten;
- ▶ Aufbau- & Zusatzstudium, berufsbegleitendes Studium;
- ▶ Studienfach- und / oder Studienortswechsel;
- ▶ Studienabbruch oder Beurlaubung;
- ▶ Anerkennung von Studienleistungen und ähnlichen Leistungen im Studium;
- ▶ Nachteilsausgleich und ethische Probleme

Mitarbeiterin: Frau Anja Jansen, Thoralf Canis, Jens Schlegel

Raum: 01.00.09/13/14

Telefon: +49 (0) 3641 / 205 122

**E-Mail:** [studienberatung@eah-jena.de](mailto:studienberatung@eah-jena.de)

**Web:** <https://www.eah-jena.de/hochschule/servicebereiche/zentrale-studienberatung>  
oder QR-Code scannen



- ▶ Für **Studierende mit Kind/ern** wenden sich Studierende bitte an die allgemeine Sozialberatung des Studierendenwerks Thüringen:  
Telefon: +49 (0) 3641 / 930 68
- ▶ Für **Studierende mit Behinderungen** bietet die ZSB zusätzlich in Zusammenarbeit mit dem Beauftragten der EAH Jena Beratungen zu Fragen des Studiums, Problemen des Alltags und persönlichen Belangen an!

## 7.2 Sozialberater / Social Advisory

Sollten einmal anderweitige, belastende Probleme für Euch auftreten, gibt es natürlich auch dafür, neben der ZSB, weitere hilfsbereite Anlaufstellen.

In persönlichen Gesprächen werden Euch hier Orientierungs- und Entscheidungshilfen sowie Informationen zu vielschichtigen sozialen Fragen angeboten.

Ansprechpartner: Hochschul-Familienbüro JUniFamilie  
Frau Jana Zeil, Tel.: +49 (0) 3641 / 941 5417  
Adresse: Ernst-Abbe-Platz 5 (neben der INFOtake)  
Web: <https://www.stw-thueringen.de/beratung/allgemeine-sozialberatung.html>

## 8 Studieren im Ausland / Study international

Wenn Ihr ein Praktikum etc. im Ausland machen möchtet, wendet Euch u.a. an

**Frau Prof. Dr. iur. Juana Vasella** am Fachbereich WI:

Raum: 03.02.19  
Telefon: +49 (0) 3641 / 205 474  
E-Mail: [Juana.Vasella@eah-jena.de](mailto:Juana.Vasella@eah-jena.de)

Alternativ unterstützen Euch auch weitere unserer international tätigen Professoren und Professorinnen bei studentischen internationalen Angelegenheiten weiter, siehe auch:

**Web:** <https://www.eah-jena.de/wi/international/beratungsangebote-ansprechpartner-international>

Außerdem gibt es auch noch das Akademische Auslandsamt der Hochschule. Hier bekommt Ihr Informationen zum Auslandsstudium, -praktikum und zu Förderungsmöglichkeiten. Dort liegen auch unsere Studienführer aus, um sich hierzu selbst zu belesen. Ansprechpartner:

### Herr Dr. Danny von Nordheim

Raum: 01.00.12  
Telefon: +49 (0) 3641 / 205 135

**E-Mail:** [auslandsamt@eah-jena.de](mailto:auslandsamt@eah-jena.de)  
**Web:** <https://www.eah-jena.de/hochschule/servicebereiche/akademisches-auslandsamt>  
oder QR-Code scannen.



## 9 Studierendenwerk Thüringen (StW TH)

### 9.1 BAföG (*Bundesausbildungsförderungsgesetz*) / *Study finance*

Wie Ihr bestimmt schon wisst, brauchen Studierende immer Geld. Aus diesem Grund solltet Ihr es nicht versäumen, BAföG rechtzeitig zu beantragen. Selbst wenn mal die Chancen auf Förderung schlecht stehen sollten, einen Versuch ist es allemal wert. Die Fristen und die nötigen Unterlagen erhaltet ihr **im BAföG-Amt (Abt. des StW TH)** und an der **INFOtake im Stadtzentrum** oder auch auf den **Online-Seiten des Studierendenwerks Thüringen**.

