

Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Studierendensekretariat
PF 100314
07703 Jena

Bitte folgenden Antrag bis **spätestens zum Ende des Vorsemesters (31.03./30.09.d.J.)** mit den an Sie übergebenen Immatrikulationsunterlagen und dem Rückerstattungsantrag an das Studierendensekretariat senden!

Bei später eingehenden Anträgen ist **nur noch eine Exmatrikulation ohne Rückerstattung** des Semesterbeitrages möglich. **Bitte einen frankierten und adressierten Rückumschlag zur Rücksendung** Ihrer Bewerbungsunterlagen beilegen. Die Rücküberweisung des Semesterteilbeitrages **kann bis zu 6 Wochen** betragen.

Anträge können nur bearbeitet werden, wenn alle Unterlagen vollständig vorliegen!

Antrag auf Löschung

Rücktritt von der Einschreibung im Sommer-/Wintersemester:20...../.....

Hiermit bitte ich um Löschung meines Datensatzes im Studiengang:

Begründung:.....
(Nachweise beilegen)

Name, Vorname: Geboren am:

Matrikel-Nr.: fünfstellige Bewerber-Nr.:
(bitte bei bereits erfolgter Immatrikulation angeben!)

- Original des Rückerstattungsantrages liegt bei ja nein
(es ist mir bekannt, dass **25,00 €** Bearbeitungsgebühr von der EAH Jena einbehalten werden)
- Immatrikulationsunterlagen (vorläufiger Studentenausweis) sind beigelegt: ja nein
- Nachweis/Kopie der Studienzulassungen anderer Hochschule liegt bei ja nein

..... Datum Unterschrift Antragsteller/in

Bearbeitungsvermerk EAH Jena:

Rücksendung der Bewerbungsunterlagen:

Rückerstattungsantrag bearbeitet und weitergeleitet

ZUL/Krankenkassenabmeldung:

Info an das SZI:

Löschung am:
..... Unterschrift Bearbeiter/in