

## Antrag auf Ausstellung einer Gäste-Thoska

### Personalisierte Thoska

Titel - Name: .....

(z. B. Prof., Dr.)

Vorname .....

Ausstellungsgrund: .....

(z.B. Lehrauftrag, Parkplatz)

Nutzung der Thoska bis: .....

Einrichtung/Firma: .....

Telefon/E-Mail: .....

**Zahlung:** 10,00 € (lt. Gebührenordnung der EAH Jena für eine personalisierte Karte)

### **Anschrift:**

(für die Rechnungslegung)

.....

.....

\_\_\_\_\_  
**Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Antragsteller/in**

**Bestätigungsvermerk Fachbereich/Dekan:**

**Stempel/Unterschrift**