Postanschrift:  
Studierendenwerk Thüringen,  
– Amt für Ausbildungsförderung (BAföG) –  
Postfach 100822  
07708 Jena

Sitz: Servicebüro Studienfinanzierung  
Am Planetarium 4; 07743 Jena  
Telefon: +49 (0) 3641 / 940 0 560  
Web: <https://www.stw-thueringen.de/finanzen/bafoeg/>  
oder QR-Code scannen:



### 9.2 *Wohnen / Living in Jena & Thuringia*

Für Diejenigen, die noch kein Zimmer oder keine Wohnung gefunden haben, gibt es diverse Facebook-Gruppen oder Internetseiten (z.B. <https://www.wg-gesucht.de/>) auf denen Ihr gute Angebote finden könnt. Es gibt natürlich auch die Möglichkeit in einem der Studierendenwohnheime Jenas unterzukommen. Hierfür ist i.d.R. das Studierendenwerk Thüringen zuständig. Ansonsten bieten auch die benachbarten Standorte Weimar, Stadtroda und Hermsdorf aufgrund sehr guter Verkehrsanbindung (Zug, Landstraßen, Autobahn A4) im Vergleich zu Jena kostengünstigere Wohnmöglichkeiten.

HINWEIS: Im Übrigen ist es gesetzlich vorgeschrieben, den neuen Wohnsitz innerhalb von einer Woche beim **Einwohnermeldeamt der entsprechenden Stadt, z.B. Jena (bei Zweitwohnsitzen bei beiden Städten / Gemeinden)** zu melden!:

**Adresse – für Zuständigkeit Jena:**

Einwohnermeldeamt Jena (City Bürger Service)

Löbdergraben 12

07743 Jena

**E-Mail:** [buergerservice@jena.de](mailto:buergerservice@jena.de)**Web:** <https://service.jena.de/>  
oder QR-Code scannen:**9.3 Wohnheime / Residence halls**

Es gibt diverse Wohnheime, die in ganz Jena verstreut sind. Die Zimmer sind meist möbliert und bieten eine kostengünstige Unterkunft (Miete, Strom, Heizung, Internet). Die Preise liegen ca. zwischen 100 und 350 € warm. Für einen Platz im Wohnheim solltet Ihr Euch schnell bewerben. Die Bewerbung erfolgt via schriftlichem Antrag an das:

**Adresse:**Studierendenwerk Thüringen  
– Abteilung Studentisches Wohnen –  
Philosophenweg 20**Tel:** +49 (0) 3641 / 940 0 663 oder  
+49 (0) 3641 / 940 0 660

Weitere Infos findet Ihr beim Studierendenwerk im Internet:

**Web:** <https://www.stw-thueringen.de/wohnen/>  
oder QR-Code scannen:

## 10 Kleiner Insider-Guide: Studentisches Leben in Jena

Damit Ihr das „Studentenleben“ richtig auskosten könnt, haben wir hier ein paar Tipps, wo Ihr lecker Essen, Trinken, ausgelassen Feiern, Leute kennenlernen oder einfach nur „Chillen“ könnt. 😊

### 10.1 *Wagnergasse und mehr / Partys and Meet'n'Greets with your Fellow students*

Der erste Anlaufpunkt dafür ist die Wagnergasse „Jenas Kneipenmeile im Herzen der Stadt“. Hier gibt es unzählige Straßencafés, Kneipen und Bars. Es ist für jeden Geschmack etwas dabei. Auch kulinarisch ist das Angebot sehr vielfältig, sodass eine gute Grundlage geschaffen werden kann, um das reichhaltige alkoholische Angebot unter die Lupe zu nehmen. Ansonsten sucht im Winter den Jenaer Weihnachtsmarkt, die Apré Ski Bar und im Sommer den Strand22 und der/die/das Paradiespark auf. Hier eine Auswahl der Bars, wo immer was geht!:

### 10.2 Clubs

---

#### **F- Haus**

Adresse: Johannisplatz 14, 07743 Jena

Web: <https://www.f-haus.de/>

Das F-Haus ist der Ort für bekannte Bands und legendäre Motto-Partys. Comedy und Lesungen dürfen natürlich nicht fehlen. Überzeugt Euch selbst!

---

#### **Kassablanca**

Adresse: Felsenkellerstr. 13a, 07745 Jena

Web: <https://www.kassablanca.de/>

Der Club direkt an den Schienen vom Westbahnhof ist berühmt und berüchtigt für so einige Veranstaltungen. Das Hingehen lohnt sich! „Schöne Freiheit“, „Überschall“ usw.

---

#### **Med-Club e.V. (ehem. Kulturbahnhof – KuBa)**

Adresse: Johannisplatz 20, 07743 Jena

Web: <https://www.med-club.de/>

„Rummelbums“

---

#### **Mikro Club**

Adresse: Löbstedter Str. 50, 07749 Jena

Web: <https://www.facebook.com/mikroclub>

Ein kleiner aber feiner Club im Keller.

Die DJs legen hier fast ausschließlich Elektro / Techno auf und begeistern damit immer wieder eine Fülle von Menschen!

---

**Rosenkeller**

Adresse: Johannisstraße 13, 07743 Jena

Web: <https://www.rosenkeller.org/>

Der berühmteste und älteste Studierendenclub Jenas – inklusive kleinem aber feinem Outdoorbereich.

Semesteranfangs- oder auch Abschlusspartys finden ganz oft hier statt.

Aber auch an vielen anderen Tagen lockt die „Rose“ viele feierwütige Studierende an!

**M-Pire Music Club**

Adresse: Prüssingstraße 18, 07745 Jena

Web: <https://www.facebook.com/MpireJena/>

„Der ultimative Partykult“ im Industriegebiet Jena-Göschwitz (Bahnhofsnähe)!

**10.3 Bars und Kneipen****Café Daheme**

Adresse: Johannisplatz 15, 07743

Stilvoll eingerichtetes Lokal/Café

Mit passendem Motto:

„Daheme schmeckts am besten!“

Web: <https://www.daheme-jena.de/>

**Stilbruch**

Adresse: Wagnergasse 1-3, 07743

Eine Perle der Wagnergasse.

Hier sollte man unbedingt mal brunchen!

Web: <https://www.stilbruch-jena.de/>

**Rocket – Die Unkaputtbar**

Adresse: Krautgasse 20, 07743

Für alle, die beim Bier trinken gerne Metal oder Rock hören & Kicker 4free!

Web: <https://www.rocket-jena.de/>

**Quergasse No.1**

Quergasse Nr.1, 07743

Gaststätte & Kneipe. Drei Etagen zum chillen und geselligem Bierchen.

Web: <http://www.quere.de/>

**Faß!**

Adresse: Wagnergasse 9, 07743

Die Bar mit den meisten SKY-Bildschirmen in Jena.

Leckeres, preiswertes Essen

Web:

<http://www.fass-jena.de/>

**Theater Café**

Adresse: Schillergässchen 1, 07745

In direkter Nähe des Theaters.

Selbstgemachte Drinks, Bücherecke und super leckeres Essen.

Web:

<https://www.theatercafe-jena.com/>

**Die Kneipe**

Adresse: Wagnergasse 10, 07743  
Außerordentlich großes Bierangebot  
in gemütlicher Atmosphäre.

Web:

<https://www.facebook.com/people/Die-Kneipe/100063841670317/>

**Café Wagner**

Adresse: Wagnergasse 26, 07743  
Das Wagner bietet so einiges.  
Café, Filmabende, Kultur, Konzerte,

Web:

<https://www.wagnerverein-jena.de/>

**Fiddlers Green („Irish Pub“)**

Adresse: Bachstraße 39, 07743  
Ein Irish Pub mit 10 verschiedenen  
Fassbieren und noch mehr  
Whiskeyauswahl. Raucherbereich und  
Darts im Obergeschoss!

Web:

<http://www.irishpub-jena.de/>

**Musikkeller Jena (ehem. JUKEBOX,  
für Boomer: FlowerPower)**

Adresse: Am Markt 8, 07743  
Der kleine Kiezklub. Raucher- und  
Feierbereich im Keller.  
Karaoke-Abende, Dart u. Tischkicker.

Web:

<http://www.musikkeller-jena.de/>

**Café Quirinus (aka „Quiri“)**

Adresse: Jenergasse 1, 07743  
Raucherbar mit Wein, Bier, Kurze und  
langer Öffnungszeiten.

Web:

<http://www.quirinus-jena.de/>

**Café Grünowski (aka „Grüno“)**

Adresse: Schillergäßchen 5, 07745  
Alternative Innen- und Außenbar mit  
Trunk und Schank, inkl. Essen.

Web:

<https://www.gruenowski.de/>

**Café Immergrün**

Adresse: Jenergasse 6, 07745  
Versteckte Spielebar. Trinken und  
Essen. Gesellschaft pur.

Web:

<https://www.cafe-immergruen.com/>

**Musikkneipe Alster**

Adresse: Krautgasse 22, 07743  
Musikkneipe in geselligen Runden bei  
gepflegtem Bier und Wein.

Web:

<https://www.musikkneipealster.com/>

**CHEERS AMERICAN SPORTS BAR  
& GRILL**

Adresse: Johannisplatz 9, 07743  
DIE Sportsbar für American Football,  
Fußball Bundesliga und Champions

Web:

<https://www.cheers-jena.de/>

**OFF JENA**

Adresse: Weigelstraße 7, 07743  
Von der Kirche in die Kneipe. „Ein Gin,  
den man nicht überall bekommt“.

Web:

<https://www.facebook.com/people/OFF-Jena/100085963429837>



## 11 Impressum, Kontakt & Sicherheit / *Imprint, contact & hints*

Diese Broschüre basiert auf dem „Sozialstart“ des Fachbereiches Sozialwesen der EAH-Jena. Wir bedanken uns an dieser Stelle, dass uns dieses Dokument zur Verfügung gestellt wurde, um auch unseren Studierenden eine entsprechende Studien- und Semester-Starthilfe mit auf den Weg geben zu können.

### **HINWEISE zu Eurer Sicherheit beim Umgang miteinander:**

In Bezug auf COVID-19 und anderen Krankheitswellen kann es jederzeit zu organisatorischen Änderungen kommen. Bittet beachtet dazu die aktuellen Bestimmungen:

- ▶ der Stadt Jena: <https://rathaus.jena.de/de/allgemeinverfuegung-corona>
- ▶ der EAH Jena:
  - <https://www.eah-jena.de/coronavirus>
  - <https://meine.eah-jena.de/Lists/Hochschulnachrichten/AllItems.aspx>
  - <https://www.eah-jena.de/wi/fachbereich/neuigkeiten>

### **Kontaktiere uns / *Contact us:***

- ▶ **Postalisch / Vorort / *Offline:***
  - Ernst-Abbe-Hochschule Jena
  - – Fachschaftsrat WI / FSR WI –
  - Carl-Zeiss-Promenade 2
  - D-07745 Jena
  - Deutschland
- ▶ **Internet / *Online:***
  - Webseite und Social Media:  
<https://www.eah-jena.de/wi/fachbereich/hochschulgremien/fachschaftsrat-wi>
  - E-Mail: [fsr.wi@eah-jena.de](mailto:fsr.wi@eah-jena.de) (FSR WI) | [wi@eah-jena.de](mailto:wi@eah-jena.de) (FB WI)



„WI GO BEYOND“ – FB WI

„WI GOTTA FIGHT“ – FSR WI



Redaktionsschluss: 13. März 2023

Herausgeber: Fachbereich Wirtschaftsingenieurwesen